

SECRETARIA DE GESTÃO



MANUAL DE PETICIONAMENTO: SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS DE SERVIDOR EM TRÂNSITO

Coordenação-Geral de Gestão das Carreiras Transversais – CGCAT
Fevereiro de 2021

Versão 1.1

HISTÓRICO DE VERSÃO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
31/8/2020	1.0	1ª versão	Carla Leal
5/2/2021	1.1	Atualização	Carla Leal

Para informações sobre as carreiras supervisionadas pela Secretaria de Gestão, acesse os seguintes sítios eletrônicos:

- [Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental \(EPPGG\)](#)
- [Analista de Infraestrutura \(AIE\) e Especialista em Infraestrutura Sênior \(EIS\)](#)
- [Analista de Comércio Exterior \(ACE\)](#)

SUMÁRIO

Acesso de Usuários Externos ao Sistema Eletrônico de Informações do Ministério da Economia (SEI-ME)	4
Iniciando Novo Peticionamento.....	5
Escolhendo o Tipo de Processo.....	6
Peticionamento de Processo Novo	7
Concluindo o Peticionamento	9

Acesso de Usuários Externos ao Sistema Eletrônico de Informações do Ministério da Economia (SEI-ME)

1. Acesse a página do SEI-ME na internet: <https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/usuario-externo-1>. Clique no botão **Já estou cadastrado** (Figura 1). Digite seu e-mail e senha (Figura 2).

