

# PROTOCOLO DIGITAL

---

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



# Sumário

[Por que o Protocolo Digital?](#)

[Quem pode usar o Protocolo Digital?](#)

[Como fazer a solicitação](#)

[Triagem](#)

[Correção de pendências](#)

[Conclusão da solicitação](#)

[Suporte](#)

# Por que o Protocolo Digital?

O extinto **Ministério da Economia** já utilizava o Protocolo Eletrônico como ferramenta de **protocolização eletrônica de documentos** para o órgão.

Então por que mudar para o **Protocolo Digital?**

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviços públicos!



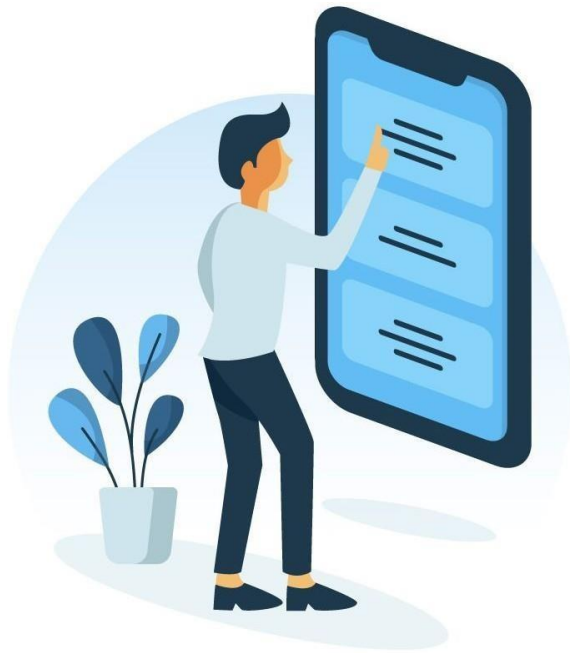
# Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos **cidadãos (portador ou interessado)** protocolar documentos endereçados ao **Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos** sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços < gov.br >**, onde o cidadão poderá, em breve, protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

# Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente à outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



**Atenção:** pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **Peticionamento Eletrônico** do Sistema Eletrônico de Informações ( **sei!**/MGI), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico <<https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/usuario-externo-1>>.

# Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do **módulo de Barramento de Serviços** do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos estão disponíveis em <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/processo-eletronico-nacional/conteudo/tramita.gov.br>.

# Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos?



# 1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

- a) [acessar a página do serviço <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-gestao-e-da-inovacao-em-servicos-publicos>](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-gestao-e-da-inovacao-em-servicos-publicos);
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 



# 1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-gestao-e-da-inovacao-em-servicos-publicos):



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-gestao-e-da-inovacao-em-servicos-publicos>. The page features the gov.br logo, navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', and a language dropdown set to 'PT'. A search bar contains the text 'O que você procura?'. The breadcrumb trail reads 'Serviços > Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos'. The main heading is 'Finanças, Impostos e Gestão Pública', with a sub-breadcrumb 'Gestão Pública > Outros Serviços'. The primary action is 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos', accompanied by a green 'Iniciar' button.

# 1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top left is the gov.br logo. To its right are navigation links: 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'PT' with a dropdown arrow. Further right are social media icons and a blue button labeled 'Entrar com o gov.br'. Below the navigation is a hamburger menu icon followed by the text 'Serviços e Informações do Brasil'. A search bar contains the text 'protocolar documentos ministério da gestão'. Below the search bar, under the heading 'SERVIÇOS E APPS', a list of search results is displayed. The first result, 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos', is highlighted with a red box. A red arrow points from a red-bordered text box to this result. The text box contains the instruction: 'Digite o texto para pesquisa + Enter para ver resultados'. Other search results include 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA', 'Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS', and 'Protocolar documentos junto ao Ministério de Minas e Energia'.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade PT

Entrar com o gov.br

Serviços e Informações do Brasil

protocolar documentos ministério da gestão

SERVIÇOS E APPS

Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Protocolar documentos junto ao Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA

Protocolar documentos junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS

Protocolar documentos junto ao Ministério de Minas e Energia

Digite o texto para pesquisa + *Enter* para ver resultados

# 1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The screenshot shows the gov.br search results for the query "protocolar documento ministerio da gestão". The search bar at the top right contains the text "protocolar documento ministerio da ge". The search results show 315 results in total, with 4 services highlighted. The first service, "Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos", is highlighted with a red box. A red callout box with a red arrow points to this service, containing the text "Clique para acessar a página do serviço". The service details include a rating of 4.6 stars (142530 reviews), a description of the service, and a button labeled "Iniciar".

gov.br Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade PT [Entrar com o gov.br](#)

Serviços e Informações do Brasil

protocolar documento ministerio da ge

Mais visitados

gov.br Governo do Br

315 Resultados em todo o GOV.BR

Serviços (4) Todos (315)

**Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**

Avaliação: 4.6 ★★★★★ (142530) Conhecido por: "Protocolar documentos junto ao MGI", "Protocolo gov.br Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos",...

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas **protocolar** documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica, ao Ministério da **Gestão** e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), sem a...

[Etapas para a realização deste serviço](#) [Quem pode utilizar este serviço?](#)

[Iniciar](#)

Clique para  
acessar a página  
do serviço

para trás

CORONAVÍRUS (COVID-19)

# 1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar):

Protocolar documentos junto a

https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar

Mais visitados

gov.br  
Governo do Brasil

O que você procura?

**1** Protocolar documentos

Após o login no Portal gov.br, o usuário deve:

- acessar a página do serviço "Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia;
- preencher os dados da solicitação;
- anexar documento contendo informações básicas do destinatário ou do processo já existente;
- anexar demais documentos correspondentes;
- conferir os dados da solicitação;
- concluir a solicitação.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

