

Kanban da interatividade



Objetivo

Fortalecer os laços em equipes que trabalham à distância ou de forma híbrida. A ferramenta cria um espaço social para trocas leves e regulares, gerando um sentimento de união e empatia entre os colegas.

Preparação

Antes de lançar a novidade para o time, reserve 20 minutos para organizar o quadro colaborativo:

1. Escolha a plataforma

Você pode utilizar ferramentas como Trello, Miro ou um quadro simples no Teams/Word. Em times presenciais, você pode utilizar uma folha A3 e notas adesivas.

2. Crie as colunas temáticas

Lembre-se que este quadro não é para tarefas de trabalho. Sugestões de colunas:

- **Algo da semana:** Fotos ou fatos curiosos que aconteceram.
- **Indicações:** Filmes, livros ou músicas.
- **Histórias que inspiram:** Relatos positivos.
- **Curiosidades e aprendizados:** O que você descobriu recentemente.

3. Escreva as regras

Defina combinados simples sobre respeito, privacidade e o uso de imagens (consentimento).

O que você vai precisar:

Quadro colaborativo

Tempo estimado

Preparação: 20 min.

Execução: contínuo

Execução

A execução é contínua e deve ser leve, sem obrigação de participação:

1. Envie o convite

Envie uma mensagem simples para a equipe explicando por que o quadro existe, como participar e qual será a frequência das trocas.

2. Rodadas de contribuição

Peça que cada pessoa poste ao menos 1 item por ciclo (semanal ou quinzenal) e interaja com a postagem de um colega curtindo ou comentando.

3. Integração nas reuniões

No início das reuniões de equipe, use 1 ou 2 destaques do quadro como um "quebra-gelo". Agradeça as contribuições e convide novas postagens.

4. Cuide do clima

A liderança ou um moderador deve acompanhar se as regras de respeito estão sendo seguidas e acolher qualquer desconforto que surja.

O que essa prática fortalece?

Colaboração

Confiança