

Manual de Procedimentos Pensão Alimentícia

Julho de 2025

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
ESTHER DWECK

Secretário de Gestão de Pessoas - SGP

JOSÉ CELSO CARDOSO JR.

Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais - DESIN

ANTONIO FIUZA DE SOUSA LANDIM

Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas – CGFIS

DANIEL LOBO DE SOUZA CHOAS

Coordenação de Gestão, Inovação e Sustentação dos Processos de Folha de Pagamento

GABRIELA MARINHO FONSECA

Elaboração

BEATRIZ PEREIRA SANTOS

INGRID SCHERER

JOEL ALVES

LIA ACIOLI LIMA BEGNINI

Revisão, Edição e Publicação

Coordenação-Geral de Administração, Atendimento e Documentação – CGAAD



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

Manual de Procedimentos Pensão Alimentícia

1ª EDIÇÃO

Brasília/DF, julho de 2025

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas



www.gov.br

2025, SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA. Coordenação-Geral de Administração, Atendimento e Documentação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – CGAAD/MGI

B823m

Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Manual de Procedimentos – Pensão Alimentícia/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Secretaria de Gestão de Pessoas. -- Brasília: MGI, 2025.

57p.: il.

1. Folha de Pagamento 2. Servidor público I. Pensão Alimentícia

Sumário

1. OBJETIVO GERAL	4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3. APLICAÇÃO	4
4. GLOSSÁRIO	4
5. SIGLAS	5
6. PENSÃO ALIMENTÍCIA	6
6.1. INTRODUÇÃO.....	6
6.2. FUNCIONALIDADES - PENSÃO ALIMENTÍCIA	6
6.2.1. Cadastrar PA.....	7
6.2.2. Inclusão do Beneficiário	10
6.2.3. Inclusão do Alimentado.....	14
6.2.4. Inclusão Dados do Processo.....	20
6.2.4.1. Como cadastrar valores retroativos de pensão alimentícia.....	21
6.2.5. Inclusão da fórmula de cálculo.	22
6.2.5.1. Assunto de cálculo 05: Pelo valor bruto.....	23
6.2.5.2. Assunto de cálculo 06: Pelo valor líquido.....	24
6.2.5.3. Assunto de cálculo 08: Pelo percentual de Salários Mínimos.....	26
6.2.5.4. Assunto de cálculo 21: Pelo valor Informado (Reajuste Linear)	27
6.2.5.5. Assunto de cálculo 26: Por Rubricas informadas na base de cálculo.....	28
6.2.5.6. Assunto de cálculo 44: Pelo valor informado (sem reajuste):	30
6.2.6. Incluir Anexo.....	31
6.2.7. Resumo	33
6.2.8. Pesquisar Pensão Alimentícia	35
6.2.9. Alteração PA	40
6.2.10. Revisar PA.....	46
6.2.11. Excluir PA	50
6.2.12. Desativação da PA.....	53
7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS	55
8. REFERÊNCIAS.....	56

1. OBJETIVO GERAL

O presente manual visa orientar os usuários do SIAPE em exercício nas unidades de gestão de pessoas quanto aos procedimentos operacionais a serem adotados nos assuntos relativos à folha de pagamento, para que haja padronização, na forma definida pela SGP e em consonância com a legislação vigente.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Módulo de Pensão Alimentícia tem como objetivos:

- a) Efetuar o desconto da Pensão Alimentícia em Folha de Pagamento no SIAPE, a partir da migração daquelas existentes no SIAPENET e cadastramento de novas Pensões Alimentícias; e
- b) Propiciar a evolução tecnológica do módulo atualmente existente no SIAPENET para o SIGEPE. Orientar sobre os procedimentos para registro de ocorrências funcionais.

3. APLICAÇÃO

Este manual tem abrangência no âmbito das competências regimentais das unidades de gestão de pessoas da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

4. GLOSSÁRIO

Os termos utilizados neste Manual baseiam-se nas seguintes definições:

- a) **Alimentante:** a pessoa que paga pensão alimentícia;
- b) **Beneficiário:** pessoa que o juiz delegou para receber o dinheiro da pensão alimentícia. Pode ser, também, o alimentado;
- c) **Alimentado:** pessoa que está na dependência do beneficiário;
- d) **Excluir:** somente é excluída a PA que não foi ativada, ou seja, permanece com a situação “Em aberto” (não houve processamento da folha de pagamento). Ela pode ter sido incluída por equívoco e sua exclusão é física;
- e) **Desativar:** somente é desativada a PA cujo cadastro foi incluído com erro pelo usuário no mês vigente, ou seja, a PA está com a situação “Ativa”. Neste caso o histórico será mantido, pois a PA já havia sido ativada;
- f) **Encerrar:** o encerramento da PA se dará por decisão judicial, morte ou cadastramento indevido. Aplica-se aos seguintes tipos de PA: escritura pública, judicial (recibo/abatimento IR), judicial e judicial compartilhada. Na PA voluntária, o encerramento ocorre a pedido do alimentante ou por cadastramento indevido;

- g) **Revisar:** somente poderá ser feita em uma PA com situação “Ativa”;
- h) **Alteração:** somente poderá ser feita em uma PA com situação “Em aberto”; e
- i) **Reativar:** só poderá ser feita em PA com situação “Encerrada” ou “Desativada” por decisão judicial, a pedido quando se tratar de PA voluntária ou por erro do usuário.

5. SIGLAS

Constam deste Manual as seguintes siglas:

- **CPF:** Cadastro de Pessoas Físicas;
- **MGI:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- **DESIN:** Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais;
- **CGFIS:** Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas;
- **CGAAD:** Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação;
- **PA:** Pensão Alimentícia;
- **SGP:** Secretaria de Gestão de Pessoas; e
- **SIAPE:** Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos;

6. PENSÃO ALIMENTÍCIA

6.1. INTRODUÇÃO

O SIGEPE está sendo estruturado em módulos, sendo o de Pensão Alimentícia um dos módulos que atenderá as Unidades de Gestão de Pessoas no cumprimento das decisões judiciais relativas aos descontos de pensão alimentícia e propiciará, também, o desconto de pensão alimentícia voluntária, objeto do Decreto nº 8.690 de 11 de março de 2016, para todos os Órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil - SIPEC.

Com a implantação do módulo de Pensão Alimentícia no SIGEPE, destacam-se os principais benefícios:

- Cadastramento de PA em diversos vínculos simultaneamente na mesma UGP;
- Inclusão de Beneficiário via Cadastro de Pessoas - Sigepe;
- Inclusão de Alimentados via Cadastro de Pessoas - Sigepe;
- Consultas Gerenciais;
- Possibilidade de encerrar o cadastro da PA com datas distintas por vínculo;
- Existência de histórico de ocorrências de alteração no cadastro de PA;
- Possibilidade de reativação de PA encerrada ou desativada;
- Possibilidade de anexar de documentos digitalizados;
- Geração de Relatórios em PDF;
- Impressão de Cadastro.

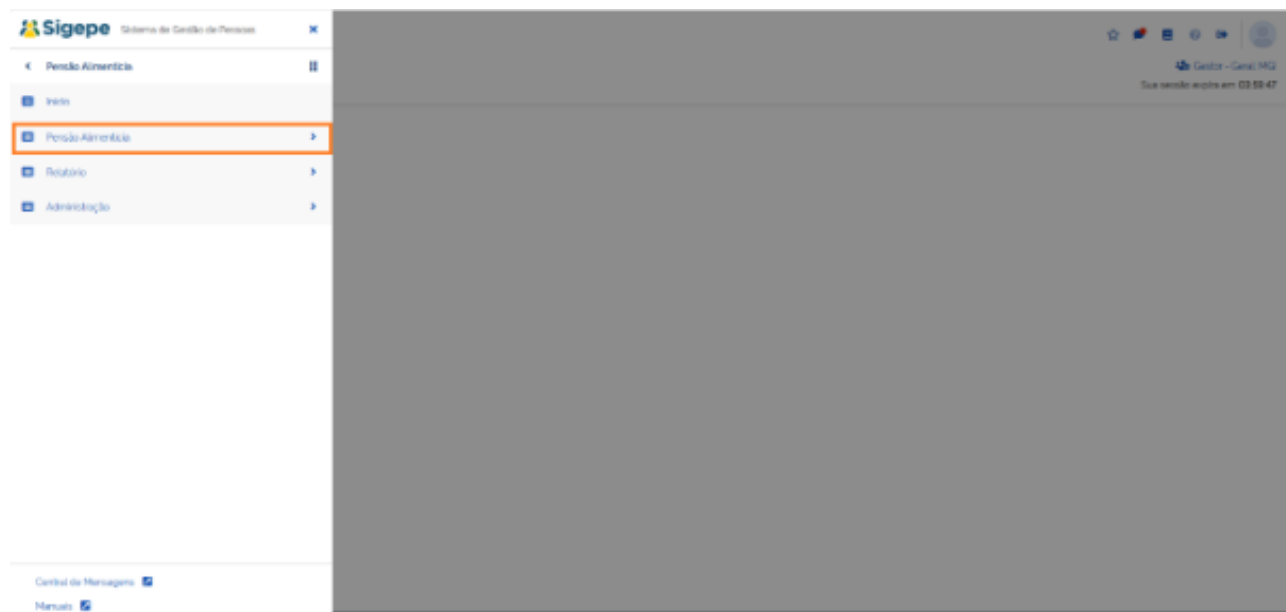
6.2. FUNCIONALIDADES - PENSÃO ALIMENTÍCIA

Vamos demonstrar as funcionalidades do novo módulo de Pensão Alimentícia. Possui duas opções:

- a) Pesquisar PA; e
- b) Cadastrar PA.