- Web: Protocolar

Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia

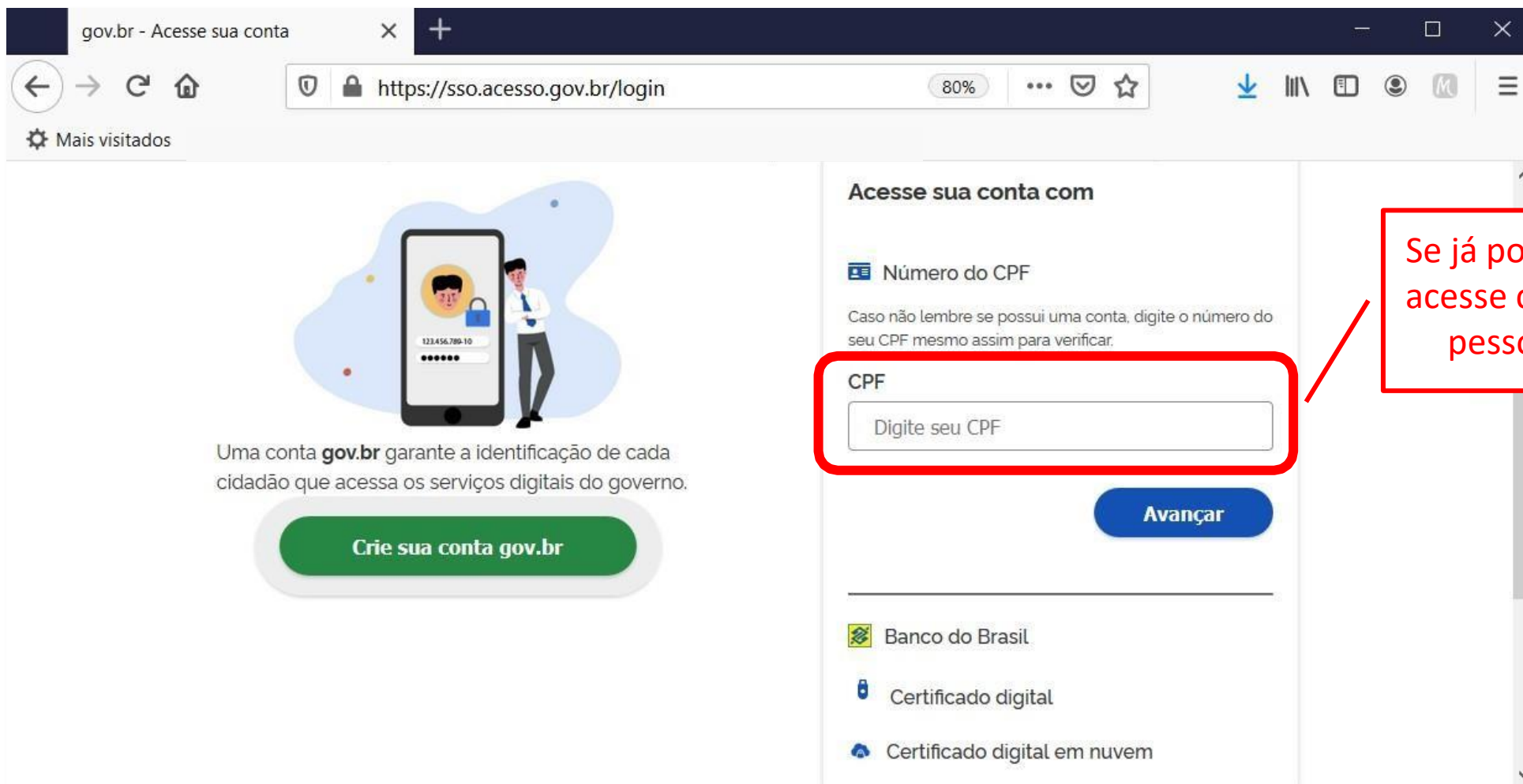
- O que é?
- Quem pode utilizar?
- Etapas
- 1** Protocolar documentos
- 2** Receber resposta/conclusão
- Outras Informações

Leia com atenção as instruções

Clique neste link para acessar o serviço

# 1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page is titled "gov.br - Acesse sua conta". On the left, there is an illustration of a person with a smartphone displaying a login screen. Below the illustration, the text reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." and a green button labeled "Crie sua conta gov.br". On the right, the main login area is titled "Acesse sua conta com". It offers three options: "Número do CPF", "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". The "Número do CPF" option is selected, and a red box highlights the "CPF" label and the input field containing the placeholder text "Digite seu CPF". Below the input field is a blue button labeled "Avançar".

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

OU... ➡

# 1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows a browser window displaying the login page of the gov.br portal. The browser's address bar shows the URL `https://sso.aceso.gov.br/login`. The page content is divided into two main sections. On the left, there is a promotional graphic for creating a gov.br account, featuring a smartphone with a user profile and a man standing next to it. Below the graphic, the text reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." and a green button labeled "Crie sua conta gov.br". On the right, the "Acesse sua conta com" section is visible. It includes a heading "Número do CPF", a sub-heading "CPF", and a text input field labeled "Digite seu CPF". Below the input field is a blue button labeled "Avançar". At the bottom of this section, there are three alternative login options: "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". A red box highlights these three options. A red callout box with a red border and text points to the "Avançar" button, stating: "Também é possível acessar por outros logins alternativos". To the right of the callout box, the text "OU..." is followed by a blue arrow pointing to the right.

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.aceso.gov.br/login

Mais visitados

**Acesse sua conta com**

**Número do CPF**

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

**Avançar**

**Banco do Brasil**

**Certificado digital**

**Certificado digital em nuvem**

Também é possível acessar por outros logins alternativos

OU... →

# 1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows a browser window displaying the gov.br login page. The browser's address bar shows the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page content includes an illustration of a person with a smartphone, a text block explaining the gov.br account, and a green button labeled "Crie sua conta gov.br". To the right, there is a login section titled "Acesse sua conta com" with options for logging in by CPF, Banco do Brasil, digital certificate, or cloud digital certificate. A blue button labeled "Avançar" is also present. A red box highlights the "Crie sua conta gov.br" button, and a red callout box with an arrow pointing to it contains the text "Crie sua conta, se ainda não possuir".

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Mais visitados

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

**Crie sua conta gov.br**

**Acesse sua conta com**

- Número do CPF
- Banco do Brasil
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

Avançar

Crie sua conta, se ainda não possuir

# 1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image displays two browser windows. The left window shows the gov.br login page at <https://sso.acesso.gov.br/login>. A red callout box with white text asks: "Está com dúvidas em relação ao acesso? [Clique aqui](#) para consultar o FAQ do Login Único". Below the callout is a green button labeled "Crie sua conta gov.br". The right window shows the FAQ page for the Single Login Service at [faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/](https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/). The page title is "FAQ Login Único" and it includes a search bar, a "Sobre" section with a list of topics, and a "Read the Docs" link.

gov.br - Acesse sua conta x +

← → ↻ 🏠 🔒 <https://sso.acesso.gov.br/login> 80% ⋮ 🛡️ ☆ ⬇️ 📄 🗨️ 📱 ☰

Mais v

Está com dúvidas em relação ao acesso?  
[Clique aqui](#) para consultar o FAQ do Login Único

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

FAQ Login Único — FAQ Login x +

← → ↻ 🏠 🔒 [faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/](https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/) ⋮ 🛡️ ☆ ⬇️ 📄 🗨️ 📱 ☰

Mais visitados

FAQ Login Único latest

Search docs

SOBRE

O que é?

