

**Temática: Teletrabalho**

**Prática: Kanban da Interatividade**

### **Objetivo**

Fortalecer laços em equipes que trabalham à distância ou de forma híbrida. A ferramenta cria um espaço social para trocas leves e regulares, gerando um sentimento de união e empatia entre as pessoas colegas.

### **O que você vai precisar**

Quadro Colaborativo

### **Tempo estimado**

**Preparação:** 20 minutos.

**Execução:** contínua

### **Preparação**

Antes de lançar a novidade para o time, reserve 20 minutos para organizar o quadro colaborativo:

- 1. Escolha a plataforma.** Você pode utilizar ferramentas como Trello, Miro ou um quadro simples no Teams/Word. Em times presenciais, você pode utilizar uma folha A3 e notas adesivas.
- 2. Crie as colunas temáticas.** Lembre-se que este quadro não é para tarefas de trabalho. Sugestões de colunas:
  - **Algo da semana:** fotos ou fatos curiosos que aconteceram.
  - **Indicações:** filmes, livros ou músicas.
  - **Histórias que inspiram:** relatos positivos.

- **Curiosidades e aprendizados:** o que você descobriu recentemente.

**3. Escreva as regras.** Defina combinados simples sobre respeito, privacidade e o uso de imagens (consentimento).

### Execução

A execução é contínua e deve ser leve, sem obrigação de participação.

**1. Envie o convite.** Envie uma mensagem simples para a equipe explicando por que o quadro existe, como participar e qual será a frequência das trocas.

**2. Rodadas de contribuição.** Peça que cada pessoa poste ao menos 1 item por ciclo (semanal ou quinzenal) e interaja com a postagem de uma pessoa colega curtindo ou comentando.

**3. Integração nas reuniões.** No início das reuniões de time, use 1 ou 2 destaques do quadro como um "quebra-gelo". Agradeça as contribuições e convide para novas postagens.

**4. Cuide do clima.** A liderança ou uma pessoa moderadora deve acompanhar se as regras de respeito estão sendo seguidas e acolher qualquer desconforto que surja.

### O que essa prática fortalece?

Colaboração e confiança.