6.2.1. Cadastrar PA

Acessar a aba Pensão Alimentícia



Em seguida, ir na funcionalidade Cadastrar PA



O processo é iniciado com a identificação do Alimentante (pessoa que paga a pensão alimentícia);

O usuário deve, obrigatoriamente, selecionar o órgão e a UPAG (Unidade de Gestão de Pessoas) do alimentante

Observação: Para pesquisar o alimentante há duas opções: pelo número do CPF ou pelo nome.

O resultado da busca será exibido e o usuário deverá selecionar o (s) vínculo(s) funcional de acordo com a determinação judicial.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anuidade Resumo

Identificação

CPF Nome Nova Pesquisa

Selecione os vínculos que deverão ser descontados pela PA

Vínculos Funcionais

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

Tipo de PA (Obrigatório)

Selecione um Tipo de Pensão

Selecione um Tipo de Pensão

PA

Escritura Pública

Judicial Decisão/Readmissão RI

Judicial

Judicial Compartilhada

Voluntária

OK

Deverá ser selecionado o tipo de PA a ser cadastrada.

Observação: Para cada tipo de PA, aparecerá uma lista de documentos com indicador de obrigatoriedade ou não.

Vínculos Funcionais

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

Tipo de PA (Obrigatório)

Judicial

Documentos para o Tipo de PA: Judicial

Documento	Obrigatório
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Não
CPF	Sim
DECISÃO JUDICIAL	Sim
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	Não
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS	Sim

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

5 registros - Página 1 de 1

Pensões Alimentícias Cadastradas

CPF Beneficiário	Nome Beneficiário	Tipo de Pensão Alimentícia
------------------	-------------------	----------------------------

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

Observação: O sistema apresentará todas as pensões alimentícias já cadastradas para aquele alimentante, caso haja.

As informações devem ser gravadas para a continuidade do processo de cadastramento.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a green banner contains a success message: "Mensagem de Sucesso! Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia." Below this, the main form is titled "Inclusão Dados de Processo PA". It displays the current status as "Alimentante", the origin as "Orgão SISO - MINISTÉRIO DE JUSTIÇA DO TRABALHO", and the functional link as "Vínculo Funcional: / Servidor". The form has several tabs: "Alimentante", "Beneficiário", "Alimentado", "Processo", "Fórmula de Cálculo", "Anexos", and "Resumo". The "Alimentante" tab is active, showing fields for "Identificação" (CNPJ and Nome), a section to "Selecionar os vínculos que deverão ser descontados pela PA" (with a checked box for "/ Servidor"), and a dropdown for "Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada" (set to "Judicial"). A blue "Gravar" button is at the bottom right.

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

O próximo passo é a inclusão do beneficiário.

6.2.2. Inclusão do Beneficiário

O beneficiário é a pessoa que o juiz delegou para receber o dinheiro da pensão alimentícia. Pode ser, também, o alimentado.

Na aba “Beneficiário”, preencher com o CPF do beneficiário e clique em “pesquisar”.

This screenshot shows the same "Cadastrar PA" form, but with the "Beneficiário" tab selected. A modal dialog titled "Incluir Beneficiário" is open, asking "CPF não Cadastrado. Deseja incluir?". It has "Sim" and "Não" buttons. The background form shows the "Consultar Beneficiário" section with a CPF input field and a "Pesquisar" button. The "Gravar" button is still visible at the bottom right.

No caso do CPF não cadastrado, é exibido um alerta. Clique em “Sim” para cadastrar o beneficiário.

O sistema aciona o módulo Pessoa no SIGEP para cadastramento de benefício novo.

Observação: Ressalta-se que o preenchimento é obrigatório somente para os campos com o asterisco “*”, conforme demonstrado na imagem acima.

Exemplo de um dado básico que não é obrigatório é a aba “contato”.

The screenshot shows a web form with several tabs: 'Dados Básicos', 'Filiação', 'Contato', 'Endereço', 'Escolaridade', 'Dados Bancários', 'Deficiência', and 'Documentos'. The 'Endereço' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are input fields for 'País de Residência' (BRASIL), 'CEP', 'Tipo Logradouro', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Cidade/Povoado', 'CEP da Cidade/Povoado', 'UF', and 'Município'. At the bottom of the form, there is a table titled 'Endereços Cadastrados' with columns: 'Ações', 'Expandir', 'Tipo Logradouro', 'Logradouro', 'Número', 'Bairro', 'CEP', 'Município', 'UF', and 'País'. Below the table, there is a button labeled 'Incluir' which is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gravar' and 'Cancelar'.

Observação: O número da conta **NÃO** deve conter - pontuação e nem traço de separação do dígito verificador.

The screenshot shows a web form with several tabs: 'Dados Básicos', 'Filiação', 'Contato', 'Endereço', 'Escolaridade', 'Dados Bancários', 'Deficiência', and 'Documentos'. The 'Dados Bancários' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are input fields for 'Tipo de Conta' (1 - CONTA CORRENTE E NÃO DEPOSITO JUDICIAL), 'Banco' (001 - BANCO DO BRASIL S.A.), 'UF' (DF - Distrito Federal), 'Agência' (2985-9 LAGO-SUL, Q13), and 'Número da conta' (000000). At the bottom of the form, there is a table titled 'Dados Bancários Cadastrados' with columns: 'Ações', 'Tipo de Conta', 'UF', 'Banco', 'Agência', 'DV', and 'Conta'. Below the table, there is a button labeled 'Incluir' which is highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gravar' and 'Cancelar'.

Após o preenchimento, clicar na opção “Incluir” para inclusão dos dados.

Observe que os dados bancários cadastrados serão exibidos na tabela.

Em seguida, clicar em “Gravar” para que os dados sejam gravados.

CPF: Nome: Identificação Única:

Dados Básicos | Filiação | Contato | Endereço | Escolaridade | **Dados Bancários** | Deficiência | Documentos

Dados Bancários

Tipo de Conta:

Banco: UF:

Agência: Número da Conta:

Observação Conta Judicial:

120 instantes:

[Incluir](#)

Dados Bancários Cadastrados

Aplic	Nome de Conta	UF	Banco	Agência	CV	Conta
123	CONTA CORRENTE E APOIO DEPOSITO JUDICIAL	Distrito Federal	001 - BANCO DO BRASIL SA	2891	9	0000000000000000

[Gravar](#) [Cancelar](#)

Confirmar Dados

CPF: 720.263.929-00 Nome: Tereza Pereira 720263929000

Dados Básicos

Nome Social:			
Sexo: Masculino	Data de Nascimento: 01/01/1980	Grupo Sanguíneo:	Fator Rh:
Pais de Nascimento: SP/GO	UF Nascimento:	Município de Nascimento:	
Cid/Origem Datas:		Estado Civil:	
União Civil: Não		Nascido no exterior: Não	

Nacionalidade

Nacionalidades		
Pais	Tipo	Nacionalidade
Nenhuma registrada ou encontrada		

Estrangeiro

Gratidão com localidade: Não	Isento de localidade: Não
Data de Chegada:	Data de Naturalização:

Filiações

Filiações Cadastradas

Nome	Sexo
Isar Tereza 720263929000	Feminino

Total: 1

Formações

Formações								
Existência	Formação Complementar	Área de Formação Acadêmica	CNPJ	Estabelecimento de Ensino	Localidade	País	Data de Conclusão	Carga Horária
Nenhum registro encontrado								

Dados Bancários

Dados Bancários Cadastrados				
TipodeConta	Banco	Agência	CV	Conta
CONTA CORRENTE E NÃO É DORISSTO JUDICIAL	BANCO DO BRASIL SA	280	9	00000

Deficiências

Deficiências Cadastradas	
Grupo de Deficiência	Tipo de Deficiência
Nenhum registro encontrado	

Documentos

Documentos Cadastrados											
Documento	+	Versão	+	Vigência	+	Responsável	+	Assinatura	+	Estado	+
Nenhum registro encontrado											

Confirmar **Voltar**

Os dados cadastrados do novo beneficiário serão cadastrados para verificação.

Após verificação dos dados, clique no botão “confirmar”.

6.2.3. Inclusão do Alimentado

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PE: Em Aberto

Órgão: 07500 - MIN GESTAO E INOVEM SERV PUBLICOS

Vínculos Funcionais: 1/Servidor

Alimentante: UFRG 000002785 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Alimentante **Beneficiário** **Alimentado** **Processo** **Fórmula de Cálculo** **Anexo** **Resumo**

Incluir Alimentado na Lista

Relatório de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
Nenhum registro encontrado			

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registros - Página 1 de 0

GRUVAR

Próximo passo é a inclusão do alimentado.

Alimentado é a pessoa que está na dependência do beneficiário, para incluí-lo, selecione a opção “Incluir Alimentado na Lista”

O alimentado pode ser incluído das seguintes formas:

1. Caso o alimentado já esteja cadastrado no módulo Pessoa:
 - a) Recuperação de dados do beneficiário;
 - b) Pesquisa de dependente; e
 - c) Novo alimentado com CPF.
2. Caso o alimentado não esteja cadastrado no módulo Pessoa:
 - a) Novo alimentado sem CPF; e
 - b) Inclusão de novo alimentado com CPF.

A opção “Pesquisar dependente” permite que o dependente, já cadastrado no módulo Pessoa, seja localizado e incluído como novo alimentado a partir de uma lista contendo todos os dependentes do alimentante.



O sistema apresenta uma lista com os dependentes já cadastrados, em que o dependente desejado deve ser selecionado para inclusão da PA.

Observação: Os dados do dependente são recuperados automaticamente.

Selecionar se incide sobre o benefício de auxílio Pré-Escolar ou sobre Salário Família e selecionar o botão “incluir”.

Após a inclusão, o sistema exibe a relação dos alimentados.

Observe que as ações de “Alterar” ou “Excluir” estão disponíveis.

