

1

COMO FAZER O LOGIN NO AMBIENTE DE TREINAMENTO

1. Copie o link do ambiente de treinamento disponibilizado no site **www.gov.br/pgd** e cole na barra de endereço do navegador.

...dor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/programa-de-gestao-2.0/?_authenticator=7fd2ce4... 🔍 A

☰ Portal do Servidor

O que você procura?



Programa de Gestão e Desempenho

PETRVS

REDE PGD

Já estão disponíveis os ambientes de treinamento do sistema **PGD Petrvs** para instituições da administração pública federal!

Saiba mais

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS GOVERNO FEDERAL

The banner features a background image of a person working at a laptop. A yellow arrow points from the 'Saiba mais' button to the text box below.

Acesse aqui a lista de ambientes de treinamento do PGD Petrvs

Principais novidades da IN nº 24/2023

Guia Prático PGD

Comitê Executivo do PGD-CPGD

In 52/2023 (regras de gestão de pessoas)

Modelos de documentos

Painéis do PGD

Consultoria em PGD (apoio à implementação)

Biblioteca

Canal PGD no YouTube

FAQ PGD - Perguntas e respostas

Legislação

Histórico do PGD na APF

Rede PGD

PGD na Mídia

Boas práticas de gestão

Conteúdo anterior à IN nº 24/2023

2. Siga os passos abaixo:



Sua conexão não é particular

Invasores podem estar tentando roubar suas informações de **mtur.treina.pgdpetrvs.gestao.gov.br** (por exemplo, senhas, mensagens ou cartões de crédito). [Saiba mais](#)

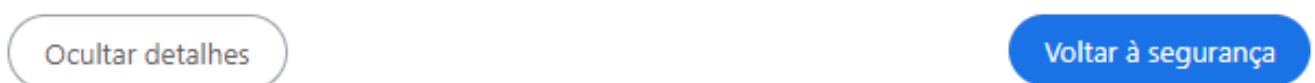
NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID



Sua conexão não é particular

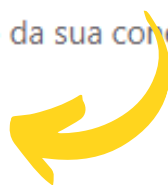
Invasores podem estar tentando roubar suas informações de **mtur.treina.pgdpetrvs.gestao.gov.br** (por exemplo, senhas, mensagens ou cartões de crédito). [Saiba mais](#)

NET::ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID



Este servidor não conseguiu provar que é **mtur.treina.pgdpetrvs.gestao.gov.br**. O certificado de segurança é de **treina.pgdpetrvs.gestao.gov.br**. Isso pode ser causado por uma configuração incorreta ou pela interceptação da sua conexão por um invasor.

[Ir para mtur.treina.pgdpetrvs.gestao.gov.br \(não seguro\)](#)





Se aparecer alguma mensagem de erro, tente limpar os cookies do histórico de navegação ou tente numa aba anônima



Faça login com o **Gmail** informado no formulário

Acesso

Faça login com seu e-mail institucional

Sign in as PGD
mgipgdbrasil@gmail.com

OU

2

COMO CADASTRAR OUTRAS PESSOAS PARA ACESSAR O SISTEMA

Somente quem tem perfil de **Administrador Negocial** poderá cadastrar outras pessoas no sistema



1. Clique em **Gerenciamento >> Agentes Públicos**

PETRVS Home Planejamento ▾ Execução ▾ Avaliação ▾ Gerenciamento ▾ Cadastros ▾

PGD ▾ ? 🔔 🕒 14:16 UI ▾ P

Você está acessando o módulo de Gestão.

Planos de trabalho Planos de entregas

Gerenciamento ▾ Cadastros ▾

- Instituições
- Unidades Executoras
- Agentes Públicos
- Níveis De Acesso

2. Clique em **Incluir**



Agentes Públicos

Incluir

Agente Público

Nome

Lotação

Nível De Acesso

Filtrar

Limpar

	CPF	Matricula	Nome	Nível De Acesso	
	40587302003		Adm Negocial	Administrador Negocial	...
	01798651106		Geisimar Rech	Desenvolvedor	...
	03400125954		Marco Coelho	Desenvolvedor	...
	56262885030		Desenvolvedor	Desenvolvedor	...
	03589623071		Adm Negocial	Desenvolvedor	...

3. Preencha os dados do agente na **aba principal**

Fique atento aos campos de preenchimento obrigatório (*), sem os quais você não conseguirá salvar os dados incluídos.

Inclusão de Usuário

Principal **Configurações** Atribuições

CPF* Matricula* E-mail* Nascimento

Nome* Apelido* Sexo

UF Telefone

(*) Campos obrigatórios

Cancelar



Os emails cadastrados devem ser **NECESSARIAMENTE GMAIL**

Não clique em gravar ainda!!!

4. Preencha as informações da aba **atribuições**

Fique atento aos campos de preenchimento obrigatório (*), sem os quais você não conseguirá salvar os dados incluídos.

