

Sem Mira no
Miro?

3ª Oficina
Prateleira de Serviços





Gestão Inovadora de Pessoas



Quem
somos

Time: Raquel, Marília, Felps e Luana

Free-LA: Rafael

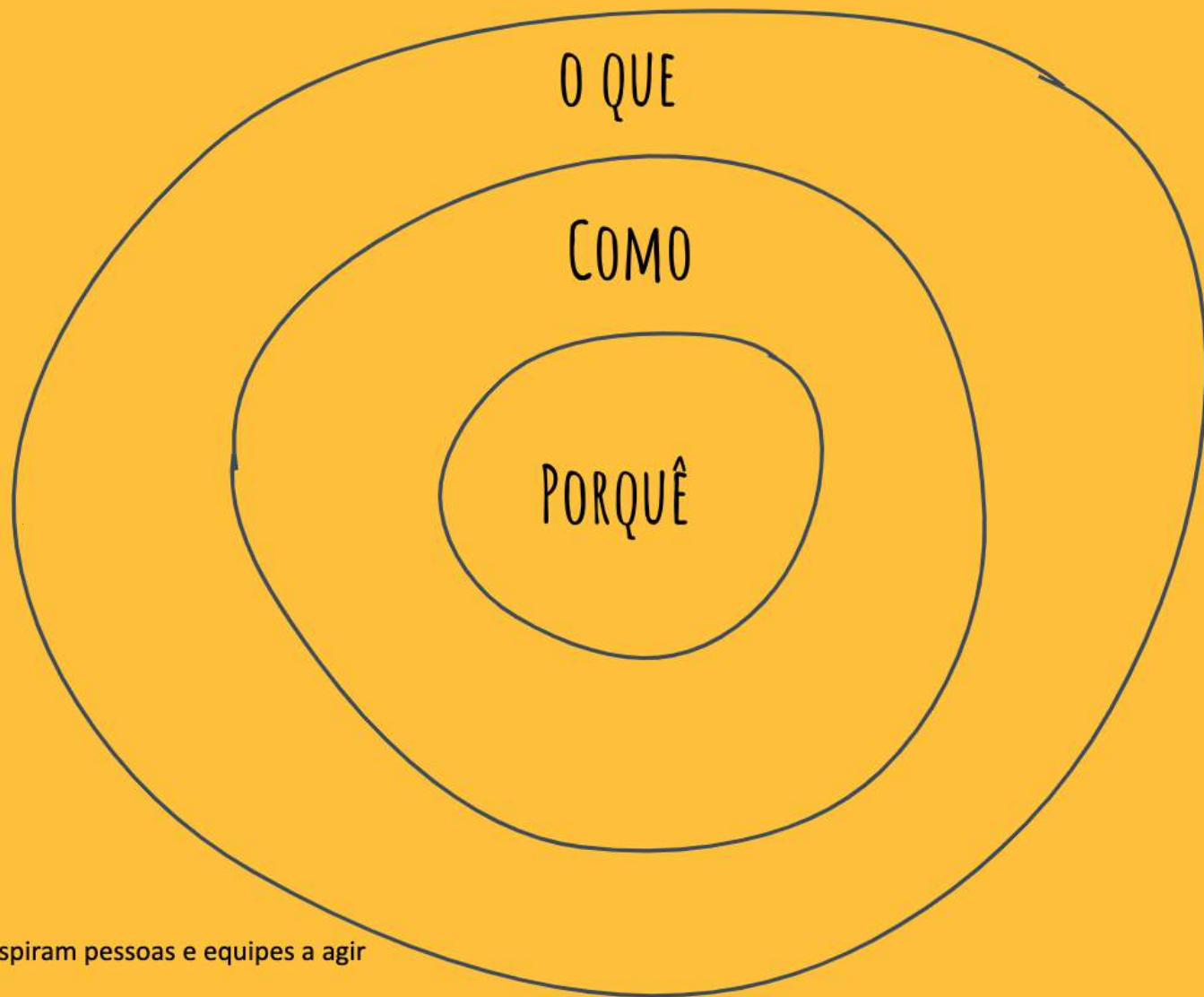
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP
Secretaria Especial de Desburocratização,
Gestão e Governo Digital - SEDGG
Ministério da Economia

sgp.lab@economia.gov.br

<https://linktr.ee/Laboragov>



Gravação



Comece pelo porquê:
Como grandes líderes inspiram pessoas e equipes a agir
Simon Sinek

Por que o Miro?

POR QUÊ?

Anônimo

Decisões
embasadas

Download
de ideias

Síncrono
ou
assíncrono

Mapa
de calor

Brainstorming
x Brainwriting

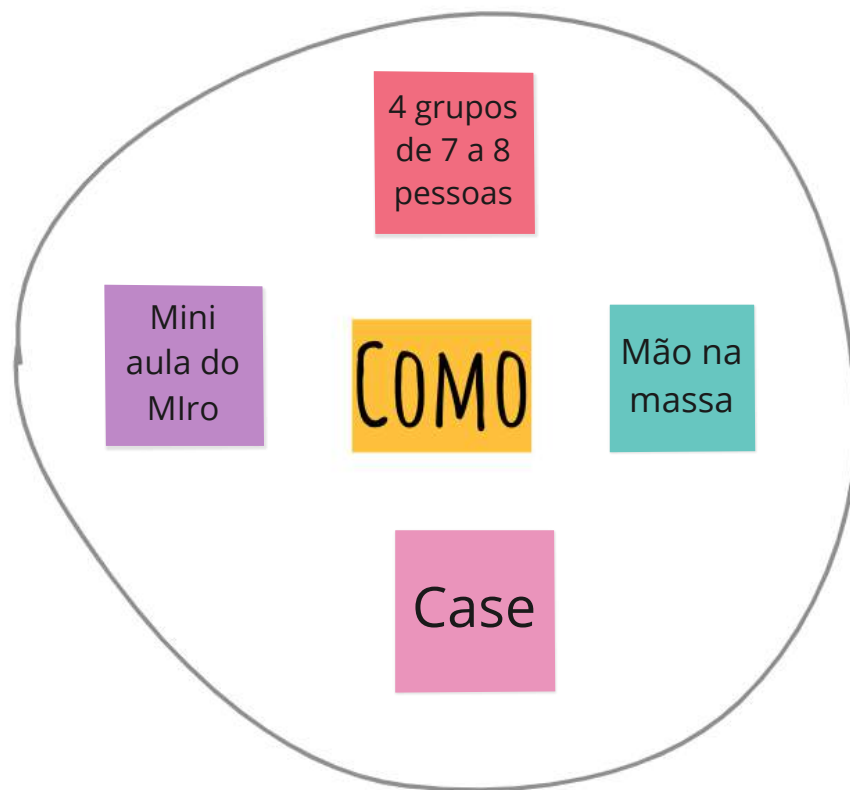
A voz
dos
quietos

Gestão de
conhecimento

Concisão
e clareza

Entedeu ou quer
que eu desenhe?

Sem
hierarquia



O QUE

**Usar o Miro para criar ambientes de trabalho
dinâmicos, ágeis e estimulantes para as pessoas**

- É UM QUADRO BRANCO INFINITO

- É UMA FERRAMENTA DE COLABORAÇÃO REMOTA

IDIOMA:
INGLÊS

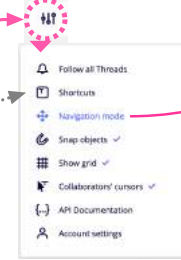


LIÇÃO 1: ENTENDENDO O MIRO

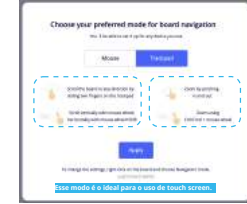
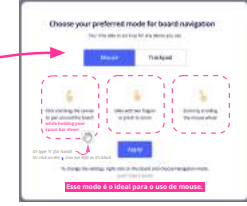
COMEÇE
AQUI

1. Escolha o seu modo de navegação (navigation mode)

Se você gosta de atalhos no teclado, cheque aqui.



Atenção: Chrome ou Firefox são os melhores browsers para o Miro.

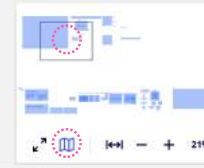


Teste!
Dê zoom...
Mova para esquerda/direita
cima/baixo

Conseguiu?

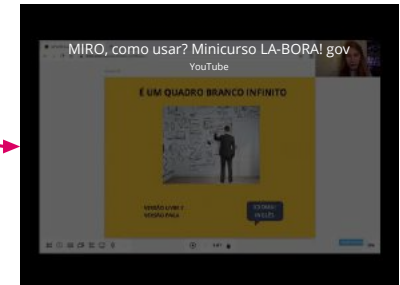
2. Passe o mouse sobre a porcentagem para obter acesso ao board e aos controles de zoom

Vá para qualquer lugar no mapa clicando onde deseja ir



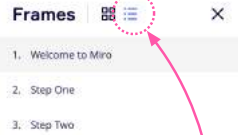
Veja o mapa
Ajuste a tela
Zoom out
Zoom in
Clique para ver 100%

Mini curso: Como usar o MIRO



4. Quando vir uma seta como esta você pode clicar nela e ela o levará para a próxima coisa que você precisa ver.

Teste agora e acesse a próxima lição.



Selecione 'outline view' para ver a lista dos frames. Clique em um frame para ir diretamente a ele.

