

Manual de Procedimentos

Pensão Alimentícia

Julho de 2025

Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
ESTHER DWECK

Secretário de Gestão de Pessoas - SGP

JOSÉ CELSO CARDOSO JR.

Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais - DESIN

ANTONIO FIUZA DE SOUSA LANDIM

Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas – CGFIS

DANIEL LOBO DE SOUZA CHOAS

Coordenação de Gestão, Inovação e Sustentação dos Processos de Folha de Pagamento

GABRIELA MARINHO FONSECA

Elaboração

BEATRIZ PEREIRA SANTOS

INGRID SCHERER

JOEL ALVES

LIA ACIOLI LIMA BEGNINI

Revisão, Edição e Publicação

Coordenação-Geral de Administração, Atendimento e Documentação – CGAAD



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

Manual de Procedimentos Pensão Alimentícia

1^a EDIÇÃO

Brasília/DF, julho de 2025

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas



www.gov.br

2025, SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA. Coordenação-Geral de Administração, Atendimento e Documentação do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – CGAAD/MGI

B823m

Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

Manual de Procedimentos – Pensão Alimentícia/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Secretaria de Gestão de Pessoas. -- Brasília: MGI, 2025.

57p.: il.

1. Folha de Pagamento 2. Servidor público I. Pensão Alimentícia

Sumário

1. OBJETIVO GERAL	4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3. APLICAÇÃO	4
4. GLOSSÁRIO	4
5. SIGLAS	5
6. PENSÃO ALIMENTÍCIA	6
6.1. INTRODUÇÃO.....	6
6.2. FUNCIONALIDADES - PENSÃO ALIMENTÍCIA.....	6
6.2.1. Cadastrar PA.....	7
6.2.2. Inclusão do Beneficiário	10
6.2.3. Inclusão do Alimentado.....	14
6.2.4. Inclusão Dados do Processo.....	20
6.2.4.1. Como cadastrar valores retroativos de pensão alimentícia.....	21
6.2.5. Inclusão da fórmula de cálculo.	22
6.2.5.1. Assunto de cálculo 05: Pelo valor bruto.....	23
6.2.5.2. Assunto de cálculo 06: Pelo valor líquido.....	24
6.2.5.3. Assunto de cálculo 08: Pelo percentual de Salários Mínimos.....	26
6.2.5.4. Assunto de cálculo 21: Pelo valor Informado (Reajuste Linear)	27
6.2.5.5. Assunto de cálculo 26: Por Rubricas informadas na base de cálculo.....	28
6.2.5.6. Assunto de cálculo 44: Pelo valor informado (sem reajuste):	30
6.2.6. Incluir Anexo.....	31
6.2.7. Resumo	33
6.2.8. Pesquisar Pensão Alimentícia	35
6.2.9. Alteração PA	40
6.2.10. Revisar PA	46
6.2.11. Excluir PA	50
6.2.12. Desativação da PA.....	53
7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS	55
8. REFERÊNCIAS.....	56

1. OBJETIVO GERAL

O presente manual visa orientar os usuários do SIAPE em exercício nas unidades de gestão de pessoas quanto aos procedimentos operacionais a serem adotados nos assuntos relativos à folha de pagamento, para que haja padronização, na forma definida pela SGP e em consonância com a legislação vigente.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Módulo de Pensão Alimentícia tem como objetivos:

- a) Efetuar o desconto da Pensão Alimentícia em Folha de Pagamento no SIAPE, a partir da migração daquelas existentes no SIAPENET e cadastramento de novas Pensões Alimentícias; e
- b) Propiciar a evolução tecnológica do módulo atualmente existente no SIAPENET para o SIGEPE. Orientar sobre os procedimentos para registro de ocorrências funcionais.

3. APLICAÇÃO

Este manual tem abrangência no âmbito das competências regimentais das unidades de gestão de pessoas da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

4. GLOSSÁRIO

Os termos utilizados neste Manual baseiam-se nas seguintes definições:

- a) **Alimentante:** a pessoa que paga pensão alimentícia;
- b) **Beneficiário:** pessoa que o juiz delegou para receber o dinheiro da pensão alimentícia. Pode ser, também, o alimentado;
- c) **Alimentado:** pessoa que está na dependência do beneficiário;
- d) **Excluir:** somente é excluída a PA que não foi ativada, ou seja, permanece com a situação “Em aberto” (não houve processamento da folha de pagamento). Ela pode ter sido incluída por equívoco e sua exclusão é física;
- e) **Desativar:** somente é desativada a PA cujo cadastro foi incluído com erro pelo usuário no mês vigente, ou seja, a PA está com a situação “Ativa”. Neste caso o histórico será mantido, pois a PA já havia sido ativada;
- f) **Encerrar:** o encerramento da PA se dará por decisão judicial, morte ou cadastramento indevido. Aplica-se aos seguintes tipos de PA: escritura pública, judicial (recurso/abatimento IR), judicial e judicial compartilhada. Na PA voluntária, o encerramento ocorre a pedido do alimentante ou por cadastramento indevido;

- g) **Revisar:** somente poderá ser feita em uma PA com situação “Ativa”;
- h) **Alteração:** somente poderá ser feita em uma PA com situação “Em aberto”; e
- i) **Reativar:** só poderá ser feita em PA com situação “Encerrada” ou “Desativada” por decisão judicial, a pedido quando se tratar de PA voluntária ou por erro do usuário.

5. SIGLAS

Constam deste Manual as seguintes siglas:

- **CPF:** Cadastro de Pessoas Físicas;
- **MGI:** Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos;
- **DESIN:** Diretoria de Soluções Digitais e Informações Gerenciais;
- **CGFIS:** Coordenação-Geral de Gestão da Folha e Integração de Sistemas;
- **CGAAD:** Coordenação Geral de Administração, Atendimento e Documentação;
- **PA:** Pensão Alimentícia;
- **SGP:** Secretaria de Gestão de Pessoas; e
- **SIAPE:** Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos;

6. PENSÃO ALIMENTÍCIA

6.1. INTRODUÇÃO

O SIGEPE está sendo estruturado em módulos, sendo o de Pensão Alimentícia um dos módulos que atenderá as Unidades de Gestão de Pessoas no cumprimento das decisões judiciais relativas aos descontos de pensão alimentícia e propiciará, também, o desconto de pensão alimentícia voluntária, objeto do Decreto nº 8.690 de 11 de março de 2016, para todos os Órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil - SIPEC.

Com a implantação do módulo de Pensão Alimentícia no SIGEPE, destacam-se os principais benefícios:

- Cadastramento de PA em diversos vínculos simultaneamente na mesma UGP;
- Inclusão de Beneficiário via Cadastro de Pessoas - Sigepe;
- Inclusão de Alimentados via Cadastro de Pessoas - Sigepe;
- Consultas Gerenciais;
- Possibilidade de encerrar o cadastro da PA com datas distintas por vínculo;
- Existência de histórico de ocorrências de alteração no cadastro de PA;
- Possibilidade de reativação de PA encerrada ou desativada;
- Possibilidade de anexar de documentos digitalizados;
- Geração de Relatórios em PDF;
- Impressão de Cadastro.