Por quais meios posso acessar?

Formas de Autenticação

Read the Docs v: latest ▾

Docs » FAQ Login Único Edit on GitHub

## FAQ Login Único

### Sobre

- O que é?
- Por quais meios posso acessar?
- Formas de Autenticação
- É seguro?

Certificado digital

Certificado digital em nuvem



# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Preenche'. The main heading is 'Protocolo Digital'. The form contains the following fields:

- Nome:** Nome do Usuário Logado
- CPF:** 999.999.999-99
- E-mail:** [nome@email.com.br](mailto:nome@email.com.br)
- Número da Solicitação:** 235876.0013676/2020

Red annotations explain the fields:

- A red box highlights the 'Nome' and 'CPF' fields, with a callout stating: **Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)**.
- A red box highlights the 'Número da Solicitação' field, with a callout stating: **Número da solicitação no sistema**  
**Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)**

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Protocolo

https://solicitacao.servicos.gov.br/processo 80%

Mais visitados

### Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação \*

Selecione

Q |

[Limpar itens selecionados](#)

- Protocolizar documentos para cadastro de usuário ex...
- Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

**Selecione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido**

Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a link that says "Limpar itens selecionados". Below this, there is a list of six options, each on a separate line. The first option, "1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos", is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points from this rectangle to a red-bordered box on the right that contains the text "Esta é a opção a ser selecionada". The other options in the list are: "2 - Protocolizar documentos para o Ministério da Fazenda", "3 - Protocolizar documentos para o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços", "4 - Protocolizar documentos para o Ministério do Planejamento e Orçamento", "5 - Protocolizar documentos para o Ministério dos Povos Indígenas", and "6 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI (MGI, MF, MDIC, MPO, MPI e CMB)".

Esta é a opção a ser selecionada

1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

2 - Protocolizar documentos para o Ministério da Fazenda

3 - Protocolizar documentos para o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

4 - Protocolizar documentos para o Ministério do Planejamento e Orçamento

5 - Protocolizar documentos para o Ministério dos Povos Indígenas

6 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI (MGI, MF, MDIC, MPO, MPI e CMB)

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a search bar at the top with a magnifying glass icon and a search icon. Below the search bar is a link that says "Limpar itens selecionados". A list of six items follows, each representing a protocol for a different ministry. The sixth item, "6 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI (MGI, MF, MDIC, MPO, MPI e CMB)", is highlighted with a red rounded rectangle. A red callout box with a pointer to this item contains the text: "Este é um exemplo de protocolização específica, destinado apenas ao envio de documentos relativos ao cadastro de usuário externo no SEI/ME".

Q

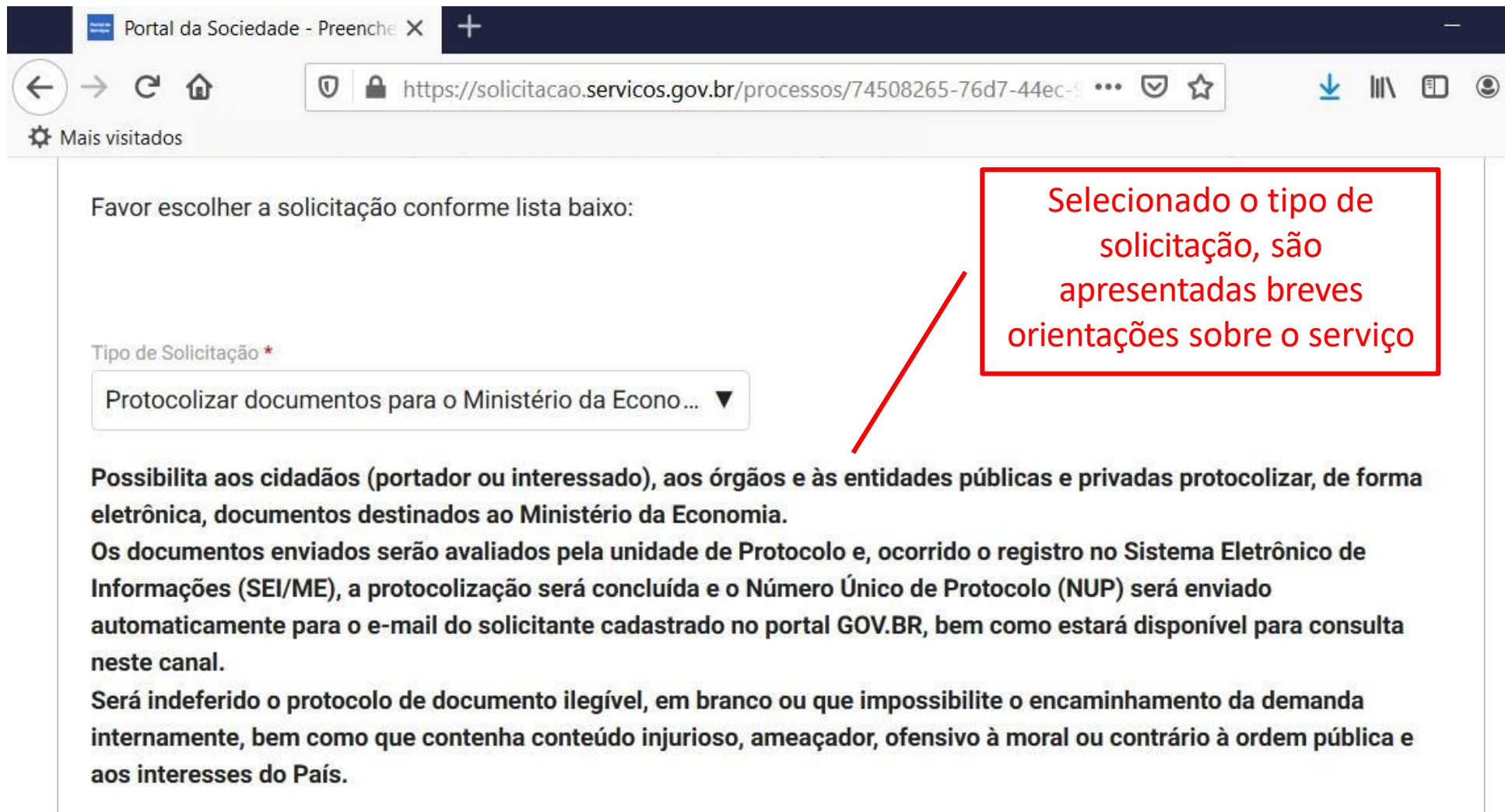
Limpar itens selecionados

- 1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
- 2 - Protocolizar documentos para o Ministério da Fazenda
- 3 - Protocolizar documentos para o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
- 4 - Protocolizar documentos para o Ministério do Planejamento e Orçamento
- 5 - Protocolizar documentos para o Ministério dos Povos Indígenas
- 6 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI (MGI, MF, MDIC, MPO, MPI e CMB)