Após a inclusão de todos os alimentados, as informações devem ser gravadas através do botão “gravar”.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Aberto Alimentado:
Órgão: D700 - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE JUSTIÇA UPA00000200 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Vínculo Funcional: /Servidor

Alimentante Beneficiário **Alimentado** Processo Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
---	Teste Pessoa	Título	Alterar Excluir

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

GRAVAR

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Aberto Alimentado:
Órgão: D700 - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE JUSTIÇA UPA00000200 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Vínculo Funcional: /Servidor

Alimentante Beneficiário **Alimentado**

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
-----	------	---------------------	-------

Resultados por página: 20 0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

SIGEP - Pensão Alimentícia - Incluir Novo Alimentado

Dados Dependente

CPF: Nome: Teste Pessoa Data Nascimento: 01/01/2080

Vinculação Jurídica: Dependente

Cônjuge

Cancelar **Pesquisar Dependente** **Recupere Beneficiário** **+ Incluir**

A opção “Recuperar Beneficiário” permite que um beneficiário já cadastrado no módulo Pessoa tenha seus dados recuperados para sua inclusão como alimentado.

Observação: Os dados do beneficiário são recuperados automaticamente para sua inclusão como alimentado.

Msg de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação de PA: Em Aberto Alimentante:
Órgão: 17000 - MINISTÉRIO DO INTERIORE SERVIDORES PÚBLICOS URG 00000700 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Vínculo Funcional: /Servidor

Alimentante Beneficiário **Alimentado** Processo Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Incluir Alimentado na Lista

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
...	Teste Pessoa	Citrange	Alterar Excluir

Resultados por página: 20 1 de 1

1 registros - Página 1 de 1

GRAVAR

Após a inclusão, o sistema exibe a relação dos alimentados.

Observe que as ações de “Alterar” ou “Excluir” estão disponíveis.

Após a inclusão de todos os alimentados, as informações devem ser gravadas através do botão “gravar”.

Msg de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação de PA: Em Aberto Alimentante:
Órgão: 17000 - MINISTÉRIO DO INTERIORE SERVIDORES PÚBLICOS URG 00000700 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Vínculo Funcional: /Servidor

Alimentante Beneficiário **Alimentado** Processo Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Incluir Alimentado na Lista

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
...	Teste Pessoa	Filho(a)	Alterar Excluir

Resultados por página: 20 1 de 1

1 registros - Página 1 de 1

GRAVAR

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

Msg de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação de PA: Em Aberto
Órgão: 17500 - MIN. GESTÃO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS
Vínculo Funcional: / Servidor

Alimentante: Beneficiário: Alimentado

Relação de Alimentados

CPF	Nome
Resultados por página: 25	

SIGEP - Pensão Alimentícia - Incluir Novo Alimentado

Dados Dependente

CPF: [] [Pesquisar]

Nome (Obrigatório): []

Data Nascimento (Obrigatório): 01/03/2022

Endereço dos Sd: []

Vinculação Jurídica (Obrigatório): Filial

Benefícios

☒ Incluído sobre Auxílio-Presença ☐ Incluído sobre Salário-Família

[Cancelar] [Pesquisar Dependente] [Recuperar Beneficiário] [+ Incluir]

Incluir Alimentado na Lista

Vinculação Jurídica: [] Ações: []

0 registros - Página: 1 de 0

GRAVAR

O sistema aciona o módulo Pessoa no SIGEP para cadastramento do novo alimentado.

Msg de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação de PA: Em Aberto
Órgão: 17500 - MIN. GESTÃO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS
Vínculo Funcional: / Servidor

Alimentante: Beneficiário: Alimentado

Relação de Alimentados

CPF	Nome
Resultados por página: 25	

SIGEP - Pensão Alimentícia - Incluir Novo Alimentado

Dados Dependente

CPF: [] [Pesquisar]

Nome (Obrigatório): []

Data Nascimento (Obrigatório): 01/03/2022

Endereço dos Sd: []

Vinculação Jurídica (Obrigatório): Filial

Benefícios

☒ Incluído sobre Auxílio-Presença ☐ Incluído sobre Salário-Família

[Cancelar] [Pesquisar Dependente] [Recuperar Beneficiário] [+ Incluir]

Incluir Alimentado na Lista

Vinculação Jurídica: [] Ações: []

0 registros - Página: 1 de 0

GRAVAR

Após a inclusão, o sistema exibe a relação dos alimentados.

Observe que as ações de “Alterar” ou “Excluir” estão disponíveis.

Após a inclusão de todos os alimentados, as informações devem ser gravadas através do botão “gravar”.

Mensagem de Sucesso!

Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA Em Aberto

Alimentante

Orgão 07000 - MIN GESTAO E INOVEM SERV PUBLICOS

UNPG 00000200 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

/Servidor

Alimentante

Beneficiário

Alimentado

Processo

Fórmula de Cálculo

Anexos

Resumo

Incluir Alimentado na Lista

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
---	Teste Pessoa	Filho	Alterar Excluir

Resultados por página 20

Anterior 1 Próximo

1 registros - Página 1 de 1

GRAVAR

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

6.2.4. Inclusão Dados do Processo

O próximo passo é o cadastramento de dados do processo.

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA Em Aberto

Alimentante

Orgão 07000 - MIN GESTAO E INOVEM SERV PUBLICOS

UNPG 00000200 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

/Servidor

Alimentante

Beneficiário

Alimentado

Processo

Fórmula de Cálculo

Anexos

Resumo

Informações Processo

Número do Processo / Documento

123456789

Determinação Judicial, Rendimento bruto e Não Tributáveis

Sim

Não

Indica que o beneficiário atende a condição de tempo para efeito de BPT, emitido pela Receita Federal do Brasil.

Dados Complementares

Pensão Alimentícia

Informações Vigência

Mês / Ano Início	Mês / Ano Término	Vínculo	Ação
07/2021		010005 / Servidor	Alterar

As informações a serem incluídas são as relativas aos documentos que deram origem à inclusão da PA (judicial ou voluntária).

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Roteio Alimentante: URMG 00000256 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Órgão: 17500 - MIN. GESTÃO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS

Vínculos Funcionais: / Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado **Processo** Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Informações Processo

Número do Processo / Documento: 123456789 Determinação Judicial, Rendimentos Isentos e Não Tributáveis: ☐ Sim ☒ Não

Indica que o beneficiário atende a condição de isenção para efeito de IRPF, emitida pela Receita Federal do Brasil.

Dados Complementares

Pensão Alimentícia

Informações Vigência

Mês / Ano Início	Mês / Ano Término	Vínculo	Ação
07/2025		/ Servidor	Alterar

Caso haja necessidade de modificar o período de vigência da PA, a opção de “Alterar” deve ser selecionada.

Não é necessário informar o campo “Mês/Ano Término” desta forma, o desconto fica de forma permanente na ficha do servidor.

Se o ofício não informar a data “Mês/Ano Término” o órgão poderá encerrar uma pensão somente a partir de outro documento oficial ou em razão de óbito do servidor.

O campo “Mês/Ano Início” deve ser informado período da folha vigente

6.2.4.1. Como cadastrar valores retroativos de pensão alimentícia.

SIGEP - Pensão Alimentícia - Alterar Informação de Vigência

Período

O desconto em folha não ocorrerá no mês informado como término.

Mês/Ano Início: 07/2025 Mês/Ano Término:

Informações de Término

Indicador Término: Selecione um Tipo de Indicador de Término

Motivo Término:

O usuário deverá informar a data de alteração do término, selecionar um dos indicadores e descrever o motivo.

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, uma barra verde contém uma mensagem de sucesso: "Mensagem de Sucesso! Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia". Abaixo, há um formulário com o título "Inclusão Dados de Processo PA". O formulário contém campos para "Situação da PA (em aberto)", "Alimentante" (com o valor "UNAG 00000279 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS"), "Órgão (US00 - MIN GESTÃO E INOVEM SERV PUBLICOS)" e "Vínculo Funcional" (com o valor "/Servidor"). Abaixo do formulário, há uma aba "Processo" selecionada, com sub-aba "Fórmula de Cálculo". O formulário de "Fórmula de Cálculo" contém um campo "Número do Processo / Documento" com o valor "123456789" e um campo "Determinação Judicial, Rendimentos Isentos e Não Tributáveis" com o valor "Não".

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

6.2.5. Inclusão da fórmula de cálculo.

O próximo passo é a fórmula de cálculo.

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia para fórmula de Cálculo a ser aplicada.

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, uma barra verde contém uma mensagem de sucesso: "Mensagem de Sucesso! Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia". Abaixo, há um formulário com o título "Inclusão Dados de Processo PA". O formulário contém campos para "Situação da PA (em aberto)", "Alimentante" (com o valor "UNAG 00000279 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS"), "Órgão (US00 - MIN GESTÃO E INOVEM SERV PUBLICOS)" e "Vínculo Funcional" (com o valor "/Servidor"). Abaixo do formulário, há uma aba "Processo" selecionada, com sub-aba "Fórmula de Cálculo". O formulário de "Fórmula de Cálculo" contém um campo "Assunto de Cálculo" com o valor "0".

No ícone de ajuda é apresentada a descrição de cada tipo de assunto de cálculo para que apenas um seja selecionado.

6.2.5.1. Assunto de cálculo 05: Pelo valor bruto

Explicando a memória de cálculo automática pelo Valor Bruto:

(+) SOMA RUBRICAS QUE SÃO INCIDENTES PARA PENSÃO ALIMENTÍCIA (P.A.) ** Caso tenha dúvidas quais rubricas consultar no **TBCORUBRIC** e verificar se possui o (S) para fins de P.A.

(X) Percentual estipulado no documento legal da Pensão Alimentícia

(=) valor de P.A a ser descontado.