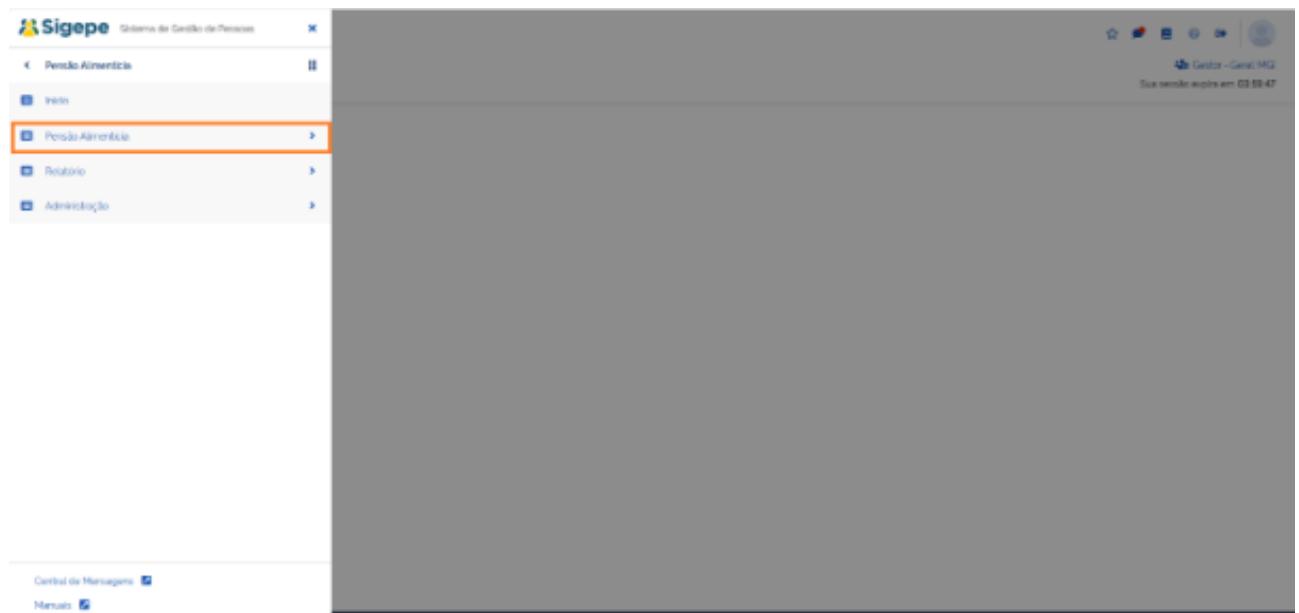
6.2. FUNCIONALIDADES - PENSÃO ALIMENTÍCIA

Vamos demonstrar as funcionalidades do novo módulo de Pensão Alimentícia. Possui duas opções:

- a) Pesquisar PA; e
- b) Cadastrar PA.

6.2.1. Cadastrar PA

Acessar a aba Pensão Alimentícia



Em seguida, ir na funcionalidade Cadastrar PA



Cadastrar PA
Pensão Alimentícia

Gestor - Geral MG
Sua sessão expira em 08:58:09

Cadastrar PA
Pensão Alimentícia

Gestor - Geral MG
Sua sessão expira em 08:54:36

Gestão de Processos > Pensão Alimentícia > Pensão Alimentícia > Cadastrar PA

Gestão de Processos > Pensão Alimentícia > Pensão Alimentícia > Cadastrar PA

Alimentante Beneficiário Alimentado Processos Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Consulta Servidor / Aposentado / Pensionista

Órgão (obrigatório)
1/500 - MINISTÉRIO FEDERATIVO DE PESOAS PÚBLICAS

UPG (obrigatório)
000000738 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CPF (obrigatório)

Mensais

Versão: 02.90.002-SNAPSHOT

Secretaria de Gestão de Processos - SGP | Explorando os Materiais - Bloco C - 3º Andar - Brasília-DF - 70040-900 | Telefone: (61) 3193-3002

O processo é iniciado com a identificação do Alimentante (pessoa que paga a pensão alimentícia);

O usuário deve, obrigatoriamente, selecionar o órgão e a UPG (Unidade de Gestão de Pessoas) do alimentante

Observação: Para pesquisar o alimentante há duas opções: pelo número do CPF ou pelo nome.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processos Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Identificação

CPF: Nome:

Selezione os vínculos que deverão ser descontados pela PA

Vínculos Funcionais

/ Servidor

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

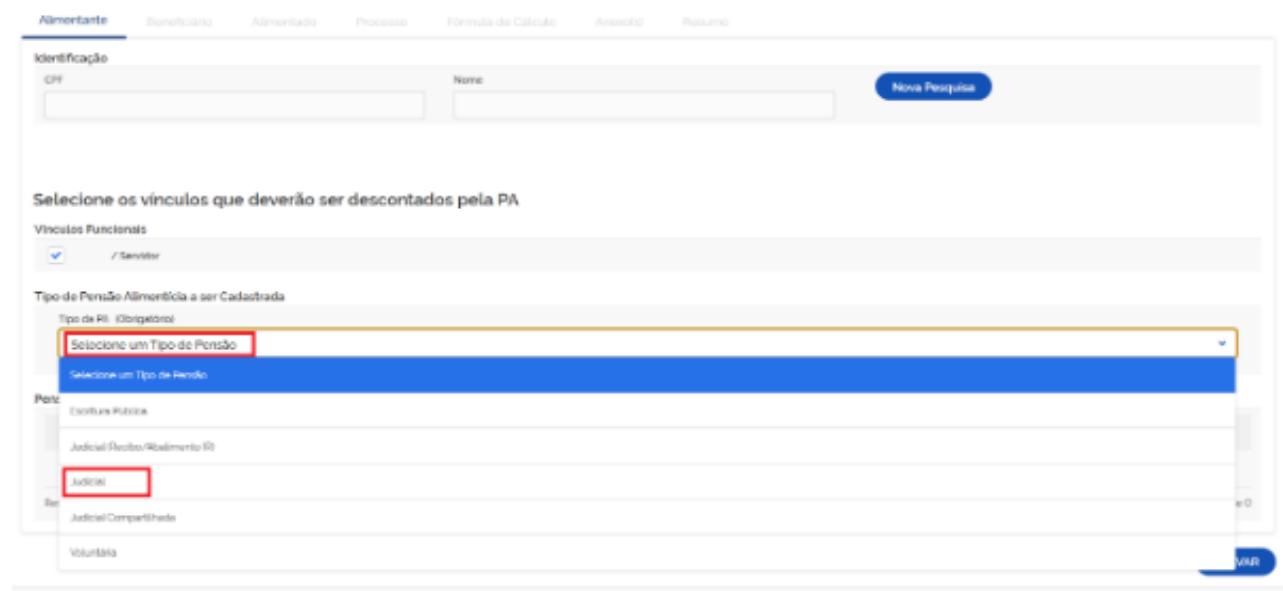
Tipo de PA (obrigatório)
Selecione um Tipo de Pensão

Pensões Alimentícias Cadastradas

CPF Beneficiário	Nome Beneficiário	Tipo de Pensão Alimentícia
Nenhum registro encontrado		

Resultados por página: 20 0 resultados - Página 1 de 0

O resultado da busca será exibido e o usuário deverá selecionar o (s) vínculo(s) funcional de acordo com a determinação judicial.



