

Sem Mira no
Miro?

3ª Oficina
Prateleira de Serviços





Gestão Inovadora de Pessoas



Quem
somos

Time: Raquel, Marília, Felps e Luana

Free-LA: Rafael

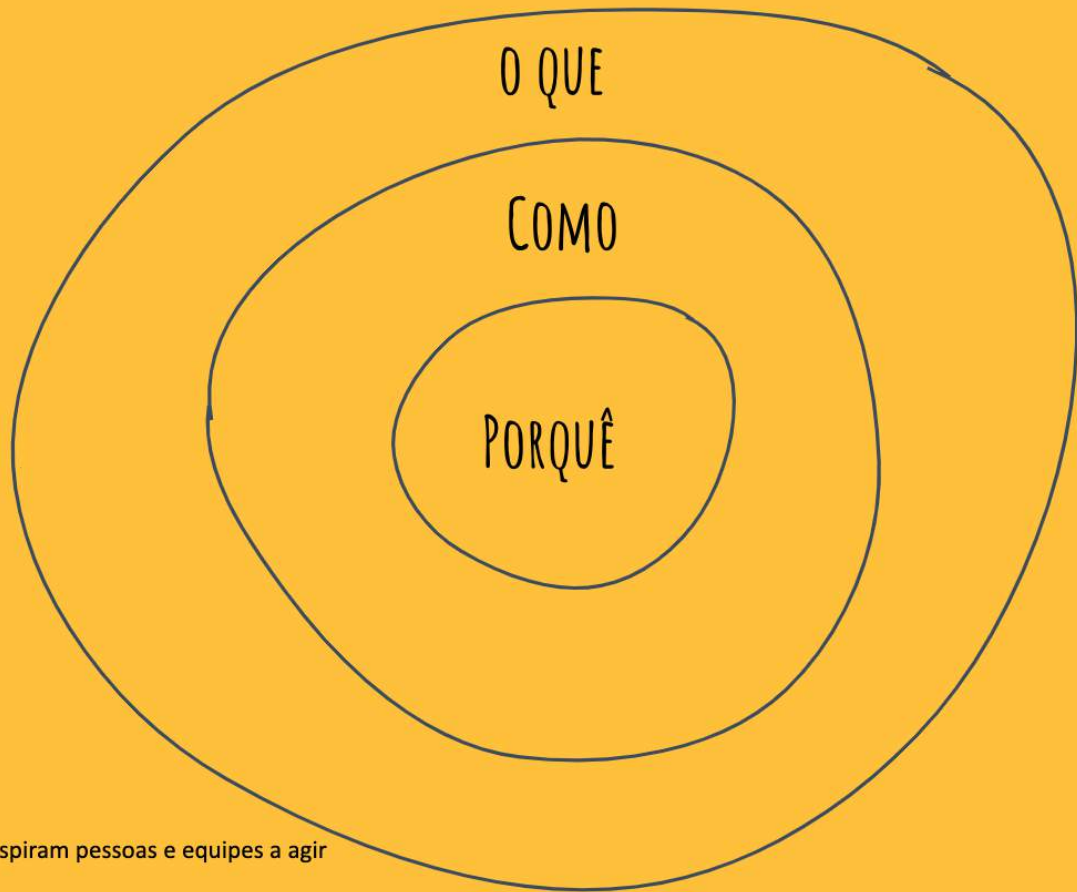
Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP
Secretaria Especial de Desburocratização,
Gestão e Governo Digital - SEDGG
Ministério da Economia