A interface de cálculo de Pensão Alimentícia (P.A.) no sistema TBCORUBRIC. A aba "Formula de Cálculo" está selecionada. No campo "Assunto de Cálculo", a opção "05 - Pelo valor bruto" está selecionada e destacada com um retângulo vermelho. Abaixo, há campos para "Percentual Desconto" (com o valor 15.00) e "Parâmetro de Cálculo" (com opções de Gratificação Natalina e Adiantamento de Gratificação Natalina). Um botão azul "Incluir Rubrica Rendimento / Desconto" está visível no canto inferior direito.

Ao selecionar a opção 05 – pelo valor Bruto é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Percentual do desconto:** Informar de acordo com documento oficial da P.A;
- **Parâmetro de cálculo:** Selecionar se a P.A. possui indicador de incidência sobre a Gratificação Natalina e/ou Adiantamento de Gratificação Natalina e/ou Férias de acordo com documento oficial da P.A;
- **Incluir Rubrica Rendimento/Desconto:** Algumas pensões possuem regras específicas para a base de cálculo que podem demandar a inclusão ou exclusão de rubricas, cabendo à Gestão de Pessoas parametrizá-las no sistema para viabilizar o cálculo automático conforme o ato normativo da concessão da P.A.

Exemplo: inserir a rubrica 220 (1/3 de férias) como *desconto* para fins de cálculo da P.A.

Atualmente, a rubrica 220 está parametrizada com o indicador “S” para P.A., o que significa que, quando lançada como rendimento no contracheque, ela compõe a base de cálculo do benefício. Ao incluí-la como desconto, o efeito financeiro será neutro: o valor da rubrica continuará sendo pago ao beneficiário, mas deixará de impactar a base de cálculo da P.A.

6.2.5.2. Assunto de cálculo 06: Pelo valor líquido

(valor bruto – descontos obrigatórios (IR, Previdência Oficial))

Explicando a memória de cálculo:

(+) SOMA RUBRICAS QUE SÃO INCIDENTES PARA I.R. ** Caso tenha dúvidas quais rubricas consultar no TBCORUBRIC e verificar se possui o (S) para fins de I.R.

(=) VALOR 1

(-) PSS/INSS

(-) Previdência Privada

(-) VALOR DEPENDENTE DE IR

(=) BASE DE CÁLCULO PARA ACHAR IR (VALOR 2)

(VALOR 2) X ALÍQUOTA IR - DEDUÇÃO TABELA DE IR

(=) IR ENCONTRADO

VALOR 1 (repetir a soma das rubricas que são incidentes para P.A)

(-) PSS/INSS

(-) IR ENCONTRADO

(=) BASE DE CÁLCULO PENSÃO ALIMENTÍCIA

(X) ALÍQUOTA PENSÃO

(=) PENSÃO ALIMENTÍCIA SOBRE O LÍQUIDO.

Ao selecionar a opção 06 – pelo valor líquido é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Percentual do desconto:** Informar de acordo com documento oficial da P.A;
- **Parâmetro de cálculo:** Selecionar se a P.A. possui indicador de incidência sobre a Gratificação Natalina e/ou Adiantamento de Gratificação Natalina e/ou Férias de acordo com documento oficial da P.A; e
- **Incluir Rubrica Rendimento/Desconto:** Algumas pensões possuem regras específicas para a base de cálculo que podem demandar a inclusão ou exclusão de rubricas, cabendo à Gestão de Pessoas parametrizá-las no sistema para viabilizar o cálculo automático conforme o ato normativo da concessão da P.A.

Exemplo: inserir a rubrica 220 (1/3 de férias) como desconto para fins de cálculo da P.A.

Atualmente, a rubrica 220 está parametrizada com o indicador “S” para P.A., o que significa que, quando lançada como rendimento no contracheque, ela compõe a base de cálculo do benefício. Ao incluí-la como desconto, o efeito financeiro será neutro: o valor da rubrica continuará sendo pago ao beneficiário, mas deixará de impactar a base de cálculo da P.A.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.3. Assunto de cálculo 08: Pelo percentual de Salários Mínimos.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following tabs: Alimentante, Beneficiário, Alimentado, Processo, **Fórmula de Cálculo**, Anexos, and Resumo. The main content area is titled 'Assunto de Cálculo' and contains several sections:

- Assunto de Cálculo:** A list of radio buttons for selecting a calculation method. Option 08, 'Pelo percentual de salários mínimos', is selected and highlighted with a red box. Other options include 05 (Pelo valor bruto), 06 (Pelo valor líquido), 25 (Pelo Valor Informado (Requisite Linear)), 26 (Por rubricas informadas para a base de cálculo), and 44 (Pelo Valor Informado (sem Requisito)).
- Salário Mínimo:** A section with the label 'Informe Salário Mínimo por: (Obrigatório)'. It contains two radio buttons: 'Percentual' (selected and highlighted with a red box) and 'Quantidade' (highlighted with a red box).
- Incidência:** A section with three checkboxes: 'Qualificação Nacional 12º Salário', 'Adiantamento de Qualificação', and '1/3 de Férias'.

A blue 'GRAVAR' button is located at the bottom right of the form.

Essa tela é exibida para o assunto de cálculo 08.

Ao selecionar a opção 08 – Pelo percentual de Salários-Mínimos é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **01: pelo percentual; e**
- **02: pela quantidade de salário mínimo.**

This screenshot shows the same 'Assunto de Cálculo' form, but with additional input fields visible for the selected option 08. The 'Percentual' radio button is selected and highlighted with a red box. Below it, there are three input fields:

Percentual (Obrigatório)	Quantidade	Valor
25.00	0.25	211.80

The 'Quantidade' radio button is also highlighted with a red box. The 'Incidência' section remains unchanged. A blue 'GRAVAR' button is at the bottom right.

No campo “percentual” de salário-mínimo, três campos são exibidos **com obrigatoriedade de se informar o percentual**. O sistema calcula automaticamente a quantidade e o valor. No caso, informamos o percentual de 15% e o sistema preencheu o campo “quantidade” e “valor”.

The screenshot shows the 'Assunto de Cálculo' (Calculation Subject) form. Under the 'Assunto de Cálculo' section, the option '08 - Pelo percentual de salários mínimos' is selected and highlighted with a red box. Below this, in the 'Salário Mínimo' section, the 'Porcentual' radio button is selected. The 'Percentual' field contains '15.00', the 'Quantidade (Obrigatório)' field contains '0.15' (highlighted with a red box), and the 'Valor' field contains '235.80'. At the bottom right, there is a blue 'GRAVAR' (Save) button.

Já no campo “quantidade”, três campos são exibidos **com obrigatoriedade de se informar o a quantidade**. O sistema calcula automaticamente o percentual e o valor. No caso, informamos o a quantidade de 0,15 e o sistema preencheu o campo “percentual” e “valor”.

As informações devem ser gravadas para conclusão dos dados referentes ao assunto de cálculo.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.4. Assunto de cálculo 21: Pelo valor Informado (Reajuste Linear)

The screenshot shows the 'Assunto de Cálculo' form for 'Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)'. The option '21 - Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)' is selected and highlighted with a red box. Below this, in the 'Valor Informado' section, the 'Valor (Obrigatório)' field contains '0.00' (highlighted with a red box). The 'Valor 12% Gratificação Natalina' field contains '0' (highlighted with a red box). A blue tooltip message states: 'O valor apresentado será incluído como desconto no mês de novembro de cada exercício.' At the bottom right, there is a blue 'GRAVAR' (Save) button.

Ao selecionar a opção 21 – Pelo valor Informado (Reajuste Linear) é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Valor:** Informar de forma manual o valor que será descontado;
- **Confirmação do Valor:** Repetir o valor informado no campo “valor”

Estes campos são obrigatórios

Também aparece os campos “valor do 13º/Gratificação Natalina” e o campo de confirmação do valor. Estes, opcional.

Observação: Observe as informações que o ícone de ajuda exibe.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.5. Assunto de cálculo 26: Por Rubricas informadas na base de cálculo.

A partir deste assunto de cálculo o órgão poderá aplicar o percentual às rubricas selecionadas como rendimento e/ou desconto.

Assunto de Cálculo

☐ 05 - Pelo valor bruto

☐ 06 - Pelo valor líquido

☐ 08 - Pelo percentual de salários mínimos

☐ 21 - Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)

☒ 26 - Por rubricas informadas para a base de cálculo

☐ 44 - Pelo Valor informado (sem Reajuste)

Percentual Desconto

Percentual (Obrigatório)

20,00

Parâmetro de Cálculo

Valor 13º/Gratificação Natalina

Confirmação do Valor 13º/Gratificação Natalina

Incluir Rubrica Rendimento

Rubricas Rendimento para base de cálculo

Ao selecionar a opção 26 – Por rubricas informadas na base de cálculo é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Percentual do desconto:** Informar de acordo com documento oficial da P.A. (obrigatório);
- **Valor 13º/Gratificação Natalina:** Informar de acordo com documento oficial da P.A. O valor para fins de Gratificação Natalina;

Confirmação Valor 13º/Gratificação Natalina: repetir valor do campo Valor 13º/Gratificação Natalina;

Incluir rubricas rendimento: Selecionar as rubricas expressas no documento de ato de P.A.

Observação: Observe as informações que o ícone de ajuda exibe.