4.1 Comece determinando o **nível de acesso**

Inclusão de Usuário

Principal Configurações **Atribuições**

É impossível excluir a lotação do servidor. Para alterá-la, lote-o em outra unidade executora!

Nível De Acesso*

+

Ao conceder a um agente público a atribuição de Chefe, Chefe Substituto ou de Servidor Delegado em uma unidade executora, deve lhe ser concedido também o nível de acesso correspondente.

Unidades Executoras

Nível De Acesso*

- Desenvolvedor
- Administrador Negocial
- Chefia de Unidade Executora
- Participante

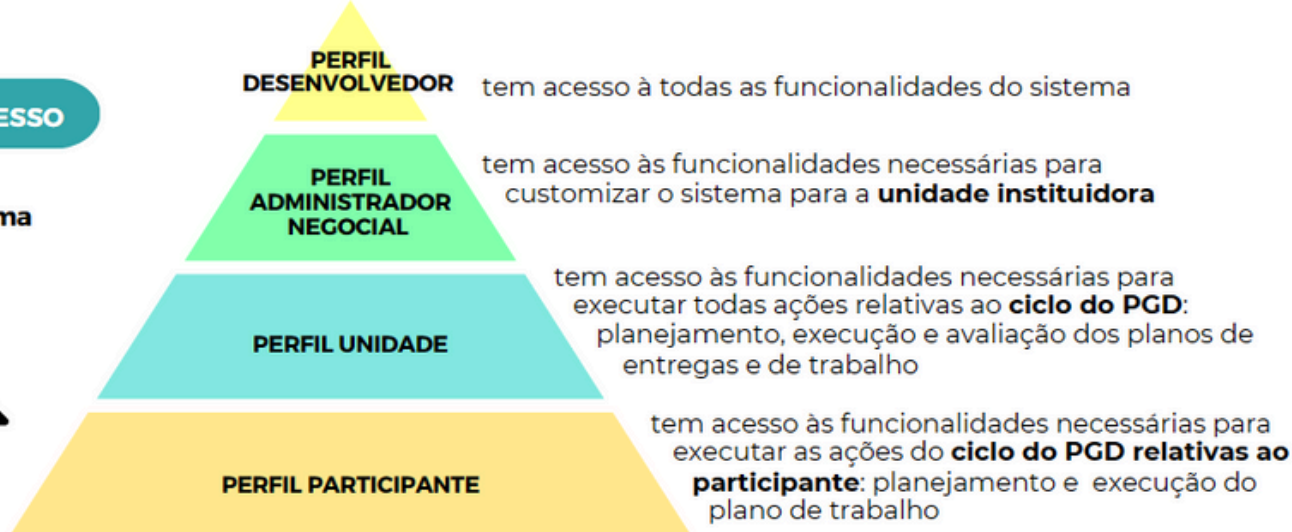


Recomendamos que **NÃO** seja concedido acesso de **Desenvolvedor** a **nenhum agente**, pois este perfil tem amplos poderes sobre o sistema.

O ambiente de treinamento foi disponibilizado já com todas as configurações necessárias para execução do ciclo do PGD. Por isso, evite o risco de alterar essas configurações e prejudicar o funcionamento do sistema no seu órgão.

PERFIL DE ACESSO

relação
pessoa x sistema



4.2 Ainda na aba atribuições, inclua a **unidade** ao qual o agente estará vinculado

Inclusão de Usuário

Principal Configurações **Atribuições**

É impossível excluir a lotação do servidor. Para alterá-la, lote-o em outra unidade executora!

Nível De Acesso*
Administrador Negocial

Unidades Executoras Atribuições

Clique no botão + para abrir as caixas de preenchimento

Inclusão de Usuário

Principal Configurações Atribuições

É impossível excluir a lotação do servidor. Para alterá-la, lote-o em outra unidade executora!

Nível De Acesso*
Administrador Negocial

Unidades Executoras Atribuições

Clique na lupa para abrir as opções de unidade disponíveis

Como os dados do ambiente de treinamento não refletem o SIAPE, criamos unidades fictícias em diferentes níveis

Sigla	Nome	Código	Cidade	Situação
MTur				
COORDG1	Coord Geral 11	3	Brasília/DF	Ativo
COORD2	Coordenação 112	6	Brasília/DF	Ativo
UI	Instituidora	1	Brasília/DF	Instituidora Ativo
COORD3	Coordenação 121	7	Brasília/DF	Ativo
DI	Diretoria 1	2	Brasília/DF	Ativo
COORDG2	Coord. Geral 12	4	Brasília/DF	Ativo
COORD4	Coordenação 122	8	Brasília/DF	Ativo
COORD1	Coordenação 111	5	Brasília/DF	Ativo

4.3. Após definir a unidade, tem-se que definir a(s) **atribuição(ões)** do agente na unidade estabelecida.

Inclusão de Usuário

Principal Configurações **Atribuições**

É impossível excluir a lotação do servidor. Para alterá-la, lote-o em outra unidade executora!

