

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

FOLHA DE PAGAMENTO

Reposição ao Erário

MAIO de 2025

Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
ESTHER DWECK

Secretário de Gestão de Pessoas - SGP

JOSÉ CELSO CARDOSO JR.

Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais - DESIN

ANTONIO FIUZA DE SOUSA LANDIM

Coordenação Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas – CGFIS

DANIEL LOBO DE SOUZA CHOAS

Coordenação de Gestão, Inovação e Sustentação dos Processos de Folha de Pagamento

GABRIELA MARINHO FONSECA

Divisão de Soluções Digitais Inovadoras para Processos de Folha de Pagamento

SANDRA DA SILVA

Elaboração

INGRID SCHERER

LIA ACIOLI LIMA BEGNINI

Revisão, Edição e Publicação

Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação - CGAAD

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão de Pessoas.
Manual de Procedimentos da folha de pagamento – Reposição ao Erário. Brasília, 2025.

Impresso no Brasil/ *Printed in Brazil*



É livre a reprodução exclusivamente para fins não comerciais, desde que a fonte seja citada.



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

FOLHA DE PAGAMENTO

Reposição ao Erário

3^a EDIÇÃO

Brasília/DF, maio de 2025

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas



www.gov.br

2025, SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA. Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – CGAAD/MGI

B823m

Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Manual de Procedimentos da Folha de Pagamento – Reposição ao Erário/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Secretaria de Gestão de Pessoas. -- Brasília: MGI, 2025.

28p.: il.

1. Folha de Pagamentos 2. Servidor público I. Reposição ao Erário

Sumário

DISPOSIÇÕES GERAIS.....	4
1. <i>OBJETIVO GERAL.....</i>	<i>4</i>
2. <i>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</i>	<i>4</i>
3. <i>APLICAÇÃO</i>	<i>4</i>
4. <i>GLOSSÁRIO.....</i>	<i>4</i>
5. <i>SIGLAS</i>	<i>5</i>
REPOSIÇÃO AO ERÁRIO	6
IDENTIFICAÇÃO DE RUBRICA TRIBUTÁVEL	6
LANÇAMENTO DE REPOSIÇÃO AO ERÁRIO – RUBRICAS TRIBUTÁVEIS.....	7
LANÇAMENTO PARCELADO DE 10% DA REMUNERAÇÃO DO SERVIDOR.....	8
LANÇAMENTO PARCELADO COM PRAZO DEFINIDO	12
LANÇAMENTO REPOSIÇÃO AO ERÁRIO – SEM INCIDÊNCIA DE PSS	15
LANÇAMENTO REPOSIÇÃO AO ERÁRIO - RUBRICAS DE CUSTEIO.....	18
LANÇAMENTO DE INDENIZAÇÃO AO ERÁRIO	21
EXCLUSÃO DE LANÇAMENTO REPOSIÇÃO/INDENIZAÇÃO AO ERÁRIO	24
INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	27
REFERÊNCIAS	28

DISPOSIÇÕES GERAIS

1. OBJETIVO GERAL

O presente manual visa orientar os usuários do SIAPE em exercício nas unidades de gestão de pessoas quanto aos procedimentos operacionais a serem adotados nos assuntos relativos à folha de pagamento, para que haja padronização, na forma definida pela SGP e em consonância com a legislação vigente.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Uniformizar os procedimentos e simplificar o trabalho das áreas de gestão de pessoas relacionado aos processos envolvendo folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados e de pensionistas, com o objetivo de:

- a) Eliminar erros operacionais;
- b) Evitar apontamentos de Auditoria; e
- c) Aumentar a confiabilidade das informações inseridas no sistema.

3. APLICAÇÃO

Este manual tem abrangência no âmbito das competências regimentais das unidades de gestão de pessoas da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

4. GLOSSÁRIO

Os termos utilizados neste Manual baseiam-se nas seguintes definições:

- a) **Assunto de cálculo:** Recurso sistêmico com o objetivo de otimizar e racionalizar o cálculo de parcelas não geradas automaticamente pelo sistema. Possuem regras pré-determinadas e que podem contribuir nos lançamentos financeiros na folha de pagamento;
- b) **Parametrização de rubrica:** Transformação de norma em regra sistêmica. Consiste na formação de uma regra a partir de parâmetros pré-definidos internamente que resultam no cálculo da rotina para o cumprimento da norma;
- c) **Rubrica:** código definido para cada uma das parcelas que compõem as remunerações dos servidores ou para cada um dos tipos de benefícios. Também utilizada para cada um dos descontos compulsórios e facultativos previstos na legislação vigente; e
- d) **Transação:** descrição do meio de acesso às funcionalidades do SIAPE para operacionalizar movimentações financeiras e cadastrais.