SIGEPE - Pensão Alimentícia - Rubricas Rendimento

Pesquisar Rubrica por: (Obrigatório)
☒ CODIGO ☐ DESCRICAO

01

Pesquisar

Rubrica (Obrigatório)
 1 - VENCIMENTO BASICO

Utilizar Rubrica de Cálculo em: (Obrigatório)
☐ DESCONTO ☒ RENDIMENTO

Resultados por página: 10 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Código	Descrição
1	VENCIMENTO BASICO

Resultados por página: 10 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Cancelar **Adicionar**

As buscas das rubricas podem ser realizadas pelo código SIAPE ou descrição da rubrica. Será apresentado o resultado da busca, sendo necessário clicar na rubrica desejada, após será aberto o campo para informar se a rubrica entrará na base de cálculo como rendimento ou desconto; e

Clicar em “adicionar”

☒ 26 - Por rubricas informadas para a base de cálculo
☐ 44 - Pelo Valor Informado (sem Reajuste);

Percentual Desconto
 Percentual (Obrigatório)
 20,00

Parâmetro de Cálculo
 Valor 13º/Gratificação Natalina
 Confirmação do Valor 13º/Gratificação Natalina

Incluir Rubrica Rendimento

Rubricas Rendimento para base de cálculo

Descrição	Ação
1 - VENCIMENTO BASICO	EXCLUIR
82922 - IQ - 30% - LEI 11.091/05 AT	EXCLUIR

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 2 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR

Se necessário, as rubricas podem ser excluídas.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.6. Assunto de cálculo 44: Pelo valor informado (sem reajuste):

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo **Fórmula de Cálculo** Anexos Resumo

Assunto de Cálculo

☐ 05 - Pelo valor bruto
☐ 06 - Pelo valor líquido
☐ 08 - Pelo percentual de salários mínimos
☐ 21 - Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)
☐ 26 - Por rubricas informadas para a base de cálculo
☒ 44 - Pelo Valor Informado (sem Reajuste)

Valor Informado

Valor (Obrigatório) 2.500,00

Confirmação do Valor (Obrigatório) 2.500,00

Valor 13º/Gratificação Natalina 0.00

Confirmação do Valor 13º/Gratificação Natalina 0.00

GRAVAR

Ao selecionar a opção 44 – Pelo valor Informado (sem reajuste) é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Valor:** Informar de forma manual o valor que será descontado; e
- **Confirmação do Valor:** Repetir o valor informado no campo “valor”

Estes campos são obrigatórios

Também aparece os campos “valor do 13º/Gratificação Natalina” e o campo de confirmação do valor. Estes, opcional.

Observação: Observe as informações que o ícone de ajuda exibe.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.6. Incluir Anexo

O próximo passo é a inclusão de anexos.

The screenshot shows the 'Inclusão Dados de Processo PA' form with the 'Anexo' tab selected. A green success message at the top states: 'Mensagem de Sucesso! Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia'. The form header includes 'Situação da PA Em Aberto', 'Alimentante', 'Órgão 17000 - MIN GESTAO E INOVEM SERV PUBLICOS', and 'UNAS 000002785 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS'. The 'Vínculos Funcionais' section shows 'v/Servidor'. The 'Anexo' tab is highlighted in the navigation bar. A red box highlights the 'Incluir Documento' button. Below it is a table titled 'Relação de Documentos' with columns 'Data', 'Tipo de Documento', 'Usuário', and 'Ações'. The table is empty, with the message 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom right, there is a 'GRAVAR' button.

Para anexar um documento, clicar no botão “Incluir documento”.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with the 'Incluir Documento' dialog box open. The dialog box has a title 'Anexar documento' and a search bar. Below the search bar, there is a list of document types. The first item, 'Ordem Judicial para Pensão Alimentícia', is highlighted with a red box. Other items in the list include 'Solicitação de habilitação do Beneficiário' and 'Substituição para pensão voluntária'. At the bottom of the dialog box is a 'Fechar' button. The background form is partially visible, showing the 'Inclusão Dados de Processo PA' header and the 'Relação de Documentos' table.

Irá aparecer uma lista com o nome dos anexos, clicar no desejado.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação de PA Em Aberto
Órgão 1500 - MIN GESTÃO E MOV EM SERV PUBLICOS
Vínculos Funcionais 1/ Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado

Relação de Documentos

Data	Tipo de Documento
------	-------------------

Resultados por página 20

Anexar documento
Ordem Judicial para Pensão Alimentícia

Informações

Campos

CPF do Beneficiário - (Obrigatório)

Nome da pessoa - (Obrigatório)

Incluir Documento

Usuário Ações

0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

Incluir Arquivo Incluir Fechar

Na próxima tela, aparecerá os campos “CPF do beneficiário” e “Nome da pessoa”, já preenchidos automaticamente, clique em “incluir arquivo” e anexe o documento desejado.

Cadastrar PA
Pensão Alimentícia

Ordem Judicial para Pensão Alimentícia

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação de PA Em Aberto
Órgão 1500 - MIN GESTÃO E MOV EM SERV PUBLICOS
Vínculos Funcionais 1/ Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado

Relação de Documentos

Data	Tipo de Documento
------	-------------------

Resultados por página 20

Anexar documento
Ordem Judicial para Pensão Alimentícia

Informações

Campos

CPF do Beneficiário - (Obrigatório)

Nome da pessoa - (Obrigatório)

Incluir Documento

Usuário Ações

0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

Incluir Anular Alterar Arquivo Fechar

O documento aparecerá na aba “conteúdo”, para incluí-lo é só clicar em “incluir”.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a green banner displays a success message: "Mensagem de Sucesso! Inclusão de documento realizada com sucesso." Below this, a section titled "Inclusão Dados de Processo PA" contains fields for "Situação do PA Em Aberto", "Alimentante" (with value "UPMG 00000275 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS"), "Órgão UNIO - MINISTÉRIO E PROVEDOR SERV PUBLICOS", and "Versão Funcional" (with value "Servidor"). Below this is a table titled "Relação de Documentos" with columns: "Data", "Tipo de Documento", "Status", and "Ações". A single row is visible with the date "24/06/2025 07:52:52" and document type "Ordem, cultura para Pensão Alimentícia". The "Ações" column for this row contains links "Visualizar", "Alterar / Excluir", and "Excluir", which are highlighted with a red box. At the bottom right of the table, it says "Incluído - Página 1 de 1".

Após a inclusão do anexo, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

Observação: No campo “Ações” é possível visualizar, alterar ou até excluir o documento.

6.2.7. Resumo

No campo Resumo, vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente ao resumo das informações cadastradas.

The screenshot shows the "Resumo" (Summary) tab of the "Pensão Alimentícia" module. The tab is highlighted with a red box in the top navigation bar. The main content area is divided into two sections: "Alimentante" and "Beneficiário". The "Alimentante" section includes a "Identificação" block with fields for "CPF" (value: "UPMG 00000275 - MINISTÉRIO E PROVEDOR SERV PUBLICOS") and "Nome" (value: "UPMG 00000275 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS"). Below this is a "Vínculos Funcionais" table with columns "Matrícula", "Vínculos Funcionais", and "Servidor". The "Beneficiário" section includes a "Identificação" block with fields for "Nome Teste Pessoa" and "Data Nascimento 05/05/1980". Below this is a "Dados Bancários" block with fields for "Banco 1 - BANCO DO BRASIL S.A.", "Número da Conta 50000", "Agência 2883-9 - LAGO SUL Q11", and "Tipo de Conta CONTA CORRENTE E SAQUE E DEPOSITO JUDICIAL". At the bottom right, it says "Incluído - Página 1 de 1".

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Salário Família	Auxílio Pré-Escolar
	Teste Pessoa	Cirúrgico	01/01/1980	Não	Não	Não

Resultados por página: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registros - Página 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456789 | Determinação Judicial, Rendimentos Isentos e Não Tributáveis: Não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vigência
07/2025	08/2025	/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo 05 - Peto valor bruto	Gratificação Retativa/13º Salário Sim	Incidir sobre Exercício Anterior Não
Percentual Desconto 20.00%	Adiantamento da Gratificação Retativa/13º Salário Não	

ATIVAR

São apresentados todos os dados incluídos para conferência e correção antes da ativação da PA.

Observação: Para visualizar, basta rolar a tela.

Após a conferência dos dados no resumo, o próximo passo é a ativação da PA, que é o procedimento onde uma PA passa a ser incluída no contracheque do alimentante.

Resultados por página: 20 | Anterior Próximo | 0 registros - Página 1 de 0 | Resultados por página: 20 | Anterior Próximo | 0 registros - Página 1 de 0

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Salário Família	Auxílio Pré-Esc
	Teste Pessoa	Cirúrgico	01/01/1980	Não	Não	Não

Resultados por página: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registros - Página 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456789 | Determinação Judicial, Rendimentos Isentos e Não Tributáveis: Não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vigência
07/2025	08/2025	/ Servidor

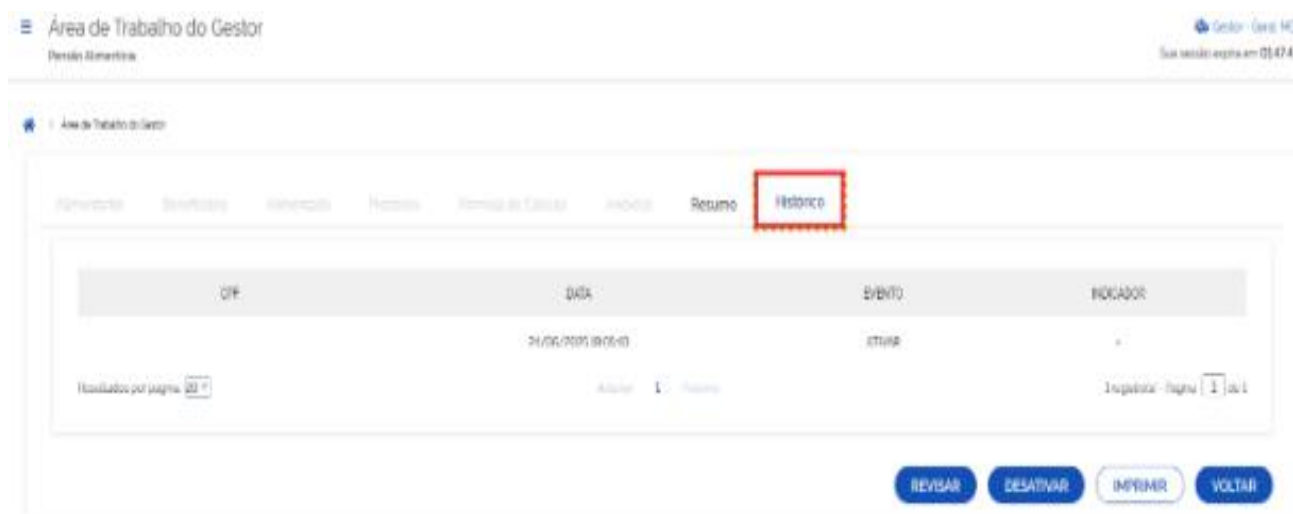
Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo 05 - Peto valor bruto	Gratificação Retativa/13º Salário Sim	Incidir sobre Exercício Anterior Não
Percentual Desconto 20.00%	Adiantamento da Gratificação Retativa/13º Salário Não	

REVISAR DESATIVAR IMPRIMIR VOLTAR

Nesta aba você pode: ativar, alterar, revisar, excluir e desativar uma PA.

