

Temática: Teletrabalho

Prática: Zona de Gestão

[Prática LA-BORA!gov](#)

Objetivo

Estabelecer acordos claros para o dia a dia da equipe, reforçando a confiança e a transparência nas expectativas, sem cair no microgerenciamento. Ideal para formação de novas equipes, novas lideranças ou após falhas na comunicação.

O que você vai precisar

Quadro Colaborativo

Modelo Quadro de Seções

Tempo estimado

Preparação: 5 minutos.

Execução: 60 minutos.

Preparação

Antes de reunir o grupo, reserve 5 minutos para organizar o suporte necessário:

1. Prepare o quadro. Monte um espaço (físico ou digital) dividido por seções temáticas, como comunicação, horários, reuniões e entregas.

Execução

A atividade com a equipe deve durar cerca de 60 minutos. Siga estes passos:

- 1. Abertura.** Explique por que esses acordos são importantes e combine regras de respeito e tempo de fala durante a dinâmica.
- 2. Mapeamento.** Peça que cada pessoa escreva em silêncio o que o time deve manter, evitar ou experimentar no dia a dia. Agrupe as ideias por temas.
- 3. Definição de combinados.** Para cada tema, escrevam regras no "modo ação", ou seja, comportamentos que todos possam observar. Exemplo: "As reuniões de time devem começar no horário marcado".
- 4. Sinais e correções.** Listem juntos como o time vai perceber se um acordo não está sendo cumprido e qual será o procedimento para corrigir. Exemplo: "Dar um feedback em até 24 horas".
- 5. Fechamento.** Nomeie os responsáveis pelos acordos e defina por quanto tempo essas regras valerão. Exemplo: 90 dias (e já marque uma data para revisá-las).

O que essa prática fortalece?

Inovação, confiança, flexibilidade e responsabilização.

Zona de gestão



Modelo de quadro de seções

Comunicação	Reuniões	Decisão e autonomia	Prioridades e entregas	Convivência e inclusão	Alertas, correções e revisões
canais oficiais, prazos de resposta, etiqueta	critérios para existir, pauta mínima, duração, quem decide	quem decide o quê; limites de valor/risco.	cadência de planejamento, formato da fila, definição de pronto.	linguagem inclusiva, respeito a diferenças, zero tolerância a discriminação.	exemplos de descumprimento e como agir. Quando, como e quem convoca revisão

O que essa prática fortalece?

Inovação

Confiança

Flexibilidade

Responsabilização