Identificação

CPF: 077

Nome:

Nova Pesquisa

Selecione os vínculos que deverão ser descontados pela PA

Vínculos Funcionais

✓ / Servidor

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

CPF: 077 (Obrigatório)

Selecionar um Tipo de Pensão

Selecionar um Tipo de Pensão

Parte:

Obriga Pública

Judicial (Pensão Alimentícia)

Judicial

Re:

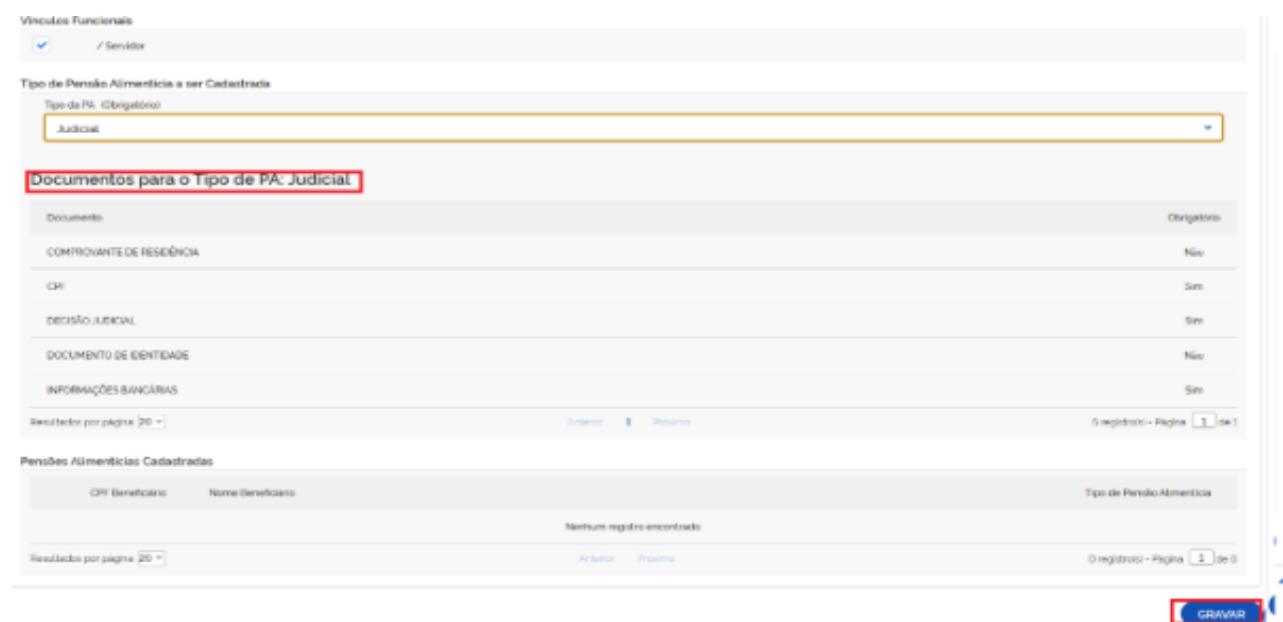
Judicial Compartilhado

Voluntária

Sair

Deverá ser selecionado o tipo de PA a ser cadastrada.

Observação: Para cada tipo de PA, aparecerá uma lista de documentos com indicador de obrigatoriedade ou não.



Vínculos Funcionais

✓ / Servidor

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

CPF: 077 (Obrigatório)

Judicial

Documentos para o Tipo de PA: Judicial

Documento	Obrigatório
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Não
CRM	Sim
CERTIF. JURIDICAL	Sim
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	Não
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS	Sim

Resultados por página: 20 ->

Anterior Próximo

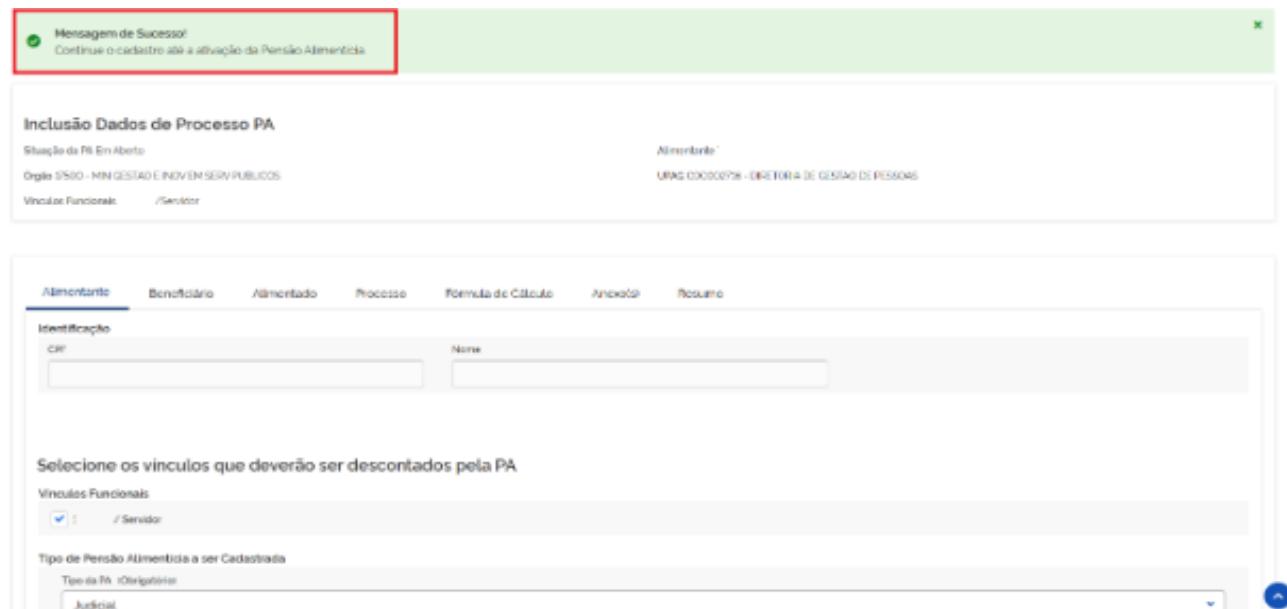
Nenhum registro encontrado

0 registros - Página 1 de 1

GRavar

Observação: O sistema apresentará todas as pensões alimentícias já cadastradas para aquele alimentante, caso haja.

As informações devem ser gravadas para a continuidade do processo de cadastramento.