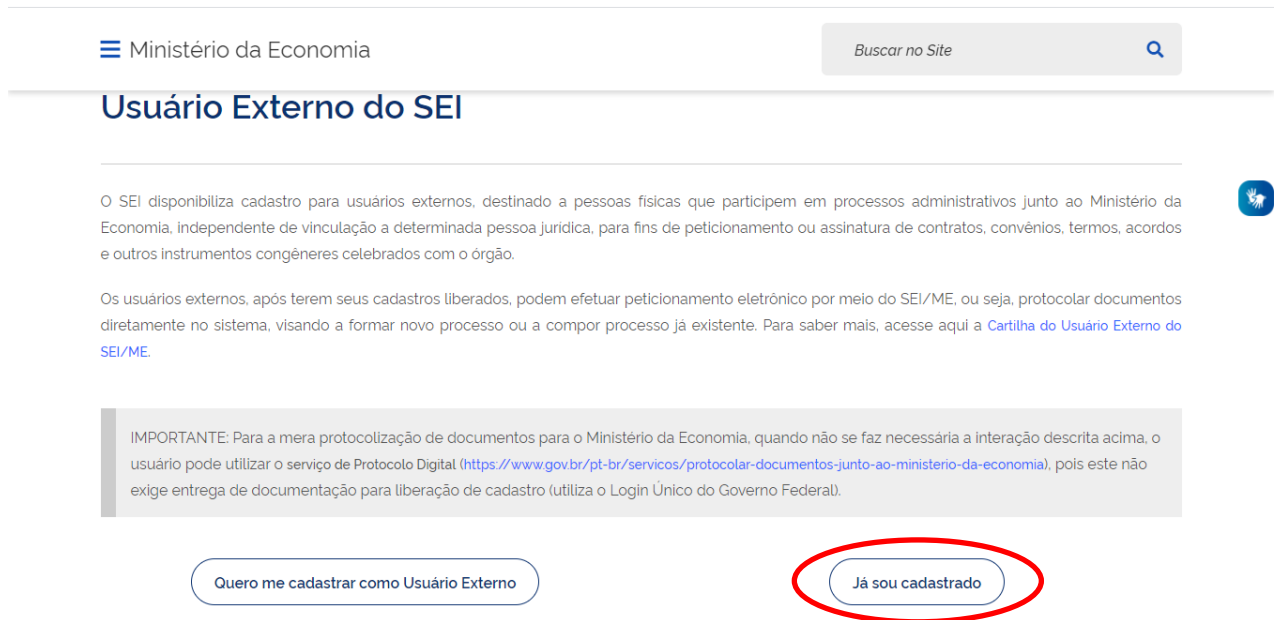


Figura 1: Página Inicial do SEI-ME

MINISTÉRIO DA ECONOMIA

sei! 3.1.4

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

Figura 2: Acesso para Usuários Externos

Iniciando Novo Peticionamento

2. Na página de Peticionamento, no menu lateral, selecione **Peticionamento > Processo Novo** (Figura 3)

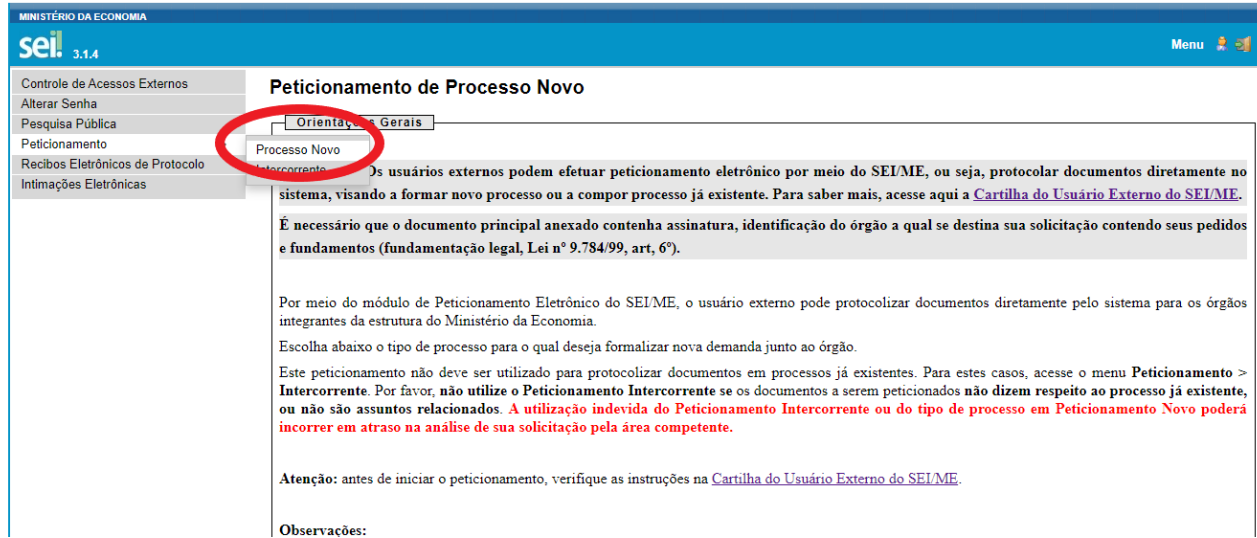


Figura 3: Iniciando Novo Peticionamento

Escolhendo o Tipo de Processo

3. Na página **Peticionamento de Processo Novo**, para escolher o tipo do processo, clique na opção **Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito** (Figura 4)

Tipo do Processo: UF: ?

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Fiscalização do Trabalho: Acidente de Trabalho
- Fiscalização do Trabalho: Certidão Declaratória de Transporte de Trabalhadores (CDTT)
- Fiscalização do Trabalho: Comunicado de Férias Coletivas
- Fiscalização do Trabalho: Pedido de Fiscalização/Denúncia
- Fiscalização do Trabalho: Pessoas com Deficiência e Reabilitados no Mercado de Trabalho
- Fiscalização do Trabalho: Prevenção de Acidentes e Doenças do Trabalho
- Fiscalização do Trabalho: Promoção da Aprendizagem
- Fiscalização do Trabalho: Proteção do Trabalho da Mulher
- Fiscalização do Trabalho: Recolhimento do FGTS e Contribuição
- Fiscalização do Trabalho: Relatório de Inspeção
- Fiscalização do Trabalho: Termo de Embargo/Interdição
- Fiscalização do Trabalho: Termo de Notificação
- Fiscalização do Trabalho: Trabalho Doméstico
- Fiscalização do Trabalho: Trabalho Portuário e Aquaviário
- Fiscalização do Trabalho: Trabalho Rural
- Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito
- Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito - Programa Aperfeiçoamento de EPPGG
- Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito - Processo Seletivo para PCLD
- Pessoal: Solicitação de Movimentação de Servidor de Infraestrutura
- Pessoal: Solicitação de Movimentação de Servidor EPPGG
- Pessoal: Solicitação de Processo Seletivo para Servidor de Infraestrutura
- Pessoal: Solicitação de Processo Seletivo para Servidor EPPGG
- Pessoal: Solicitação de Promoção Funcional de AIE