sgp.lab@economia.gov.br

<https://linktr.ee/Laboragov>

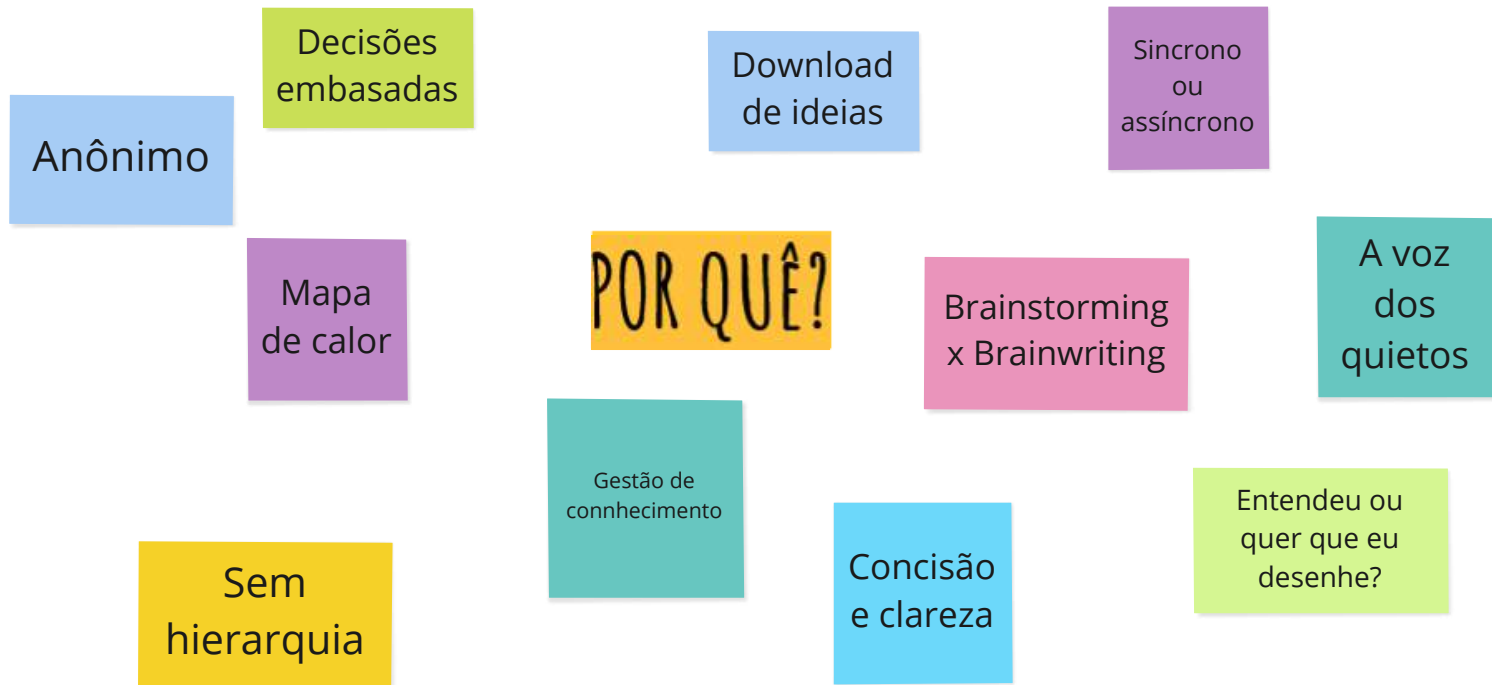


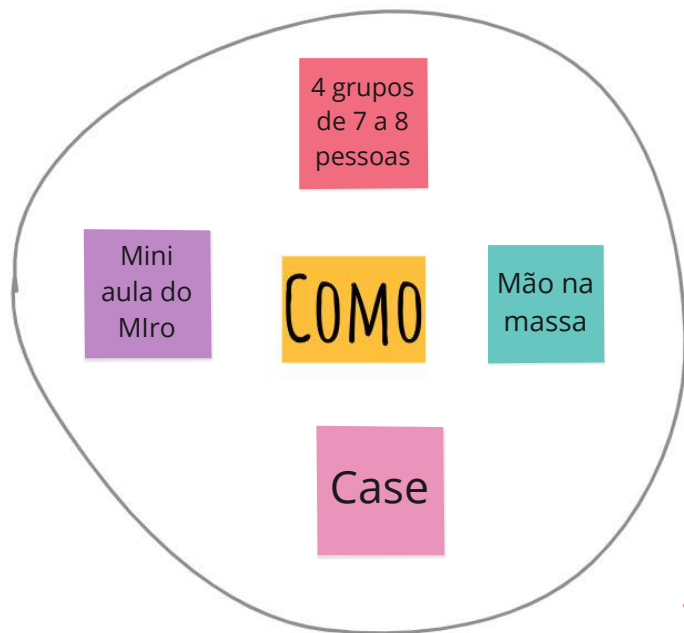
Gravação

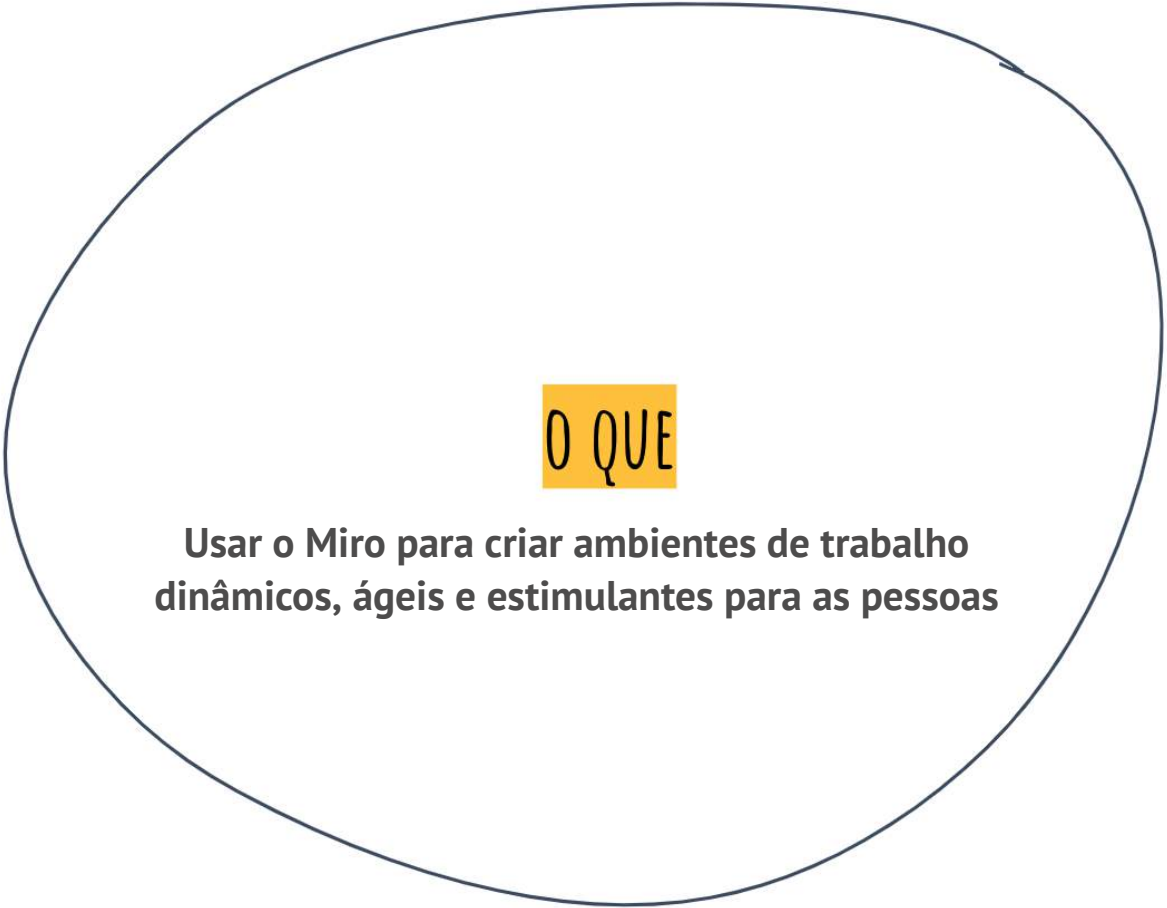


Comece pelo porquê:
Como grandes líderes inspiram pessoas e equipes a agir
Simon Sinek

Por que o Miro?







O QUE

**Usar o Miro para criar ambientes de trabalho
dinâmicos, ágeis e estimulantes para as pessoas**

- É UM QUADRO BRANCO INFINITO
- É UMA FERRAMENTA DE COLABORAÇÃO REMOTA

IDIOMA:
INGLÊS



LIÇÃO 1: ENTENDENDO O MIRO

4. Quando vir uma seta como esta você pode clicar nela e ela o levará para a próxima coisa que você precisa ver.

Teste agora e acesse a próxima lição.

- Frames
- 1. Welcome to Miro
 - 2. Step One
 - 3. Step Two

Selecione 'outline view' para ver a lista dos frames. Clique em um frame para ir diretamente a ele.

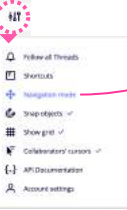
3. Mova-se facilmente usando os frames pré-definidos

Acesse os frames

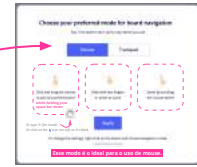
COMEÇE AQUI

1. Escolha o seu modo de navegação (navigation mode)

Se você gosta de atalhos no teclado, cheque aqui.



Atenção: Chrome ou Firefox são os melhores browsers para o Miro.



Teste!
Dê zoom...
Mova para esquerda/direita
cima/baixo

Conseguiu?



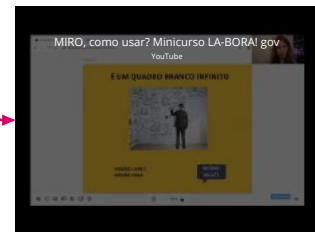
2. Passe o mouse sobre a porcentagem para obter acesso ao board e aos controles de zoom

Vá para qualquer lugar no mapa clicando onde deseja ir



Vá para qualquer lugar no mapa clicando onde deseja ir

Mini curso: Como usar o MIRO

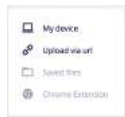


LIÇÃO 2: CRIANDO E EDITANDO NO MIRO

QUEM SABE FAZ AO VIVO



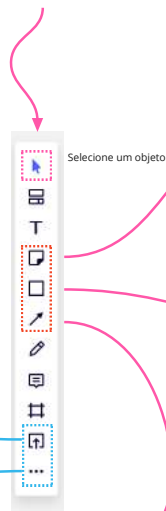
5. Suba documentos ou imagens do seu computador



6. Adicione facilmente imagens, vídeos, screenshots, diretamente da internet.



1. Menu à esquerda te apresenta a maior parte das ferramentas...



2. Adicione qualquer post-it clicando e arrastando sobre a cor desejada



3. Adicione diferentes formas & clique duas vezes para escrever nelas



T Ou apenas adicione texto simples, mas sem forma (shape), clicando no **ícone 'T'** no menu principal.

4. Adicione linhas e setas



DICAS ÚTEIS!!!

Se você deletar algo acidentalmente, você pode **desfazer**. Basta clicar na seta no canto superior esquerdo.



CTRL+Z ou **COMMAND+Z** permite você desfazer sua ação mais recente.



LIÇÃO 3: COLABORANDO NO MIRO

1. Você verá as iniciais ou fotos dos membros da equipe com quem está colaborando aqui, bem como suas próprias iniciais ou foto.

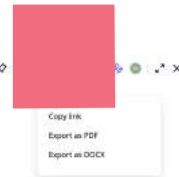
2. Se você está apresentando algo, você pode facilmente trazer todos para você clicando em suas iniciais / imagem.

3. Usaremos o MS Teams como ferramenta de videoconferência. Porém, o Miro também possui uma ferramenta.

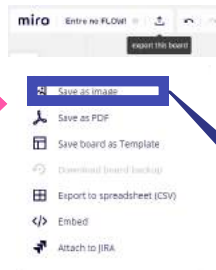
4. Você pode usar o painel de notas para registrar os principais insights, ações ou detalhes que foram discutidos.

5. Exportar é fácil!

Additional annotations on the screenshot include: 'Show/hide collaborators cursors', 'Click to follow someone else's cursor', 'This is you', 'Your name (your avatar)', 'Bring everyone to me', 'Bring to me...', 'Turn microphone on (Zoom back-up)', 'Turn camera on (Zoom back-up)', 'Share Miro screen view', and 'Join the call'.