Na aba “histórico” é demonstrado o histórico da PA.

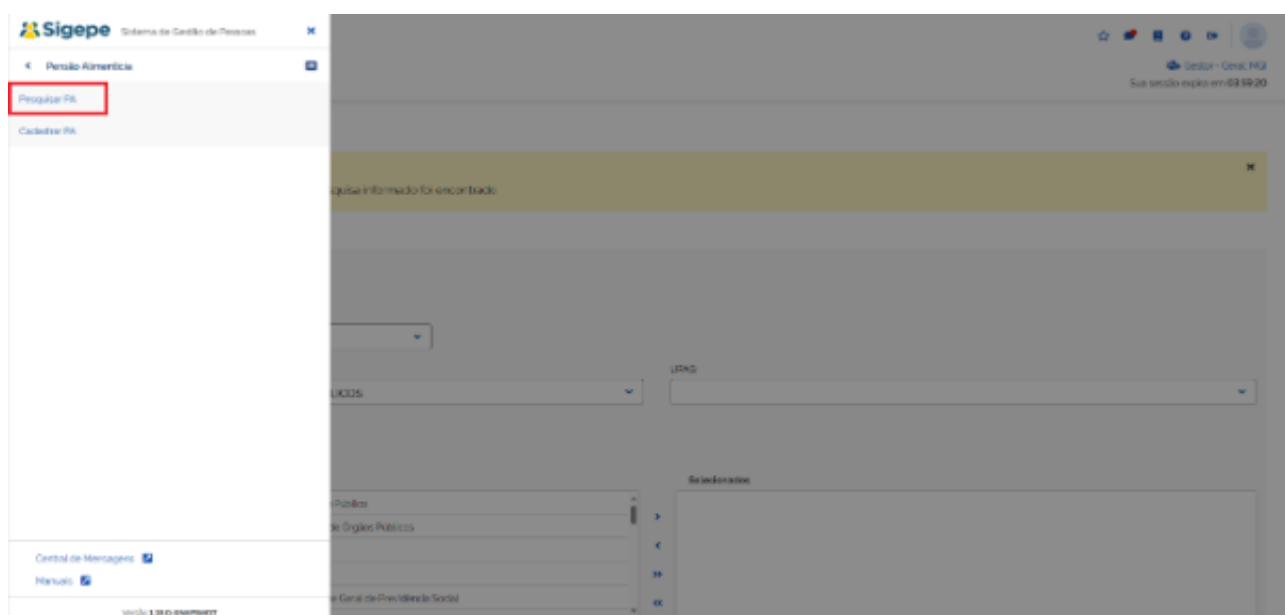


6.2.8. Pesquisar Pensão Alimentícia

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão alimentícia referente à pesquisa.

Esta funcionalidade permite que se localize uma PA para que seja:

- Alterada;
- Excluída
- Revisada
- Desativada



Pesquisa Avançada

Lotação

Órgão (Obrigatório)

UGP (Obrigatório)

Alimentante

CPF

Nome

Matrícula Servidor / Aposentado

Matrícula Pensionista

Período

A

[Pesquisar](#)

Pensões Alimentícias

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
Nenhum registro encontrado									

Os campos obrigatórios de preenchimento para efetuar a consulta são os referentes ao Órgão/UPAG (UGP) e um dos dados do servidos (CPF ou nome completo ou matrícula):

Lotação

Órgão (Obrigatório)

UGP (Obrigatório)

Alimentante

CPF

Nome

Matrícula Servidor / Aposentado

Matrícula Pensionista

Período

A

[Pesquisar](#)

Pensões Alimentícias

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
		Servidor	Teófilo Pessoa	Teófilo Pessoa	Judicial	Ativa	24/05/2025	05 - Pelo valor bruto	Visualizar
		Servidor			Judicial	Em Aberto	24/05/2025		Visualizar

Resultados por página: 10 | 2 resultados - Página 1 de 1

Após o preenchimento dos dados, o sistema exibirá em uma lista as PAs cadastradas.

Alimentante

CPF:

Nome:

Matrícula Servidor / Aposentado:

Matrícula Pensionista:

Período: a

[Pesquisar](#)

Pensões Alimentícias

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
		Servidor	Toda Pessoa	Toda Pessoa	Judicial	Ativa	24/06/2025	05 - Pelo valor bruto	Visualizar
		Servidor			Judicial	Em Aberto	24/06/2025		Visualizar

Resultados por página: Anterior 1 Próximo [ALTERAR, ADICIONAR, EXCLUIR, IMPRIMIR](#) 1 de 1

Dentre as Pás listadas, selecionar a que necessita alteração. Como exemplo, selecionamos uma PA para ser visualizada:

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexos **Resumo** Histórico

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia: Judicial Situação da Pensão Alimentícia: Em Aberto

Alimentante

Identificação

CPF: 091017500 - MIN. GESTÃO E INOVEM. E VULNER. CDS Nome: URAIS 000000795 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

Matrícula: Vínculo(s) Funcional(is):

Servidor:

Resultados por página: Anterior 1 Próximo de 1

Beneficiário

Identificação

CPF: Nome: Data de Nascimento:

Dados Bancários

Banco: Agência:

Número da Conta: Tipo de Conta:

CCO	Numero	E-mail
Nenhum registro encontrado.		Nenhum registro encontrado.
Resultados por página: 20		Resultados por página: 20
Anterior Próximo		Anterior Próximo
0 registros - Página 1 de 0		0 registros - Página 1 de 0

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Salário Família	Auxílio-Pre-Esc
Nenhum registro encontrado.						
Resultados por página: 20						
Anterior Próximo						
0 registros - Página 1 de 0						

Processo

Numero do Processo / Documento	Determinação Judicial, Rendimento Isentos e Não Tributáveis Não
Dados Complementares	

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vínculo
07/2025		/ Servidor

Formula de cálculo

[ALTERAR](#)
[ATIVAR](#)
[EXCLUIR](#)
[IMPRIMIR](#)
[VOLTAR](#)

Nesta aba você pode: alterar, ativar, excluir, imprimir uma PA e voltar para página inicial.

Sigep Sistema de Gestão de Pessoas

[Início](#)

Pessoa Alimentante

Gestor - Ger. MG

Sua sessão expira em 03:42:07

Gestão de Pessoas > Pessoa Alimentante > Início

Pesquisa Avançada

Lotação

Órgão (Obrigatório)

17500 - MIN/GESTÃO E INOV EM SERV PUBLICOS

UGP (Obrigatório)

000002736 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante

CPF

Nome

Matrícula Servidor / Aposentado

Matrícula Pensionista

Período

de

até

Pesquisar

Também é possível realizar uma pesquisa avançada.

Pesquisa Avançada

Beneficiário
 CPF: Nome:

Alimentado
 Nome:

Tipo de Pensão
☐ Escritura Pública ☐ Judicial ☐ Judicial (Rorba/Alimentação) ☐ Judicial (Compartilhada) ☐ Voluntária

Situação Pensão Alimentícia
☐ Em Aberto ☐ Arrecada ☐ Desativada ☐ Rescindida ☐ Encerrada

Alimentados da Pensão Alimentícia
 Alimento: Indicação da Alimentação:

Formula de Cálculo
☐ 02 - Pelo valor bruto ☐ 03 - Pelo valor líquido ☐ 04 - Pelo percentual de salário mínimo ☐ 05 - Pelo valor informado (Requerente) ☐ 06 - Pelo valor informado para a base de cálculo ☐ 07 - Pelo valor informado (sem Requerente) ☐ 08 - Pelo valor informado (sem Requerente)

Período
 a

Nesta aba, para efetuar a consulta é necessário preencher um dos dados, CPF do beneficiário (ou nome completo do beneficiário) ou o nome do alimentado.

6.2.9. Alteração PA

Vamos demonstrar as funcionalidades de módulo Pensão Alimentícia referente à alteração de dados já cadastrados, em PA não ativada.

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa da PA a ser alterada.

Alimentante
 CPF: Nome:

Matrícula Servidor / Aposentado

Matrícula Pensão

Período
 a

Pensões Alimentícias

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
		Servidor	Tudo Pessoa	Tudo Pessoa	Judicial	Arrecada	24/06/2025	05 - Pelo valor líquido	Visualizar
		Servidor			Judicial	Em Aberto	24/06/2025		Alterar

Resultados por página: [Anterior](#) [Próximo](#) [ALTERAR ATUAL EXCLUIR IMPRIMIR](#) 1 de 1

Atenção!

