

Linguagem simples e inclusiva

Objetivo

Garantir que todas as orientações, avaliações e decisões da liderança sejam compreendidos por qualquer pessoa da equipe, sem excluir ninguém por termos técnicos difíceis ou expressões preconceituosas.

Preparação

1. Mapeie os termos difíceis

Identifique as siglas ou palavras técnicas que sua equipe usa muito e busque sinônimos simples.

2. Revise seus vieses

Refleta se você costuma usar expressões que reforçam estereótipos de gênero, raça ou idade.

3. Prepare modelos

Crie roteiros curtos para avaliações ou convites de reunião que já utilizem a linguagem simples.

4. Defina a acessibilidade

Garanta que, se houver material escrito, ele possa ser lido por leitores de tela ou tenha contraste adequado.

O que você vai precisar:

Guia de substituição
Verificação de inclusão

Tempo estimado

Preparação: 15 min.
Execução: contínuo

Execução

1. Vá direto ao ponto

Comece suas falas ou e-mails com a informação mais importante, sem rodeios.

2. Use frases curtas

Tente não passar de 20 palavras por frase para manter o raciocínio claro.

3. Escolha termos neutros

Substitua termos masculinos genéricos por palavras neutras (ex: "lideranças" em vez de "os líderes").

4. Peça confirmação

Ao final da conversa, pergunte: "Para garantir que fui claro, você pode me dizer o que entendeu deste próximo passo?".

5. Ajuste pelo feedback

Se alguém demonstrar dúvida, mude a explicação imediatamente, sem julgar a pessoa.

Referência: [Manual de linguagem simples](#)

Linguagem simples e inclusiva

Guia de substituição

O objetivo é trocar termos complexos ou técnicos por palavras que todos entendam de primeira. Você pode incluir outros termos que achar importantes ao seu guia.

Termo complexo/ Jargão

Substituição em linguagem simples

Aportar

Contribuir / Ajudar

Pactuar

Combinar / Acordar

Deadline

Prazo final / Data de entrega

Alinhamento

Reunião rápida / Conversa

Stakeholders

Interessados / Pessoas envolvidas

Metodologia

Jeito de fazer / Passo a passo

Viabilizar

Tornar possível / Fazer acontecer

Verificação de inclusão

1. A informação principal está logo no início?

Evite rodeios para que o objetivo fique claro imediatamente.

2. Usei palavras neutras para o grupo?

Troque "Bom dia a todos" por "Bom dia a todas as pessoas" ou "Bom dia, equipe".

3. Removi expressões que podem ofender?

Verifique se não há termos racistas, capacitistas ou que reforcem preconceitos de gênero e idade)

4. As frases são curtas e diretas?

Frases longas dificultam a compreensão e a tradução para Libras ou leitores de tela.

5. O conteúdo é acessível?

Se houver imagens, elas têm audiodescrição? Se houver vídeo, tem legenda ou tradução em Libras?