- e) **Carga Batch:** envio de arquivo de movimentação financeira através do Siapenet, para atualização automática da ficha financeira dos servidores no banco de dados do SIAPE;
- f) **TBCORUBRIC:** transação onde é possível obter diversas informações relacionadas às rubricas utilizadas na folha de pagamento. A rubrica é vinculada a uma ou mais situações funcionais, regime jurídico e assunto de incidência (base de cálculo). Além destas vinculações, ainda há as restrições sistêmicas: quais cargos/empregos e/ou órgãos são compatíveis, bem como qual o valor máximo permitido por sequência e ainda quais outras rubricas não podem ser pagas concomitantemente com aquela;
- g) **COTBRUBRI:** transação que permite consulta dos códigos de rubricas do SIAPE;
- h) **FPATMOVFIN:** transação que atualiza de forma online, na folha normal, valores não calculados automaticamente pelo sistema. Exemplo: inclusão de acerto referente a progressão funcional;
- i) **FPCLPAGTO:** transação que calcula online o pagamento do servidor para fins de conferência em tempo real de atualizações efetuadas.

5. SIGLAS

Constam deste Manual as seguintes siglas:

- a) **CPF:** Cadastro de Pessoas Físicas;
- b) **MGI:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- c) **DESIN:** Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais;
- d) **CGFIS:** Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas;
- e) **CGAAD:** Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação;
- f) **MGI:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- g) **SGP:** Secretaria de Gestão de Pessoas;
- h) **SIAPE:** Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos;

REPOSIÇÃO AO ERÁRIO

INTRODUÇÃO

A reposição ao erário consiste na restituição de importâncias recebidas indevidamente pelos servidores ativos, inativos e pensionistas, ou a serem pagas para reparar danos causados à Instituição.

Conforme dispõe a Lei 8.112/90:

Art. 46. As reposições e indenizações ao erário, atualizadas até 30 de junho de 1994, serão previamente comunicadas ao servidor ativo, aposentado ou ao pensionista, para pagamento, no prazo máximo de trinta dias, podendo ser parceladas, a pedido do interessado.

§1º O valor de cada parcela não poderá ser inferior ao correspondente a dez por cento da remuneração, provento ou pensão.

§2º Quando o pagamento indevido houver ocorrido no mês anterior ao do processamento da folha, a reposição será feita imediatamente, em uma única parcela.

IDENTIFICAÇÃO DE RUBRICA TRIBUTÁVEL

Para identificar se a rubrica é tributável ou não, pode ser realizada a consulta através dos comandos **TBCORUBRIC** ou **COTBRUBRI**. É tributável quando possuir o indicador “S” nos campos de PSS e IR.

SIAPE-HOM, TBSIAPE, TBFUNCIONA, RUBRICA, TBRUBRIC, TBCORUBRIC (CONSULTA RUBRIC)														
DATA: 21NOV2023			HORA: 17:08:58			USUARIO: HOMOLOGACAO								
ORGÃO: 17000 - ME						MES PAGAMENTO : NOV2023								
						MES/ANO DA CONSULTA : NOV2023								
RUBRICA: 00001 - VENCIMENTO BASICO														
ASSUNTOS PARA INCIDENCIA DE RUBRICAS														
IMPOSTO RENDA	S	PLAN. SEG. SOC.	S	PREV SOC. RGPS	N	FGTS		N						
13. SALARIO	N	FALTAS/ATRASO	S	HORA EXTRA	S	REM. 1/3 FERIAS	S							
MARGEM CONSIG.	S	RAIS	S	GRATIF NATALINA	S	ABONO PECUNIAR.	N							
FERIAS ANTECIP.	S	ASSOCIACAO	S	VENC+GRAT.VENC.	S	IR-13./GRAT.NAT	N							
IR - FERIAS	N	ABATE TETO C.F.	S	AUX.TRANSPORTE	S	ADIC. NOTURNO	S							
BEN.ALIMENTACAO	S	GRAT NATAL PENS	N	LEI 8852/94	S	IPMF/CPMF	N							
PRE ESCOLAR	S	DEC. JUDICIAL	S	PARC VARIABEL	S	REMUNERACAO	S							
REDUCAO JORNADA	S	PSS - FERIAS	N	PSS - GRAT.NAT.	N	PREV.SOC. 13	N							
PENSAO MILITAR	N	PENSAO MIL.ADIC	N	REMUN.L.8112/90	S	GRAT.NATALICIA	S							
PENSAO ALIMENTO	S	AUX. INVALIDEZ	N	AUX. FARDAMENTO	N	LIC.INCENTIVADA	S							
ULTIMO CALC APO	S	REMUN.ASS.SAUDE	S	IR SOB RRA	N	RPC-MENSAL	N							
RPC-GRAT NAT	N	PSS/INSS RRA	N	GRAT.EXERCICIO	S	ABAT TETO GN 13	N							
RRA CUSTEIO	N	PAR CONT AD PSS	N	PAR CONT AD RPC	N	AJUDA DE CUSTO	S							
PDV- MP792/2017	S	L. INC.MP792/17	S	J.RED.MP 792/17	S	PENSAO ALIM RRA	N							
DIF DE PISO SAL	N	AUXILIO FUNERAL	N	FERIAS AP JUD	N	GRAT NAT AP JUD	N							

LANÇAMENTO DE REPOSIÇÃO AO ERÁRIO – RUBRICAS TRIBUTÁVEIS

As reposições ao erário em que a natureza da rubrica seja tributável devem ser realizadas através da rubrica 145.