3. Mova-se facilmente usando os frames pré-definidos



LIÇÃO 2: CRIANDO E EDITANDO NO MIRO

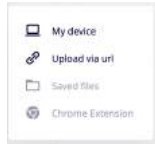
QUEM SABE FAZ AO VIVO



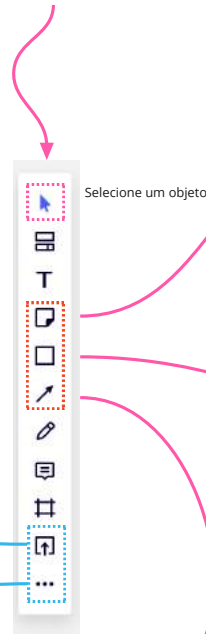
1. Menu à esquerda te apresenta a maior parte das ferramentas...

2. Adicione qualquer post-it clicando e arrastando sobre a cor desejada

5. Suba documentos ou imagens do seu computador



6. Adicione facilmente imagens, vídeos, screenshots, diretamente da internet.



Selecione um objeto



3. Adicione diferentes formas & clique duas vezes para escrever nelas



T Ou apenas adicione texto simples, mas sem forma (shape), clicando no **ícone 'T'** no menu principal.

4. Adicione linhas e setas



DICAS ÚTEIS!!!

Se você deletar algo acidentalmente, você pode **desfazer**. Basta clicar na seta no canto superior esquerdo.



CTRL+Z ou **COMMAND+Z** permite você desfazer sua ação mais recente.



LIÇÃO 3: COLABORANDO NO MIRO

1. Você verá as iniciais ou fotos dos membros da equipe com quem está colaborando aqui, bem como suas próprias iniciais ou foto.

2. Se você está apresentando algo, você pode facilmente trazer todos para você clicando em suas iniciais / imagem.

3. Usaremos o MS Teams como ferramenta de videoconferência. Porém, o Miro também possui uma ferramenta.

4. Você pode usar o painel de notas para registrar os principais insights, ações ou detalhes que foram discutidos.

Show/Hide collaborator cursors
This is you!
Click to follow someone else's cursor

Turn microphone on (Zoom back-up)
Turn camera on (Zoom back-up)
Share Miro screen/View
Join the call

PRATIQUE A VOTAÇÃO!

Votando: Durante a oficina, em vez de longas discussões, você colocará pontos nas ideias que acredita. Para isso, você precisa aprender a copiar e colar usando os atalhos do teclado...

1. Clique na bolinha rosa à direita
2. Clique "Control+C" (PC) / "Cmd+C" (Mac)
3. Posicione o mouse onde deseja votar
4. Clique "Control+V" (PC) / "Cmd+V" (Mac) para votar

TESTE AGORA VOTANDO NA OPÇÃO QUE MELHOR TE DESCREVE...

Eu sou uma pessoa diurna	Eu sou uma pessoa noturna	Eu sou "pau pra toda obra"
--------------------------	---------------------------	----------------------------

Note

- Copy link
- Export as PDF
- Export as DOCX

Exportar é fácil!

miro

Entre no FLOW!

export this board

- Save as Image
- Save as PDF
- Save board as Template
- Download board backup
- Export to spreadsheet (CSV)
- Embed
- Attach to JIRA

QUERO GUARDAR PARA A POSTERIDADE

Export image as

srcset: srcset, img alt="Export image as dialog box showing options for image export." data-bbox="745 455 820 600"/>

ACABEI QUERO GUARDAR PARA A POSTERIDADE!

miro

Export image as

- srcset: srcset, img alt="Export image as dialog box showing options for image export." data-bbox="745 455 820 600"/>

- **ENTRA NO MIRO NO SEU LOGIN**
- **CLICA NO LINK QUE ESTÁ NO CHAT**

CRIE E EDITE
UM POST IT
COM SEU
NOME

CRIE FORMA E
CONECTE AS
FORMAS

INSIRA UM
COMENTÁRIO

**Vamos
para o
MIRO?**

ACORDOS



Confie no processo.
Vai parecer caótico.
Vai dar errado.
E tudo bem.

O tempo no
trabalho remoto
é diferente.

Problemas técnicos
acontecem e a
gente se adapta.

Participe.
É oficina, não é
palestra.

O protagonismo
é seu.

Escute com
profundidade.
Dispa-se de
julgamentos.

Conecte-se:
ideias, pessoas,
corações.

Pausa
biológica

não tem
certo e
errado

Como você se sente nesse começo de semana?

1 Surtado



2 Cansado



**3 Sentindo
falta da mesa**



4 Triste



5 Se desdobrando



6 Pensativo



**7 Orgulho do
time**



8 De boa



9 Só vitória



**Quebra
gelo**

Vamos praticar em pequenos grupos?