Mensagem de Sucesso:
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Alimentado

UFMS 0000078 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais: /Servidor

Identificação

CPF: _____ Nome: _____

Selecionar os vínculos que deverão ser descontados pela PA

Vínculos Funcionais: /Servidor

Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada

Tipo de PA: /Obrigatório

Judicial

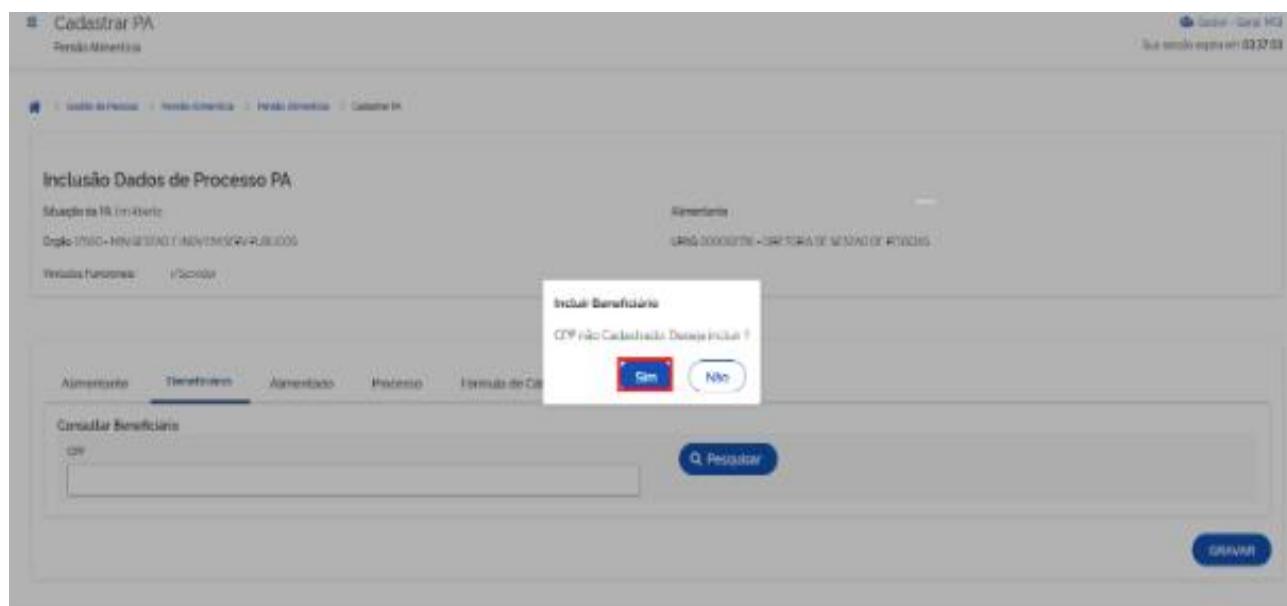
Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

O próximo passo é a inclusão do beneficiário.

6.2.2. Inclusão do Beneficiário

O beneficiário é a pessoa que o juiz delegou para receber o dinheiro da pensão alimentícia. Pode ser, também, o alimentado.

Na aba “Beneficiário”, preencher com o CPF do beneficiário e clique em “pesquisar”.



Cadastrar PA

Pensão Alimentícia

Alimentado

UFMS 0000078 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais: /Servidor

Inclusão Dados de Processo PA

Identificação

CPF: _____

Incluir Beneficiário

CPF não Cadastrado. Deseja incluir?

Sim

Q. Pesquisar

GRAVAR

No caso do CPF não cadastrado, é exibido um alerta. Clique em “Sim” para cadastrar o beneficiário.

CPF	Nome: *	Identificação Civil
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="button" value="Dados Básicos"/> <input type="button" value="Filiação"/> <input type="button" value="Contato"/> <input type="button" value="Endereço"/> <input type="button" value="Escolaridade"/> <input type="button" value="Dados Bancários"/> <input type="button" value="Deficientes"/> <input type="button" value="Documentos"/>		
Dados do Responsável		
CPF <input type="text"/> Nome <input type="text"/>		
Dados Básicos		
Nome Social <input type="text"/>		
Sexo * <input type="text" value="Masculino"/>	Data de Nascimento * <input type="text" value="01/08/1980"/>	Grupo Sanguíneo <input type="text"/>
País de Nascimento <input type="text" value="BRASIL"/>		
UF Nascimento <input type="text"/>	Município de Nascimento <input type="text"/>	Estado Civil <input type="text"/>
Características <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> União estável	<input type="checkbox"/> Vivendo no exterior	
Nacionalidade		
País Nacionalidade <input type="text"/>		
Tipo Nacionalidade		
<input type="radio"/> Nato <input type="radio"/> Naturalizado <input type="radio"/> Equivalente <input type="radio"/> Estrangeiro		
<input type="checkbox"/> Incluir		

O sistema aciona o módulo Pessoa no SIGEPE para cadastramento de benefício novo.

Observação: Ressalta-se que o preenchimento é obrigatório somente para os campos com o asterisco “*”, conforme demonstrado na imagem acima.

> Master Index - Pessoas Atividades - Benefícios

CPF: Nome: Identificação Única: 342014

Detalhes **Filtros** **Contato** **Endereço** **Endereçamento** **Dados Demográficos** **Documentos**

Telefone

Origem: Nacional **Telefone**: Tipo de Telefone: Celular CDD: 55 CDD: Telefone: **Incluir**

Telefones Cadastrados:

Ações	Nome	Ações
	Nome registrado	

E-mail

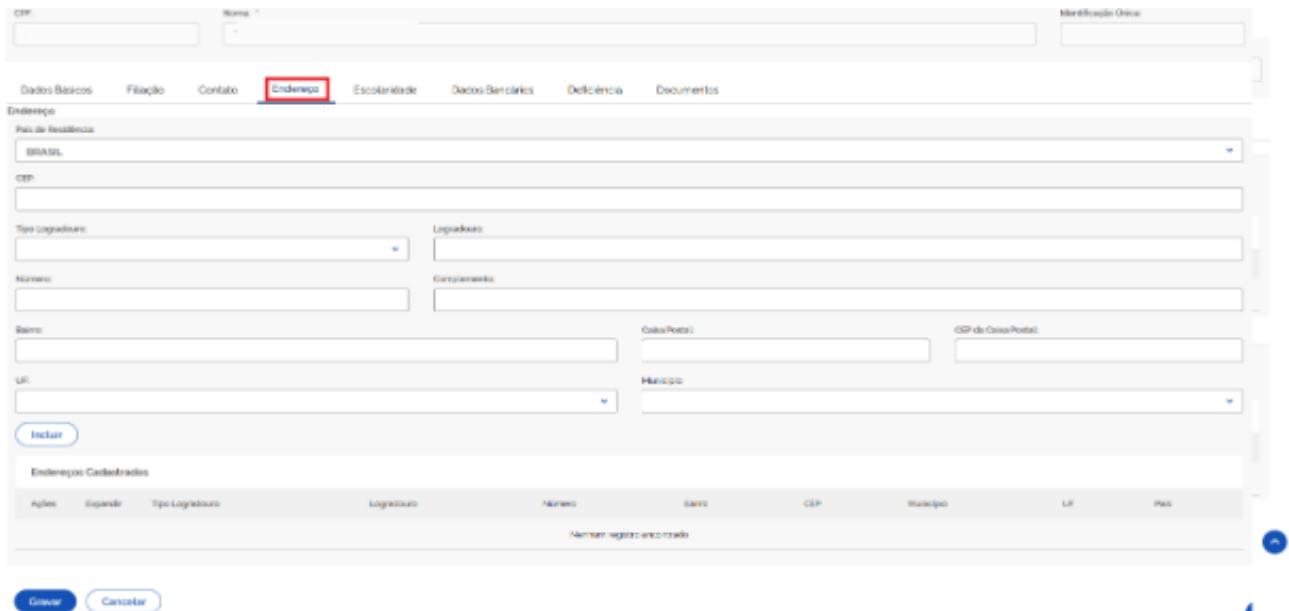
E-mail: **Incluir**

E-mails cadastrados:

Ações	E-mail	Ações
	Nome registrado	

Gravar **Cancelar**

Exemplo de um dado básico que não é obrigatório é a aba “contato”.



CPF: _____ Nome: _____ Identificação Oficial: _____

Dados Básicos Filiação Contato **Endereço** Escolaridade Dados Bancários Deficiência Documentos

Endereço

País de Residência: **BRAZIL**

CEP: _____

Tipo Logradouro: _____ Logradouro: _____

Número: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade Postal: _____ CEP da Cidade Postal: _____

UF: _____ Município: _____ País: _____

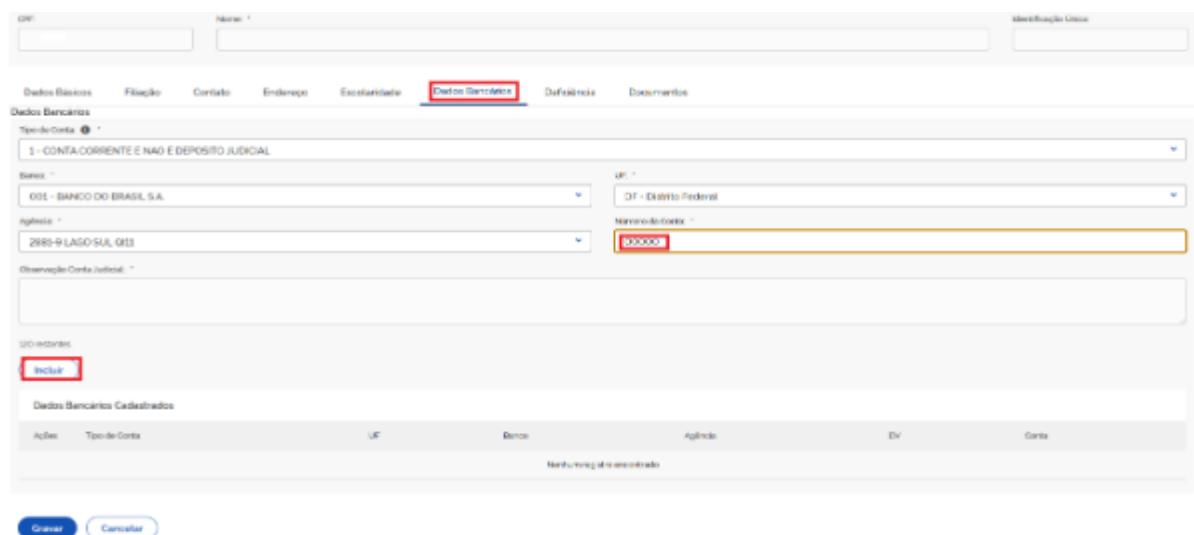
Incluir

Endereços Cadastrados

Ações	Logradouro	Número	UF	CEP	Município	UF	País
Nenhum registro encontrado							

Gravar **Cancelar**

Observação: O número da conta **NÃO** deve conter - pontuação e nem traço de separação do dígito verificador.



CPF: _____ Nome: _____ Identificação Oficial: _____

Dados Básicos Filiação Contato Endereço Escolaridade **Dados Bancários** Deficiência Documentos

Dados Bancários

Tipo de Conta: **1 - CONTA CORRENTE E NÃO DE DEPÓSITO JUDICIAL**

Banco: **BANCO DO BRASIL S.A.** UF: **DF - Distrito Federal**

Agência: **2885-9 LAGO SUL, Q113** Conta: **000000**

Observação Conta (conta): _____

Incluir

Dados Bancários Cadastrados

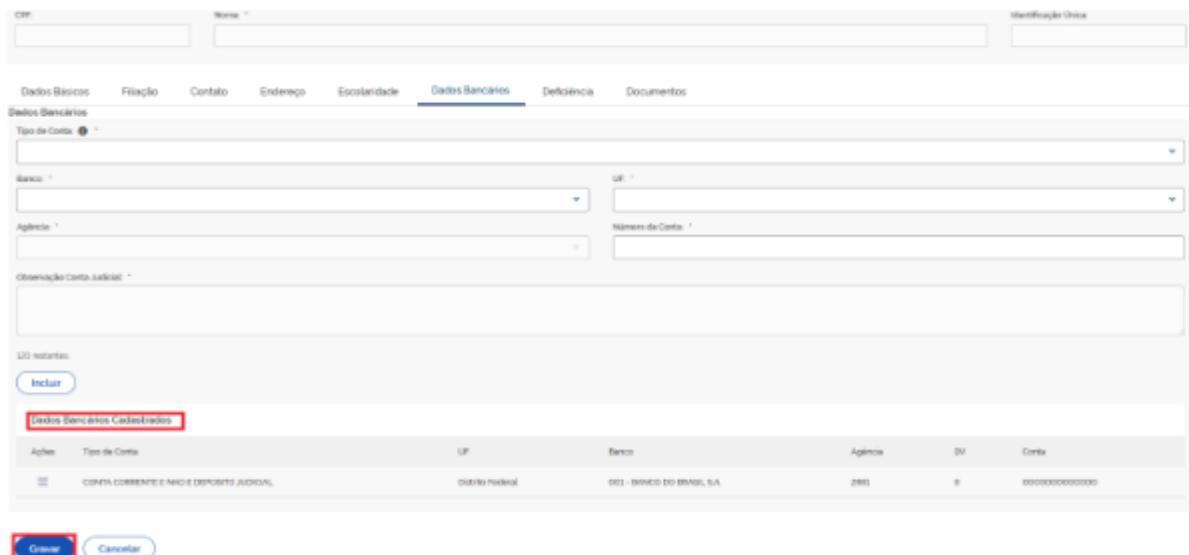
Ações	Tipo de Conta	UF	Banco	Agência	UF	Conta
Nenhum registro encontrado						

Gravar **Cancelar**

Após o preenchimento, clicar na opção “Incluir” para inclusão dos dados.

Observe que os dados bancários cadastrados serão exibidos na tabela.

