

**Temática: Demandas Extraordinárias**

**Prática: Gestão do Conhecimento e Gestão à Vista**

### **Objetivo**

Deixar as informações e o andamento dos projetos claros para todo o time. Isso ajuda a dar visibilidade ao que está sendo feito e oferece dados para decidir sobre novas tarefas.

### **O que você vai precisar**

Quadro Colaborativo

### **Tempo estimado**

Preparação: 60 minutos.

Execução: contínuo

## **Gestão do Conhecimento**

### **Descrição**

É o jeito de criar, guardar e compartilhar o que a equipe sabe. O foco é facilitar o acesso às informações para melhorar o trabalho de todas as pessoas.

### **Preparação**

Reflita junto ao time:

- Como as informações estão organizadas hoje?

- Se já usamos alguma ferramenta, como o time a utiliza?
- Como o modo de guardar informações ajuda no dia a dia?
- O que podemos melhorar?

## Execução

**1. Mapeamento.** Reúna a equipe para identificar quais arquivos, pastas e informações são mais usados. Pensem juntos: como deixá-los fáceis de encontrar.

**2. Organização.** Criem um padrão para organizar e compartilhar essas informações.

## Gestão à Vista

### Descrição

É o uso de quadros ou painéis visuais para mostrar dados e o andamento do trabalho de forma simples e rápida. Isso ajuda todas as pessoas a acompanharem os processos.

### Preparação

Refleta junto ao time:

- Como acompanhamos os projetos atualmente?
- Quais são as reuniões ou momentos de acompanhamento?
- Como medimos os resultados do time?
- Como decidimos quando começar ou cancelar um projeto?

**Execução**

Para colocar em prática, utilize as orientações da atividade [Gestão Visual e Documentação](#), da temática Teletrabalho.

**O que esta prática fortalece?**

Colaboração, flexibilidade e responsabilização.