Grupo 1

Grupo 3

Grupo 2

Grupo 4

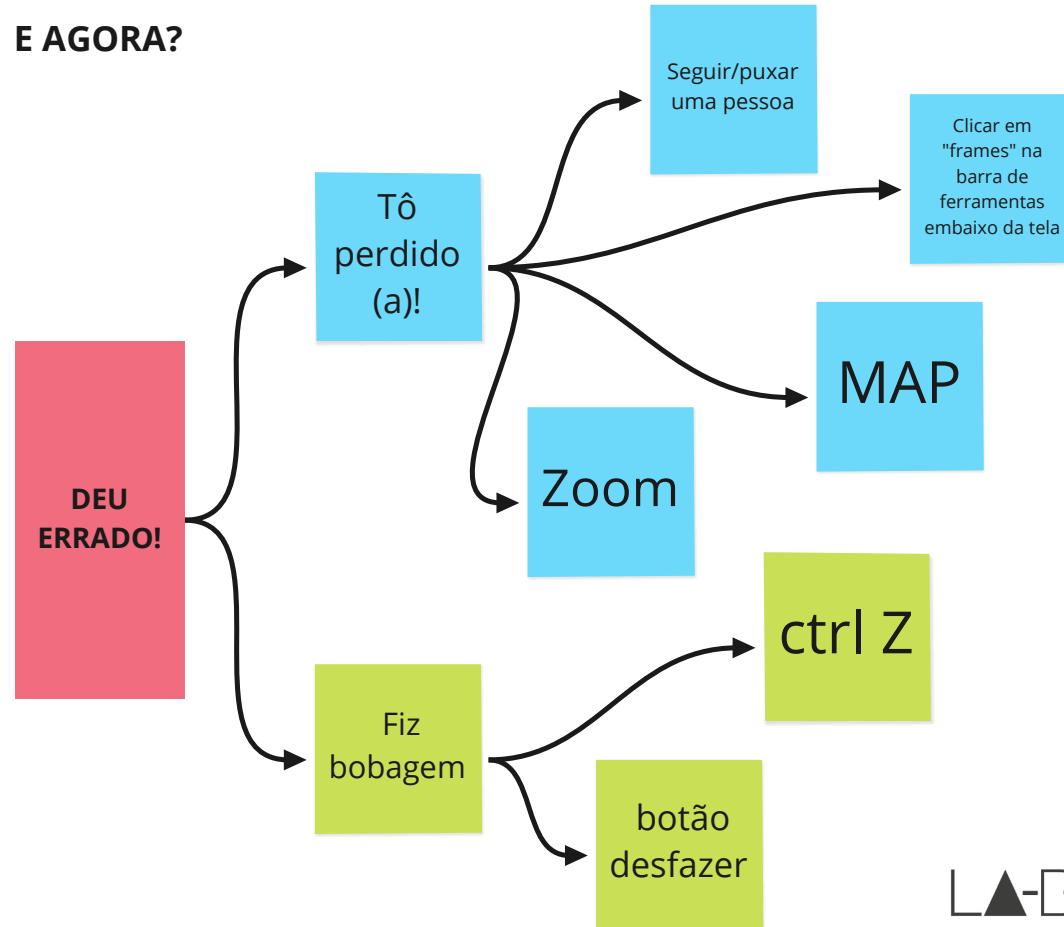
**Check
in**

Conte como foi a experiência.
1min por grupo

Exemplo de Mapa Mental

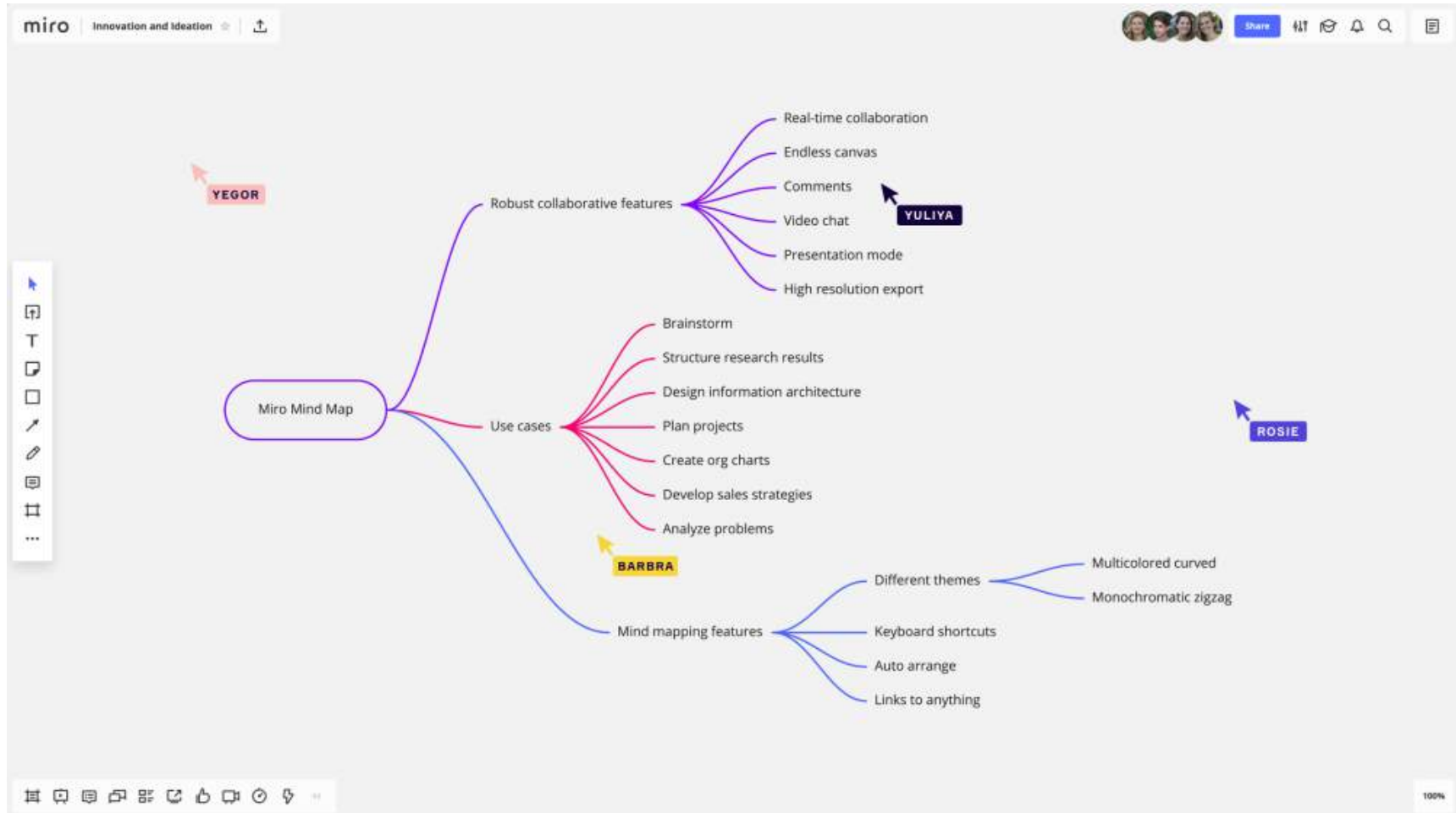
Com Post it e Conectores

E AGORA?

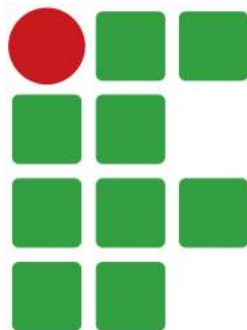


Exemplo de Mapa Mental

Template do Miro



Professor Rafael Gonçalves



**INSTITUTO
FEDERAL**

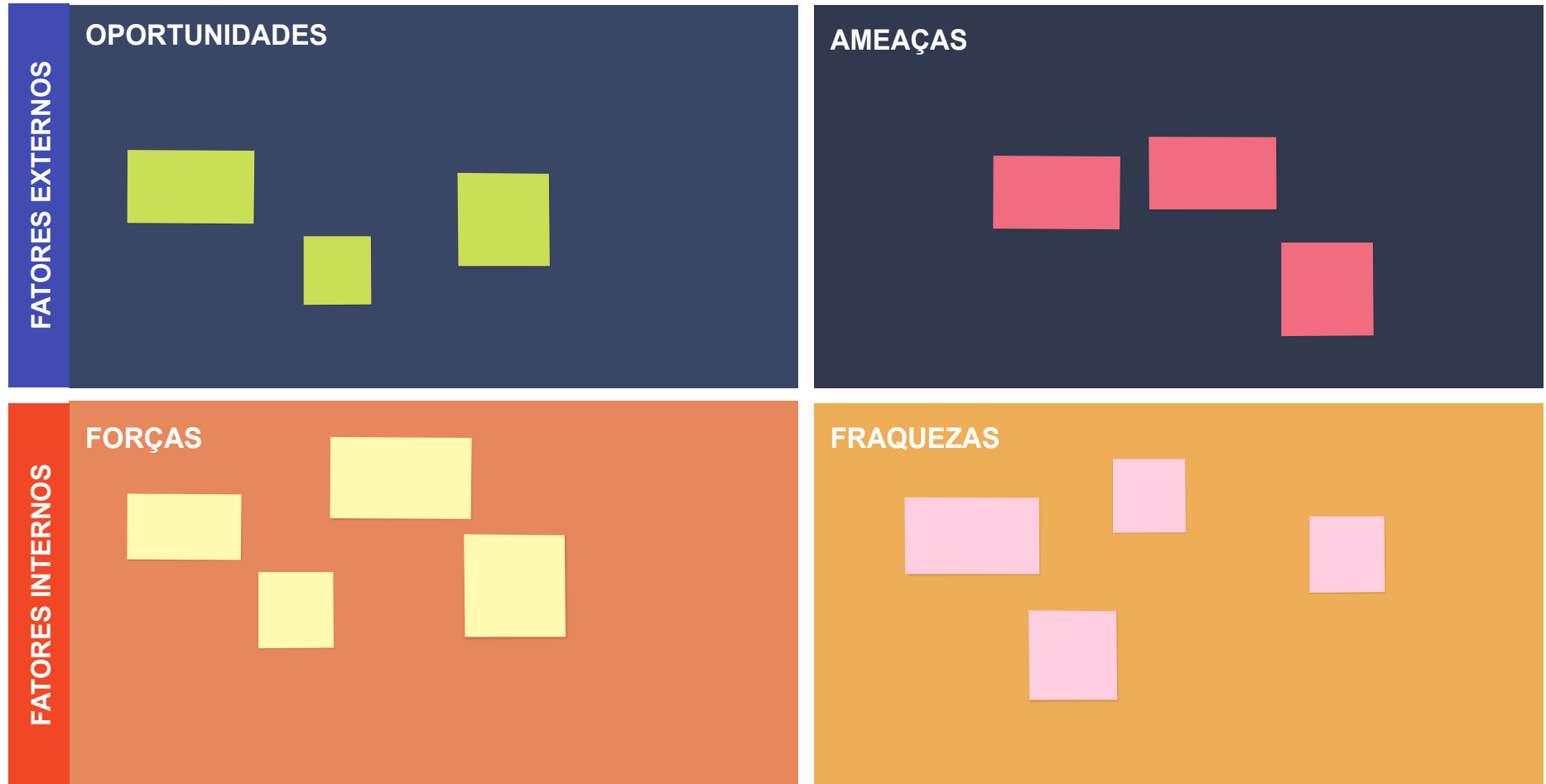
Norte de Minas Gerais

*Aplicação de templates do Miro para
elaboração de Planejamento Estratégico em
apoio ao desenvolvimento do Ecossistema de
Inovação e Empreendedorismo da
Instituição:*

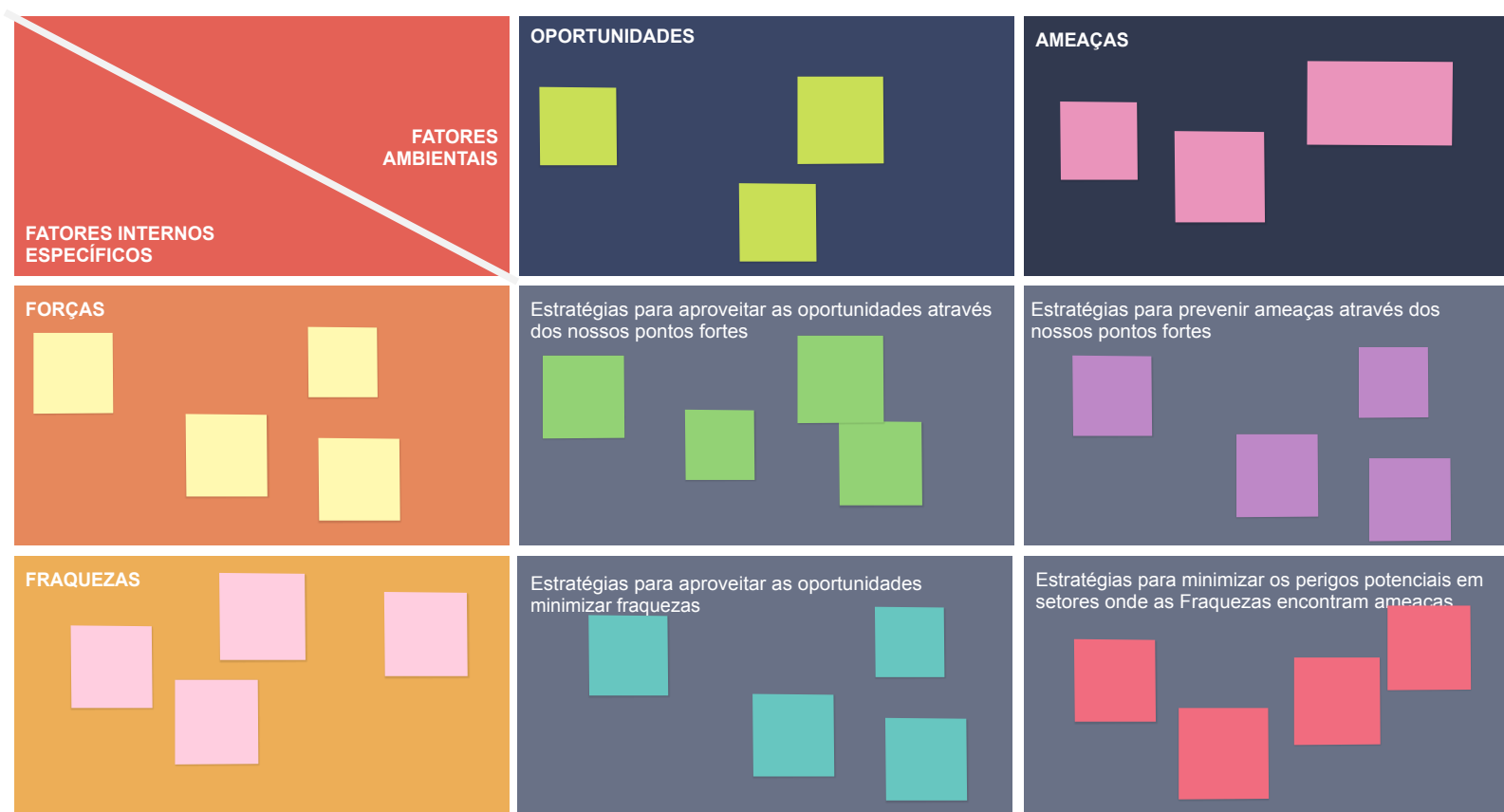
- Matriz SWOT
- Análise Cruzada da Matriz SWOT
- Matriz de Priorização de Ações