Em seguida, clicar em “Gravar” para que os dados sejam gravados.



CPF: Nome: Identificação Oficial:

Dados Básicos Filiação Endereço Escolaridade Dados Bancários Deficiência Documentos

Dados Bancários

Tipo de Conta:

Banco: UF:

Agência: Número da Conta:

Observação conta salada:

100 caractere(s):

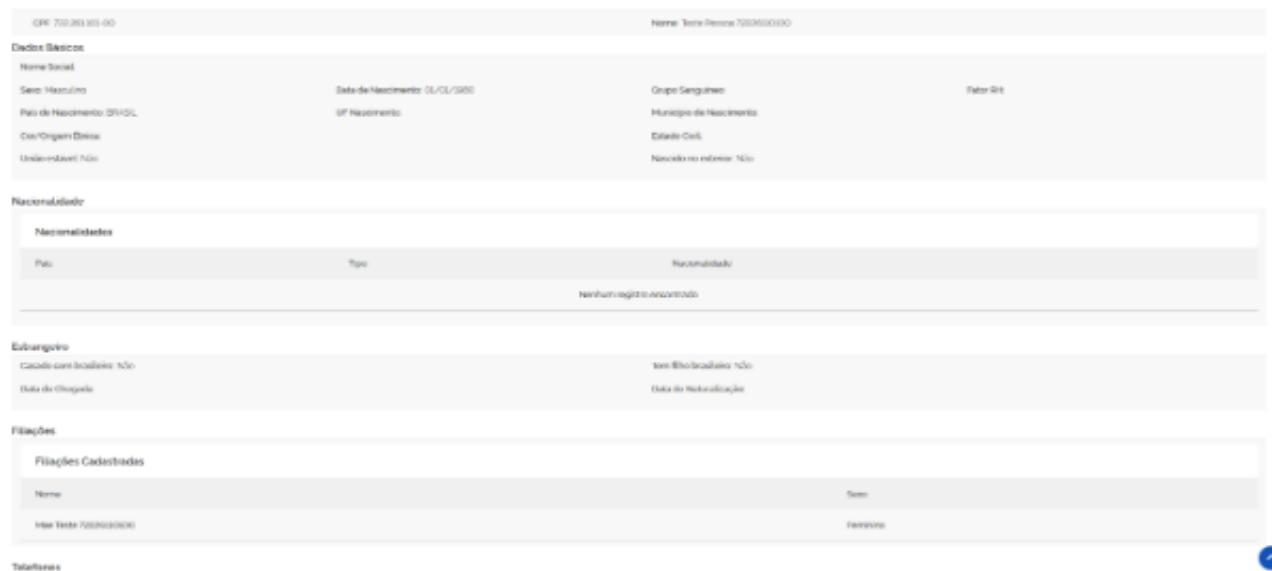
Incluir

Dados Bancários Cadastrados

Ação	Tipo de Conta	UF	Banco	Agência	SV	Conta
Excluir	CONTA CORRENTE (NÃO É DEpósito JUDICIAL)	distrito federal	001 - BANCO DO BRASIL S.A.	2801	9	000000000000

[Gravar](#) [Cancelar](#)

Confirmar Dados



CPF: 700.261.001-00 Nome: Teste Pessoa 70026100100

Dados Básicos

Nome Social: Sessão: Sexo: Data de Nascimento: 01/01/1900 UF Nascimento: Grupo Sanguíneo: Município de Nascimento: Poder Civil: País: Município de Nascimento: Estado Civil: Nascido no exterior: Não

Local de Nascimento:

Nascimento

Nascimentos

País	Tipo	Nascimento
		nenhum registro encontrado.

Endereço

Endereço: Cidade com localidade: Bairro: Data da Cidade: Data da Bairro:

Filias

Filias Cadastradas

Nome	Sexo
Teste Pessoa 700261001000	

Telefones

Formações

Formações

Entidade	Formação Complementar	Nível de Formação Acadêmica	CRM	Estabelecimento de Ensino	Localidade	País	Data de Conclusão	Cargo Horário
Nenhum registro encontrado								

Dados Bancários

Dados Bancários Cadastrados

Spodecota	Nome	Agência	CBR	Conta
CONTA CORRENTE E NAO E DEPOSITO JUDICIAL	SAO PAULO DO BRASIL SA	2000	9	00000

Deficiências

Deficiências Cadastradas

Grupo de Deficiência	Tipo de Deficiência
Nenhum registro encontrado	

Documentos

Documentos Cadastrados

Documento	Versão	Vigência	Responsible	Suporte	Estado
Nenhum registro encontrado					

Confirmar **Cancelar**

Os dados cadastrados do novo beneficiário serão cadastrados para verificação.

Após verificação dos dados, clique no botão “confirmar”.

6.2.3. Inclusão do Alimentado

Inclusão Dados de Processo PÁ

Situação da Pá: Em Aberto

Alimentante

Órgão: 07500 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

UFPA: 00000276 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vinculos Funcionais: U/Servidor

Incluir Alimentado na Lista

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexo(s)	Resumo								
Relação de Alimentados <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPF</th> <th>Nome</th> <th>Vinculação Jurídica</th> <th>Acés</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nenhum registro encontrado</td> </tr> </tbody> </table> Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registros - Página 1 de 0							CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Acés	Nenhum registro encontrado			
CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Acés											
Nenhum registro encontrado														
GRAVAR														

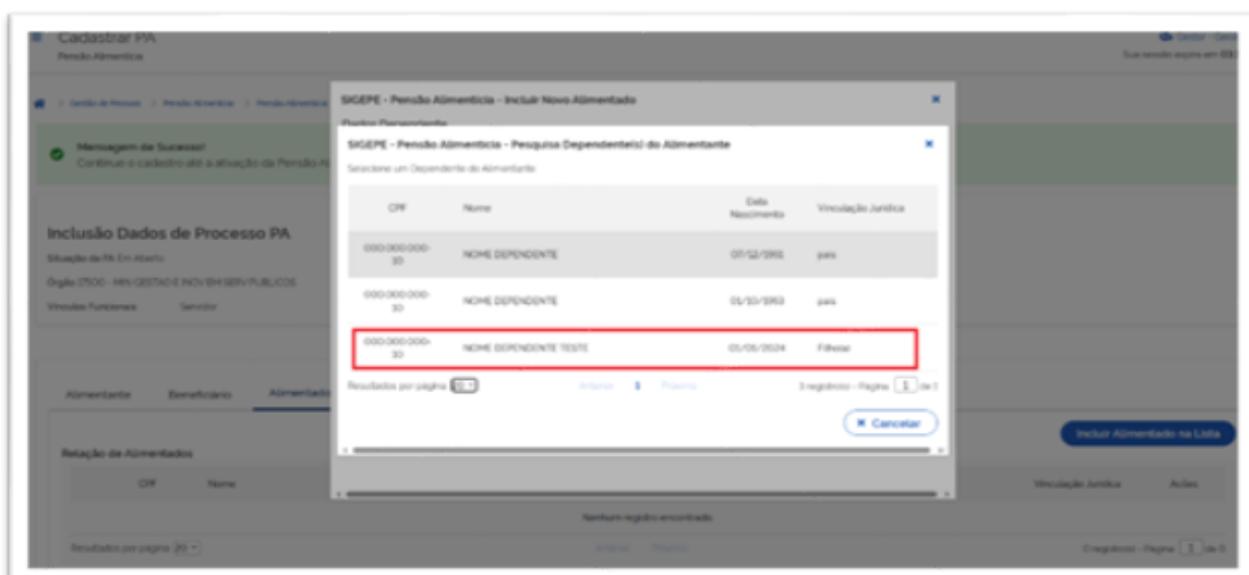
Próximo passo é a inclusão do alimentado.