Acessar a transação **FPATMOVFIN**;

Localizar o servidor por meio de um dos termos de busca (matrícula Siape, nome, CPF, etc). O sistema exibirá a tela abaixo.

```
____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN ( MOVIMENTACAO FINANCEIRA ) _____  
DATA: 27MAR2024      HORA: 16:25:21      USUARIO: INGRID          INGRID  
ORGAO: 26438 - IFSC      UPAG: 000000006 - DGP      MES PAGAMENTO : ABR2024  
  
MATRICULA:           IDENTIFICACAO UNICA :  
NOME    :  
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO           SITUACAO : ATIVO PERMANENTE  
  
DADOS DA RUBRICA  
REND/DESC: D  
CODIGO   : 145  
SEQUENCIA: 6     OPERACAO (I/A/E): I  
  
( = ) VALOR INFORMADO  
( _ ) PARAMETRIZADA  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Em seguida preencher os campos:

- “REND/DESC” deverá ser preenchido com “D”, pois trata-se de desconto;
- “CODIGO” a ser informado é 145, pois essa é a rubrica que se refere à reposição ao erário;
- “SEQUÊNCIA” utilizada é a 6, uma vez que se refere a lançamentos realizados em meses anteriores;
- “OPERAÇÃO” é de inclusão, portanto, este campo deverá ser preenchido com “I”;

Observação: É importante ressaltar que nenhuma das opções (“VALOR INFORMADO” ou “PARAMETRIZADA”) deverá ser selecionada.

- Teclar “ENTER” para avançar.

A próxima tela solicitará a inclusão das informações referentes à rubrica que gerou a necessidade de reposição ao erário, temos duas formas de realizar a inclusão do desconto.

LANÇAMENTO PARCELADO DE 10% DA REMUNERAÇÃO DO SERVIDOR

SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA)			
DATA: 2	PRAZO: _____	024	
ORGÃO:			
MATRÍCULAS	RUBRICA	PERÍODO	VALOR INDEVIDO
NOME	_____	(_____ A _____)	_____
REG. JU	_____	(_____ A _____)	_____
DADOS D	_____	(_____ A _____)	_____
REND/D	_____	(_____ A _____)	_____
CÓDIGO	_____	(_____ A _____)	_____
SEQUÊNCIA	_____	(_____ A _____)	_____
(_) V	_____	(_____ A _____)	_____
(_) P	_____	(_____ A _____)	_____
JUSTIFICATIVA :			
PF1=AJU			

Os campos

- “**PRAZO**” deverá permanecer em branco, pois o próprio sistema realizará o cálculo do valor e do número de parcelas a serem ressarcidos ao erário no limite de 10% da remuneração do servidor;
- “**RUBRICA**” deve ser informado a rubrica que gerou a necessidade de reposição ao erário. Podem ser inseridas diversas rubricas dentro desta listagem, conforme exemplo abaixo;
- “**PERÍODO**” deverá ser informado de acordo com o período em que o servidor recebeu indevidamente as rubricas a serem ressarcidas ao erário; e
- “**VALOR**” informar o valor total a ser descontado do servidor por rubrica. O sistema realizará automaticamente o cálculo do valor total e do número de parcelas (caso haja mais de uma) a serem devolvidas ao erário;

- “**JUSTIFICATIVA**” deverá constar a exposição dos motivos que ocasionaram a reposição ao erário.

— SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA) —

DATA: 2 ORGÃO: _____ 024

MATRICU
NOME
REG. JU
DADOS D
REND/D
CODIGO
SEQUEN
(_) V
(_) P

PRAZO: _____

RUBRICA	PERIODO	VALOR INDEVIDO
01_____	(fev2023 A nov2023)	5000,00_____
82922	(fev2023 A nov2023)	3000,00_____
53_____	(fev2023 A nov2023)	1000,00_____
_____	(_____ A _____)	_____
_____	(_____ A _____)	_____
_____	(_____ A _____)	_____
_____	(_____ A _____)	_____
_____	(_____ A _____)	_____

JUSTIFICATIVA :
Teste exemplo lançamento de reposição ao erário _____

PF1=AJU

 17/061

Depois de preenchidos todos os campos, pressionar “**ENTER**” para avançar e então confirmar a operação.

DATA: 27MAR2024 HORA: 15:53:17 USUARIO:
ORGÃO: 26438 - IFSC UPAG: 000000006 - DGP MES PAGAMENTO : ABR2024

MATRICULA: IDENTIFICACAO UNICA :
NOME : LUIZ
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO SITUACAO : ATIVO PERMANENTE
DADOS DA RUBRICA
REND/DESC: D
CÓDIGO : 00145 - REP.ERARIO L.8112/90-10486/02
SEQUENCIA: 6 OPERACAO (I/A/E): I SEQS. UTILIZADAS :
PRAZO : MES/ANO REF.: VALOR :
PARAMETRIZACAO DA RUBRICA
ASSUNTO DE CALCULO : 38 FRACAO : /
PERCENTUAL : SIST/NIVEL SALARIAL: /
SIMBOLO CALC. PENSAO: PONTUACAO/MINUTO :
RUBRICAS P/ CALCULO :
MONTANTE DA DIVIDA : 9.000,00 (MOEDA CORRENTE - ASS. 38)

Em seguida o sistema apresenta o total do montante da dívida que será descontado na folha do servidor.

Os Campos:

- “**DOCUMENTO LEGAL**” deve ser preenchido de acordo com a base legal para o desconto;
- “**JUSTIFICATIVA**” informar quais rubricas são a razão do desconto, o período total e o motivo.

O sistema solicitará a confirmação da operação. Teclar “C” para confirmar.

DOC. LEGAL:: TESTE

JUSTIFICATIVA:
TESTE LANÇAMENTO REPOSIÇÃO AO ERÁRIO

Por fim, a conferência do lançamento poderá ser realizada por meio do comando **FPCLPAGTO**.

*	R/D	Mov. Finá.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
					01	10,00		
	R		00136	AUXILIO-ALIMENTACAO	0			458,00
	R		00136	AUXILIO-ALIMENTACAO	1		001	458,00
	R		00951	AUXILIO-TRANSPORTE	0			84,09
	R		82273	ABONO DE PERMANENCIA EC 41/03	0			909,64
	R	G	82922	IQ - INCENT.A QUALIFICACAO 30%	0			1.856,59
					01	30,00		
D	0		00145	REP.ERARIO L.8112/90-10486/02	6			934,48
					38			9.000,00
D			98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	0			909,64

A consulta do detalhamento do lançamento pode ser realizada através do comando **FPCOFICHAF**, selecionar a linha da rubrica que deseja pesquisar, e clicar no botão “**F11**”. O sistema apresenta as informações preenchidas conforme exemplo abaixo.

LANÇAMENTO PARCELADO COM PRAZO DEFINIDO

Nos casos em que o servidor solicitar quitar a reposição ao erário em um prazo específico, o sistema realiza a proporção da parcela dentro do prazo estabelecido.

Observação: O valor da parcela não poderá ser inferior a 10% da remuneração do servidor.

Acessar o comando **FPATMOVFIN**.

Localizar o servidor por nome, matrícula ou CPF.