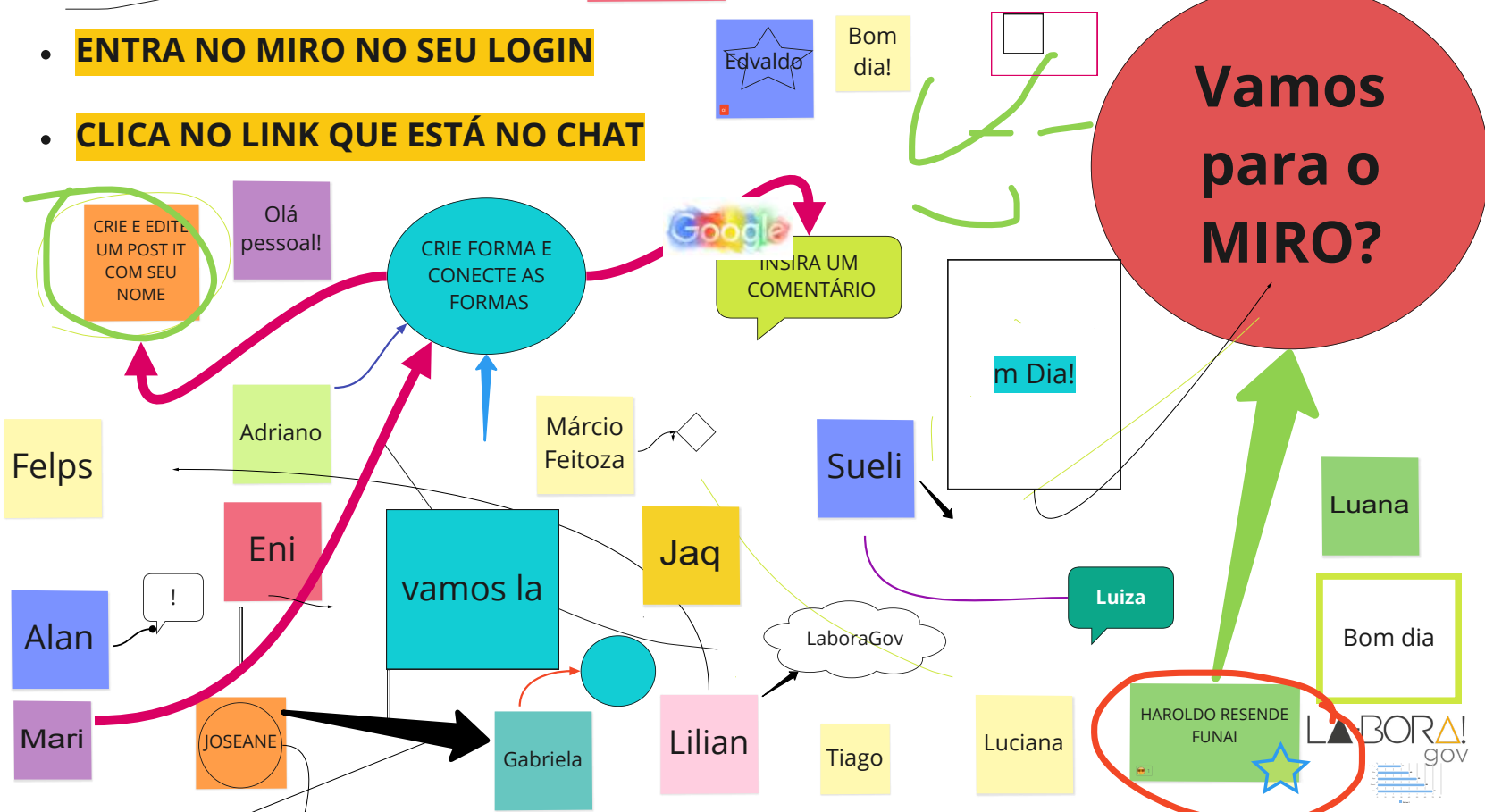
Exportar é fácil!



QUERO GUARDAR PARA A POSTERIDADE



- **ENTRA NO MIRO NO SEU LOGIN**
- **CLICA NO LINK QUE ESTÁ NO CHAT**



ACORDOS



Confie no processo.
Vai parecer caótico.
Vai dar errado.
E tudo bem.

O tempo no
trabalho remoto
é diferente.

Problemas técnicos
acontecem e a
gente se adapta.

Participe.
É oficina, não é
palestra.

O protagonismo
é seu.

Escute com
profundidade.
Dispa-se de
julgamentos.

Conecte-se:
ideias, pessoas,
corações.

Cumprir
a agenda
proposta

Livre
para
aprender

Sorria
Sempre.

Seja permita

Abrir a
câmera
se der

Aprender
com os
colegas

Ficar feliz
com as
conquistas

Sermos
objetivos

Paciência,
Paciência,
Paciência

Pausa
fisiológica

Combinar
intervenções
durante as
reuniões

Promover
ESCUTA
ATIVA

Objetividade
nas
perguntas e
respostas

Respeito
a opinião
do colega

Multiplicar

Empatia e
objetividade

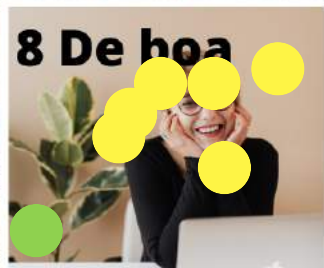
Errar faz
parte do
processo

quanto
mais
melhor

RESPIRE.
ESCUTE
PRIMEIRO.

Como você se sente nesse começo de semana?

Quebra
gelo



Vamos praticar em pequenos grupos?



Grupo  1

Grupo  3

Grupo  2

Grupo  4

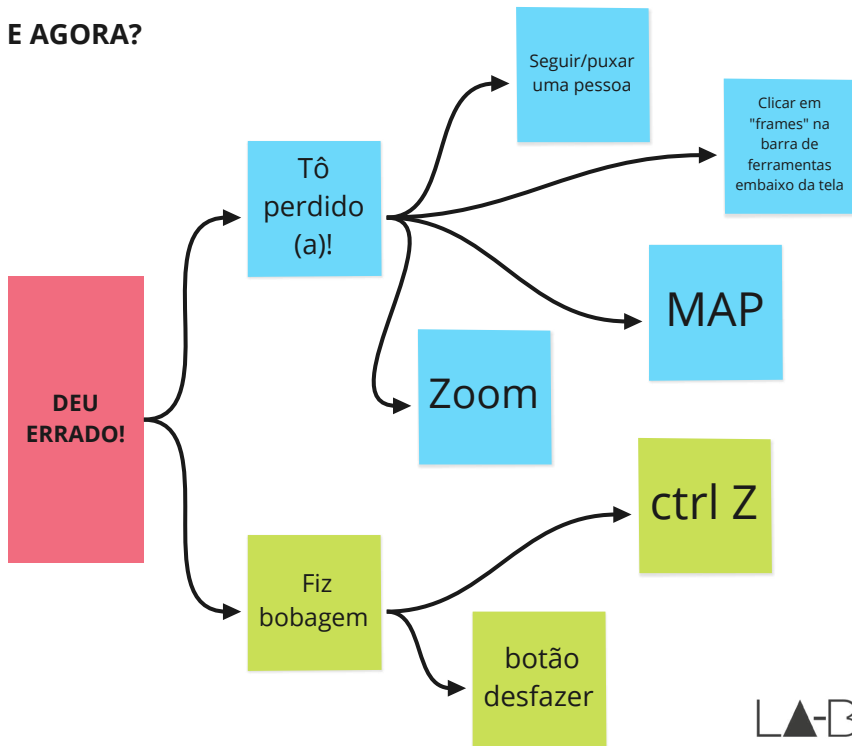
**Check
in**

Conte como foi a experiência.
1min por grupo

Exemplo de Mapa Mental

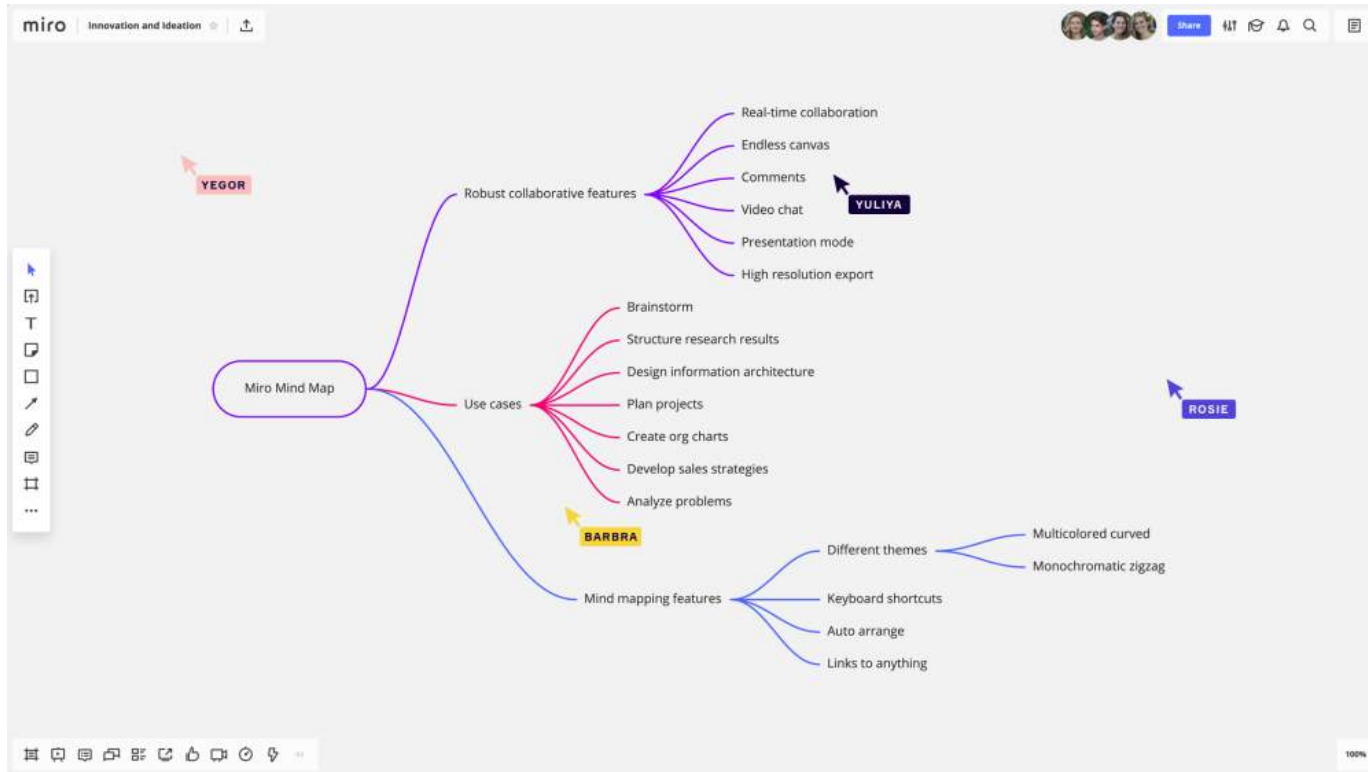
Com Post it e Conectores

E AGORA?