Alimentado é a pessoa que está na dependência do beneficiário, para incluí-lo, selecione a opção “Incluir Alimentado na Lista”

O alimentado pode ser incluído das seguintes formas:

1. Caso o alimentado já esteja cadastrado no módulo Pessoa:
 - a) Recuperação de dados do beneficiário;
 - b) Pesquisa de dependente; e
 - c) Novo alimentado com CPF.
2. Caso o alimentado não esteja cadastrado no módulo Pessoa:
 - a) Novo alimentado sem CPF; e
 - b) Inclusão de novo alimentado com CPF.

A opção “Pesquisar dependente” permite que o dependente, já cadastrado no módulo Pessoa, seja localizado e incluído como novo alimentado a partir de uma lista contendo todos os dependentes do alimentante.



O sistema apresenta uma lista com os dependentes já cadastrados, em que o dependente desejado deve ser selecionado para inclusão da PA.

Observação: Os dados do dependente são recuperados automaticamente.

SIGEPE - Pensão Alimentícia - Incluir Novo Alimentado

Dados Dependente

CPF	Nome	Data Nascimento
000.000.000-00	JOAQUIM DE OLIVEIRA TESTE	01/01/2000

Vinculação Auxílio (Obrigatório)

Benefício

Salário Família	Salário Família Família
-----------------	-------------------------

Inclusão Dados de Processo PA

Seleção de PA Em Aberto

Órgão 17500 - MINISTÉRIO INSTITUTO NACIONAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Vínculos Funcionais: /Sócio

Alimentante

Beneficiário

Alimentado

Relação de Alimentados

Incluir Alimentado na Lista

Incluir Alimentado

Resultados por página: 20

1 registro - Página 1 de 1

Selecionar se incide sobre o benefício de auxílio Pré-Escolar ou sobre Salário Família e selecionar o botão “incluir”.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Seleção de PA Em Aberto

Órgão 17500 - MINISTÉRIO INSTITUTO NACIONAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Vínculos Funcionais: /Sócio

Alimentante

Beneficiário

Alimentado

Relação de Alimentados

Incluir Alimentado na Lista

Incluir Alimentado

Resultados por página: 20

1 registro - Página 1 de 1

GRAVAR

Após a inclusão, o sistema exibe a relação dos alimentados.

Observe que as ações de “Alterar” ou “Excluir” estão disponíveis.

Após a inclusão de todos os alimentados, as informações devem ser gravadas através do botão “gravar”.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA Em Aberto
Órgão 07500 - MIN. GESTÃO E INOVA EM SERV. PÚBLICOS
Vínculos Funcionais: /Servidor

Alimentado
URAG 000002790 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexo(s)	Resumo

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
...	Tente Pessoa	Conjugue	Excluir

Incluir Alimentado na Lista

Gravar

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA Em Aberto
Órgão 07500 - MIN. GESTÃO E INOVA EM SERV. PÚBLICOS
Vínculos Funcionais: /Servidor

Alimentante
Beneficiário
Alimentado

Relação de Alimentados

Dados Dependente

CPF	Nome	Data Nascimento
	Tente Pessoa	01/01/2000

Vinculação Jurídica: Conjugue

X Cancelar | Pesquisar Dependente | Recupere Beneficiário | + Incluir

Incluir Alimentado na Lista

Gravar

A opção “Recuperar Beneficiário” permite que um beneficiário já cadastrado no módulo Pessoa tenha seus dados recuperados para sua inclusão como alimentado.

Observação: Os dados do beneficiário são recuperados automaticamente para sua inclusão como alimentado.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA: Em Aberto

Alimentante

UFSCAR - MINISTÉRIO DA INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

URG 00000270 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais: /Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexo(s) Resumo

Incluir Alimentado na Lista

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
...	Teste Pessoa	Garante	Alterar Excluir

Resultados por página: 20

Anterior 1 Página

1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR

Após a inclusão, o sistema exibe a relação dos alimentados.

Observe que as ações de “Alterar” ou “Excluir” estão disponíveis.

Após a inclusão de todos os alimentados, as informações devem ser gravadas através do botão “gravar”.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA: Em Aberto

Alimentante

UFSCAR - MINISTÉRIO DA INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

URG 00000270 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais: /Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexo(s) Resumo

Incluir Alimentado na Lista

Relação de Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações
...	Teste Pessoa	Filiado	Alterar Excluir