Dúvidas

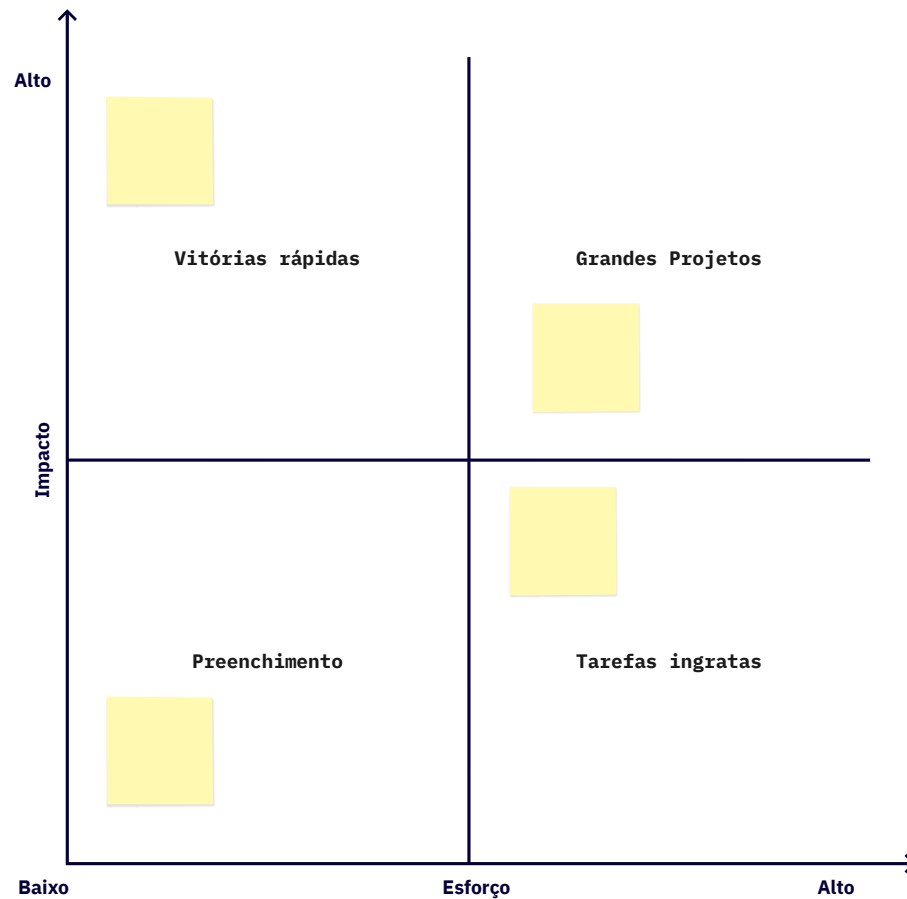
Matriz SWOT (FOFA)



Análise Cruzada da Matriz SWOT



Matriz de Priorização de Ações





BORA TREINAR?

1 UMA CONVERSA
POR VEZ.

ENCORAJE AS
IDEAS DOIDAS. **4**

NÃO FAÇA
CRÍTICAS NEM
JULGAMENTOS. **7**

3 **CONSTRUA SOBRE A**
IDEIA DOS OUTROS.

2 **QUANTIDADE IMPORTA.**
PROCURE CRIAR O MÁXIMO DE IDEIAS POSSÍVEIS.

6 **MANTENHA O FOCO.**
FIQUE NO ASSUNTO PROPOSTO.

SEJA VISUAL. **5**

Vamos praticar em pequenos grupos novamente



Grupo 1

Grupo 3

Grupo 2

Grupo 4

**Check
out**

Conte como foi a experiência.
1min por grupo

Mapa de Empatia

Nome: _____ Idade: _____

The diagram is a large rectangle divided into six sections. A central circle contains a simple face with a single eye and a smile. Four lines radiate from the face to the corners of the rectangle, creating four quadrants. The top-left quadrant is labeled 'o que PENSA E SENTE?'. The top-right quadrant is labeled 'o que VÊ?'. The bottom-left quadrant is labeled 'o que FALA E FAZ?'. The bottom-right quadrant is labeled 'o que OUVE?'. Below the quadrants are two horizontal sections. The left section is labeled 'quais são as DORES?' and the right section is labeled 'quais são as NECESSIDADES?'. There are 15 orange squares scattered throughout the quadrants and the bottom sections, intended for users to place notes or stickers.

o que
PENSA E SENTE?

o que
OUVE?

o que
VÊ?

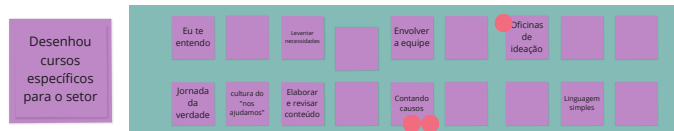
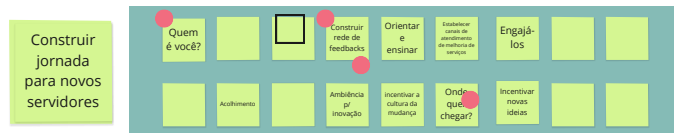
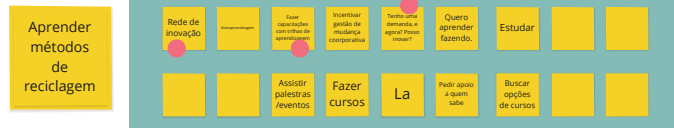
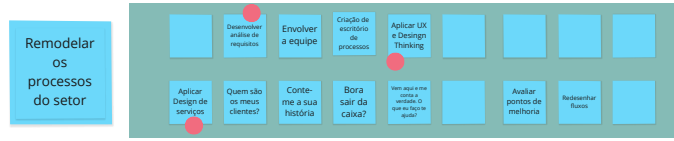
o que
FALA E FAZ?