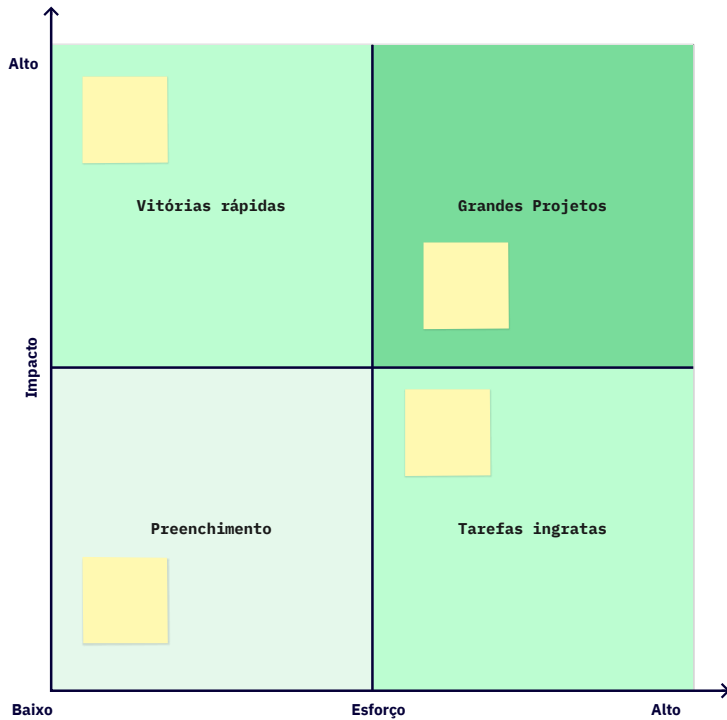


Exemplo de Mapa Mental

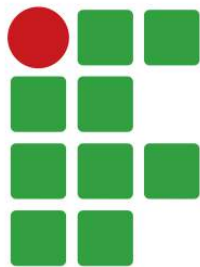
Template do Miro



Exemplo de Matriz de Priorização



Professor Rafael Gonçalves



**INSTITUTO
FEDERAL**

Norte de Minas Gerais

Dúvidas



Matriz SWOT (FOFA)

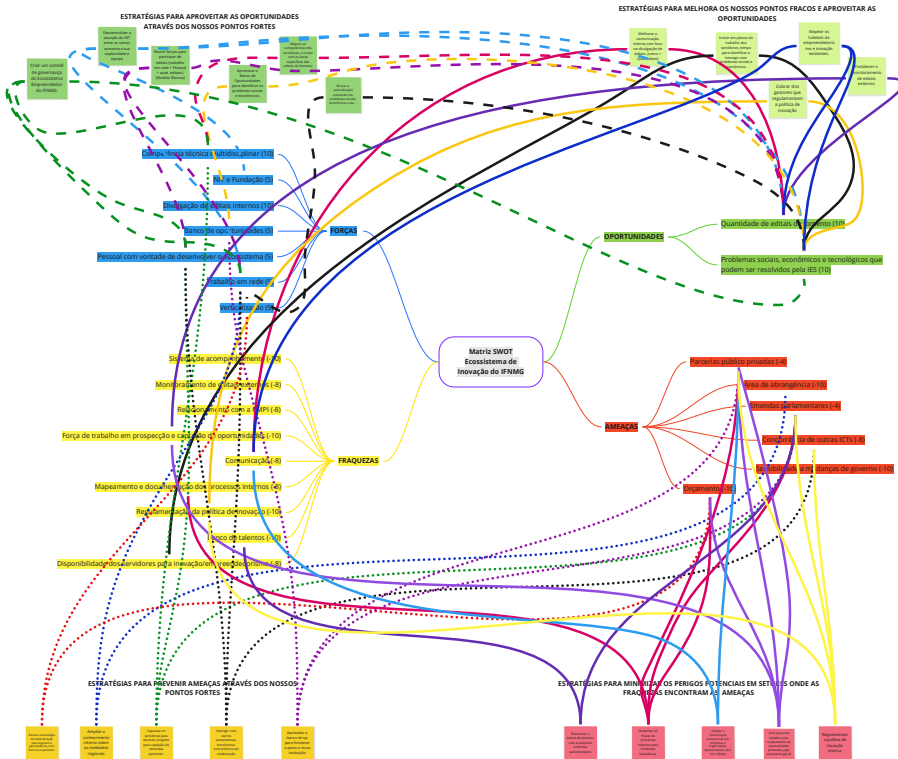


Análise Cruzada da Matriz SWOT



Ecosistema de Inovação E Empreendedorismo do IFNMG

Diagrama de Contexto x Estratégias





BORA TREINAR?

1 UMA CONVERSA
POR VEZ.

ENCORAJE AS
IDEAS DOIDAS. **4**

NÃO FAÇA
CRÍTICAS NEM
JULGAMENTOS. **7**

6 MANTENHA O FOCO.
FIQUE NO ASSUNTO PROPOSTO.

SEJA VISUAL. 5

3 CONSTRUA SOBRE A
IDEIA DOS OUTROS.

2 QUANTIDADE IMPORTA.
PROCURE CRIAR O MÁXIMO DE IDEIAS POSSÍVEIS.

Vamos praticar em pequenos grupos novamente



Grupo [1](#)

Grupo [3](#)

Grupo [2](#)

Grupo [4](#)

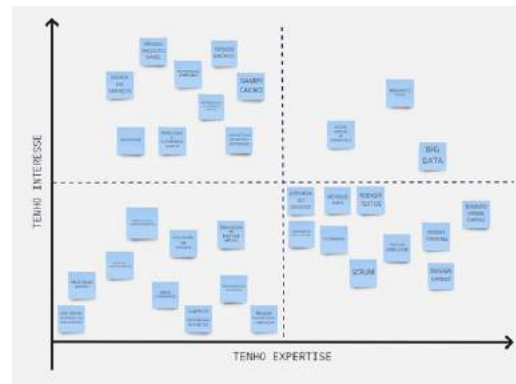
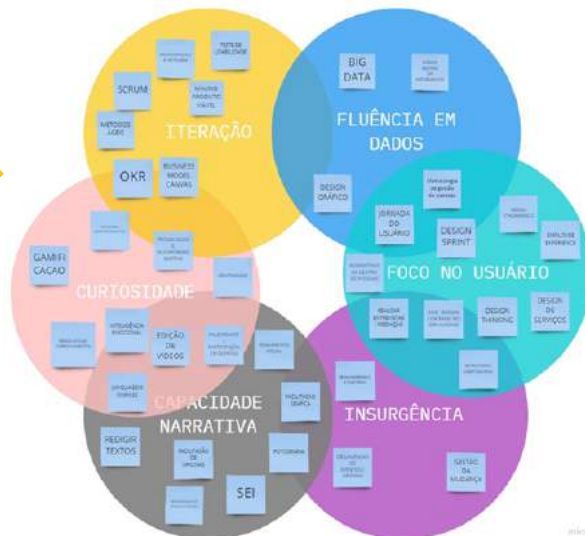
**Check
out**

Conte como foi a experiência.
1min por grupo

CASE
LA-BORA! gov

Matriz de competências Individuais

PDP 2020



Mapa de Empatia

Nome: _____ Idade: _____

The diagram is a large rectangle divided into four quadrants by two diagonal lines that intersect at a central circle. The central circle contains a simple face with a nose, a smiling mouth, and a single eye. The quadrants are labeled as follows:

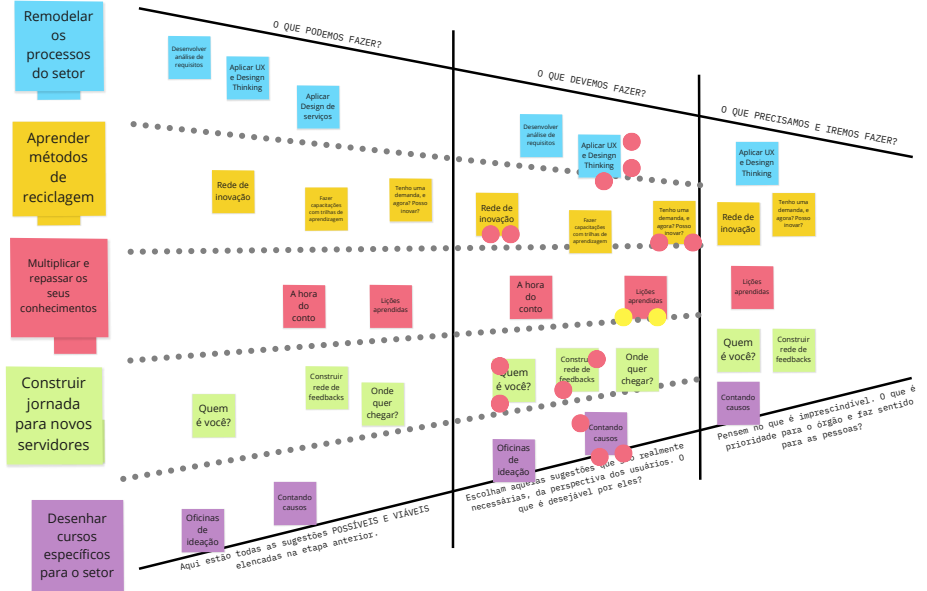
- Top-Left Quadrant:** "o que **PENSA E SENTE?**" (What they think and feel?). It contains 5 orange squares.
- Top-Right Quadrant:** "o que **VÊ?**" (What they see?). It contains 4 orange squares.
- Bottom-Left Quadrant:** "o que **FALA E FAZ?**" (What they say and do?). It contains 4 orange squares.
- Bottom-Right Quadrant:** "o que **DORES?**" (What hurts?). It contains 2 orange squares.