```
MATRICULA:                               IDENTIFICACAO UNICA : _____
NOME : _____
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO          SITUACAO : ATIVO PERMANENTE

DADOS DA RUBRICA
REND/DESC: d
CÓDIGO : 145
SEQUENCIA: 6      OPERACAO (I/A/E) : i

( = ) VALOR INFORMADO
( _ ) PARAMETRIZADA

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Os campos:

- “**REND/DESC**” deverá ser preenchido com “D”, pois trata-se de desconto;
- “**CÓDIGO**” a ser informado é 145, pois essa é a rubrica referente à reposição ao erário;
- “**SEQUÊNCIA**” utilizada é a 6, uma vez que se refere a lançamentos realizados em meses anteriores;
- “**OPERAÇÃO**” é de inclusão, portanto, este campo deverá ser preenchido com “I”; e

Observação: É importante ressaltar que nenhuma das opções (“**VALOR INFORMADO**” ou “**PARAMETRIZADA**”) deverá ser selecionada.

- Teclar “**ENTER**”

— SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA) —

DATA: 2 ORGÃO: PRAZO: 010 024

MATRICU NOME	RUBRICA	PERÍODO	VALOR INDEVIDO
REG. JU	01	(jan2022 A dez2022)	15000,00
DADOS D		(_____ A _____)	_____
REND/D		(_____ A _____)	_____
CÓDIGO		(_____ A _____)	_____
SEQUEN		(_____ A _____)	_____
(_) V		(_____ A _____)	_____
(_) P		(_____ A _____)	_____

PF1=AJU

JUSTIFICATIVA :
restituição referente a salário indevido

17/052

Nos campos:

- “PRAZO” informar quantidade de meses que será realizado o desconto;
- “RUBRICA” deve ser informada a rubrica que gerou a necessidade de reposição ao erário;
- “PERÍODO” deverá ser informado de acordo com o período em que o servidor recebeu indevidamente as rubricas a serem resarcidas ao erário;
- “VALOR” informar o valor total a ser descontado do servidor por rubrica. O sistema realizará automaticamente o cálculo do valor e do número de parcelas (caso haja mais de uma) a serem repostas ao erário;
- “JUSTIFICATIVA” deverá constar a exposição dos motivos que ocasionaram a reposição ao erário;
- Clicar “ENTER”;
- Confirmar a operação.

SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA)			
DATA: 2	PRAZO: 010	PERIODO	VALOR INDEVIDO
ORGAO:	RUBRICA	JAN2022 A DEZ2022	15.000,00
MATRICU NOME	00001		024
REG. JU			
DADOS D REND/D			
CODIGO			
SEQUEN			
(_) V	JUSTIFICATIVA :		
(_) P	REPOSIÇÃO REFERENTE A SALÁRIO INDEVIDO		
PF1=AJU	CONFIRMA INFORMACAO : <input checked="" type="checkbox"/> (C=CONFIRMA N=NAO CONFIRMA A=ALTERA)		

Em seguida o sistema apresenta o total do montante que será descontado na folha do servidor.

SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA)			
DATA: 27MAR2024	HORA: 15:53:17	USUARIO:	
ORGAO: 26438 - IFSC	UPAG: 000000006 - DGP	MES PAGAMENTO :	ABR2024
MATRICULA:	IDENTIFICACAO UNICA :		
NOME			
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO	SITUACAO : ATIVO PERMANENTE		
DADOS DA RUBRICA			
REND/DESC: D			
CODIGO : 00145 - REP.ERARIO L.8112/90-10486/02			
SEQUENCIA: 6 OPERACAO (I/A/E): I	SEQS. UTILIZADAS :		
PRAZO : 010 MES/ANO REF.:	VALOR	: 1.500,00	
PARAMETRIZACAO DA RUBRICA			
ASSUNTO DE CALCULO :	FRACAO	: /	
PERCENTUAL	SIST/NIVEL SALARIAL	: /	
SIMBOLO CALC. PENSAO:	PONTUACAO/MINUTO	: /	
RUBRICAS P/ CALCULO			
MONTANTE DA DIVIDA :	15.000,00	(MOEDA CORRENTE - ASS: 38)	
CONFIRMA INCLUSAO : C (C=CONFIRMA, N=NAO CONFIRMA, A=ALTERA)			
MSG80001 - INCLUSAO EFETIVADA COM SUCESSO			

Para confirmar a Inclusão, deve ser acessado o comando **FPCLAPGTO**.

LANÇAMENTO REPOSIÇÃO AO ERÁRIO – SEM INCIDÊNCIA DE PSS

Para inclusão de reposição ao erário de rubricas que não possuem incidência de PSS, deverá ser utilizado a rubrica **83212 REP. ERARIO L8112-SEM INC.PSS.**

```
— SIAPE-HOM,FOLHA,ATUASERV,FPATMOVFIN ( MOVIMENTACAO FINANCEIRA ) —  
DATA: 11JUN2024    HORA: 15:24:18    USUARIO:  
ORGAO: 26438 - IFSC      UPAG: 000000006 - DGP-REI      MES PAGAMENTO : JUN2024  
  
MATRICULA:          IDENTIFICACAO UNICA :  
NOME :  
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO          SITUACAO : ATIVO PERMANENTE  
  
DADOS DA RUBRICA  
REND/DESC: d  
CODIGO : 83212  
SEQUENCIA: 1    OPERACAO (I/A/E): i  
  
( _ ) VALOR INFORMADO  
( x ) PARAMETRIZADA
```

Os campos:

- “REND/DESC” deverá ser preenchido com “D”, pois trata-se de desconto;
- “CODIGO” a ser informado é 83212, pois essa é a rubrica que se refere à rubrica sem efeitos de PSS;
- “SEQUÊNCIA” utilizada é a **1**. (Em razão do assunto de cálculo parametrizado);
- “OPERAÇÃO” é de inclusão, portanto, este campo deverá ser preenchido com “I”;
- Selecionar a opção **Parametrizado**; e
- Teclar “ENTER” para avançar.

Na próxima tela realizaremos um lançamento com Assunto de cálculo:

____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA)_____	
DATA: 12MAI2025 HORA: 16:51:43	
ORGÃO: 26438 - IFSC UPAG: 000000006 - DGP-REI MES PAGAMENTO :	
MATRICULA:	IDENTIFICACAO UNICA :
NOME :	
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO	SITUACAO :
DADOS DA RUBRICA	
REND/DESC: D	
CODIGO : 83212 - REP. ERARIO L8112-SEM INC.PSS.	
SEQUENCIA: 1 OPERACAO (I/A/E) : I	SEQS. UTILIZADAS :
PRAZO : _____	VALOR : _____
PARAMETRIZACAO DA RUBRICA	
ASSUNTO DE CALCULO : 38	FRACAO : ____ / ____
PERCENTUAL : 01000	SIST/NIVEL SALARIAL: ____ / ____
RUBRICAS P/ CALCULO : _____	PONTUACAO/MINUTO : _____
MONTANTE DA DIVIDA : 5500000 (UFIR - ASS. 36/MOEDA CORRENTE - ASS. 38)	