A alteração só poderá ser feita em uma PA com situação “Em aberto”.

Alimentaria
Beneficiário
Alimentado
Processo
Fórmula de Cálculo
Anexos
Resumo
Histórico

Pensão Alimentícia
Tipo da Pensão Alimentícia Judicial
Situação da Pensão Alimentícia Em Aberto

Alimentaria

Identificação

CPF
Nome
Ogla 17500 - MIN GESTÃO E INOVEM SE MPUB.025
URAG 00000976 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vinculos Funcionais

Matrícula	Vinculo Funcional	Servidor
Resultados por página 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1		

Beneficiário

Identificação

CPF
Nome
Data Nascimento

Dados Bancários

Banco
Agência
Número da Conta
Tipo de Conta

DDD
Número
E-mail

Nenhum registro encontrado
Nenhum registro encontrado

Resultados por página 20
Anterior Próximo
0 registros - Página 1 de 0
Resultados por página 20
Anterior Próximo
0 registros - Página 1 de 0

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 anos	Salário Família	Auxílio-Previdência
Nenhum registro encontrado.						
Resultados por página 20 Anterior Próximo 0 registros - Página 1 de 0						

Processo

Número do Processo / Documento
Determinação Judicial, Rendimento Isentos e Não Tributáveis Não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vinculo
07/2025		/ Servidor

Fórmula de cálculo

ALTERAR
ATIVAR
EXCLUIR
IMPRIMIR
VOLTAR

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Veja ao final da página as opções de ação.

Como exemplo, vamos alterar a opção de adiantamento de gratificação na aba “Fórmula de Cálculo” que não está ativada.

Após clicar no botão “Alterar”, o sistema exibe uma mensagem perguntando se deseja realmente alterar o registro, caso deseje, clicar em “sim”.

Qualquer uma das abas está habilitada para alteração.

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Aberto

Órgão: SP500 - MIN GESTÃO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS

Vínculos Funcionais: 1 / Servidor

Alimentante

UPRAG 306062798 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo **Fórmula de Cálculo** Anexos Resumo

Identificação

CPF

Nome

Selecione os vínculos que deverão ser descontados pela PA

Vínculos Funcionais



1 / Servidor

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

Tipo da PA: Original

Autômatica

No nosso exemplo, vamos alterar uma informação na aba Fórmula de Cálculo.

Vamos ativar a opção de “Gratificação Natalina 13º”, “Adiantamento da Gratificação” e “1/3 de Férias”.

Há duas opções para o **assunto de cálculo 08**: pelo percentual e pela quantidade de salário-mínimo.

Neste exemplo, no botão “percentual”, no percentual de salário mínimo, três campos são exibidos com obrigatoriedade de se informar o percentual. O sistema calcula automaticamente a quantidade e o valor. No caso, informamos o percentual de 10% e o sistema preencheu o campo “quantidade” e “valor”.

Assim que selecionamos as incidências, todos os campos foram preenchidos automaticamente.

As alterações dos campos foram realizadas. Para confirmar, deve-se clicar na opção de gravar.

Mensagem de Sucesso

Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA Em Aberto

Órgão 0700 - MIN GESTÃO E NOV EM SERV PUBLICOS

Vínculos Funcionais /Servidor

Alimentante

URAS 00000278 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

AlimentanteBeneficiárioAlimentadoProcessoFórmula de CálculoAnexo(s)Sumário

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia JudicialSituação da Pensão Alimentícia Em Aberto

Alimentante

Identificação

CPF

Nome

Órgão 0700 - MIN GESTÃO E NOV EM SERV PUBLICOS

URAS 00000278 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

Matrícula

Vínculos Funcionais:

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Salário/Família	Auxílio Pré-Escolar
Nenhuma registro encontrada.						

Resultados por página: [20] >

< |< |> |>>

Criar filtro |< |> |>>

Registros - Página 1 de 0

Processo

Numero do Processo / Documento

Determinação Judicial, Rendimento íntegro e Não Insuficiente não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano

Mês / Ano Término

Vínculo

01/2025

1594055 / Servidor

Fórmula de cálculo

Assento de Cálculo 08 - Pelo percentual do salário mínimo

Graduação Noturna/13º Salário Sim

Percentual 10.00

Quantidade 0.10

Valor 141.20

Percentual 10.00

Quantidade 0.10

Valor 141.20

Adiantamento de Gradificação Noturna/13º Salário Sim

Percentual 5.00

Quantidade 0.05

Valor 70.60

1/3 de Férias Sim

Percentual 2.33

Quantidade 0.05

Valor 47.02

Observe que a aba “formula de cálculo” foi alterada.

45

6.2.10. Revisar PA

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente à revisão que ocorre em PA em situação ativa e o procedimento é semelhante ao de alteração.

Pensão Alimentícia

Alimentante

Identificação

CPF: 705.140.879-98 Nome: VICTOR ALEX BEZERRA

Orgão: 17030 - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E INDIENSA SERV. PÚBLICOS

Vínculos Funcionais

Matrícula	Vínculos Funcionais
3319955	Servidor

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação

CPF: 722.261.301-00 Nome: Tereza Pessoa 722261300 Data Nascimento: 01/01/1980

Dados Bancários

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 1 registros - Página 1 de 0

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de 16 anos	Salário Família	Auxílio Pré-Esc
Tereza Pessoa	Conjuge	01/01/1980	Não	Não	Não	

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 323456789 Determinação Judicial, Recurso Interposto e Não Tribuindo a Não

Vigência

Nº / Ano	Nº / Ano Término	Vigência
01/2025	01/2026	/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo: CS - Pelo valor bruto	Gratificação: Natalina/13º Salário Sim	Incidir sobre Exercício Anterior Não
Percentual Desconto: 20.00%	Adiantamento de Gratificação Natalina/13º Salário Não	

REVISAR **DESATIVAR** **IMPRIMIR** **VOLTAR**

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa da PA a ser revisada.

Atenção!

A revisão só poderá ser feita em uma PA com situação “Ativa”

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Ao final da página desta aba serão apresentadas as opções de “Revisar”, “Desativar” e “Imprimir”.

Como exemplo, vamos alterar a opção de adiantamento de gratificação na aba “Fórmula de Cálculo” que está ativada.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexo0 **Resumo**

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia Judicial	Situação da Pensão Alimentícia Ativa	Rubrica 97523-6
-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------

Alimentante

Identificação

CPF	Nome
069610700-4 MINISTRO DE ESTADO DO SUPLENTE	LEONARDO DE CARVALHO DE MENDONÇA

Vínculos Funcionais

Matrícula	Vínculos Funcionais
110066	Servidor

Resultados por página: 25 [Anterior](#) 1 [Próximo](#) 1 registro - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação

CPF	Nome Total Pessoa	Data Nascimento 05/01/1980
-----	-------------------	----------------------------

Dados Bancários

Banco 1 - BANCO DO BRASIL S.A.	Agência 288-9 - LAGO SUL, RS
Número da Conta 00000	Tipo de Conta CONTA CORRENTE E NAO E DEPOSITO JUDICIAL

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexo0 **Resumo**

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia Judicial	Situação da Pensão Alimentícia Ativa	Rubrica 97523-6
-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------

Alimentante

Identificação

CPF	Nome
069610700-4 MINISTRO DE ESTADO DO SUPLENTE	LEONARDO DE CARVALHO DE MENDONÇA

Vínculos Funcionais

Matrícula	Vínculos Funcionais
110066	Servidor

Resultados por página: 25 [Anterior](#) 1 [Próximo](#) 1 registro - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação

CPF	Nome Total Pessoa	Data Nascimento 05/01/1980
-----	-------------------	----------------------------

Dados Bancários

Banco 1 - BANCO DO BRASIL S.A.	Agência 288-9 - LAGO SUL, RS
Número da Conta 00000	Tipo de Conta CONTA CORRENTE E NAO E DEPOSITO JUDICIAL

Teste Pessoa: Filial: 05/05/1980 Não Não Não

Resultados por página: 20 [Anterior](#) 1 [Próximo](#) Ingressos - Página 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456 Determinação Judicial, Rendimento Isentos e Não Tributáveis: Não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vínculo
01/2025		/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo DE - Pelo percentual de salários mínimos	Quantidade	Valor
Percentual 12.00	Quantidade 0.00	Valor 14.29
Gratificação Natalina/13º Salário Ano		
Adiantamento de Gratificação Natalina/13º Salário Ano		
1/3 de Férias Sem		
Percentual 3.33	Quantidade 0.00	Valor 47.02

[CONFIRMAR REVISÃO](#) [DESATIVAR](#)

É necessário confirmar a revisão da PA. Esta opção de confirmação da revisão localiza-se ao final da página na aba de resumo.

Teste Pessoa: Filial: 05/05/1980 Não Não Não

Resultados por página: 20 [Anterior](#) 1 [Próximo](#) Ingressos - Página 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456 Determinação Judicial, Rendimento Isentos e Não Tributáveis: Não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vínculo
01/2025		/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo DE - Pelo percentual de salários mínimos	Quantidade	Valor
Percentual 12.00	Quantidade 0.00	Valor 14.29
Gratificação Natalina/13º Salário Ano		
Adiantamento de Gratificação Natalina/13º Salário Ano		
1/3 de Férias Sem		
Percentual 3.33	Quantidade 0.00	Valor 47.02

SIGEP - Revisar Pensão Alimentícia

Indicador (Obrigatório):

Motivo (Obrigatório):

[Cancelar](#) [Confirmar Revisão](#)

[CONFIRMAR REVISÃO](#) [DESATIVAR](#)

Deve-se selecionar o indicador da revisão e preencher seu motivo.