quais são as **DORES?**

quais são as **NECESSIDADES?**

Ideação e Priorização

Como podemos



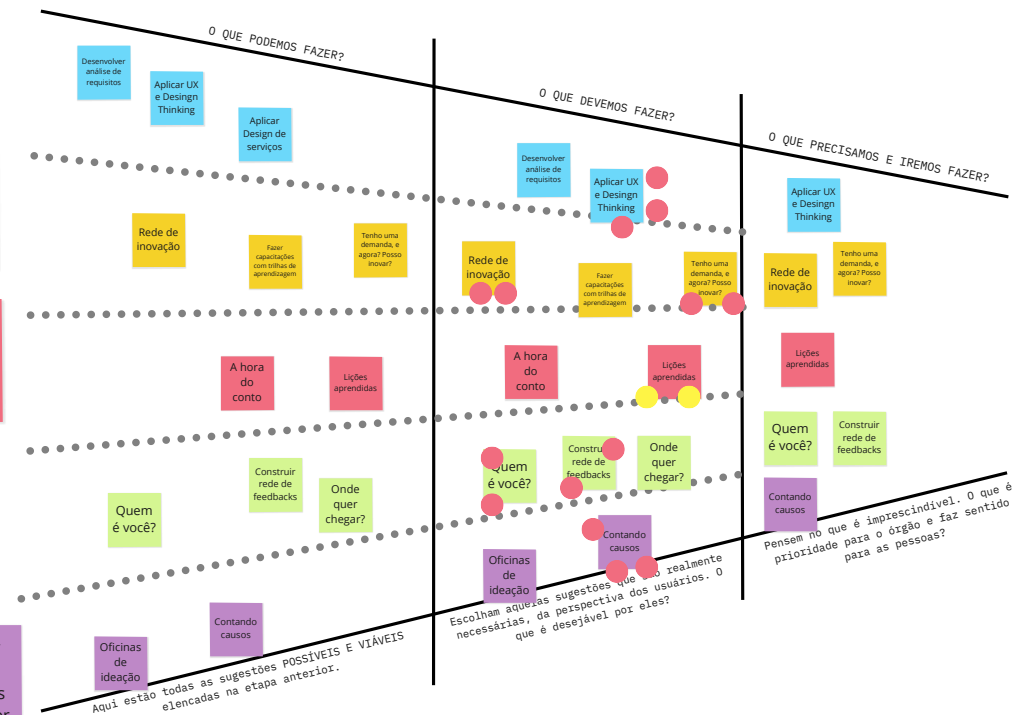
Remodelar os processos do setor

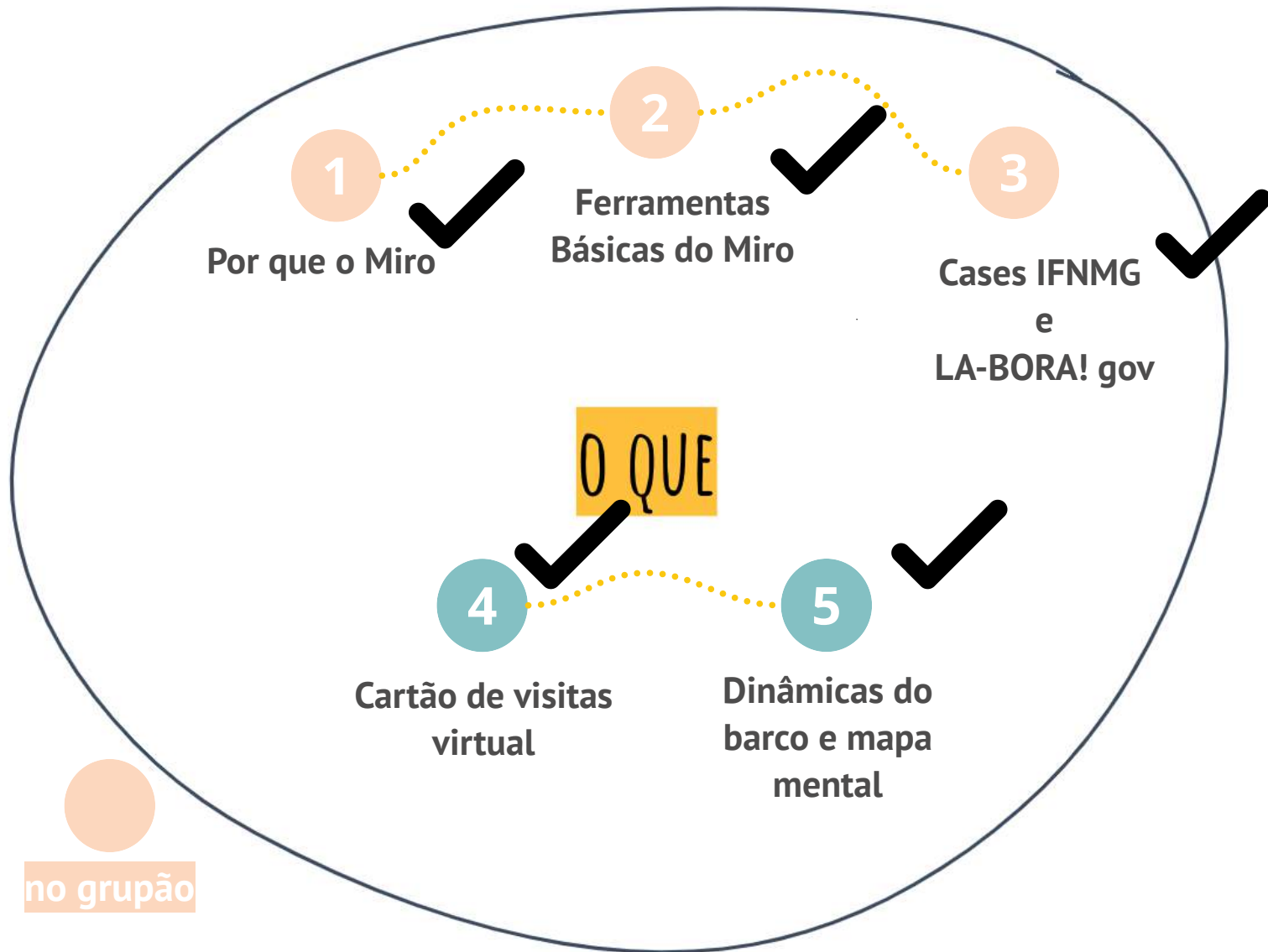
Aprender métodos de reciclagem

Multiplicar e repassar os seus conhecimentos

Construir jornada para novos servidores

Desenhar cursos específicos para o setor





em 4 grupos



no grupão

Sem mira no Miro?

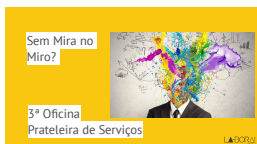
Desenvolva habilidades para criar ambientes de trabalho no Miro e desenhar oficinas e reuniões dinâmicas, ágeis e estimulantes para as pessoas



Sem Mira no Miro?

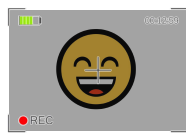
Desenvolva habilidades para trabalhar nessa plataforma de colaboração virtual e crie oficinas e reuniões com ambientes de trabalho dinâmicos, ágeis e estimulantes para as pessoas!

Bem-vindos (as)!



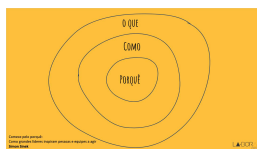
Profa. Rosângela, Mariana, Rafael e Lúcia
Profa. Lúcia (Bates)
Coordenadora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - SGP
Secretaria Especial de Documentação,
Gestão e Governança Digital - SEDGG
Ministério da Economia
la-borai@economia.gov.br
www.la-borai.gov.br

Quem somos



Como funciona

Círculo de Ouro



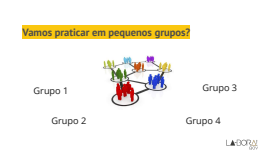
Por que o Miro?



Ferramentas básicas do MIRO



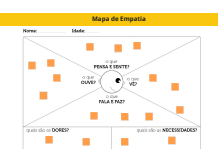
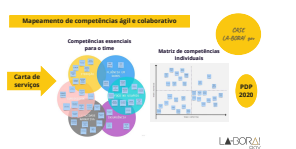
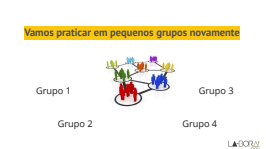
Acordos e Quebra-gelo



Exemplos de uso - IFMG e Mapas Mentais



Exemplos de uso LA-BORAI gov e Check out



Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

- **SELECT - SELECIONAR**
- **TEMPLATES - MODELOS**
- **TEXT - TEXTO**
- **STICKY NOTES - POST IT**
- **SHAPE - FORMAS**
- **CONNECTION LINE - CONECTORES E DIVISORES**
- **PEN - CANETA**
- **COMMENT - COMENTÁRIO**
- **FRAME - QUADRO**
- **UPLOAD - UPLOAD DE**

```

graph LR
    A[DEU ERRADO!] --> B[Tô perdido (a)!]
    A --> C[Fiz bobagem]
    B --> D[Seguir por uma pessoa]
    B --> E["Olhar em 'Street View' no lugar de localização, evitando a tela"]
    B --> F[MAP]
    B --> G[Zoom]
    C --> H[ctrl Z]
    C --> I[botão desfazer]
  
```

```

graph TD
    A[Criar uma planilha] --> B[Adicionar uma nova planilha]
    B --> C[Adicionar uma nova aba]
    C --> D[Adicionar uma nova coluna]
    D --> E[Adicionar uma nova linha]
    E --> F[Adicionar uma nova célula]
    F --> G[Adicionar uma nova fórmula]
    G --> H[Adicionar uma nova função]
    H --> I[Adicionar uma nova planilha]
    I --> J[Adicionar uma nova aba]
    J --> K[Adicionar uma nova coluna]
    K --> L[Adicionar uma nova linha]
    L --> M[Adicionar uma nova célula]
    M --> N[Adicionar uma nova fórmula]
    N --> O[Adicionar uma nova função]
  
```

Diagrama de fluxo para a criação de uma planilha:

- Criar uma planilha
- Adicionar uma nova planilha
- Adicionar uma nova aba
- Adicionar uma nova coluna
- Adicionar uma nova linha
- Adicionar uma nova célula
- Adicionar uma nova fórmula
- Adicionar uma nova função
- Adicionar uma nova planilha
- Adicionar uma nova aba
- Adicionar uma nova coluna
- Adicionar uma nova linha
- Adicionar uma nova célula
- Adicionar uma nova fórmula
- Adicionar uma nova função

[illegible]