Este é um exemplo de protocolização específica, destinado apenas ao envio de documentos relativos ao cadastro de usuário externo no SEI/ME

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação \*

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo... ▼

**Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço**

**Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério da Economia.**

**Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/ME), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.**

**Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.**

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

### Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular \*

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com \*) e prossiga

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

### Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

#### Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolizar documentos para o Ministério da Economia**', conforme orientação abaixo:

#### 1- Requerimento

**Orientação:** Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento".

**O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.**

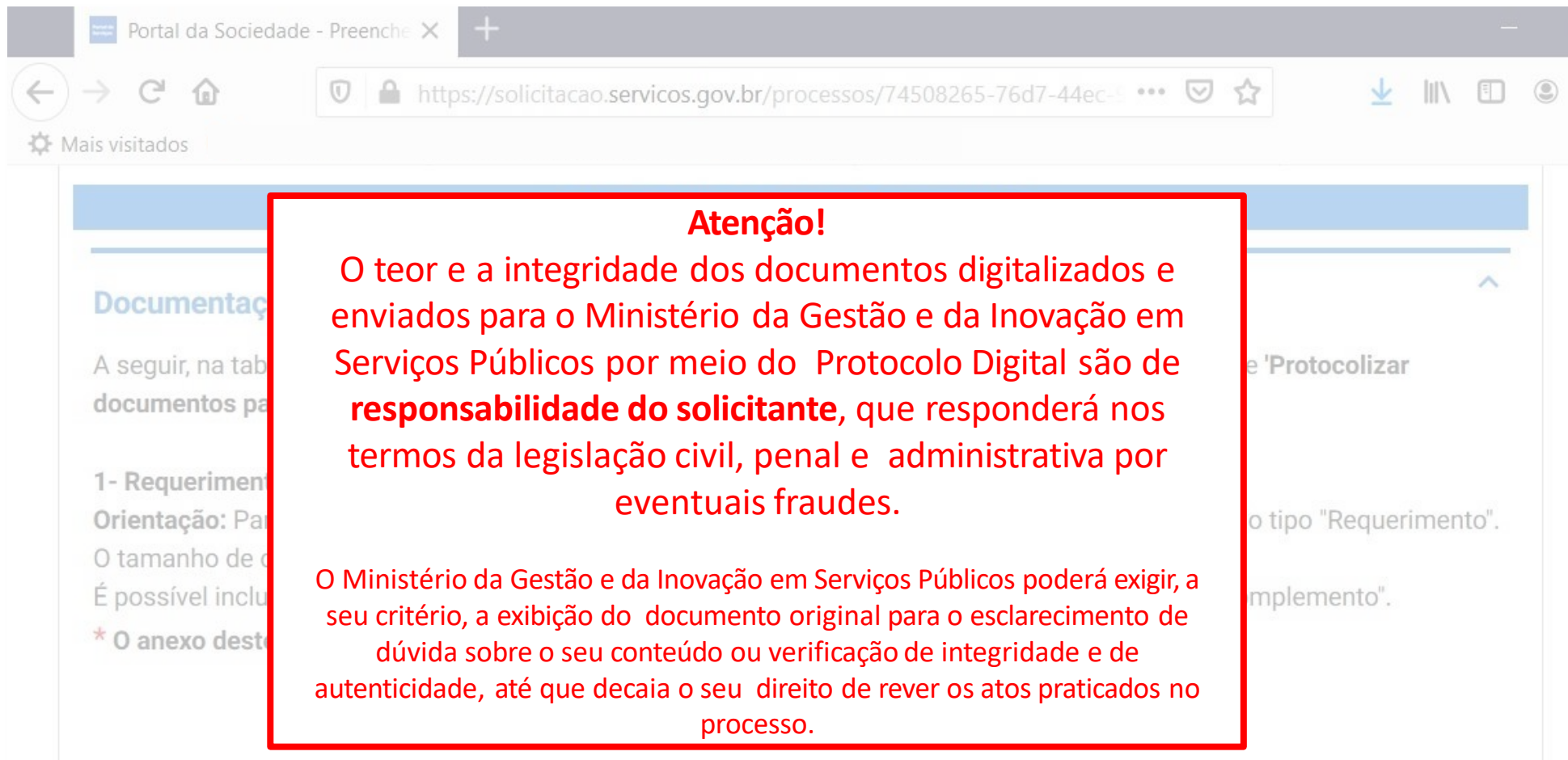
É possível incluir quantos documentos forem necessários nesta solicitação, como anexos do tipo "Complemento".

\* **O anexo deste documento é obrigatório.**

Orientações em relação à documentação a ser anexada

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:



The image shows a browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9100-000000000000>. The page content is partially obscured by a red-bordered warning box. The warning box contains the following text:

**Atenção!**

O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

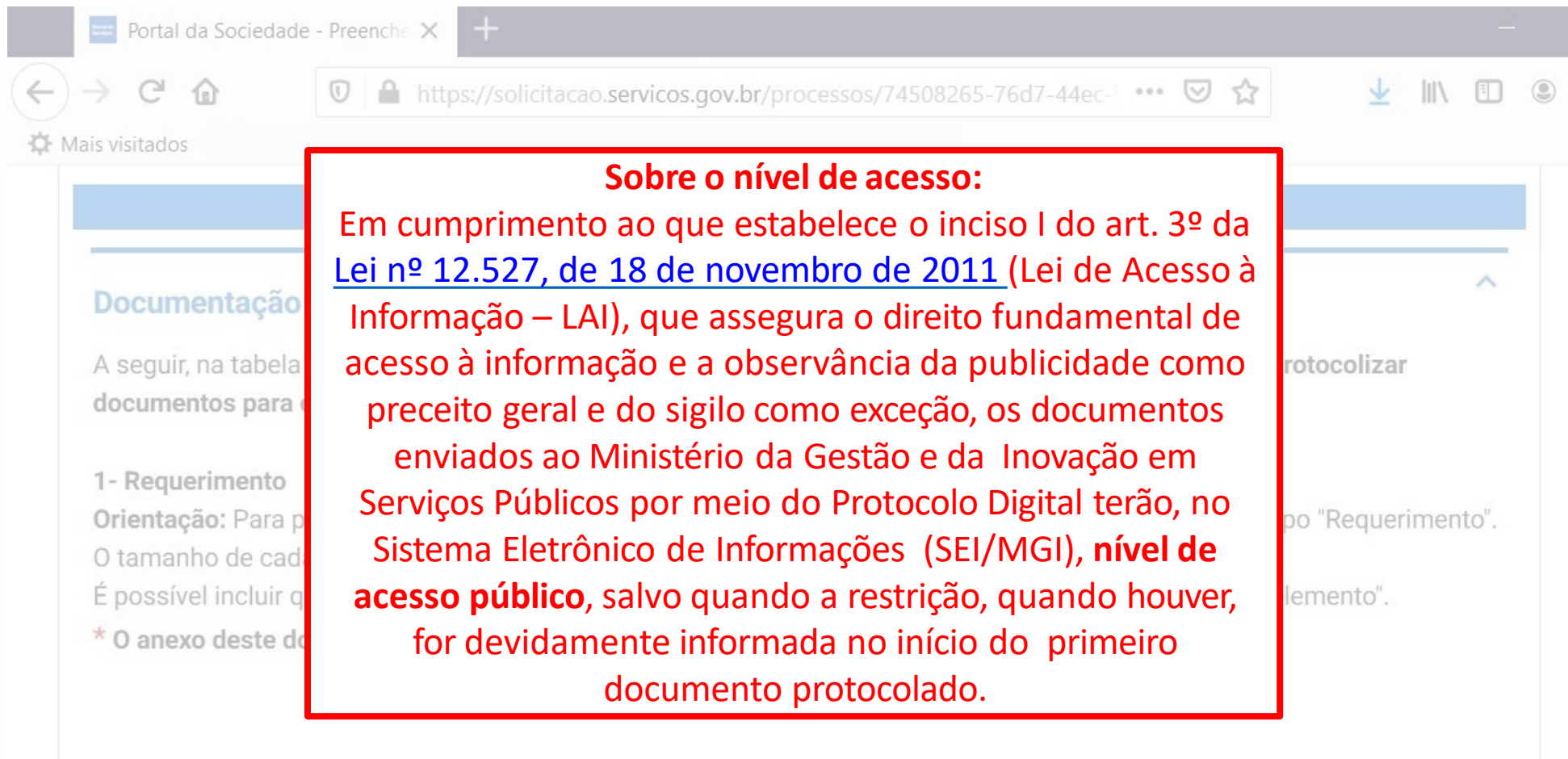
O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

Background text on the page includes: "Documentação", "A seguir, na tab...", "documentos pa...", "1- Requerimen...", "Orientação: Pa...", "O tamanho de...", "É possível inclu...", and "\* O anexo desta...".



# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:



The image shows a browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9100-000000000000>. The page content includes a sidebar with 'Documentação' and a main area with a 'protocolizar' button. A red box highlights the following text:

**Sobre o nível de acesso:**  
Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MGI), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1

2

3

Selecione o tipo de documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

Tipo de Documento \*

Selecione

Selecione Documento \*

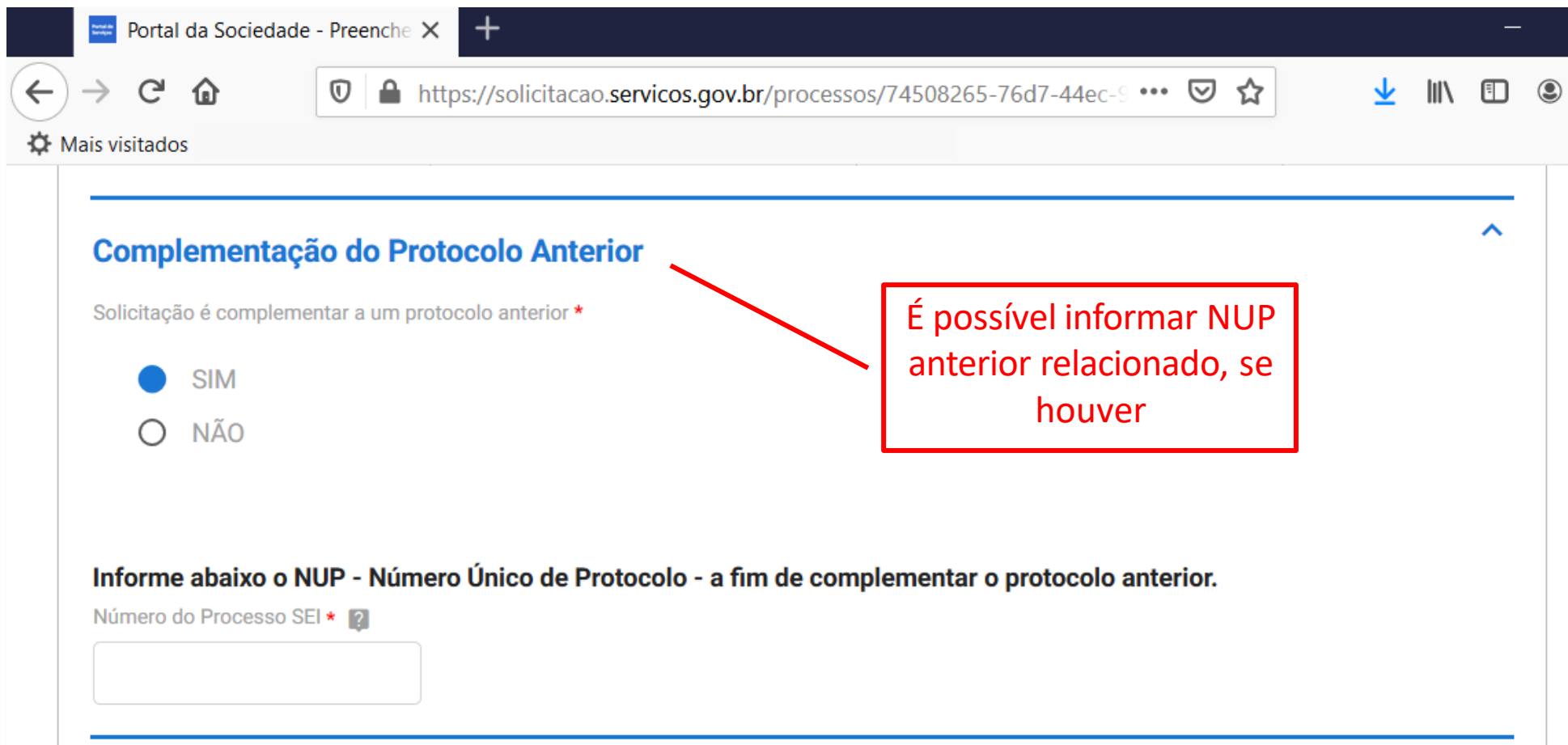
ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecione Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9

Mais visitados

### Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior \*

SIM

NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI \* ?

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

# 1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-...

### Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão **'adicionar dados na tabela'**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1

2

3

Insira descrição do documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
------------------------	----------------------	-------

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

### Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.