Figura 4: Escolhendo o Tipo de Processo

Peticionamento de Processo Novo

4. No item **Formulário de Peticionamento**, preencha o campo **Especificação** identificando se o pedido se refere à **MARCAÇÃO** ou **ALTERAÇÃO DE FÉRIAS** (Figura 5).

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
sei 3.1.4

Controlar de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Peticionamento de Processo Novo [Peticionar] [Voltar]

Tipo de Processo: Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito

Orientações sobre o Tipo de Processo
Solicitação de marcação ou alteração de férias para servidores que estão em trânsito e sem acesso ao SIGAC. No campo ESPECIFICAÇÃO: identificar se é marcação ou alteração de férias.

Formulário de Peticionamento
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
MARCAÇÃO DE FERIAS
Interessado: ? Carla Leal Lourenço de Miranda

Documentos
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
Documento Principal (30 Mb):
[Escolher Arquivo] Nenhum arqu... escolhido

Figura 5: Especificando o Peticionamento

5. No campo **Documentos > Documento Principal**, clique no botão **Escolher Arquivo** para selecionar, em seu computador, o **Formulário para marcação ou alteração de férias de servidor em trânsito** preenchido (Figura 7).



ATENÇÃO! Para fazer *download* do **Formulário para marcação ou alteração de férias de servidor em trânsito**, clique aqui: [EPPGG](#), [AIE](#), [EIS](#) ou [ACE](#). Preencha e assine o documento. Digitalize o formulário assinado como PDF e salve-o em seu computador.

Orientações sobre o Tipo de Processo
Solicitação de marcação ou alteração de férias para servidores que estão em trânsito e sem acesso ao SIGAC. No campo ESPECIFICAÇÃO: identificar se é marcação ou alteração de férias.

Formulário de Peticionamento
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
MARCAÇÃO DE FERIAS
Interessado: ? Carla Leal Lourenço de Miranda

Documentos
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
Documento Principal (30 Mb):
[Escolher Arquivo] Nenhum arqu... escolhido

Tipo de Documento: ? Complemento do Documento: ?
Férias: Marcação/Alteração de Férias

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?
Restrito Informação Pessoal (Art. 31 do ADCT)

Formato: ? () Nato-digital () Digitalizado [Adicionar]

Nome do Arquivo Data

Abriu

<< Site EPPGG >> Arquivos [Pesquisar Arquivos]

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificação	Tipo
PDF formulario_ferias_transito_eppgg	10/08/2020 21:47	Microsoft Ed
PDF Formulário_Processo_Seletivo_EPPGG	10/08/2020 21:47	Microsoft Ed
09_Informação_Plano Capacitação		Microsoft Ed
PDF 01_Avaliação Resultados		Microsoft Ed
PDF 05_Organograma	10/08/2020 16:02	Microsoft Ed
PDF 04_Anuência Órgão Atual	10/08/2020 16:01	Microsoft Ed
PDF 03_Ciência Chefia Atual	10/08/2020 16:00	Microsoft Ed
PDF 02_Concordância Servidor	10/08/2020 16:00	Microsoft Ed
PDF 00_Formulario_Pactuacao_Resultados_EP...	10/08/2020 12:37	Microsoft Ed
PDF 10_Declaração_Conclusão_Créditos	07/08/2020 18:13	Microsoft Ed
PDF 08_Extrato_Siape	07/08/2020 17:46	Microsoft Ed
PDF 07_Currículo_Carla	07/08/2020 17:46	Microsoft Ed