Nível De Acesso*
Administrador Neocial

Unidades Executoras

Atribuições

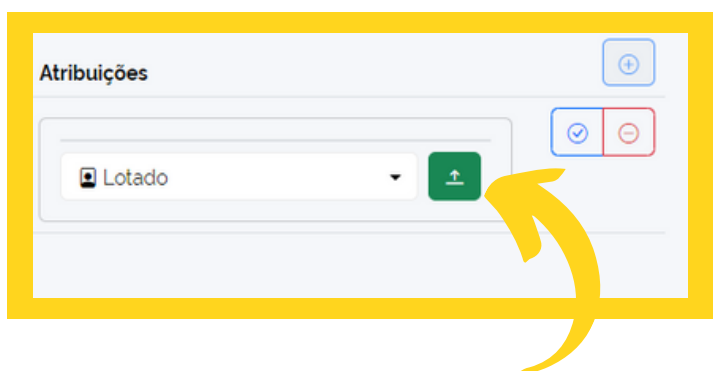
- ★ Chefe
- ☆ Chefe Substituto
- 📄 Lotado
- ★ Servidor Delegado
- 👤 Servidor Vinculado

Quando o sistema for utilizado no ambiente de produção, os agentes públicos já virão com a lotação automaticamente na sua unidade.

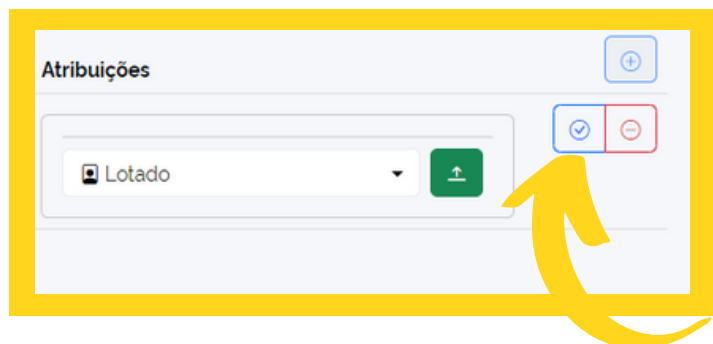


ATENÇÃO! É possível que um único agente público esteja vinculado a mais de uma unidade e com mais de uma atribuição. Isso acontece, por exemplo, nos casos de substituição de chefias de unidades hierarquicamente superiores, e participação em times volantes.

Para cada atribuição, clique no ícone verde para “subir” a atribuição estabelecida.



Quando finalizar a “subida” de todas as atribuições, clique no ícone de validação



Se ficar com dúvida sobre qual nível de acesso e atribuição cadastrar o agente, consulte a tabela abaixo para saber as combinações necessárias para executar determinadas ações no sistema.

AÇÕES	NÍVEL DE ACESSO	ATRIBUIÇÃO
Alterar perfis e atribuições	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar Planejamento Estratégico e Cadeia de Valor	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar Portaria de Instituição	Administrador Negocial	Não há implicação
Configurar etiquetas	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar chefias substitutas e servidores delegados	Chefe da Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. ou Servidor Delegado
Selecionar participantes	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar Plano de Entregas	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst.
Homologar Plano de Entregas	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. ou Servidor Delegado
Assinar Plano de Trabalho	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. (UORG Superior)
Avaliar a execução de Plano de Entregas	Participante	Chefe ou Chefe Subst.
Avaliar a execução do Plano de Trabalho	Participante	Lotado ou Vinculado
Avaliar recursos sobre a avaliação da execução do Plano de Trabalho	Chefe de Un. Executora	Participante
Registrar a execução de Plano de Trabalho	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. (UORG Superior)
Registrar Ocorrências	Participante	Chefe ou Chefe Subst.
Solicitar recurso sobre a avaliação da execução do Plano de Trabalho	Participante	Lotado ou Vinculado
Vincular agentes públicos a UORCs	Participante	Lotado ou Vinculado
	Administrador Negocial	Não há implicação

A visualização final ficará assim

Inclusão de Usuário

Principal Configurações **Atribuições**

É impossível excluir a lotação do servidor. Para alterá-la, lote-o em outra unidade executora!

Nível De Acesso*
Administrador Neqocial

Ao conceder a um agente público a atribuição de Chefe, Chefe Substituto ou de Servidor Delegado em uma unidade executora, deve lhe ser concedido também o nível de acesso correspondente.

Unidades Executoras	Atribuições
UI (Código: 1) Instituidora	Lotado

(*) Campos obrigatórios

Agora, sim, clique em **Gravar**

Gravar Cancelar



Pronto!
O cadastro do agente público está finalizado!

Em caso de dúvida, entre em contato pelo e-mail **pgd@gestao.gov.br**



Programa de Gestão e Desempenho

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

