# SECRETARIA DE GESTÃO



# MANUAL DE PETICIONAMENTO: SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS DE SERVIDOR EM TRÂNSITO

Coordenação-Geral de Gestão das Carreiras Transversais – CGCAT Fevereiro de 2021

Versão 1.1

## HISTÓRICO DE VERSÃO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
31/8/2020	1.0	1ª versão	Carla Leal
5/2/2021	1.1	Atualização	Carla Leal

Para informações sobre as carreiras supervisionadas pela Secretaria de Gestão, acesse os seguintes sítios eletrônicos:

- Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
- Analista de Infraestrutura (AIE) e Especialista em Infraestrutura Sênior (EIS)
- Analista de Comércio Exterior (ACE)

## SUMÁRIO

Acesso de Usuários Externos ao Sistema Eletrônico de Informações do	
Ministério da Economia (SEI-ME)	. 4
Iniciando Novo Peticionamento	. 5
Escolhendo o Tipo de Processo	. 6
Peticionamento de Processo Novo	. 7
Concluindo o Peticionamento	. 9

# Acesso de Usuários Externos ao Sistema Eletrônico de Informações do Ministério da Economia (SEI-ME)

1. Acesse a página do SEI-ME na internet: <u>https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/usuario-externo-1</u>. Clique no botão **Já estou cadastrado** (Figura 1). Digite seu e-mail e senha (Figura 2).

≡ Ministério da Economia	Buscar no Site	۹
Usuário Externo do SEI		
O SEI disponibiliza cadastro para usuários externos, destinado a pessoas físicas que participem Economia, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento o e outros instrumentos congêneres celebrados com o órgão.	em processos administrativos junt ou assinatura de contratos, convênio	to ao Ministério da os, termos, acordos
Os usuários externos, após terem seus cadastros liberados, podem efetuar peticionamento eletrônico diretamente no sistema, visando a formar novo processo ou a compor processo já existente. Para s SEI/ME.	o por meio do SEI/ME, ou seja, prot aber mais, acesse aqui a Cartilha d	ocolar documentos lo Usuário Externo do
IMPORTANTE: Para a mera protocolização de documentos para o Ministério da Economia, quando usuário pode utilizar o serviço de Protocolo Digital (https://www.govbr/pl-br/servicos/protocolar-docume exige entrega de documentação para liberação de cadastro (utiliza o Login Único do Governo Fec	o não se faz necessária a interação o <del>Intos-junto-ao-ministerio-da-economia)</del> Ieral).	descrita acima, o ), pois este não
Quero me cadastrar como Usuário Externo	Já sou cadastrado	

Figura 1: Página Inicial do SEI-ME

MINISTÉRIO DA ECONOMIA SEEI. 3.1.4			
	[		
	sei!	Acesso para Usuários Externos E-mail: [climiranda@gmail.com Senha: 	
	L		

Figura 2: Acesso para Usuários Externos

### Iniciando Novo Peticionamento

2. Na página de Peticionamento, no menu lateral, selecione **Peticionamento > Processo Novo** (Figura 3)

MINISTÉRIO DA ECONOMIA	
<b>Sei.</b> 3.1.4	Menu 🎗 🧃
Controle de Acessos Externos Alterar Senha Pesquisa Pública Peticionamento Recibos Eletrônicos de Protocolo Intimações Eletrônicas	Peticionamento de Processo Novo Orientava e Gerais rocesso Novo Secorenta De usuários externos podem efetuar peticionamento eletrônico por meio do SEI/ME, ou seja, protocolar documentos diretamente no sistema, visando a formar novo processo ou a compor processo já existente. Para saber mais, acesse aqui a <u>Cartilha do Usuário Externo do SEI/ME.</u> È necessário que o documento principal anexado contenha assinatura, identificação do órgão a qual se destina sua solicitação contendo seus pedidos
	e fundamentos (fundamentação legal, Lei nº 9.784/99, art, 6º).
	Por meio do módulo de Peticionamento Eletrônico do SEI/ME, o usuário externo pode protocolizar documentos diretamente pelo sistema para os órgãos integrantes da estrutura do Ministério da Economia.
	Escolha abaixo o tipo de processo para o qual deseja formalizar nova demanda junto ao órgão.
	Este peticionamento não deve ser utilizado para protocolizar documentos em processos já existentes. Para estes casos, acesse o menu Peticionamento > Intercorrente. Por favor, não utilize o Peticionamento Intercorrente se os documentos a serem peticionados não dizem respeito ao processo já existente, ou não são assuntos relacionados. A utilização indevida do Peticionamento Intercorrente ou do tipo de processo em Peticionamento Novo poderá incorrer em atraso na análise de sua solicitação pela área competente.
	Atenção: antes de iniciar o peticionamento, verifique as instruções na Cartilha do Usuário Externo do SEL/ME.
	Observações:

Figura 3: Iniciando Novo Peticionamento

#### Escolhendo o Tipo de Processo

3. Na página **Peticionamento de Processo Novo**, para escolher o tipo do processo, clique na opção **Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito** (Figura 4)



Figura 4: Escolhendo o Tipo de Processo

#### Peticionamento de Processo Novo

4. No item **Formulário de Peticionamento**, preencha o campo **Especificação** identificando se o pedido se refere à MARCAÇÃO ou ALTERAÇÃO DE FÉRIAS (Figura 5).

MINISTÉRIO DA ECONOMIA	
<b>Sei.</b> 3.1.4	Menu ≵ 📬
Controle de Acessos Externos	Peticionamento de Processo Novo
Alterar Senha	
Pesquisa Pública	Feicoust, Zotst,
Peticionamento   Recibos Eletrônicos de Protocolo	Tipo de Processo: Pessoal: Solicitação de Férias de Servidor em Trânsito
Intimações Eletrônicas	Orientações sobre o Tipo de Processo
	Solicitação de marcação ou alteração de férias para servidores que estão em trânsito e sem acesso ao SIGAC. No campo ESPECIFICAÇÃO: identificar se é marcação ou alteração de têrias.
	Formulário de Peticionamento
•	Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): IMARCAÇÃO DE FERIAS
	Interessado: ⑦ Carla Leal Lourenço de Miranda
	Documentos
	Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
	Documento Principal (30 Mb):
	Escolher Arquivo Nenhum arqu escolhido

Figura 5: Especificando o Peticionamento

5. No campo **Documentos > Documento Principal**, clique no botão **Escolher Arquivo** para selecionar, em seu computador, o **Formulário para marcação ou alteração de férias de servidor em trânsito** preenchido (Figura 7).



ATENÇÃO! Para fazer *download* do Formulário para marcação ou alteração de férias de servidor em trânsito, clique aqui: <u>EPPGG</u>, <u>AIE</u>, <u>EIS</u> ou <u>ACE</u>. Preencha e assine o documento. Digitalize o formulário assinado como PDF e salve-o em seu computador.