Informações Complementares

Preencha informações complementares (opcional)

Clique para prosseguir

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Detailed description: The image shows a browser window with a dark blue header. The address bar shows a URL from 'solicitacao.servicos.gov.br'. Below the header, there's a 'Mais visitados' section. The main content area is titled 'Informações Complementares (Preenchimento Opcional)' in blue. Below the title, there's a paragraph of instructions: 'Indique informações que facilitem a análise, tais como número de documento ou processo de referência.' Underneath is a large, empty text input field with the placeholder text 'Informações Complementares'. At the bottom of the page, there are two buttons: a red one on the left that says 'RETORNAR PARA O PASSO 1' with a left-pointing arrow, and a blue one on the right that says 'PROSSEGUIR PARA O PASSO 3' with a checkmark. Two red callout boxes with white text and red borders are overlaid on the right side of the page. The top one points to the text area and says 'Preencha informações complementares (opcional)'. The bottom one points to the blue 'PROSSEGUIR' button and says 'Clique para prosseguir'.

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9 ...

Mais visitados

### Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

**Dados da Solicitação** ^

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

**Dados do Solicitante** v

**Documentação Necessária** v

**Complementação do Protocolo Anterior** v

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

# 1 Solicitação

## c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

### Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo \*

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

# 1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:





# 1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas S x +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

## Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

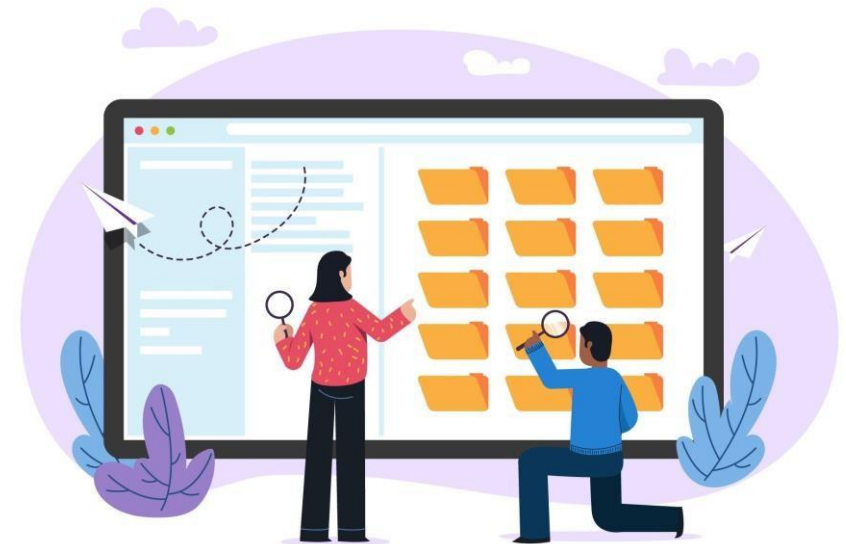
Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	2 Triagem	VER

## 2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status* de **triagem**<sup>1</sup>: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações ( [sei!](#)/MGI).



<sup>1</sup> poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

## 2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



## 2 Triagem

O resultado da triagem poderá ser:



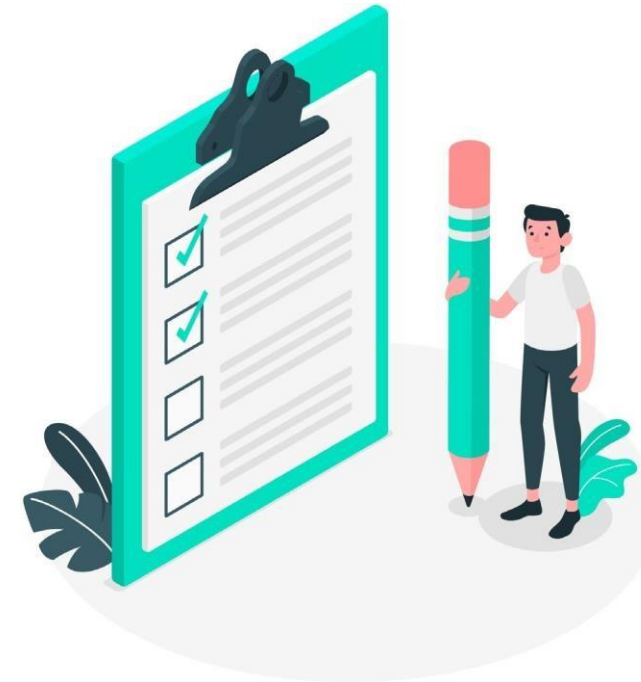
**a) indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/ME): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;

**b) devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou

**c) conclusão da solicitação**: registro no **sei!**/MGI para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

# 3 Correção de Pendências

Se no processo de **triagem**<sup>1</sup> for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