Os campos:

- “**PRAZO**” deverá permanecer em branco, pois o próprio sistema realizará o cálculo do valor e do número de parcelas a serem repassadas ao erário;
- “**ASSUNTO DE CÁLCULO**” deverá ser preenchido com o **código 38** (o 38 realizará desconto de forma a respeitar o limite de 10% da remuneração do servidor);
- “**PERCENTUAL**” informar o numeral 01000 para o desconto de 10% da remuneração do servidor;
- “**MONTANTE DA DÍVIDA**” deverá ser preenchido o valor total a ser devolvido;

IMPORTANTE: deve ser preenchido o valor sem a vírgula para diferenciar o real com os centavos.

Depois de preenchidos todos os campos, pressionar “ENTER” para avançar.

____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA) _____	
DATA: 11JUN2024 HORA: 15:24:18 USUARIO:	
ORGAO: 26438 - IFSC UPAG: 0000000006 - DGP-REI MES PAGAMENTO : JUN2024	
MATRICULA:	IDENTIFICACAO UNICA :
NOME :	
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO	SITUACAO : ATIVO PERMANENTE
DADOS D REND/D CODIGO SEQUEN PRAZO PARAME ASSUN PERCE	DOC. LEGAL:: TESTE DESCONTO
RUBRI MONTA	JUSTIFICATIVA: Desconto de rubrica de função sem incidência de PSS do perío do XX ao periodo xx
CAMPO DE JUSTIFICATIVA INVALIDO	

Os Campos:

- “DOCUMENTO LEGAL” deve ser preenchido de acordo com a base legal para o desconto;
- “JUSTIFICATIVA” informar qual a rubrica está sendo a razão do desconto, informar o período total do desconto e o motivo.

O sistema solicitará a confirmação da operação. Teclar “C” para confirmar.

Por fim, a conferência do lançamento poderá ser realizada por meio do comando **FPCLPAGTO**. Nesse comando é possível verificar que o sistema realizou o desconto considerando o limite de 10% no qual apresenta a parcela a ser descontada na parte superior e o total na parte inferior.

Mês/Ano solicitado : **JUN2024**

*	R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
	R	G	82606	RT - RETRIB. POR TITULAÇÃO AT	0			11.969,48
	R		82737	PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	0			302,53
	D	2	34184	CONTRIB PREV ABERTA - MONGERAL	1			248,36
	D	2	34676	MENSALIDADE SINDICAL - SINASEF	1			327,98
					15	1,00		
	D	0	83212	REP. ERARIO L8112-SEM INC.PSS.	1			3.279,86
					38			25.000,00
	D		98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	0			3.470,98
	D		99001	IMPOSTO DE RENDA RETIDO FONTE	0			7.153,35

LANÇAMENTO REPOSIÇÃO AO ERÁRIO - RUBRICAS DE CUSTEIO

Acessar o comando **FPATMOVFIN**:

Realizar a busca por nome, matrícula ou CPF do servidor.

```
_____  
_ SIAPE,FOLHA,ATUASERV,FPATMOVFIN ( MOVIMENTACAO FINANCEIRA ) _____  
DATA: 01OUT2021    HORA: 11:58:32    USUARIO:  
ORGAO: 26438 - IFSC      UPAG: 0000000006 - DGP-REI    MES PAGAMENTO : OUT2021  
  
MATRICULA:          IDENTIFICACAO UNICA :  
NOME   :  
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO           SITUACAO : ATIVO PERMANENTE  
  
DADOS DA RUBRICA  
REND/DESC: D  
CÓDIGO  : 82954  
SEQUENCIA: I  OPERACAO (I/A/E): I  
  
( _ ) VALOR INFORMADO  
( x ) PARAMETRIZADA
```

Os campos:

- “REND/DESC” deverá ser preenchido com “D”, pois trata-se de desconto;

- “**CÓDIGO**” a ser informado é 82954, pois essa é a rubrica que se refere à rubrica sem efeitos tributários – rubrica de custeio;
- “**SEQUÊNCIA**” utilizada é a **1.** (Em razão do assunto de cálculo parametrizado);
- “**OPERAÇÃO**” é de inclusão, portanto, este campo deverá ser preenchido com “**I**”;
- Selecionar a opção **Parametrizado**; e
- Teclar “**ENTER**” para avançar.