	💽 Abrir			×
- Formulário de Peticionamento	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ $\checkmark$ Site	EPPGG > Arquivos ~	ک Pesquisar Arquivos	م ;
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): MARCAÇÃO DE FÉRIAS	Organizar 👻 Nova past	a		• 🔳 😮
		Nome	Data de modificação	Тіро
interessado: 🥐 Carla Leal Lourenço de Miranda	Área de Traba	🧰 formulario_ferias_transito_eppgg 🛛 🔪	10/08/2020 21:47	Microsoft Ed
Documentos	Downloads	👼 Formulario_Processo_Seletivo_EPPGG 📦 09_Informação_Plano Capacitação	no: Microsoft Edge PDF Do Tamanho: 85,0 KB	ocument ft Ed
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de s	🟥 Documentos 🖈	🧰 01_Avaliação Resultados 🥂 🗌	Data de modificação: 10/08/	/2020 21:47 ft Ed
ndicados abaixo estarão condicionados á análise por serv	📰 Imagens 🖈	05_Organograma	10/08/2020 16:02	Microsoft Ed
ocumento Principal (30 Mb):	Arquivos	04_Anuência Órgão Atual	10/08/2020 16:01	Microsoft Ed
	Imagens	03_Ciência Chefia Atual	10/08/2020 16:00	Microsoft Ed
Escolher Arquivo Nenhum arqu es Jihido			10/09/2020 16:00	Microsoft Ed
Escolher Arquivo Nenhum arqu eo Jihido	Site EPPGG	02_Concordância Servidor	10/06/2020 10:00	
Escolher Arquivo Nenhum arqu eo Unido Fipo de Documento. () Complemento do Férias: Marcação/Alteração de Férias	Site EPPGG	02_Concordância Servidor 00_Formulario_Pactuacao_Resultados_EP.	10/08/2020 12:37	Microsoft Ed
Escolner Arquivo Nenhum arqu es unido ipo de Documento () Complemento do érias: Marcação/Alteração de Férias	Site EPPGG	20 02_Concordância Servidor 10 00_Formulario_Pactuacao_Resultados_EP. 10_Declaração_Conclusão_Créditos	10/08/2020 12:37 07/08/2020 18:13	Microsoft Ed Microsoft Ed
Escolner Arquivo Nenhum arqu es finido ripo de Documento. () Complemento do Férias: Marcação/Alteração de Férias Nível de Acesso: (?) Hipótese Legal: (?)	Site EPPGG SWB5	22_Concordância Servidor     20_Concordância Servidor     20_Formulario_Pactuacao_Resultados_EP.     20_10_Declaração_Conclusão_Créditos     20_08_Extrato_Siape	10/08/2020 10:00 07/08/2020 12:37 07/08/2020 18:13 07/08/2020 17:46	Microsoft Ed Microsoft Ed Microsoft Ed
Escolher Arquivo Nenhum arqu es Unido Tipo de Documento: Complemento do érias: Marcação/Alteração de Férias Nível de Acesso: ? Hipótese Legal: ? Restrito Informação Pessoal (Art. 31 c	Site EPPGG SWB5 OneDrive	O2_Concordância Servidor     O0_Formulario_Pactuacao_Resultados_EP.     Doclaração_Conclusão_Créditos     O8_Extrato_Siape     O7_Currículo_Carla	<ul> <li>10/08/2020 10:00</li> <li>10/08/2020 12:37</li> <li>07/08/2020 18:13</li> <li>07/08/2020 17:46</li> <li>07/08/2020 17:46</li> </ul>	Microsoft Ed Microsoft Ed Microsoft Ed Microsoft Ed 🗸
Escolner Arquivo       Nennum arqu es tinido         Tipo de Documento       Complemento do         Férias:       Marcação/Alteração de Férias         Nível de Acesso:       Hipótese Legal: ?         Restrito       Informação Pessoal (Art. 31 o         Formato:       O Nato-digital O Digitalizado	<ul> <li>Site EPPGG</li> <li>SWB5</li> <li>OneDrive</li> <li>Este Computador v</li> </ul>	22_Concordància Servidor     20_Concordància Servidor     20_Formulario_Pactuacao_Resultados_EP.     20_Declaração_Conclusão_Créditos     20_Extrato_Siape     20_C_Currículo_Carla     <	<ul> <li>10/08/2020 10:00</li> <li>10/08/2020 12:37</li> <li>07/08/2020 18:13</li> <li>07/08/2020 17:46</li> <li>07/08/2020 17:46</li> </ul>	Microsoft Ed Microsoft Ed Microsoft Ed Microsoft Ed ↓

Peticionar Volta

Figura 7: Carregando o Documento Principal

6. Após o carregamento, no campo **Complemento de Tipo de Documento**, escreva FORMULÁRIO. No campo **Formato**, selecione **Digitalizado** e no campo **Conferência com o documento digitalizado** selecione **Cópia Simples** e clique no botão **Adicionar** (Figura 8).

Formulário de Peticionamento
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres): MARCAÇÃO DE FÉRIAS
Interessado: 🕜 Carla Leal Lourenço de Miranda
Documentos
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.
Documento Principal (30 Mb):
Tipo de Documento: ⑦ complemento do Tipo de Documento: ⑦ Férias: Marcação/Alteração de Férias: Formulário
Nível de Acesso: ⑦     Hipótese Legal: ⑦       Restrito     Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Formato: ⑦ O Nato-digital  Digitalizado Conferência com o documento digitalizado: Côpia Simples Adicionar
Nome do Arquivo Data Tatanho Documento Nível de Acesso Formato Ações

Figura 8: Adicionando o Formulário como Documento Principal

7. O arquivo aparecerá adicionado à tabela de **Documento Principal**. Após a conclusão, clique no botão **Peticionar** (Figura 9).