<sup>1</sup> poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

### 3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:  
a) *e-mails* automáticos do sistema:

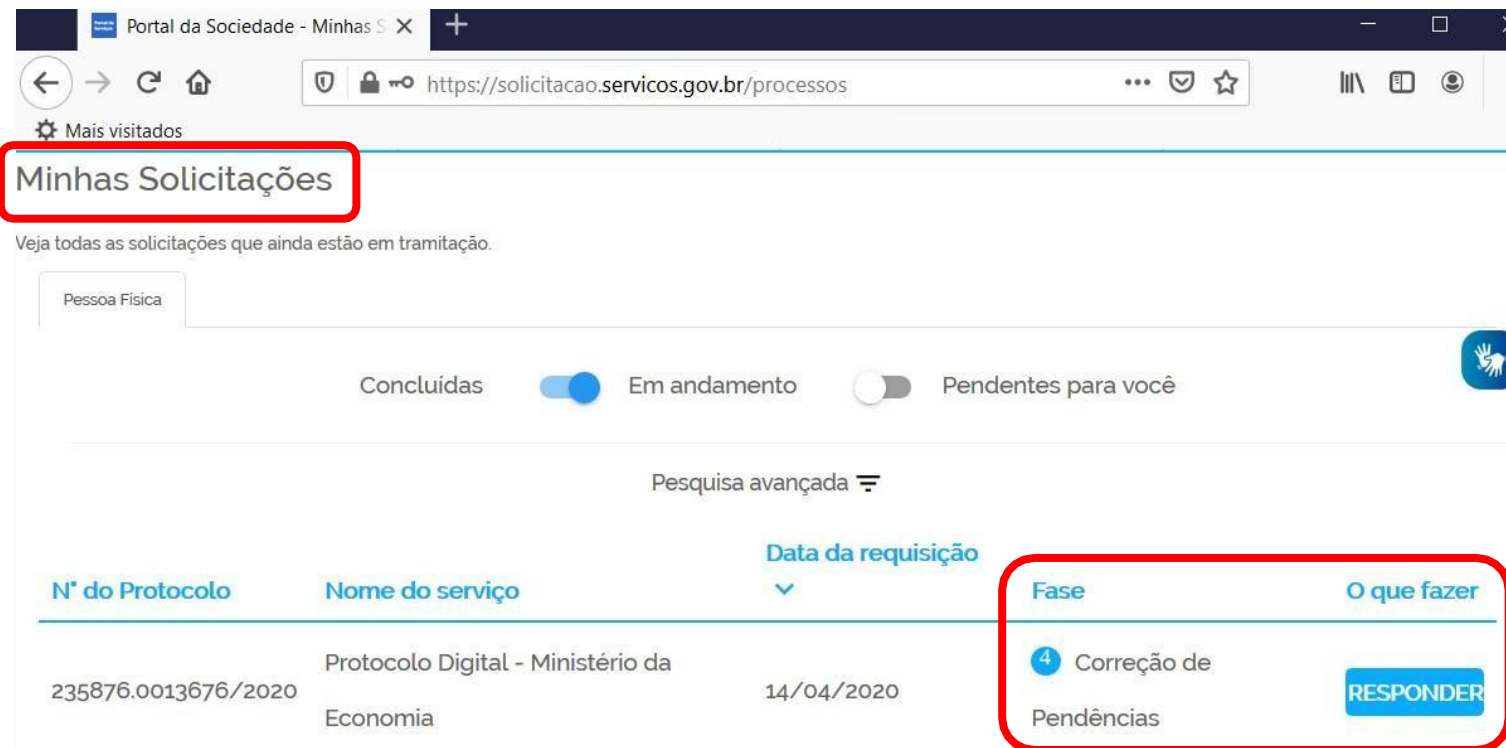


### 3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



Portal da Sociedade - Minas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

**Minhas Solicitações**

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	4 Correção de Pendências	<b>RESPONDER</b>

### 3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

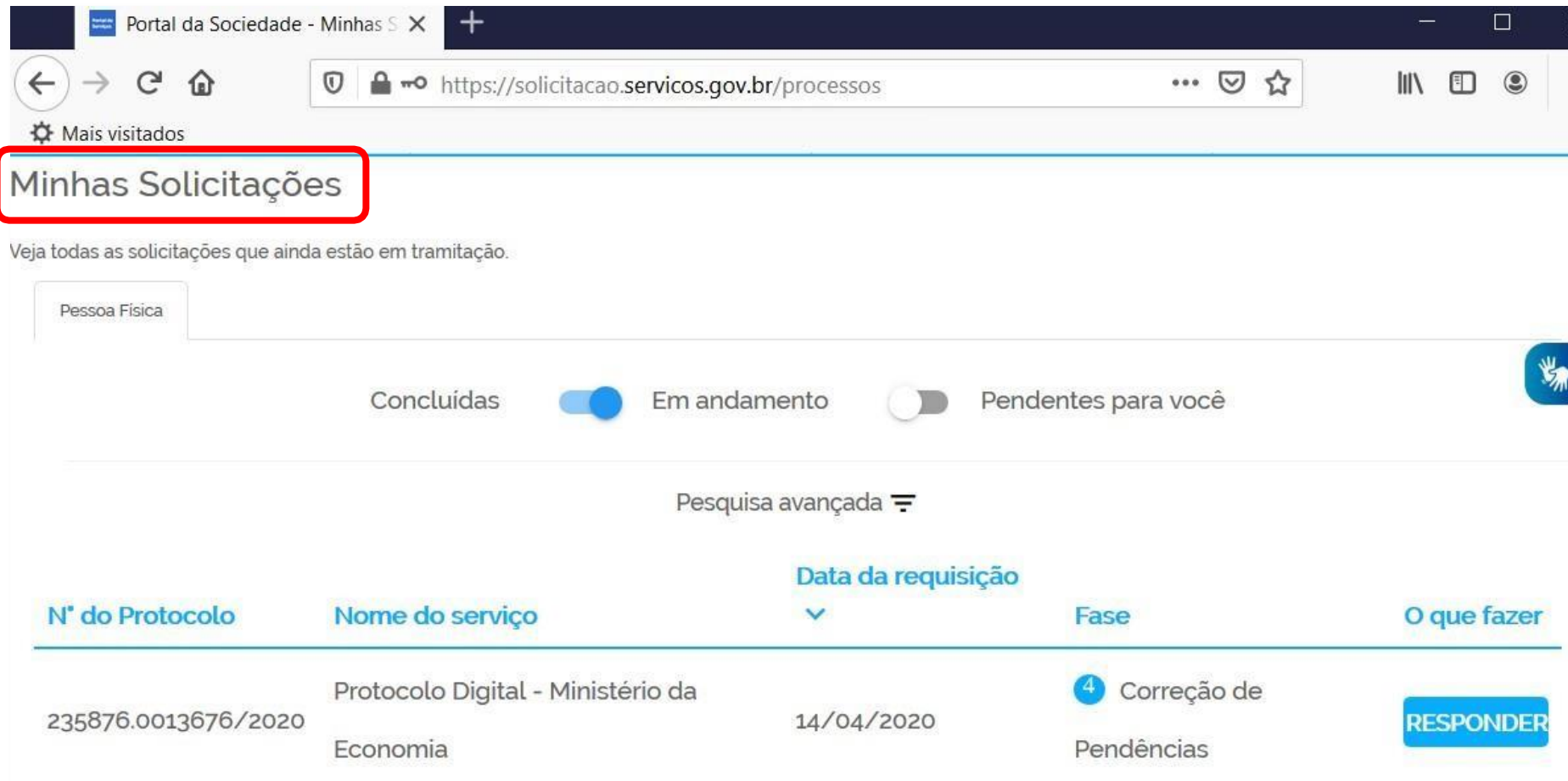
Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 



### 3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:



Portal da Sociedade - Minhas S x


https://solicitacao.servicos.gov.br/processos


Mais visitados

**Minhas Solicitações**

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você 

Pesquisa avançada 

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	4 Correção de Pendências	<b>RESPONDER</b>

### 3 Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:

Portal da Sociedade - Minhas S x

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

## Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

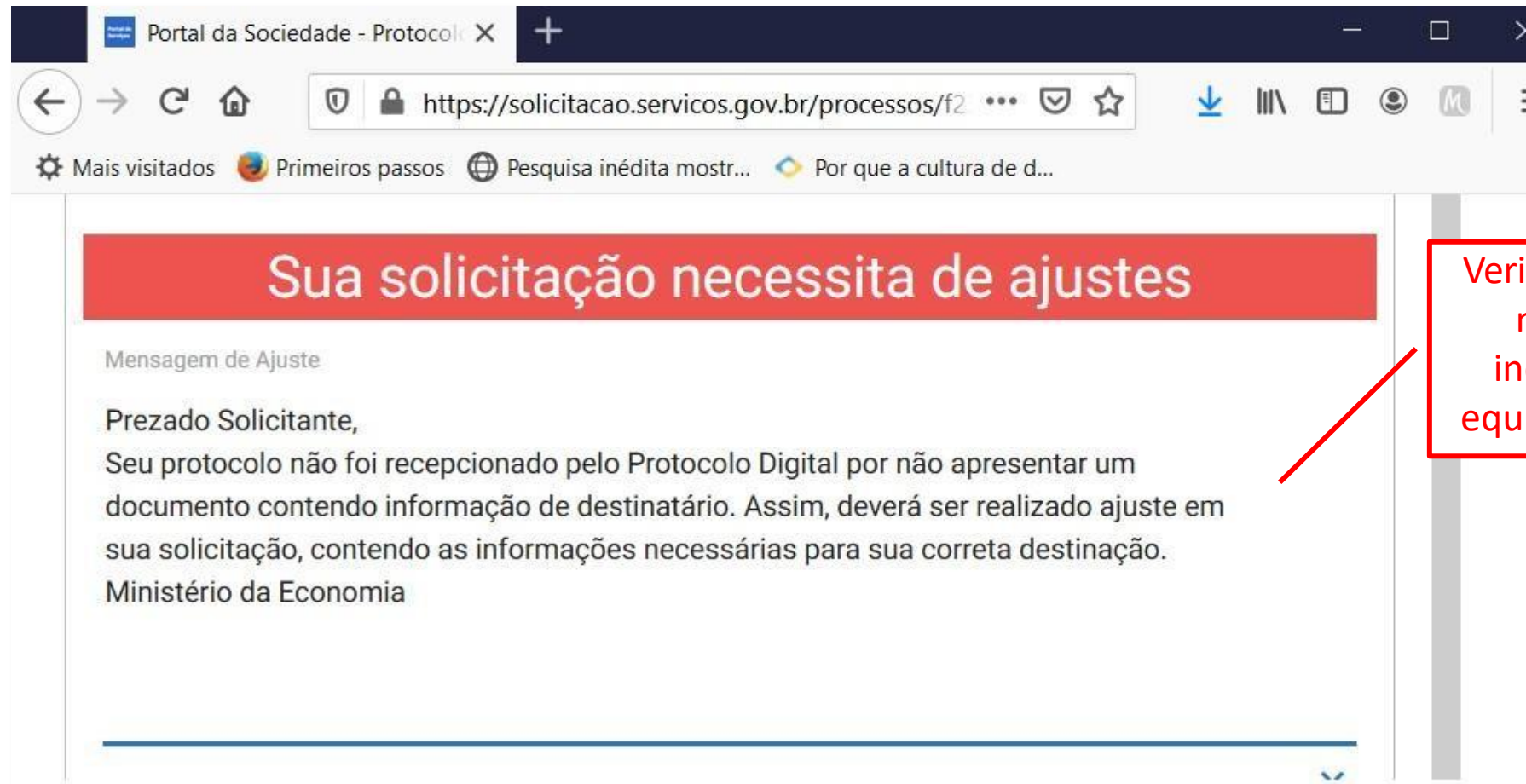
Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	4 Correção de Pendências	<b>RESPONDER</b>

### 3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:



The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser title: Portal da Sociedade - Protocolo
- Address bar: <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2>
- Message header: Sua solicitação necessita de ajustes
- Message body: Mensagem de Ajuste
- Text: Prezado Solicitante, Seu protocolo não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.
- Text: Ministério da Economia



Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

### 3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos  
**necessários** ou **complementares**,  
conforme o caso

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8bc...>. The page displays a form for document management. A red box highlights the form fields: 'Tipo de Documento \*' (a dropdown menu with 'Selecione' selected) and 'Selecionar Documento \*' (a text input field with a paperclip icon). Below these fields is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Below the form is a table with the following structure:

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	<a href="#">Autorizacao.pdf</a>	 

At the bottom of the table, it shows '1 - 1 de 1'. Three red callout boxes provide instructions: 'Incluir novo documento' points to the paperclip icon; 'Substituir documento' points to the pencil icon; and 'Excluir documento' points to the trash can icon.

### 3 Correção de Pendências

c) realizar os ajustes necessários:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. Below the browser window, there is a section titled 'Informações Complementares' with a text area containing the text 'Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.'. Below the text area, there are two buttons: a red button labeled 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' with a refresh icon, and a blue button labeled 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO' with a checkmark icon. Two red callout boxes with arrows point to the text area and the blue button.

Informações Complementares

Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.

DESISTIR DA SOLICITAÇÃO ↻

REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO ✓

Preencha informações complementares (opcional)

Clique para prosseguir

### 3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de [triagem](#)<sup>1</sup>. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minas S x +  
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas  Em andamento  Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	2 Triagem	VER

<sup>1</sup> poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

## 4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no sei!/MGI.**<sup>2</sup>

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



<sup>2</sup> poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. A triagem, quando houver, será **realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

## 4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/MGI**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.



**E-mail** informando o NUP e forma de acompanhamento do processo no SEI/MGI



## 4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/MGI**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

### Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise- Área Responsável Correção de Pendências Resultado

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	Resultado	RESPONDER

**Portal de Serviços:**  
clique em  
“Responder” para  
visualizar o NUP  
gerado no SEI/MGI  
e avaliar o serviço

## 4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/MGI**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9930-ff...

https://solicitacao.servicos.gov.br

Responder Formulário

Salvar formulário

**Etapa de Finalização.**  
Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo  
14021.117223/2020-23

NUP registrado no SEI

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	5 Resultado	RESPONDER

## 4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/MGI**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise- Ar Pesquisa

Complementação do Protocolo Anterior

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Informações Complementares (Preenchimento Opcional)

**FINALIZAR E AVALIAR** ✓

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	Que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia		Resultado	<b>RESPONDER</b>

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

## 4 Conclusão da Solicitação

No **sei!**/MGI, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em <<https://www.gov.br/economia/pt-br/aceso-a-informacao/sei>>, opção “Consulta de processos”.

# É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.**



# Suporte

Login GOV.BR:

<<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>>

Documentos protocolados no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos: [protocologeral@economia.gov.br](mailto:protocologeral@economia.gov.br)

Funcionamento da ferramenta:

[sei@economia.gov.br](mailto:sei@economia.gov.br)



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