Na próxima tela será realizado um lançamento com **Assunto de cálculo**:

```

____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN ( MOVIMENTACAO FINANCEIRA )_____
DATA: 06MAI2025      HORA: 15:08:40      USUARIO:
ORGAO: 26438 - IFSC      UPAG: 000000006 - DGP-REI      MES PAGAMENTO : MAI2025

MATRICULA:          IDENTIFICACAO UNICA :
NOME   :
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO      SITUACAO : ATIVO PERMANENTE
DADOS DA RUBRICA
REND/DESC: D
CÓDIGO   : 82954 - REP.ERARIO L.8112/90 CUSTEIO
SEQUENCIA: 1    OPERACAO (I/A/E): I    SEQS. UTILIZADAS :
PRAZO   : _____ VALOR       : _____
PARAMETRIZACAO DA RUBRICA
ASSUNTO DE CALCULO : 38    FRACAO       : ____ / ____
PERCENTUAL        : 01000   SIST/NIVEL SALARIAL: ____ / _____
                           PONTUACAO/MINUTO : _____
RUBRICAS P/ CALCULO : _____
MONTANTE DA DIVIDA : 00000504855 (UFIR - ASS. 36/MOEDA CORRENTE - ASS. 38)

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Os campos:

- “**PRAZO**” deverá permanecer em branco, pois o próprio sistema realizará o cálculo do valor e do número de parcelas a serem repostas ao erário;
- “**ASSUNTO DE CÁLCULO**” deverá ser preenchido com o **código 38** (o 38 realizará desconto de forma a respeitar o limite de 10% da remuneração do servidor);
- “**PERCENTUAL**” informar o numeral 01000 para o desconto de 10% da remuneração do servidor;
- “**MONTANTE DA DÍVIDA**” deverá ser preenchido o valor total a ser devolvido;

IMPORTANTE: deve ser preenchido o valor sem a vírgula para diferenciar o real com os centavos.

Depois de preenchidos todos os campos, pressionar “ENTER” para avançar.

— SIAPE,FOLHA,ATUASERV,FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA) —
DATA: 01OUT2021 HORA: 12:09:03 USUARIO:
ORGÃO: 26438 - IFSC UPAG: 000000006 - DGP-REI MES PAGAMENTO : OUT2021

MATRÍCULA: IDENTIFICAÇÃO UNICA :
NOME :
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO SITUAÇÃO : ATIVO PERMANENTE
DADOS D
REND/D
CODIGO
SEQUEN
PRAZO
PARAMÉTROS
ASSUNTO
PERCE

RUBRICA
MONTA

DOC. LEGAL:: IN 01/2017

JUSTIFICATIVA:
FALTA DE COMPROVAÇÃO DO PLANO DE SAÚDE - DESCONTO RUBRICA 82
737 DE JANEIRO2020 A AGOSTO 2021

Os Campos:

- “DOCUMENTO LEGAL” deve ser preenchido de acordo com a base legal para o desconto;
- “JUSTIFICATIVA” informar qual a rubrica está sendo a razão do desconto, informar o período total do desconto e o motivo.

O sistema solicitará a confirmação da operação. Teclar “C” para confirmar.

Por fim, a conferência do lançamento poderá ser realizada por meio do comando **FPCLPAGTO**.

*	R/D	Mov. Fina.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
	R	G	82922	IQ - INCENT.A QUALIFICACAO 30%	0			1.035,83
					01	30,00		
	R	O	82925	IQ - INCENT.A QUALIFICACAO 52%	1			1.795,44
					01	52,00		
	D		73580	COTA PARTE PRE-ESCOLAR	0			16,05
	D	O	82954	REP.ERARIO L.8112/90 CUSTEIO	1			628,40
					38			5.048,55
	D		98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL	0			698,58
	D		99001	IMPOSTO DE RENDA RETIDO FONTE	0			693,85

LANÇAMENTO DE INDENIZAÇÃO AO ERÁRIO

Acessar o comando **FPATMOVFIN**

Realizar a busca por nome, matrícula ou CPF do servidor.

```

____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN ( MOVIMENTACAO FINANCEIRA )_____
DATA: 15FEV2024      HORA: 11:44:33      USUARIO: INGRID           INGRID
ORGAO: 26438 - IFSC      UPAG: 000000006 - DGP      MES PAGAMENTO : FEV2024

MATRICULA:                      IDENTIFICACAO UNICA : 24011428
NOME   :
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO          SITUACAO : ATIVO PERMANENTE