nieressano. Cana real rourenco ne i	Miranda							
Documentos								
os documentos devem ser carregados aba	aixo, sendo de sua ex	clusiva respo	nsabilidade a conformidade entre os dados	s informados e os docun	nentos. Os Níveis de A	cesso que forem		
locados abaixo estarao condicionados a	analise por servidor p	ublico, que p	idera altera-los a qualquer momento sem l	necessidade de previo a	VISO.			
ocumento Principal (30 Mb):								
Escolner Arquivo Nennum arqu escol	nido							
ipo de Documento: 🕥 Co	mplemento do Tipo	de Documer	to: 🕐					
érias: Marcação/Alteração de Férias			<u></u>					
livel de Acesso: (7) Hipotese Lega	u: 🕜 essoal (Art. 31 da Lei	nº 12.527/20	11)					
lestrito Informação Pe								
lestrito Informação Pe	odo Adicionar							
lestrito Informação Pe ormato: 🍘 🔿 Nato-digital 🔿 Digitaliz	ado Adicionar							
estrito Informação Po ormato: ⑦ O Nato-digital O Digitaliz Nome do Arquivo	ado Adicionar Data Ti	amanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	taõos		
testrito Informação Po ormato: ⑦ O Nato-digital O Digitaliz Nome do Arquivo formulario_ferias_transito_eppgg.pdf	ado Adicionar Data Ti 10/08/2020 8 21:57:57 8	amanho 5.01 Kb	Documento Férias: Marcação/Alteração de Férias Formulário	Nível de Acesso Restrito	Formato Digitalizado	toãos X		
testrito Informação Po ormato: (?) O Nato-digital O Digitaliz Nome do Arquivo formulario_ferias_transito_eppgg.pdf	ado Adicionar Data Ti 10/08/2020 21:57:57 8	amanho 5.01 Kb	Documento Férias: Marcação/Alteração de Férias Formulário	Nível de Acesso Restrito	Formato Digitalizado	X		

Figura 9: Formulário adicionado à tabela de Documento Principal

#### Concluindo o Peticionamento

8. Na janela para concluir o Peticionamento, que será aberta para a sua Assinatura, selecione o seu cargo (EPPGG, AIE, EIS ou ACE), digite a sua senha cadastrada como Usuário Externo do SEI-ME e clique em Assinar (Figura 10).

· ·	: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrónica :: - Perfil 1 — Microsoft Edge — 🗌	×
2	https://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_tipo_procedimento=57&acao=petic	i [j
6	Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica	
A p s d	A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o rocesso eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que a durinticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusi esponsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de docume ligitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados pualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuár	ue va entos para io
r p S	salizados no día e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último día razo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica a SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.	do D
[	Carla Leal Lourenço de Miranda	
c	Cargo/Funcão:	
	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	
s	Senha de Acesso ao SEI:	

#### Figura 10: Assinando o Peticionamento

#### 9. Em seguida, será mostrado o Recibo Eletrônico, que poderá ser impresso (Figura 11).

	Recibo Eletrônico de Protocolo - 4939944	
Usuário Externo (signatário):	Carla Leal Lourenço de Miranda	
IP utilizado:	191.33.151.233	
Data e Horário:	08/11/2019 15:22:52	
Tipo de Peticionamento:	Processo Novo	
Número do Processo:	19973.104146/2019-72	
Interessados:		
Carla Leal Lourenço de Miranda		
Protocolos dos Documentos (Número SEI):		
- Documento Principal:		
<ul> <li>Requerimento Interrupção de LIP - EPPGG</li> </ul>	4939942	
O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos o documentos estariam condicionados à análise por servidor público,	peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura s digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Aínda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:	

a conformidade entre os dados informados e os documentos;
 a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
 a realização por meio eletrônico de todos os atos e concunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada:
 a observância de que os atos processuais ec consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário foicial de Brasilia, independente do fuso horário neorote;
 a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Ministério da Economia.

#### Figura 11: Recibo Eletrônico

10. Ao clicar em **Fechar**, será aberta uma página com todos os recibos eletrônicos de protocolo relacionados a você. Sempre que quiser, pode consultar os recibos na sua página inicial de Usuário Externo do SEI-ME, clicando em **Recibos Eletrônicos de Protocolo**, no menu lateral. Para sair do SEI-ME, clique no ícone indicado na Figura 12.

				Menu 🧃
Recibos Eletrô	nicos de Protocolo			Pesquisar Fe <u>o</u> har
Início:	Fim: Tipo de Pet	icionamento:		
Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Lista de Recibos (1 registro): Ações
08/11/2019 15:22:52	19973.104146/2019-72	4939944	Processo Novo	
				Consultar Reci
	Recibos Eletrô	Recibos Eletrônicos de Protocolo         Início:       Fim:       Tipo de Pet	Inicio:       Fim:       Tipo de Peticionamento:         Inicio:       Fim:       Todos         Image: Constraint of the second	Recibos Eletrônicos de Protocolo         Inicio:       Fim:       Tipo de Peticionamento:         Todos       Todos         Data e Horário       Número do Processo       \$ Recibo       \$ Tipo de Peticionamento         08/11/2019 15:22:52       19973.104146/2019-72       4939944       Processo Novo

Figura 12: Consulta a Recibos Eletrônicos