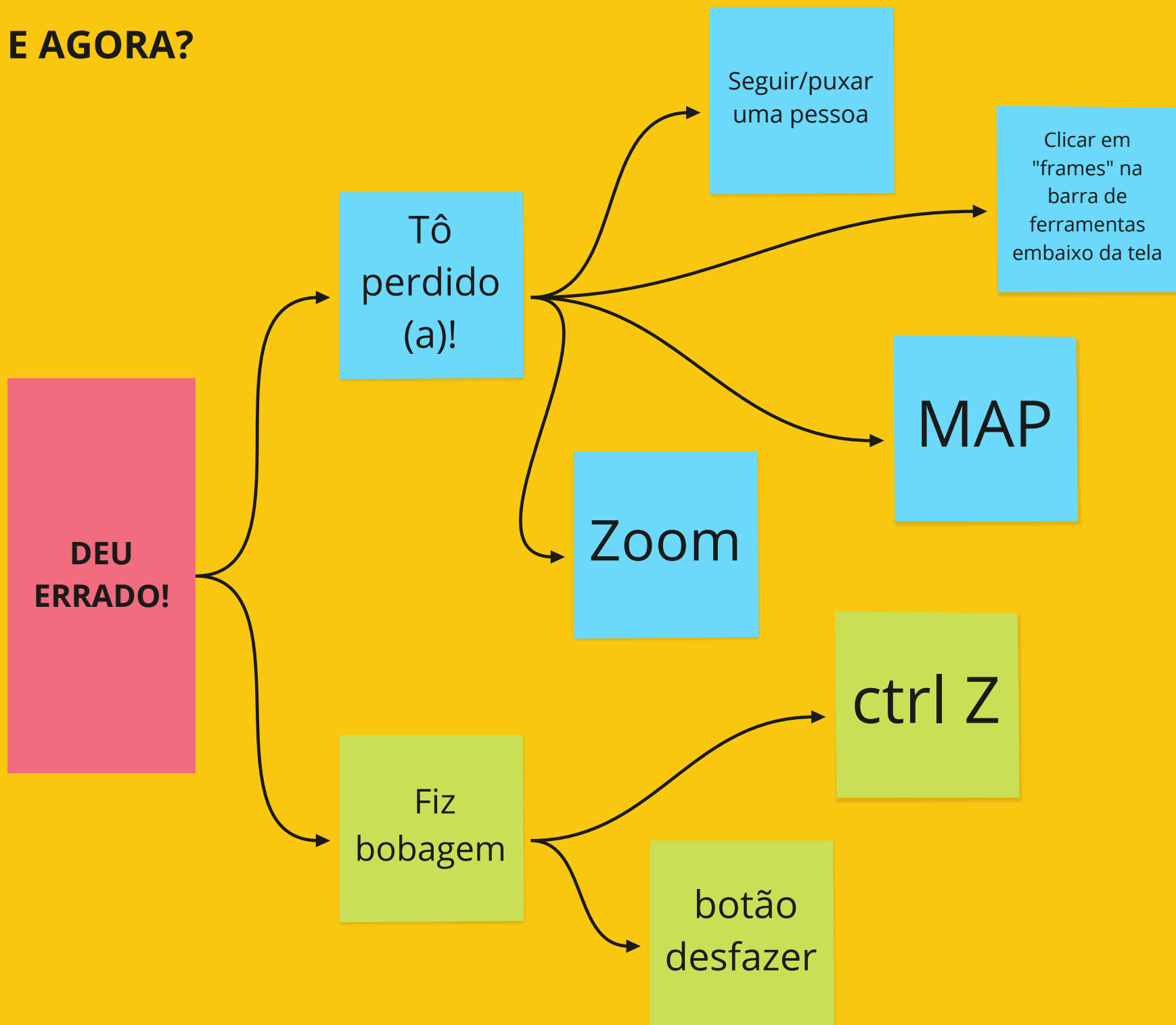
MIRO: COMO USAR?



BARRA DE FERRAMENTAS

- **SELECT - SELECIONAR**
- **TEMPLATES - MODELOS**
- **TEXT - TEXTO**
- **STICKY NOTES - POST IT**
- **SHAPE - FORMAS**
- **CONNECTION LINE -
CONECTORES E DIVISORES**
- **PEN - CANETA**
- **COMMENT - COMENTÁRIO**
- **FRAME - QUADRO**
- **UPLOAD - UPLOAD UÉ**

E AGORA?



DICAS

CNTRL C
CNTRL V

AGRUPAR
OBJETOS

ALINHAR
OBJETOS

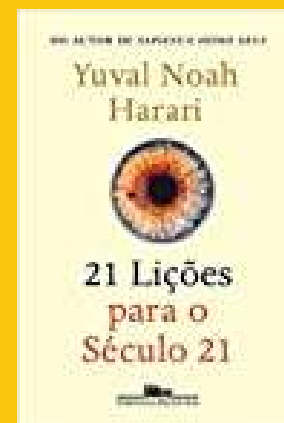
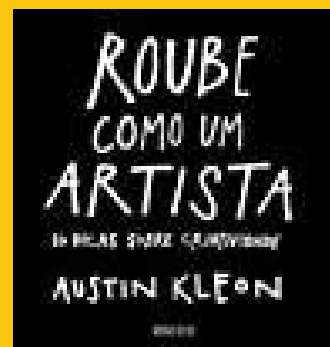
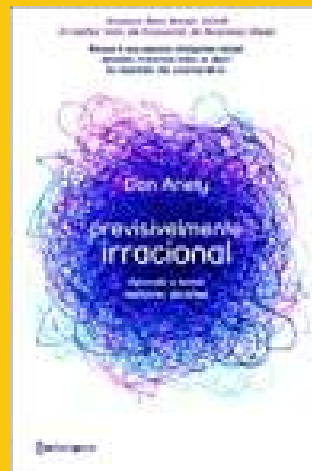
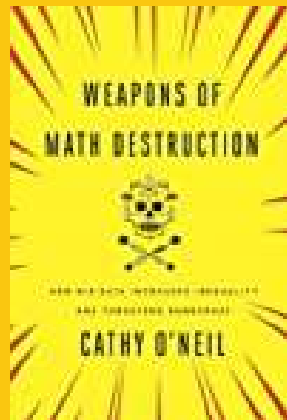
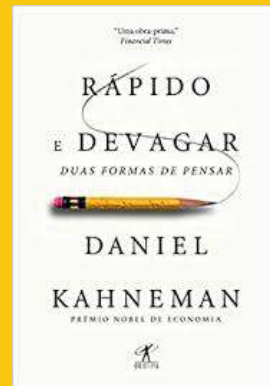
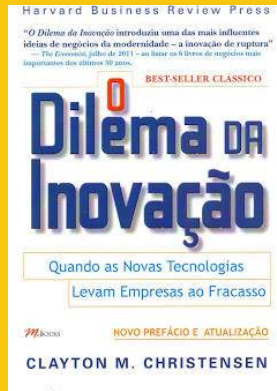
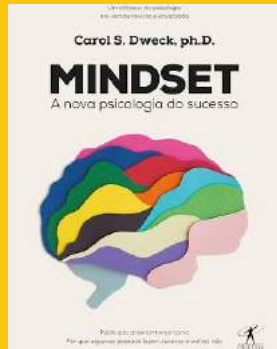
ENVIAR
PARA TRÁS
/ FRENTE

BLOQUEAR

Colar de
uma
planilha

CLUSTERIZAR

VOTAR



PREPARAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



1. TODOS MANJAM PÃO? - 2min

1. Em grupo Primeiro, vamos explorar todo mundo e descobrir a quantidade de tempo - 2 minutos.



2. ESCOLHA DE PÁPIS - 3min

1. Em grupo Escolham os papéis de cada pessoa e escreva no verso do papel "Seu nome" - 3 minutos.

2. O guardião do tempo cuida para que o grupo escolha as atividades dentro dos prazos. O guardião faz anotações em voz alta, o guardião do tempo decide.

3. O relator terá 1 minuto para, ao final da atividade, dar um feedback sobre a experiência do tempo aqui no BORO.

3. CARTÃO DE VÍDEO VIRTUAL - 15 min

1. Individual Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações. O objetivo:

- Quem é você? (Seu trabalho, na vida)
- Qual é sua paixão? (o hobby ou o trabalho)
- Por que está aqui aqui? (o que te motiva, por que não importa)
- Cada uma das suas ou uma imagem que te representa
- Escreva para criar. O cartão é seu

2. Em grupo Cada pessoa tem 15 segundos para se apresentar ao time. 5 minutos

INSPIRAÇÃO

4. CONVERSANDO COM A VÍDEO VIRTUAL - 15 min

1. Converse com o vídeo. O vídeo é uma experiência mais próxima e próxima no vídeo.

2. Insira uma palavra. Coloque no vídeo uma imagem que representa o seu sentimento aqui.

PARABÉNS!
Você conseguiu!

GRUPO 1

LABORAI
gov

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. BOM DIA OBJETIVO - 15 min

1. Individual Preencha o post-it do banco para responder! Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



Votar:



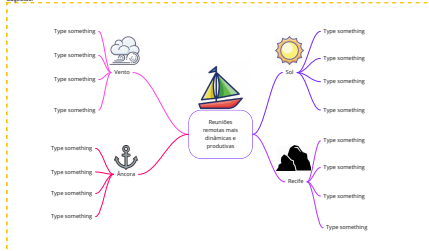
2. MAPA MENTAL - 10min

1. Em grupo Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.

2. Podem usar post-it, conectores, imagens, gif. Dêem a criatividade, vale tudo!

Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



3. CONVERSANDO SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Conte como foi a sua experiência na plataforma do Miro.

2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certazati!, Simmmmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram!



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos

Facilitador

Guardião do Tempo

Relator

→

Time

→

→

→

É hora de praticar!

1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

1. (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
- O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**
- Quem é você? (No trabalho, na vida.)
 - Qual o seu órgão, e cidade de residência?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
 - Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
 - Fique livre para criar. O cartão é seu!
2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



INSPIRAÇÃO

CARTÃO VIRTUAL DO FACILITADOR

4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
2. Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.

PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

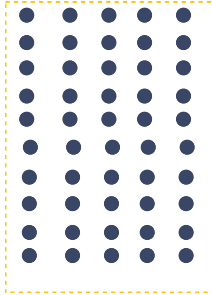
REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (individual) Preencha os post-it do barco para responder: **Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?**



Votos:



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importantes: Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.

