

Temática: Teletrabalho

Prática: Pirâmide da Comunicação

Objetivo

Organizar o que deve ser comunicado pela equipe, definindo qual canal usar e o nível de urgência. O foco é equilibrar as conversas em tempo real (síncronas) com aquelas que podem ser respondidas depois (assíncronas).

O que você vai precisar

Quadro Colaborativo

Modelo de Pirâmide da Comunicação

Tempo estimado

Preparação: 15 minutos.

Execução: 40 minutos.

Preparação

Antes de realizar a dinâmica com o time, reserve 15 minutos para organizar os materiais:

- 1. Escolha o suporte.** Prepare um quadro colaborativo digital ou físico, com notas adesivas.
- 2. Tenha o modelo em mãos.** Utilize o Modelo de Pirâmide de Comunicação para guiar a ordem dos canais, do mais lento (base) ao mais rápido (topo).

Execução

A atividade com a equipe deve durar cerca de 40 minutos. Siga estes passos:

- 1. Mapear canais.** Peça que o time liste todos os meios de comunicação usados hoje, como e-mail, documentos compartilhados, gestor de tarefas, chat, áudios e reuniões.
- 2. Montar a pirâmide.** Organizem os canais por ordem de resposta. Na base, ficam os mais lentos (documentos e e-mail); no topo, os mais imediatos (ligações e reuniões).
- 3. Definir usos e prazos.** Para cada nível da pirâmide, escrevam o que entra ali e qual o tempo esperado de resposta. Exemplo: e-mail para decisões formais com resposta em até 48h e chat para dúvidas rápidas, com resposta em até 4h.
- 4. Pactuar exceções.** Combinem quando é permitido "furar a fila" e usar o canal mais rápido, como em casos de incidentes críticos ou riscos urgentes.

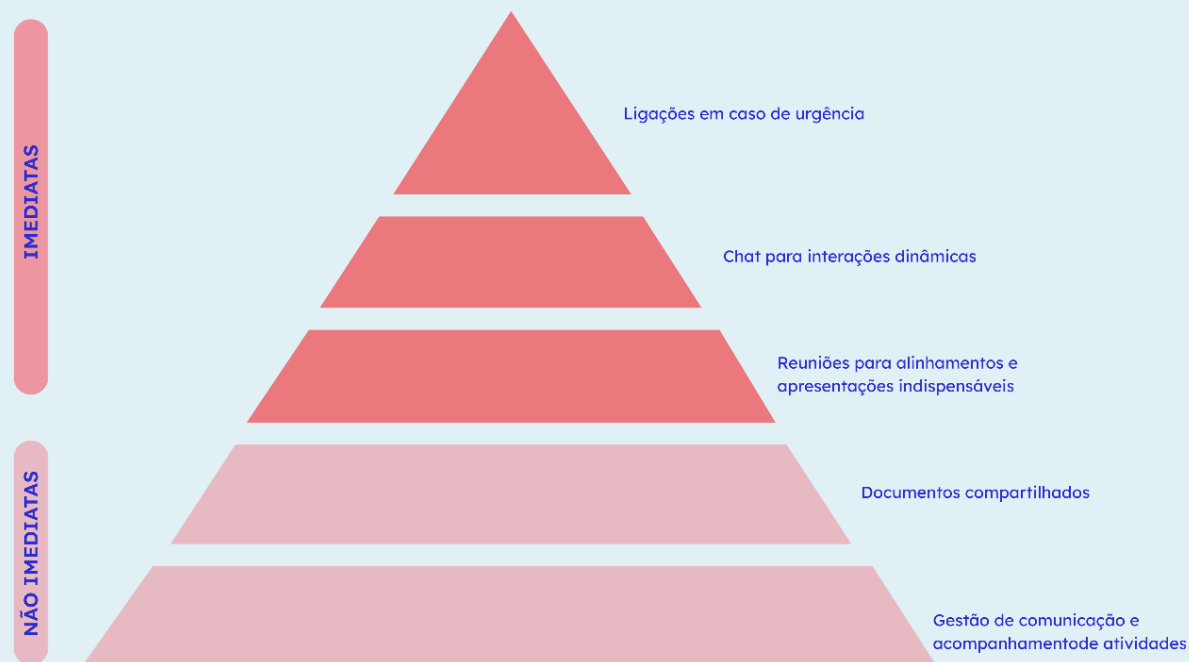
O que essa prática fortalece?

Produtividade e confiança.

Pirâmide da comunicação



Modelo de pirâmide da comunicação



O que essa prática fortalece? Produtividade Confiança