



# PROCESSO SELETIVO

ACE . AIE-EIS . EPPGG



## I. CARREIRA

ACE;EPPGG;AIE;EIS;

## II. UNIDADE DE EXERCÍCIO SOLICITANTE

<b>Órgão/Entidade:</b>	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços.
<b>Secretaria/Departamento:</b>	Secretaria-Executiva da Câmara de Comércio Exterior.
<b>Unidade:</b>	Subsecretaria de Crédito à Exportação (SUCEX).
<b>Cidade/UF:</b>	Brasília/DF

## III. CARGO COMISSIONADO

<b>Cargo:</b>	Não se aplica
<b>Nome do Cargo:</b>	

<b>O processo seletivo incluirá critério de diversidade?</b>	Não
--	-----

<b>Quais critérios de diversidade serão considerados na seleção para o cargo?</b>

## IV. CONTEXTUALIZAÇÃO

A Subsecretaria de Crédito à Exportação (SUCEX) está vinculada à Secretaria-Executiva da Câmara de Comércio Exterior do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços. Conta com três coordenações-gerais e tem como objetivo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 18 do Anexo I do Decreto nº 11.427, de 2 de março de 2023, propor, avaliar e acompanhar medidas de políticas e programas públicos de financiamento e de garantias às exportações. A Coordenação-Geral de Finanças e Conformidade (CGFIC) é responsável pela realização das devidas

diligências nas operações do SCE/FGE, por meio da elaboração dos pareceres sobre os relatórios de diligência padrão elaborados pela ABGF, da recomendação de medidas adicionais de mitigação de risco de integridade e, quando aplicável, da realização de diligência aprofundada.

Compete à Coordenação-Geral de Operações e Colegiados, dentre outras atividades, secretariar as reuniões do Comitê de Financiamento e Garantia das Exportações (COFIG), contratar, gerir e fiscalizar o contrato da União com a Agência Brasileira Gestora de Fundos Garantidores e Garantias (ABGF) e acompanhar e propor aprimoramentos na política de crédito à exportação, em particular, em face do Programa de Financiamento às Exportações (PROEX).

A Coordenação-Geral de Crédito e Garantia (CGSEC) é responsável pelas atividades relacionadas a totalidade do ciclo do seguro de crédito. Atuando desde a elaboração da proposta orçamentária, o acompanhamento de novas operações a serem aprovadas pelo Cofig ou pela SE-Camex, a análise da regularidade de sinistros, o pagamento de indenizações e o processo de recuperação de créditos privados.

## V. PROJETO OU POLÍTICA PÚBLICA ESTRATÉGICA

- Elaboração dos pareceres sobre os relatórios de diligência padrão elaborados pela ABGF, da recomendação de medidas adicionais de mitigação de risco de integridade e, quando aplicável, da realização de diligência aprofundada;
- Representar o SCE/FGE nos foros internacionais que tratam do tema de crédito à exportação – particularmente no âmbito do Entendimento Setorial Aeronáutico (ASU) e do Export Credit Group (ECG) da OCDE e seu grupo de especialistas em diligências anticorrupção;
- Elaboração de estudos que visam à proposição de melhorias ao sistema de apoio de crédito oficial;
- Acompanhamento do SCE em um cenário de implementação de novo modelo de lastro para o SCE;
- Gerenciamento do Programa de Financiamento às Exportações (PROEX);
- Propor medidas de aperfeiçoamento do Proex;
- Acompanhar as diretrizes do Proex para a política de crédito e financiamento às exportações;
- Acompanhamento das operações no Comitê de Financiamento e Garantia das Exportações (COFIG);
- Gerenciar e fiscalizar a contratação de instituição habilitada ou da Agência Brasileira Gestora de Fundos Garantidores e Garantias S.A. (ABGF) para a execução dos serviços relacionados ao SCE;
- Prestar apoio técnico ao setor jurídico.

## VI. PRINCIPAIS RESULTADOS OU ENTREGAS ESPERADOS

RESULTADOS OU ENTREGAS	PERÍODO	PAPEL
R1: Programa de Financiamento às Exportações (PROEX) implementado.	2º semestre de 2023	Assessoria
R2: Novo modelo de lastro para o Seguro de Crédito à Exportação implementado.	2º semestre de 2023	Assessoria
R3: Operações no Comitê de Financiamento e Garantia das Exportações (COFIG) implementadas conforme cronograma.	2º semestre de 2023	Monitoramento

## VII. ÁREAS DE ATUAÇÃO

Assessoria jurídica ; Assessoria internacional ; Contratos, compras e aquisições ; Planejamento estratégico ; Planejamento, orçamento e finanças ;

## VIII. MODALIDADE DE TRABALHO

Teletrabalho integral

## IX. PERFIL ALMEJADO

O candidato deverá possuir formação em nível superior em qualquer área. É recomendável que o servidor seja proativo, estudioso e que tenha habilidade com trabalho em equipe.

## XII. RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS

Nome:	Giuliana Magalhães Rigoni Grabois
Cargo:	Coordenadora-Geral de Operações e Colegiados
E-mail:	giuliana.rigoni@mdic.gov.br