DADOS DA RUBRICA
REND/DESC: D
CODIGO  : 804_
SEQUENCIA: 1    OPERACAO (I/A/E) : I

( _ ) VALOR INFORMADO
( _ ) PARAMETRIZADA

```

Os campos:

- “REND/DESC” deverá ser preenchido com “D”, pois trata-se de desconto;
- “CÓDIGO” a ser informado é **804**, pois essa é a rubrica referente à indenização ao erário;
- “SEQUÊNCIA” utilizada é a **1**;
- “OPERAÇÃO” é de inclusão, portanto, este campo deverá ser preenchido com “I”.

Observação: Não deve ser selecionado nenhuma das opções valor informado ou parametrizado

- Teclar “ENTER” para avançar.

____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA) _____	
DATA:	1
ORGÃO:	PRAZO : _____
MATRICU	RUBRICA VALOR
NOME	00804 5000,00_____
REG. JU	JUSTIFICATIVA :
DADOS D	Indenização por dano ao patrimônio público _____
REND/D	_____
CÓDIGO	_____
SEQUEN	_____
(_) V	_____
(_) P	_____

024

Os campos:

- “**PRAZO**” deverá permanecer em branco, pois o próprio sistema realizará o cálculo do valor e do número de parcelas a serem resarcidas ao erário em 10% da remuneração do servidor;
- “**VALOR**” deverá ser preenchido com o valor total que o servidor deverá indenizar o erário;
- “**JUSTIFICATIVA**” deverá constar a exposição dos motivos que ocasionaram a indenização ao erário.

DOC. LEGAL:: Processo xxxxxxxx_____

JUSTIFICATIVA:

Indenização por dano ao patrimônio público_____

Os Campos:

- “**DOCUMENTO LEGAL**” deve ser preenchido de acordo com a base legal para o desconto;
- “**JUSTIFICATIVA**” deverá constar a exposição dos motivos que ocasionaram a indenização ao erário; e

Clicar “**ENTER**” até salvar as alterações realizadas.

Após acessar o comando **FPCLPAGTO** (E-siape) para confirmar a inclusão do lançamento na folha do servidor

Mês/Ano solicitado : FEV2024								
*	R/D	Mov. Finan.	Rubrica	Nome Rubrica	Seq./Ass.	Mês-Ano/Perc.	Prazo/Fração	Valor
	R		00951	AUXILIO-TRANSPORTE	0			213,77
	R		82737	PER CAPITA - SAUDE SUPLEMENTAR	0			135,42
	R	G	82921	IQ - INCENT.A QUALIFICACAO 25%	0			660,38
					01	25,00		
D	0	00804	INDENIZ.AO ERARIO 8.112 ART.46		1			330,19
					38			5.000,00
D		34149	PSAÚDE AUTOGESTÃO - GEAP		0			135,42
D		98002	CONT. PLANO SEGURIDADE SOCIAL		0			313,62
D		99001	IMPOSTO DE RENDA RETIDO FONTE		0			60,68

EXCLUSÃO DE LANÇAMENTO REPOSIÇÃO/INDENIZAÇÃO AO ERÁRIO

Caso o lançamento tenha sido realizado de forma errada, ou indevida, deve-se excluir o lançamento.

Para excluir o lançamento deve-se acessar o comando **FPATMOVFIN** repetir os dados que foram informados para realizar a inclusão do desconto e preencher a letra “E” de exclusão no campo “**OPERAÇÃO**”, conforme exemplo abaixo:

```
____ SIAPE-HOM, FOLHA, ATUASERV, FPATMOVFIN ( MOVIMENTACAO FINANCEIRA ) _____
DATA: 27MAR2024      HORA: 17:19:12    USUARIO:
ORGAO: 26438 - IFSC      UPAG: 000000006 - DGP      MES PAGAMENTO : ABR2024
MATRICULA:          IDENTIFICACAO UNICA :
NOME:              SITUACAO : ATIVO PERMANENTE
REG. JUR.: REGIME JURIDICO UNICO
DADOS DA RUBRICA
REND/DESC: 0
CODIGO : 145
SEQUENCIA: 6   OPERACAO (I/A/E) : E
( - ) VALOR INFORMADO
( - ) PARAMETRIZADA
```

O Sistema apresenta os dados do lançamento da reposição em folha.

RUBRICA 00001	PERÍODO (JAN2021 A FEV2023)	VALOR INDEVIDO 50.000,00
JUSTIFICATIVA : TESTE TESTE		

Após clicar “ENTER” o sistema apresenta tela para informar a Justificativa da exclusão da Reposição ao erário.

— SIAPE-HOM,FOLHA,ATUASERV,FPATMOVFIN (MOVIMENTACAO FINANCEIRA) —
DATA: 27MAR2024 HORA: 17:19:12 USUARIO:
ORGÃO: 26438 - IFSC UPAG: 0000000006 - DGP MES PAGAMENTO : ABR2024
JUSTIFICATIVA EXCLUSÃO ERÁRIO
—
—
—
—
—
—

Após Informar a justificativa, clicar “ENTER” e confirmar a operação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. A base de cálculo do desconto da Reposição e Indenização ao erário é sobre as rubricas tributáveis no contracheque do servidor;
2. Caso o servidor tenha o desconto em folha de forma simultânea das rubricas **145**, **82945** e **804**, uma não interfere no percentual da outra, ou seja, o servidor terá um desconto de 10% em cada uma. É de responsabilidade do órgão setorial gerenciar estes descontos.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Governança dos Manuais de Procedimentos dos Processos de Gestão de Pessoas - Brasília: MP;2017.

BRASIL. Presidência da República. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em <[MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA \(planalto.gov.br\)](http://planalto.gov.br)> . Acesso em: 30 de abril.2024.

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