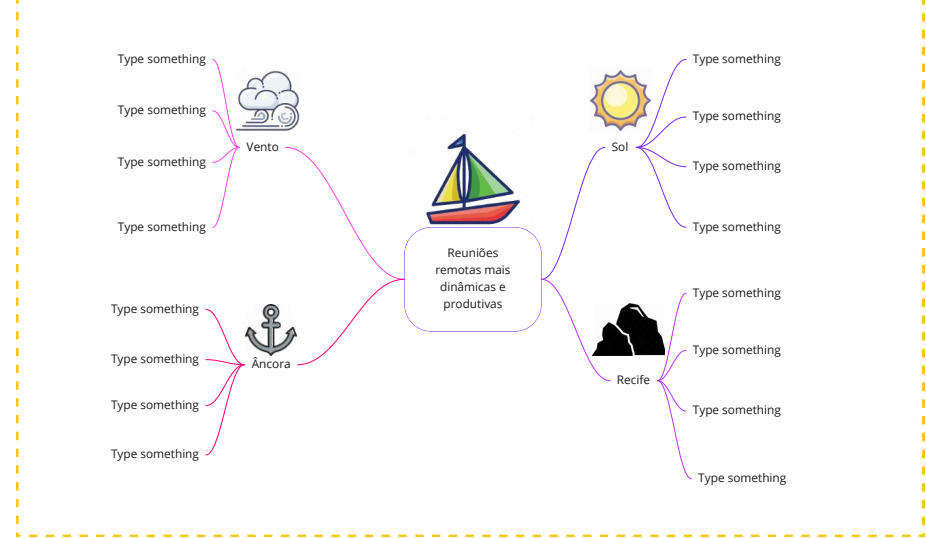


3. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

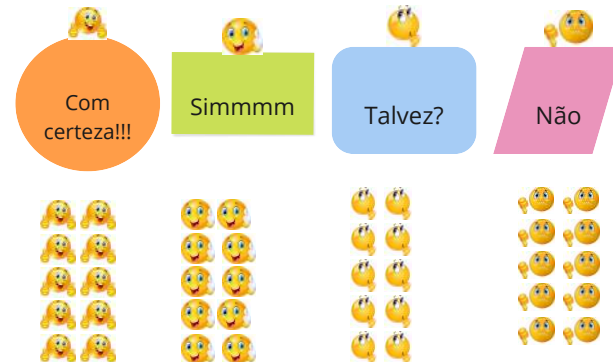
Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



REINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos

Time

Facilitador Guardião do Tempo Relator

É hora de praticar!



1. TUDO MANDA JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos separar todos mandando um sinal: esquerda do relator, do centro - 2 minutos.



2. ESTILIZA DE PÉPIS - 3min

1. (Em grupo) Escrivam os nomes de cada pessoa e escreva seu nome no lado "Time" - 3 minutos.
2. O guardião do tempo conta para cada grupo qual o nome de cada pessoa dentro do grupo, e quando o nome de cada pessoa, o grupo do tempo decide.
3. O relator tem 1 minuto para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no Miro.

3. CARTÃO DE VOTAÇÃO VOTAR - 10 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: 10 minutos.
• Quem é você? (Seu trabalho, sua vida)
• Qual seu papel e o papel do seu trabalho?
• Por que você está aqui? (O que te motiva, por que não importa?)
• Como você se sente ao longo da experiência?
• Qual seu papel? (Seu papel, o papel do time)
2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. 5 minutos.

OPINIÃO

4. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Conversem sobre a experiência desta oficina no Miro.
2. Insira uma palavra, frase ou uma imagem que represente sua experiência aqui.

PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

GRUPO 2



REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. NUNCA AO OBJETIVO - 15 min

1. (Individual) Preencha o post-it do barco para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



Votar:

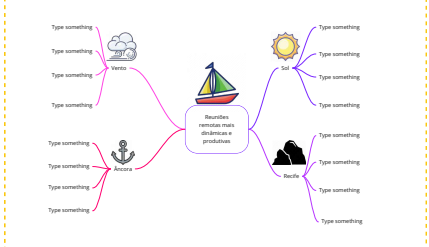


2. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post-it, conectores, imagens, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



3. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Conversem sobre a experiência no Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Gartic.io, Simmmmm, Talvez?, Não.

Com certeza!! Simmm Talvez? Não

Uhu! Vocês conseguiram!



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos

→Time

Facilitador Guardiã do Tempo Relator



É hora de praticar!

1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

1. (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
- O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**

- Quem é você? (No trabalho, na vida.)
- Qual o seu órgão, e cidade de residência?
- Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
- Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
- Fique livre para criar. O cartão é seu!

2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



INSPIRAÇÃO



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
2. Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.

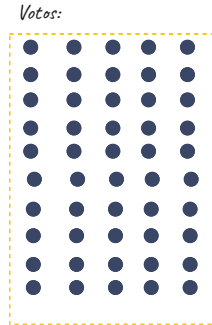


PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (individual) Preencha o post-it do barco para responder: **Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?**



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante: Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.

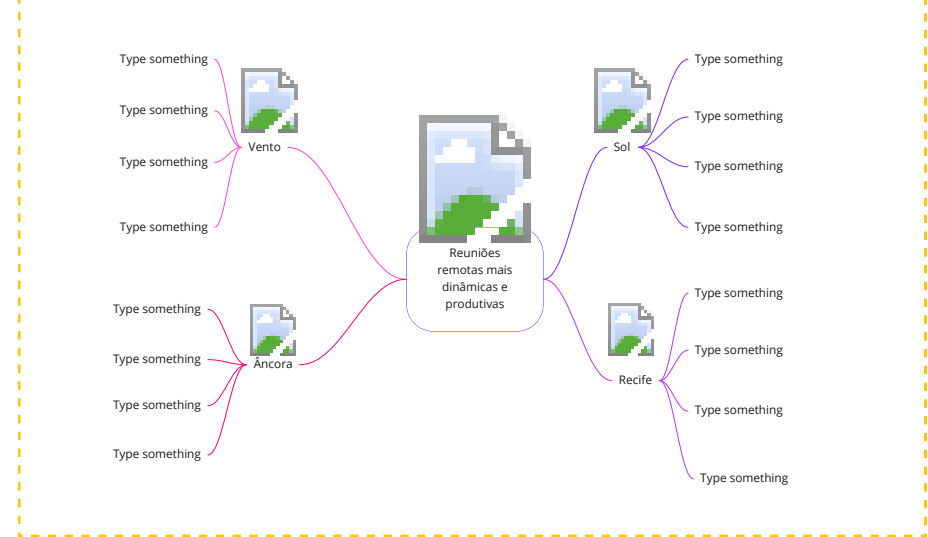


3. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

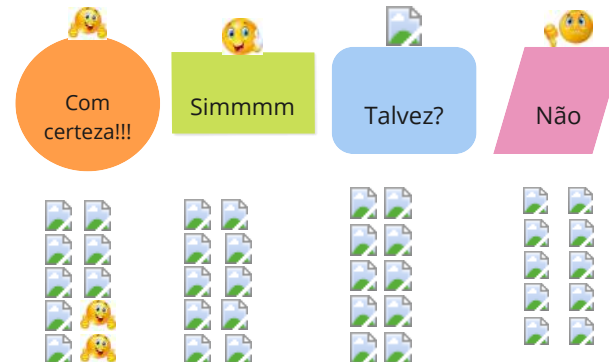
Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



PREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



1. TODOS MUNDOS JUNTOS - 3min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar a quarta do trabalho no time. 2. **2 minutos.**



2. ESCOLHA SE PARCEIRO - 3min

1. (Em grupo) Escutarem os apitos de cada pessoa e esperar seu nome no alto Time. 3. **2 minutos.**
2. O guardião do tempo cuida para que o grupo escolha as atividades dentro dos prazos. 5. Quando há tempo em voz alta, o guardião do tempo apita!
3. O tempo está 1 minuto para as final de atividade, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no Miro.

3. CARTÃO DE VÍDEO VIRTUAL - 10 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abertos e preencha com suas informações: **10 minutos**
2. Quant a você (Seu trabalho, no site)
3. Qual é seu inglês e nível de conhecimento?
4. Onde quer trabalhar aqui? (O que te motiva, por que isso importa?)
5. Como você está se sentindo agora? (Como se sente, por que isso importa?)
6. Coloque uma foto de você! (O cartão está)

2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **Exatamente**

REUNIÃO

4. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira reunião no Miro.
2. Mostre uma pessoa, faça um ou duas imagens que representem sua experiência aqui.

PARABÉNS!
Você conseguiu!

GRUPO 3

LABORAI
gov

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. MAPA DA OBJETIVO - 15 min

1. (Individual) Preencha os post-it do banco para responder: **Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?**



Votar:

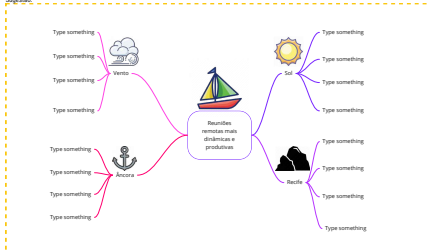


2. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post-it, canetinhas, imagens, gif, desenhar a criatividade, vale tudo!

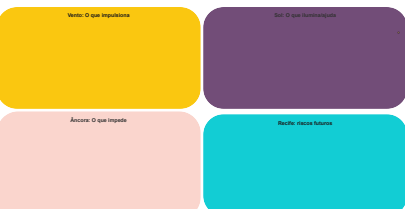
Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



3. PRIORIZAÇÃO - 5 min

1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante. Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 3 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e mostre no post-it nos respectivos quadros.



4. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

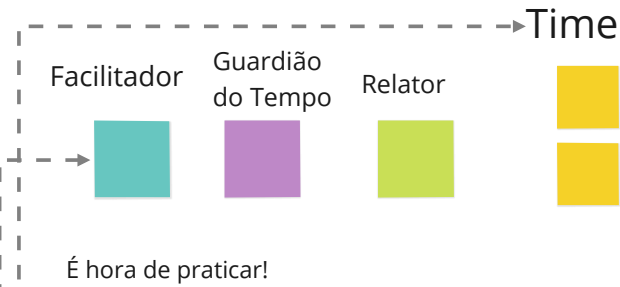
1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com quem? Simmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

1. (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
- O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**
- Quem é você? (No trabalho, na vida.)
 - Qual o seu órgão, e cidade de residência?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
 - Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
 - Fique livre para criar. O cartão é seu!
2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



INSPIRAÇÃO

CARTÃO VIRTUAL DO FACILITADOR

4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
2. Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.

PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

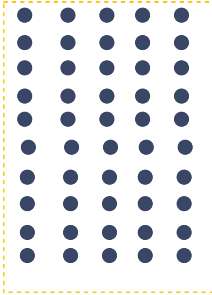
REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (Individual) Preencha os post-it do barco para responder: **Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?**



Votos:



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante: Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.

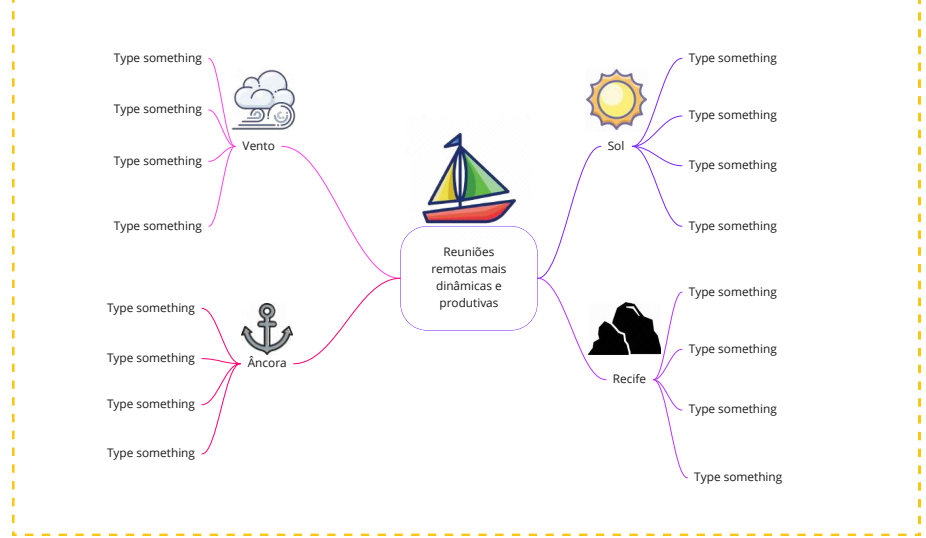


3. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

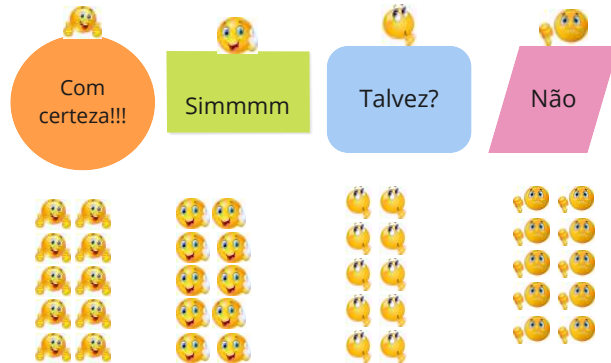
Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



REINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



1. TODOS MUNDOS JUNTOS - 3min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar a quarta do trabalho no time. 2. **2 minutos**.



2. ESCOLHA SE PARECE - 3min

1. (Em grupo) Escutarem os apelos de cada pessoa e esperar no tempo no time. 3. **2 minutos**.
- O guardião do tempo cuida para que o grupo esteja em atividades dentro dos prazos. O tempo há sempre em votação, a guardião do tempo decide.
- O relator está 1 minuto para ao final de cada hora um feedback sobre a experiência do tempo aqui no MBO.

3. CARTÃO DE VOTOS VIRTUAIS - 10 min

1. Individual: Crie um cartão virtual em um dos quadros abertos e preencha com suas informações: **10 minutos**.
- Quant é você? (Seu trabalho, no site).
- Qual é seu inglês? (nível de conhecimento)
- Onde quer está aqui? (O que se realista, por que isso importa)
- Como está sua vida no momento? (que representa)
- Fale sempre para o time. O cartão está!

2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **3 minutos**

4. VOTAÇÃO

4. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no MBO.
2. Mostre uma proposta, faça ou uma imagem que representa seu sentimento aqui.



PARABÉNS!
Você conseguiu!

GRUPO 4



REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. MAPA DA OBJETIVO - 15min

1. (Individual) Preencha os post-it do banco para responder: **Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?**



Votar:

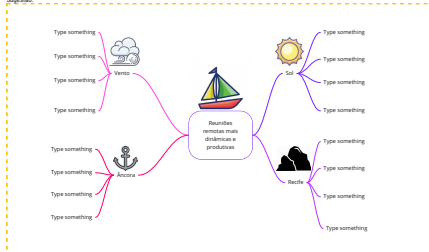


2. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post-it, canetinhas, imagens, gif. Usarem a criatividade, vale tudo!

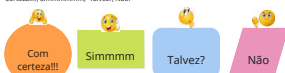
Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



3. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

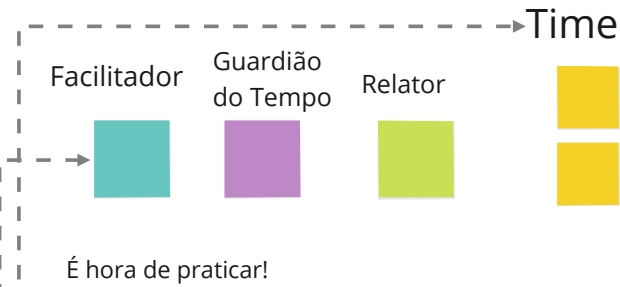
1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do MBO.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Cenzatti, Simmemmm, Talvez, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

1. (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
- O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**
- Quem é você? (No trabalho, na vida.)
 - Qual o seu órgão, e cidade de residência?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
 - Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
 - Fique livre para criar. O cartão é seu!
2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



INSPIRAÇÃO



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
2. Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.



PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

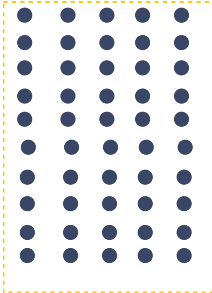
REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (individual) Preencha o post-it do barco para responder: **Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?**



Votos:



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante: Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.

Vento: O que impulsiona

Sol: O que ilumina/ajuda

Âncora: O que impede

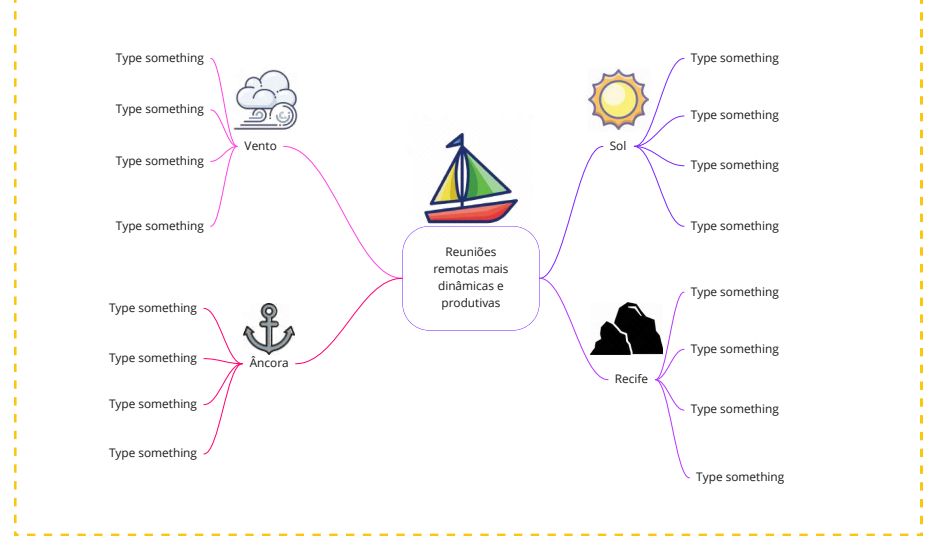
Recife: riscos futuros

3. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

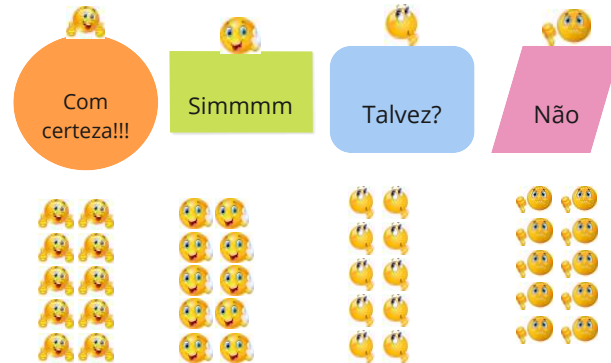
Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Sugestão:



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉