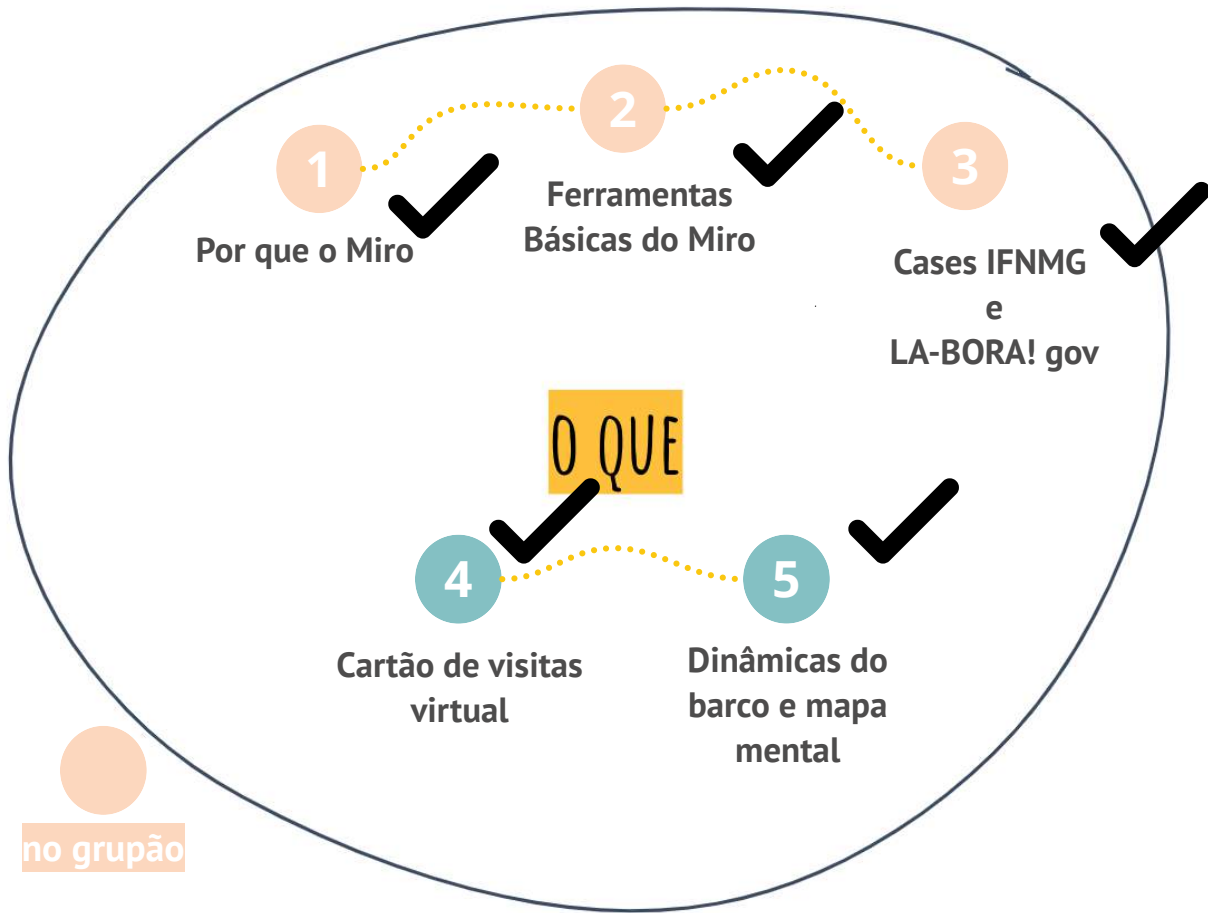
Below the main diagram, there are two additional sections:

- Bottom-Left Section:** "quais são as **DORES?**" (What are the pains?). It contains 2 orange squares.
- Bottom-Right Section:** "quais são as **NECESSIDADES?**" (What are the needs?). It contains 2 orange squares.

Ideação e Priorização

Como podemos





Sem mira no Miro?

Desenvolva habilidades para criar ambientes de trabalho no Miro e desenhar oficinas e reuniões dinâmicas, ágeis e estimulantes para as pessoas



Sem Mira no Miro?

Desenvolva habilidades para trabalhar nessa plataforma de colaboração virtual e crie oficinas e reuniões com ambientes de trabalho dinâmicos, ágeis e estimulantes para as pessoas!

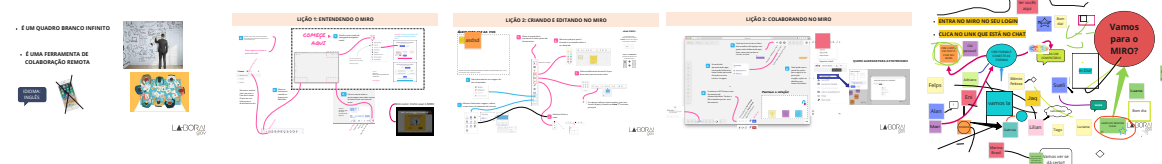
Bem-vindos (as)!



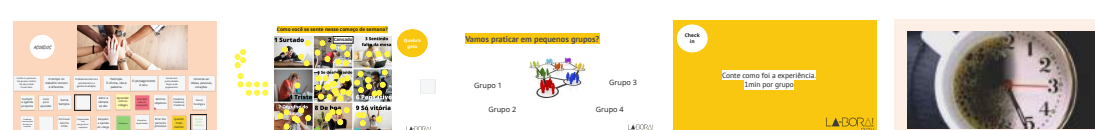
Círculo de Ouro



Ferramentas básicas do MIRO



Acordos e Quebra-gelo



Exemplos de uso - IFNMG e Mapas Mentais



Exemplos de uso LA-BORA! gov e Check out



MIRO: COMO USAR?



Secretaria de Gestão e Desenvolvimento da Pessoa
SGD

BARRA DE FERRAMENTAS

- SELECT - SELECIONAR
- TEMPLATES - MODELOS
- TEXT - TEXTO
- STICKY NOTES - POST IT
- SHAPE - FORMAS
- CONNECTION LINE - CONECTORES E DIVISORES
- PENI - CANETA
- COMMENT - COMENTÁRIO
- FRAME - QUADRO
- UPLOAD - UPLOAD UÉ

E AGORA?



DICAS

CTRL C
CTRL V

AGRUPAR
OBJETOS

ALINHAR
OBJETOS

EMOJO
PARA TRÁS
/ FRENTE

BLOQUEAR

Colar de
uma
planilha



MIRO: COMO USAR?



BARRA DE FERRAMENTAS

- **SELECT - SELECIONAR**
- **TEMPLATES - MODELOS**
- **TEXT - TEXTO**
- **STICKY NOTES - POST IT**
- **SHAPE - FORMAS**
- **CONNECTION LINE -
CONECTORES E DIVISORES**
- **PEN - CANETA**
- **COMMENT - COMENTÁRIO**
- **FRAME - QUADRO**
- **UPLOAD - UPLOAD UÉ**

DICAS

CNTRL C
CNTRL V

AGRUPAR
OBJETOS

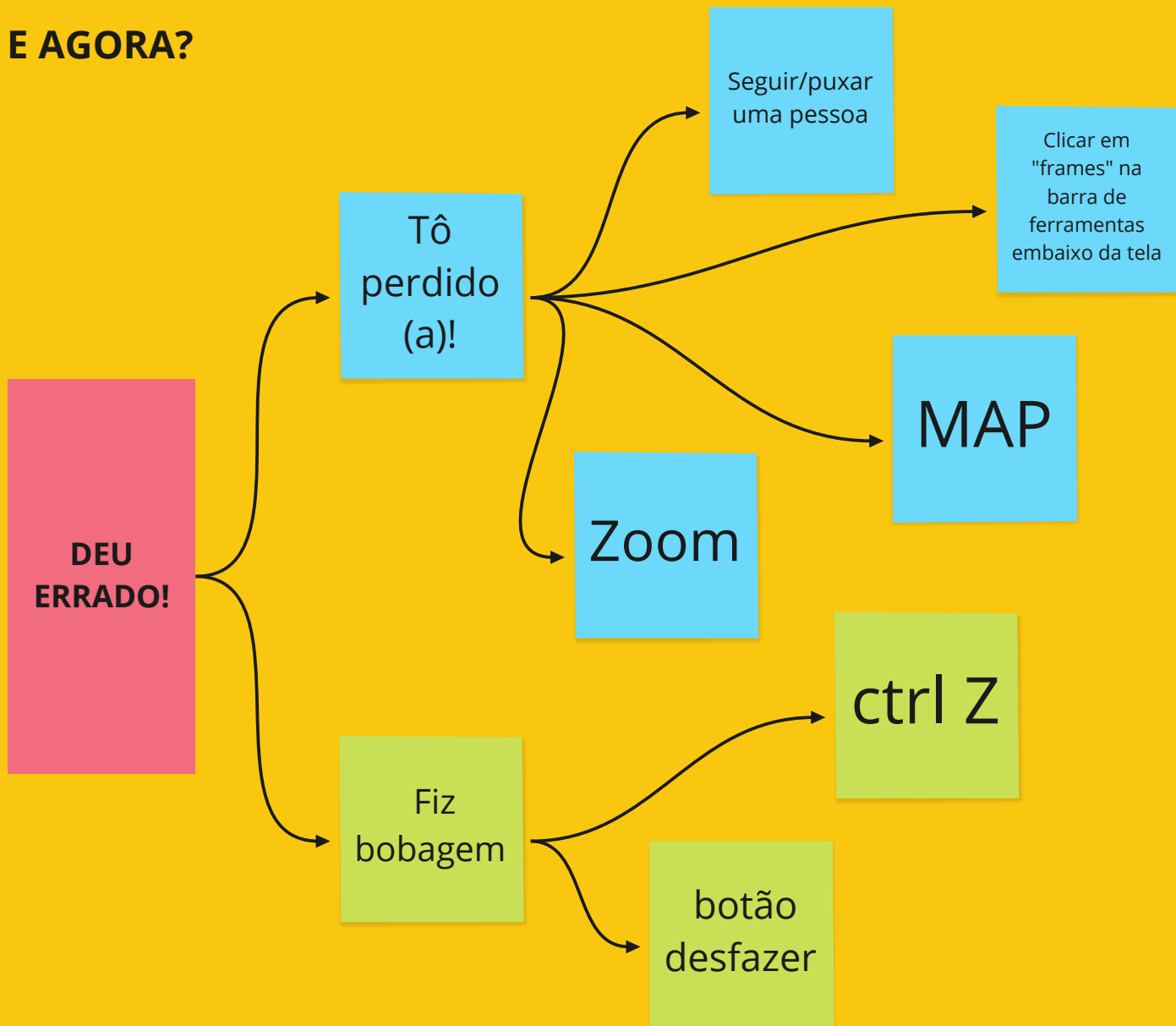
ALINHAR
OBJETOS

ENVIAR
PARA TRÁS
/ FRENTE

BLOQUEAR

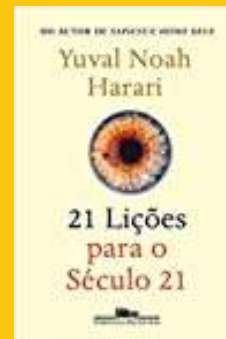
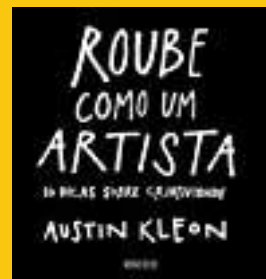
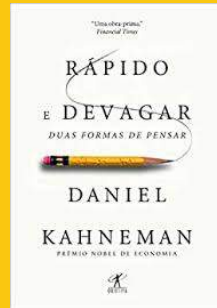
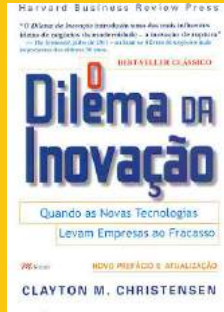
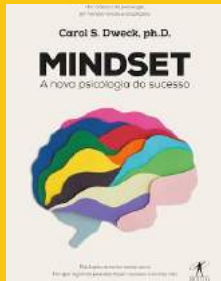
Colar de
uma
planilha

E AGORA?



CLUSTERIZAR

VOTAR



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos

Facilitador

Guardião do Tempo

Relator

Felps

MARI

Joseane

Adriano Carvalho

Haroldo

Tiago

MARI

JOSEANE

Luiza

Daniela

Time

É hora de praticar!



1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

- (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
 - O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

- (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**
 - Quem é você? (No trabalho, na vida.)
 - Qual o seu órgão, e cidade de residência?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
 - Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
 - Fique livre para criar. O cartão é seu!
- (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



JOSIANE APARECIDA COBRA

RELATORA DO GRUPO 1

AUXILIAR TÉCNICA DE CONTROLE EXTERNO

TRABALHA NA COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

INTERESSA EM SUJEITO

COSEDA - COSEDA - FACILITADORA - APRENDIZ - EM TERAPIA

ACAO COSEDA, PESQUISAR E COLABORAR

APRENDIZAGEM PELA LEITURA

MEUS CONTATOS:

josiaperecida@cofisc.br



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

- Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
- Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.



PARABÉNS!
 Vocês conseguiram!

1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importantes: Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.

Vento: O que impulsiona

Âncora: O que impede

Recife: riscos futuros

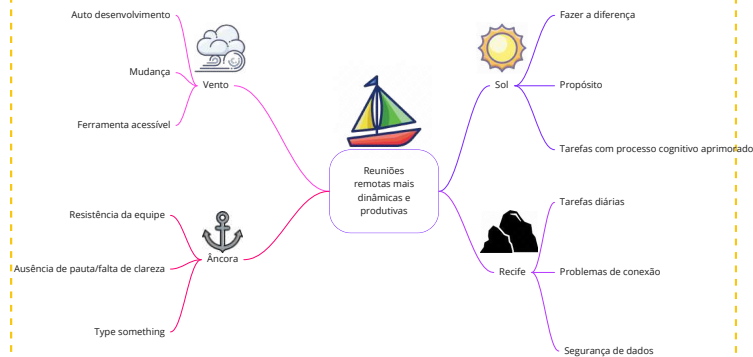
3. MAPA MENTAL - 10min

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

➤ Sugestão:

Votos:



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!!, Simmmmmm, Talvez?, Não.

   			
     			
Com certeza!!!	Simmmm	Talvez?	Não
     	     	         	         

Uhu! Vocês conseguiram!



REUNIR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



É hora de praticar!

1. TUDO MUNDU JUNTU - 5 min

1. O grupo Primeiro, vamos apresentar mais mundo, mostrar a equipe de trabalho de hoje. 2 minutos.



2. TUDO MUNDU JUNTU - 5 min

1. O grupo finalizar os aspectos de sua presença e mostrar ao grupo o seu "Time". 2 minutos.
2. O guardião do tempo vai para o grupo e vai contar o tempo para cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 3 minutos.
3. O grupo vai contar o tempo de cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 4 minutos.
4. O grupo vai contar o tempo de cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 5 minutos.

3. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. (Individual) Cada um vai contar o tempo de cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 2 minutos.
2. O grupo vai contar o tempo de cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 3 minutos.
3. O grupo vai contar o tempo de cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 4 minutos.
4. O grupo vai contar o tempo de cada um e o grupo vai contar o tempo de cada um. 5 minutos.



4. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Conversemos sobre a sua experiência com a experiência de cada um.
2. Conversemos sobre a sua experiência com a experiência de cada um.
3. Conversemos sobre a sua experiência com a experiência de cada um.
4. Conversemos sobre a sua experiência com a experiência de cada um.



PARABÉNS!
Você conseguiu!

GRUPO 2

LABORAI
gov

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

1. OBJETIVO - 15 min

1. Objetivo: Promover a reunião de trabalho para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



Nota:



2. MANEIRA MENTAL - 10 min

1. O grupo Primeiro e o grupo mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post-it, conectores, imagens, etc. Usam a criatividade, vale tudo!

Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



3. PRODUÇÃO - 5 min

1. Objetivo: Promover a reunião de trabalho para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?
2. Cada pessoa tem direito a 1 voto.
3. O grupo: Selecionar as três sugestões mais votadas de cada item e votar no post-it das respostas que quiser.



4. CONVERSAR SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

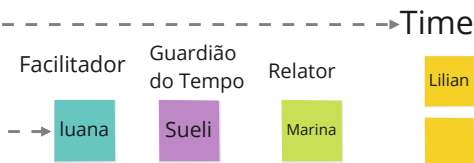
1. Conversemos sobre a sua experiência com a experiência de cada um.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com quem? (Conversamos, Talvez, Não).



Uhu! Vocês conseguiram!



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



É hora de praticar!

1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

- (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.

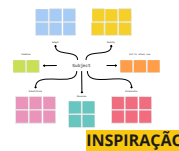


2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

- (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
 - O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

- (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**
 - Quem é você? (No trabalho, na vida.)
 - Qual o seu órgão, e cidade de residência?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
 - Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
 - Fique livre para criar. O cartão é seu!
- (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



INSPIRAÇÃO



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

- Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
- Insira uma palavra, Emoji ou uma imagem que representa seu sentimento agora.



aprendizado

Após, primeiro, sobre as experiências de aprendizagem, a duração da primeira de aprendizagem.



PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

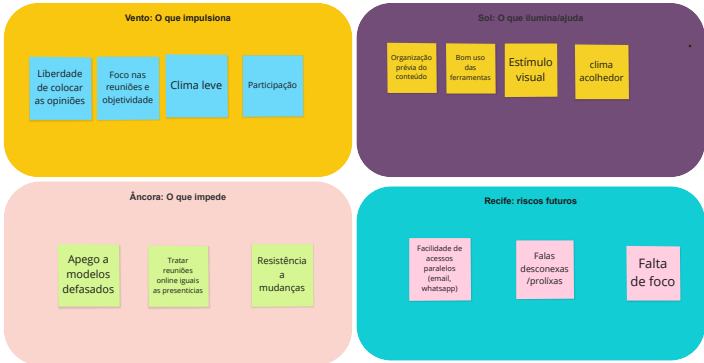
1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (Individual) Preencha o post-it do barco para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

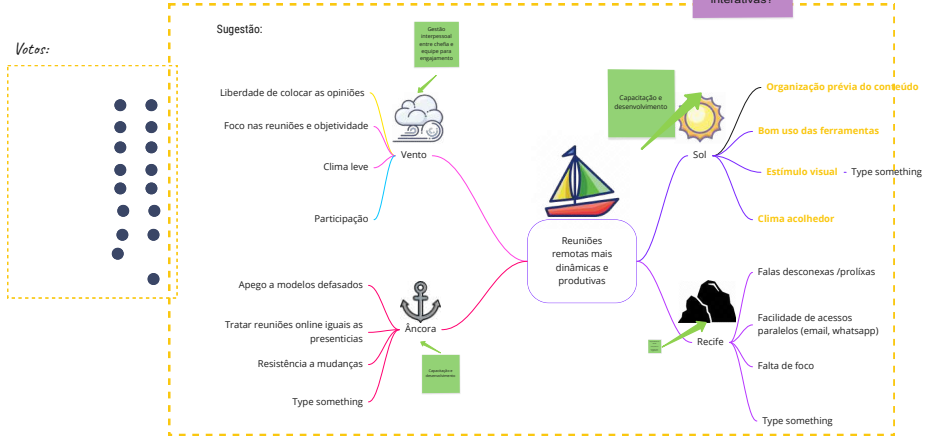
1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante. Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.



3. MAPA MENTAL - 10min

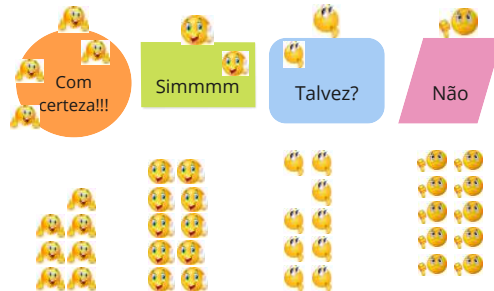
1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.



Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



£ hora de praticar

1 - TODO MUNDO JUNTO - Imagem

1. (Em grupo) Primeiro, vamos repetir toda mundo encostar o quadro de trabalhos da lição - 2 minutos.



© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

3. (Em grupo) Exatidão: os papéis de cada pessoa e marcos tem nome na lista "linea". 2 minutos.
- O quantão do tempo cada para que o grupo realize as atividades e dentro dos papéis, 2, quando há empate em situações, o quantão do tempo decide!
 - O relator terá 1 minuto para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a importância da time ao



1. **[Individual]** Crie um cartão virtual em um dos quadros alvos e preencha com suas informações! **10 minutos**
- Quem é você? (Seu trabalho, sua vida)
 - Qual é sua língua, e qual é sua nacionalidade?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que não importa?)
 - Como sua foto vai ou uma imagem que te represente.
 - Preze sempre para si! - O cartão é seu!
2. **[Em grupo]** Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



E-CONVERTIR EM 100% A EXPERIÊNCIA - 5 min.

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no fórum.
2. Insira uma palavra, Emoji ou uma imagem que representa

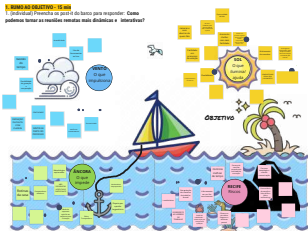


LA-BORΔ!
gov

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

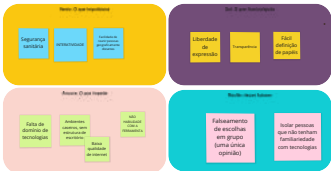
UMA NO OBJETIVO - 15 mil

1. (individual) Preencha os parêntesis do banco para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



3. PRIORITIZAÇÃO - 5 min

1. [Individual] Vote nas sugestões que você considerou mais importante. Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. [Em grupo] Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os ponts nos respectivos quadrantes.

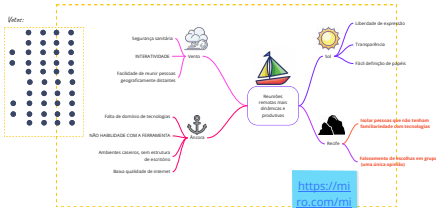


3. MAPA MENTAL - 10min:

1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post-it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

Como podemos
tomar as
reuniões
remotas mais
dinâmicas e
interativas?

Supertitles



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com certeza!!! Simmmmmmm, Talvez?, Não.



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos

→Time

Facilitador

Guardião
do Tempo

Relator

→ Rafael

Alan

Henrique

Rafael

Édvaldo

Alan

TARCIANA
ARRUDA

Henrique

É hora de praticar!

1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

1. (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.

- O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
- O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**

- Quem é você? (No trabalho, na vida.)
- Qual o seu órgão, e cidade de residência?
- Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
- Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
- Fique livre para criar. O cartão é seu!

2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**

- Henrique

- Paraíba, pescador, Casado
pai de dois meninos.

- Cedido pelo MS ao ME. Trabalho com a equipe
da CGSUP

- Acredito que em breve utilizaremos mais
intensamente os dados na gestão

"Eu sou apenas um rapaz, latino americano..."



INSPIRAÇÃO



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
2. Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.

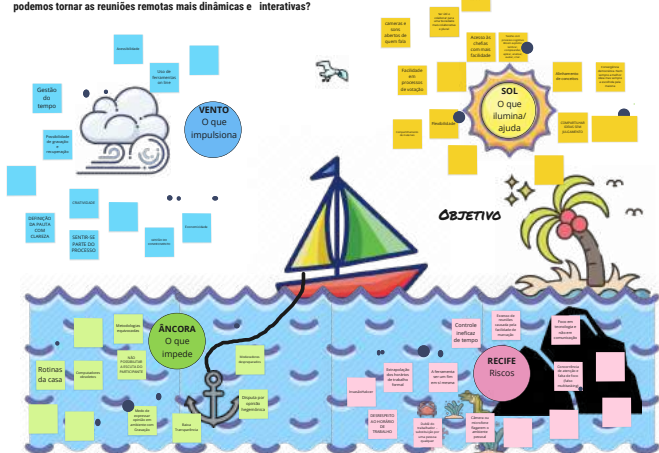


PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

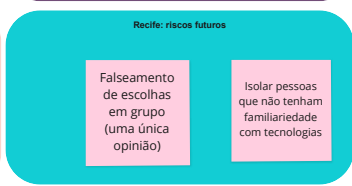
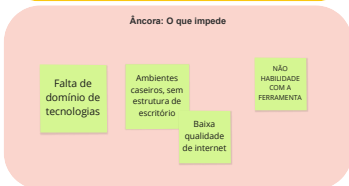
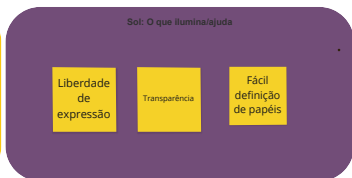
1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (Individual) Preencha os post-it do barco para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

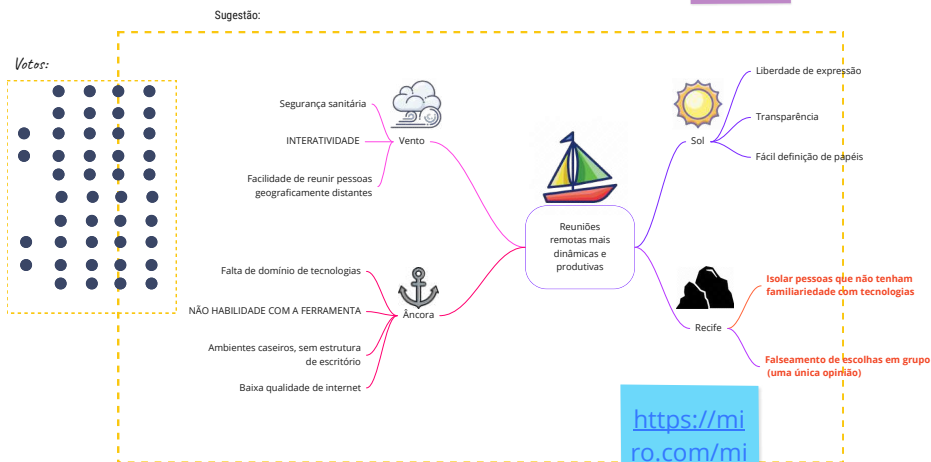
1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante. Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.