Nome: formulario_ferias_transito_eppgg [Todos os arquivos] [Abrir] [Cancelar]

[Peticionar] [Voltar]

Figura 7: Carregando o Documento Principal

6. Após o carregamento, no campo **Complemento de Tipo de Documento**, escreva FORMULÁRIO. No campo **Formato**, selecione **Digitalizado** e no campo **Conferência com o documento digitalizado** selecione **Cópia Simples** e clique no botão **Adicionar** (Figura 8).

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
MARCAÇÃO DE FERIAS

Interessado: ? Carla Leal Lourenço de Miranda

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (30 Mb):
Escolher Arquivo formulario_...o_eppgg.pdf

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?
Férias: Marcação/Alteração de Férias Formulário

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?
Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Conferência com o documento digitalizado:
Cópia Simples Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Figura 8: Adicionando o Formulário como Documento Principal

7. O arquivo aparecerá adicionado à tabela de **Documento Principal**. Após a conclusão, clique no botão **Peticionar** (Figura 9).

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):
MARCAÇÃO DE FERIAS

Interessado: ? Carla Leal Lourenço de Miranda

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (30 Mb):
Escolher Arquivo Nenhum arqu... escolhido

Tipo de Documento: ? Complemento do Tipo de Documento: ?
Férias: Marcação/Alteração de Férias

Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ?
Restrito Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Formato: ? Nato-digital Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
formulario_ferias_transito_eppgg.pdf	10/08/2020 21:57:57	85.01 Kb	Férias: Marcação/Alteração de Férias Formulário	Restrito	Digitalizado	✖

Peticionar Voltar

Figura 9: Formulário adicionado à tabela de Documento Principal

Concluindo o Peticionamento

8. Na janela para concluir o Peticionamento, que será aberta para a sua Assinatura, selecione o seu cargo (EPPGG, AIE, EIS ou ACE), digite a sua senha cadastrada como Usuário Externo do SEI-ME e clique em **Assinar** (Figura 10).

Documento Principal (30 Mb):
Escolher Arquivo Nenhum arqu... escolhido

SEI :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: Perfil 1 — Microsoft Edge
https://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=57&acao=petici...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o petição e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitaes e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:
Carla Leal Lourenço de Miranda

Cargo/Função:
Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

Senha de Acesso ao SEI:

Figura 10: Assinando o Peticionamento

9. Em seguida, será mostrado o **Recibo Eletrônico**, que poderá ser impresso (Figura 11).

Recibo Eletrônico de Protocolo - 4939944

Usuário Externo (signatário):	Carla Leal Lourenço de Miranda
IP utilizado:	191.33.151.233
Data e Horário:	08/11/2019 15:22:52
Tipo de Peticionamento:	Processo Novo
Número do Processo:	19973.104146/2019-72
Interessados:	Carla Leal Lourenço de Miranda
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Documento Principal:	
- Requerimento Interrupção de LIP - EPPGG	4939942

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o petição importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitaes e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Economia.

Figura 11: Recibo Eletrônico

10. Ao clicar em **Fechar**, será aberta uma página com todos os recibos eletrônicos de protocolo relacionados a você. Sempre que quiser, pode consultar os recibos na sua página inicial de Usuário Externo do SEI-ME, clicando em **Recibos Eletrônicos de Protocolo**, no menu lateral. Para sair do SEI-ME, clique no ícone indicado na Figura 12.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
sei 3.1.4

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa Pública
Documentação
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Recibos Eletrônicos

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Esquisar Fechar

Início: Fim: Tipo de Peticionamento: Todos

Lista de Recibos (1 registro):

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
08/11/2019 15:22:52	19973.104146/2019-72	4939944	Processo Novo	Consultar Recibo

Figura 12: Consulta a Recibos Eletrônicos