Área de Trabalho do Gestor
Pensão Alimentícia

Sessão - Gerar MG
Sua sessão expira em 03:09:41

Área de Trabalho do Gestor

Mensagem de Sucesso!
Pensão Alimentícia revisada com sucesso.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Formulário em Cálculo Anos em Aberto **Resumo** Histórico

Pensão Alimentícia
Tipo de Pensão Alimentícia: Judicial Situação da Pensão Alimentícia: Revisada Rubrica: 3/522.1

Alimentante

Identificação

CPF: Orgão: 27500 - MIN. GESTÃO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS Nome: UPMG 00000276 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

Matrícula: Vínculo Funcional: Servidor

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

Após a confirmação de revisão da PA, o sistema apresenta uma mensagem de sucesso.

6.2.11. Excluir PA

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente à exclusão que ocorre em PA em situação “Em Aberto” e não gerou efeito financeiro.

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa da PA a ser excluída.

Consultar

Orgão: (Obrigatório)
17500 - MIN. GESTÃO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS

USP: (Obrigatório)
00000276 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante

CPF: Nome:

Matrícula Servidor / Alimentado: Matrícula Pensionista:

Período:

🔍 Pesquisar

Pensões Alimentícias

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
		Servidor			Voluntária	Em Aberto	25/06/2025		Visualizar
		Servidor	Tecido Pessoas	Tecido Pessoas	Judicial	Revisada	25/06/2025	06 - Pelo percentual de salários mínimos	Visualizar

Atenção!

A exclusão só poderá ser feita em uma PA com situação “Em aberto”.

> Área de Trabalho do Gestor

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexos **Resumo** Histórico

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia Voluntária Situação da Pensão Alimentícia Em Aberto

Alimentante

Identificação

CPF Orgão 07500 - MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS Nome UNIG-000002756 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

Matrícula	Vínculo/Funcional
-----------	-------------------

Enviar

Resultados por página 20 Anterior 1 Próximo 1 registros - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação

CPF Nome Data Nascimento

Processo

DDO Número E-mail

Nenhum registro encontrado Nenhum registro encontrado

Resultados por página 20 Anterior Próximo 0 registros - Página 1 de 0

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Mais Menor de 16/18 anos	Solteiro/Família	Auxílio Pré-Esc
-----	------	---------------------	-----------------	--------------------------	------------------	-----------------

Resultados por página 20 Anterior Próximo 0 registros - Página 1 de 0

Processo

Número do Processo / Documento Determinação Judicial, Rendimento Isento e Não Tributáveis 100

Dados Complementares

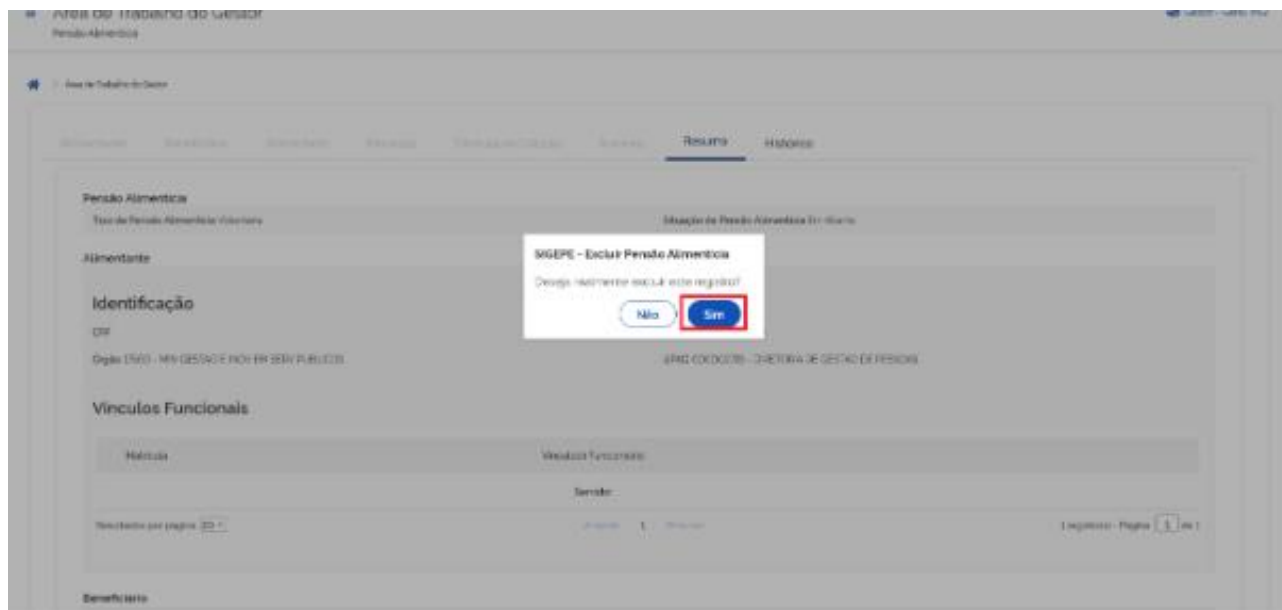
Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vinculo
01/2025		/ Servidor

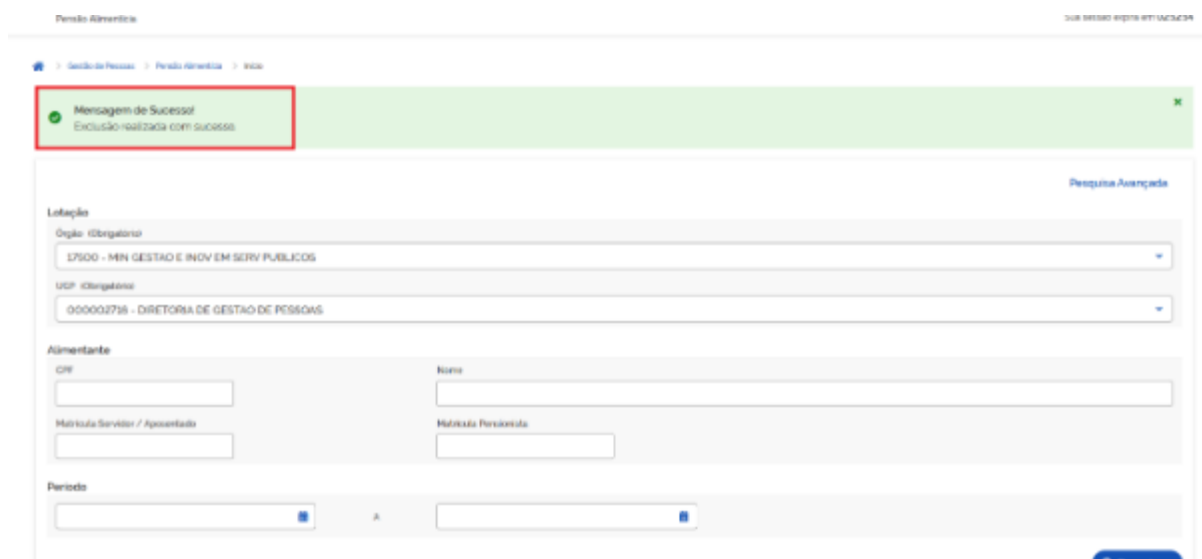
Fórmula de cálculo

ALTERAR ATIVAR **EXCLUIR** IMPRIMIR VOLTAR

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Ao final da página desta aba serão apresentadas as opções de “Ativar”, “Alterar” e “Excluir”.



Após clicar no botão “excluir”, o sistema apresentará uma mensagem para saber se deseja fazer a exclusão do registro.



Após a exclusão da PA, o sistema apresenta uma mensagem de sucesso.

6.2.12. Desativação da PA

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente a desativação da PA. Ocorre quando ela foi incluída por erro (cadastramento indevido) e gerou folha de pagamento.

A interface do sistema para pesquisa de Pensão Alimentícia. No topo, há um formulário com campos para "CPF" e "Nome" do alimentante, e "Matrícula Servidor / Aposentado" e "Matrícula Pensionista". Abaixo, há um campo "Período" com data pickers. Um botão "Pesquisar" está no canto inferior direito. Abaixo do formulário, há uma tabela com o título "Pensões Alimentícias".

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
		Servidor	Teste Pessoa	Teste Pessoa	Judicial	Revogada	25/05/2025	08 - Pelo percentual de salários mínimos	Visualizar
		Servidor	Teste Pessoa	Teste Pessoa	Judicial	Ativa	24/05/2025	08 - Pelo valor bruto	Visualizar

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa de PA a ser revisada.

Atenção!

A desativação só pode ser feita em uma PA com situação "Ativa" ou "Revisada".

A interface do sistema para detalhamento de uma Pensão Alimentícia. No topo, há uma barra de navegação com abas: "Alimentante", "Beneficiário", "Alimentado", "Processo", "Formulário de Cálculo", "Atividade", "Pensão PA" (destacada) e "Histórico". Abaixo, há um formulário com o título "Pensão Alimentícia".

Pensão Alimentícia
Tipo da Pensão Alimentícia Judicial
Situação da Pensão Alimentícia 4001
Ratificação 9/520-0

Alimentante
Identificação
CPF: Orgão 17000 - MINISTÉRIO DO INTERIORE
Nome: URG 000000000 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais
Matrícula: Situação Funcional: Servidor

Beneficiário
Identificação
CPF: Nome: Teste Pessoa Data Nascimento: 05/05/2080

Dados Bancários
Banco: 1 - BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 000-0 - LACERDA

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Governança dos Manuais de Procedimentos dos Processos de Gestão de Pessoas - Brasília: MP;2017.

BRASIL. Presidência da República. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em< [MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA \(planalto.gov.br\)](http://planalto.gov.br)> . Acesso em: 10 de julho.2025.

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