3. MAPA MENTAL - 10min

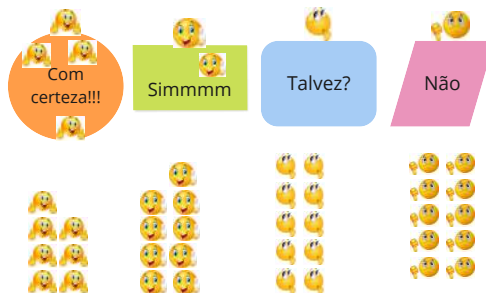
1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.

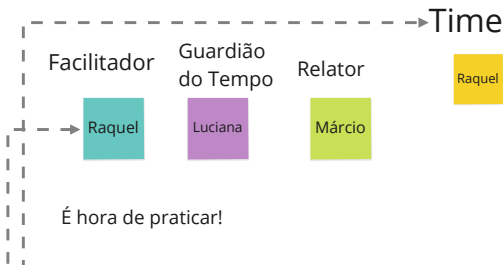


<https://miro.com/miroverse/>

Uhu! Vocês conseguiram! 🎉



TREINAR E CONHECER O GRUPO - 25 minutos



1 - TODO MUNDO JUNTO - 2min

1. (Em grupo) Primeiro, vamos esperar todo mundo encontrar o quadro de trabalho do time - **2 minutos**.



2 - ESCOLHA DE PAPEIS - 3 min

1. (Em grupo) Escolham os papéis de cada pessoa e escreva seu nome na área "time" - **3 minutos**.
- O guardião do tempo cuida para que o grupo realize as atividades dentro dos prazos. E, quando há empate em votações, o guardião do tempo decide!
 - O relator terá 1 minutos para, ao final da oficina, dar um feedback sobre a experiência do time aqui no MIRO.

3 - CARTÃO DE VISITAS VIRTUAL? - 15 min

1. (Individual) Crie um cartão virtual em um dos quadros abaixo e preencha com suas informações: **10 minutos**
- Quem é você? (No trabalho, na vida.)
 - Qual o seu órgão, e cidade de residência?
 - Por que você está aqui? (O que te motivou, por que isso importa?)
 - Cole uma foto sua ou uma imagem que te represente.
 - Fique livre para criar. O cartão é seu!
2. (Em grupo) Cada pessoa tem 30 segundos para se apresentar ao time. **5 minutos**



Márcio Amorim Feitoza, sou marido da Júnia e pai do Vini e do Dom (filho felino). Carioca!

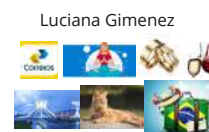
<https://www.linkedin.com/in/marciofeitoza/>

Sou Psicólogo, mestre em Adm. Pública, doutorando em Gestão e Tecnologia e servidor da Fiocruz.

Me vejo como um eterno aprendiz. Inovação é a minha paixão!

Estou aqui para aprender usos do Miro!

Adoro as ações do LA-BORA!gov



Eni Neves, cristã, mãe e servidora pública CGSOL/DESIN/ME no desenvolvimento do SIGEPE. Estou aqui para aprimorar o que aprendi no curso de **Facilitação Gráfica**

Sinara Pedroza
SEGES/ME
Brasília
Paixão por aprender e dividir conhecimento



Grasi
Servidora da AGU cedida para EPL

Gosto de vinhos e viagens



Grasielle Abrantes



Maria Raquel Stacciarini

como me vejo

Mãe do Nico

Amigos

AMO

Família

Vivo em Bsb porque amo!

Estou aqui para

conectar ideias, pessoas e corações

é compartilhar

LABORA! gov

Trabalho no Laboratório de Gestão Inovadora

SCP

CGSOL/ME

unesp

Serviço de Atendimento ao Cidadão

De onde eu vim

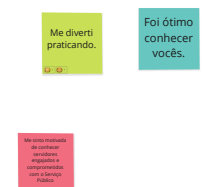
De onde eu vim

EUROST

maria.stacciarini@economia.gov.br

4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Compartilhe como foi a sua experiência nessa primeira atividade no Miro.
2. Insira uma palavra, Emojis ou uma imagem que representa seu sentimento agora.



PARABÉNS!
Vocês conseguiram!

REUNIÕES REMOTAS MAIS DINÂMICAS E PRODUTIVAS - 30 minutos

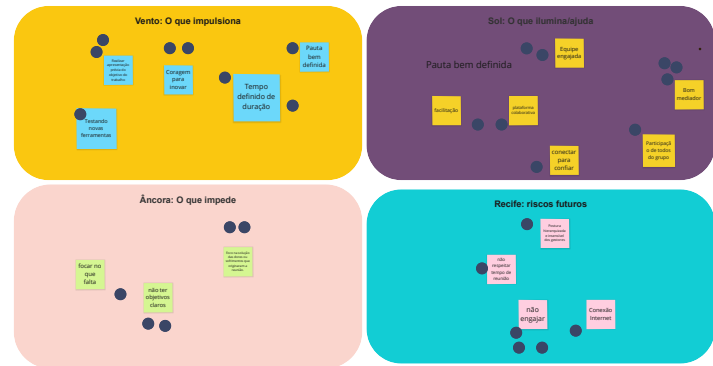
1. RUMO AO OBJETIVO - 15 min

1. (Individual) Preencha os post-it do barco para responder: Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?



2. PRIORIZAÇÃO - 5 min

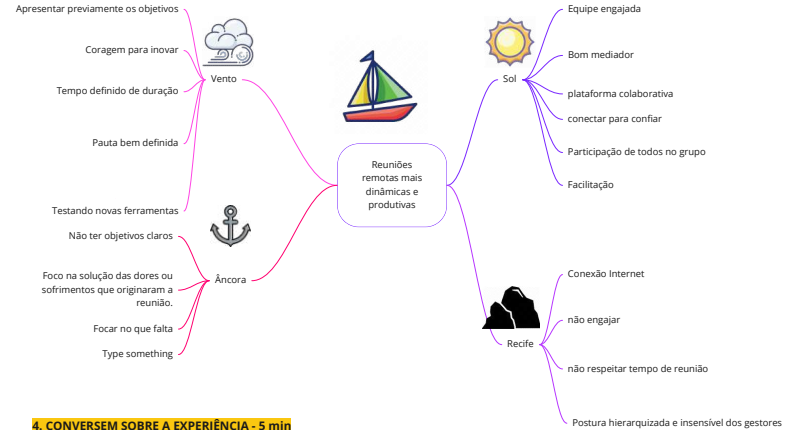
1. (Individual) Vote nas sugestões que você considerou mais importante. Você pode votar mais de uma vez em cada sugestão.
2. Cada pessoa tem direito a 5 votos.
3. (Em grupo) Selecione as três sugestões mais votadas de cada item e insira os post-it nos respectivos quadrantes.



3. MAPA MENTAL - 10min

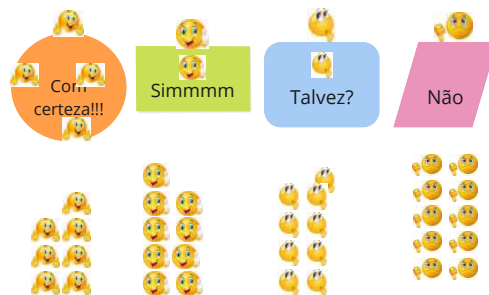
1. (Em grupo) Preencha o mapa mental, a partir das sugestões mais votadas.
2. Podem usar post it, conectores, imagem, gif. Usem a criatividade, vale tudo!

Sugestão:



4. CONVERSEM SOBRE A EXPERIÊNCIA - 5 min

1. Comente como foi a sua experiência na plataforma do Miro.
2. Você acha que essa ferramenta poderia ser usada no seu ambiente de trabalho para fazer reuniões remotas? Com Certeza!!!, Simmmmm, Talvez?, Não.



Como podemos tornar as reuniões remotas mais dinâmicas e interativas?

Uhu! Vocês conseguiram! 🎉

