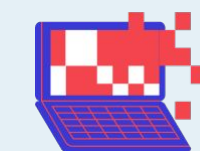


Colaboração com intencionalidade



Temática
Teletrabalho

Objetivo

Organizar como e quando a equipe deve trabalhar junta, garantindo que a colaboração aconteça de forma planejada e produtiva. O foco é criar momentos para trocas criativas e decisões, garantindo que todos possam contribuir.

Preparação

Antes de reunir o time, reserve cerca de 30 minutos para planejar os seguintes pontos:

1. Analise os projetos

Identifique quais entregas atuais precisam de mais de uma pessoa para serem concluídas e onde o "trabalho em grupo" está travado.

2. Defina os perfis

Pense em quem possui as competências necessárias para cada tarefa. Lembre-se de diversificar as duplas ou trios para gerar ideias novas.

3. Escolha as ferramentas

Defina onde a colaboração vai acontecer (ex: um documento compartilhado, um quadro no Miro ou uma reunião de brainstorm).

O que você vai precisar:

Quadro colaborativo

Tempo estimado

Preparação: 5 min.

Execução: contínuo

Execução

A implementação prática deve ser contínua e seguir estes passos com o grupo:

1. Pactue os momentos

Combine com o time quais tarefas são individuais (foco total) e quais exigem colaboração síncrona (reunião) ou assíncrona (comentários em arquivos).

2. Crie rituais de troca

Estabeleça momentos fixos na semana para que as pessoas possam pedir ajuda, compartilhar o que aprenderam ou resolver bloqueios juntas.

3. Estimule a co-criação

Em vez de apenas revisar o trabalho pronto de um colega, incentive que as pessoas comecem as tarefas juntas desde o início para somar diferentes visões.

4. Avalie o impacto

Regularmente, pergunte ao time: "A forma como estamos colaborando está ajudando ou atrapalhando o foco de vocês?". Ajuste os combinados conforme necessário.

Referência: [Gestão de times - LA-BORA!gov](#)

O que essa prática fortalece?

Inovação

Confiança

Colaboração

Flexibilidade

Responsabilização