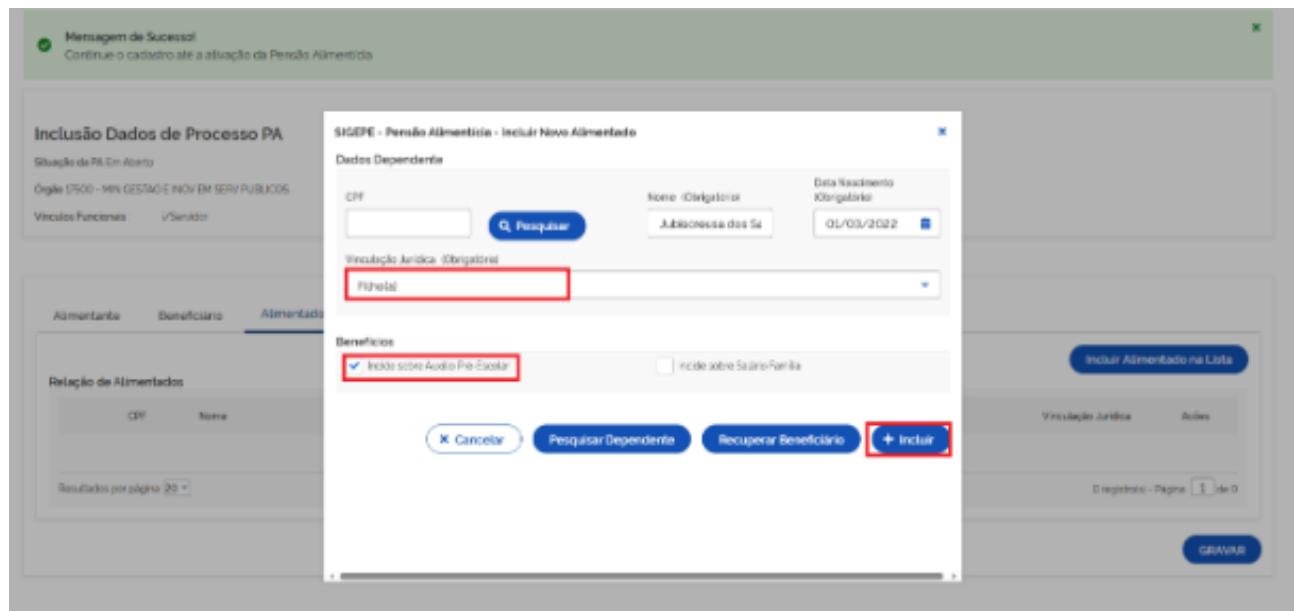
Resultados por página: 20

Anterior 1 Página

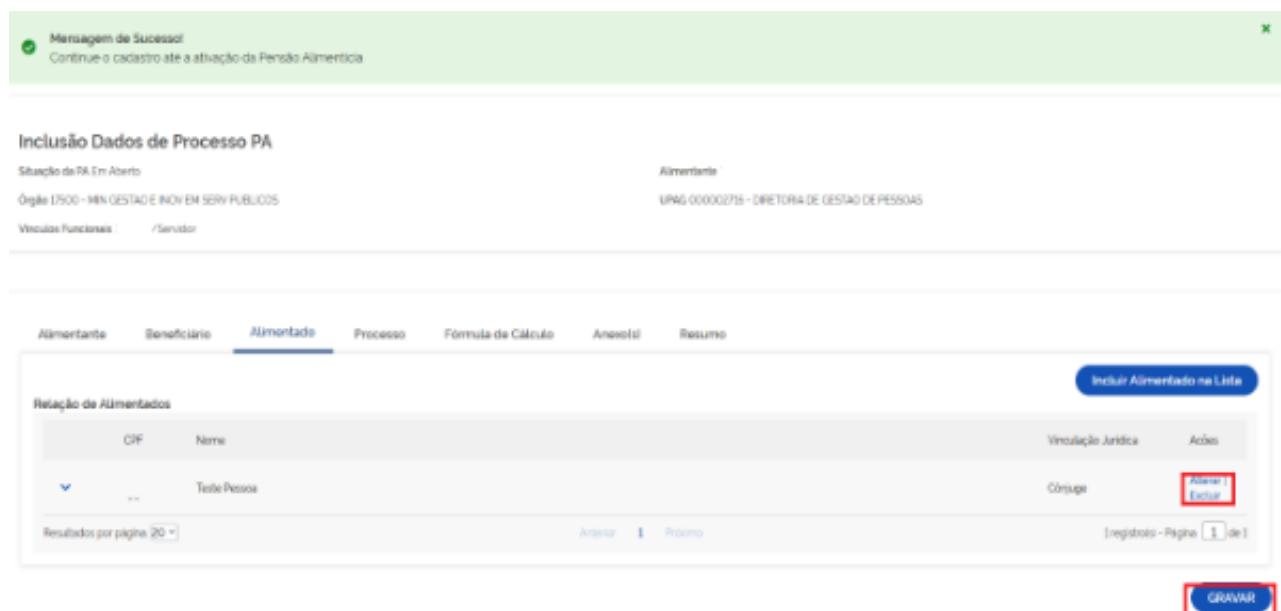
1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.



O sistema aciona o módulo Pessoa no SIGEPE para cadastramento do novo alimentado.



Após a inclusão, o sistema exibe a relação dos alimentados.

Observe que as ações de “Alterar” ou “Excluir” estão disponíveis.

Após a inclusão de todos os alimentados, as informações devem ser gravadas através do botão “gravar”.

Mensagem de Sucesso!
 Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Aberto
 Órgão: 07500 - MIN. GESTAO E INOV EM SERV PÚBLICOS
 Vinculos Funcionais: /Servidor

Alimentante: URG 000002790 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexos	Resumo								
Incluir Alimentado na Lista														
Relação de Alimentados <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>CPF</th> <th>Nome</th> <th>Vinculação Jurídica</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>Teste Pessoa</td> <td></td> <td> Filtrar Alterar Excluir </td> </tr> </tbody> </table>							CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações	...	Teste Pessoa		Filtrar Alterar Excluir
CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Ações											
...	Teste Pessoa		Filtrar Alterar Excluir											
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 Registro - Página 1 de 1														
GRAVAR														

Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

6.2.4. Inclusão Dados do Processo

O próximo passo é o cadastramento de dados do processo.

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Aberto
 Órgão: 07500 - MIN. GESTAO E INOV EM SERV PÚBLICOS
 Vinculos Funcionais: /Servidor

Alimentante: URG 000002790 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexos	Resumo													
Informações Processo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Número do Processo / Documento:</td> <td style="width: 30%;">Determinação Judicial: Rendimento Bemto e Não Tributáveis:</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <input type="text" value="1234567890"/> <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; padding-top: 5px;"> Indica que o beneficiário atende a condição de isenção para efeito de IRPF, emitida pela Receita Federal do Brasil. </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> Detalhamento <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Detalhamento </div> </td> </tr> </table>							Número do Processo / Documento:	Determinação Judicial: Rendimento Bemto e Não Tributáveis:	<input type="text" value="1234567890"/> <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Indica que o beneficiário atende a condição de isenção para efeito de IRPF, emitida pela Receita Federal do Brasil.			Detalhamento <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Detalhamento </div>						
Número do Processo / Documento:	Determinação Judicial: Rendimento Bemto e Não Tributáveis:	<input type="text" value="1234567890"/> <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não																	
Indica que o beneficiário atende a condição de isenção para efeito de IRPF, emitida pela Receita Federal do Brasil.																			
Detalhamento <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Detalhamento </div>																			
GRAVAR																			

As informações a serem incluídas são as relativas aos documentos que deram origem à inclusão da PA (judicial ou voluntária).

Inclusão Dados de Processo PA,

Situação da PA: Em Aberto

Órgão 07500 - MIN GESTAO E INOV EM SERV PÚBLICOS

Vinculos Funcionais: /Servidor

Alimentante: UFGO 000000796 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Alimentante	Beneficiario	Alimentado	Processo	Formula de Cálculo	Anexos	Resumo
Informações Processo <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Número do Processo / Documento 123456789</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <div style="margin-left: 10px;">Indica que o Beneficiário atende a condição de isenção para efeito de IRPF, emitida pela Receita Federal do Brasil.</div> </div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Dados Complementares</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div> </div> </div>						
Pensão Alimentícia <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> Informações Vigência <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mês / Ano Início 01/2025</div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mês / Ano Término</div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Vinculo /Servidor</div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Ação Alterar</div> </div> </div> </div> </div>						

Caso haja necessidade de modificar o período de vigência da PA, a opção de “Alterar” deve ser selecionada.

Não é necessário informar o campo “Mês/Ano Término” desta forma, o desconto fica de forma permanente na ficha do servidor.

Se o ofício não informar a data “Mês/Ano Término” o órgão poderá encerrar uma pensão somente a partir de outro documento oficial ou em razão de óbito do servidor.

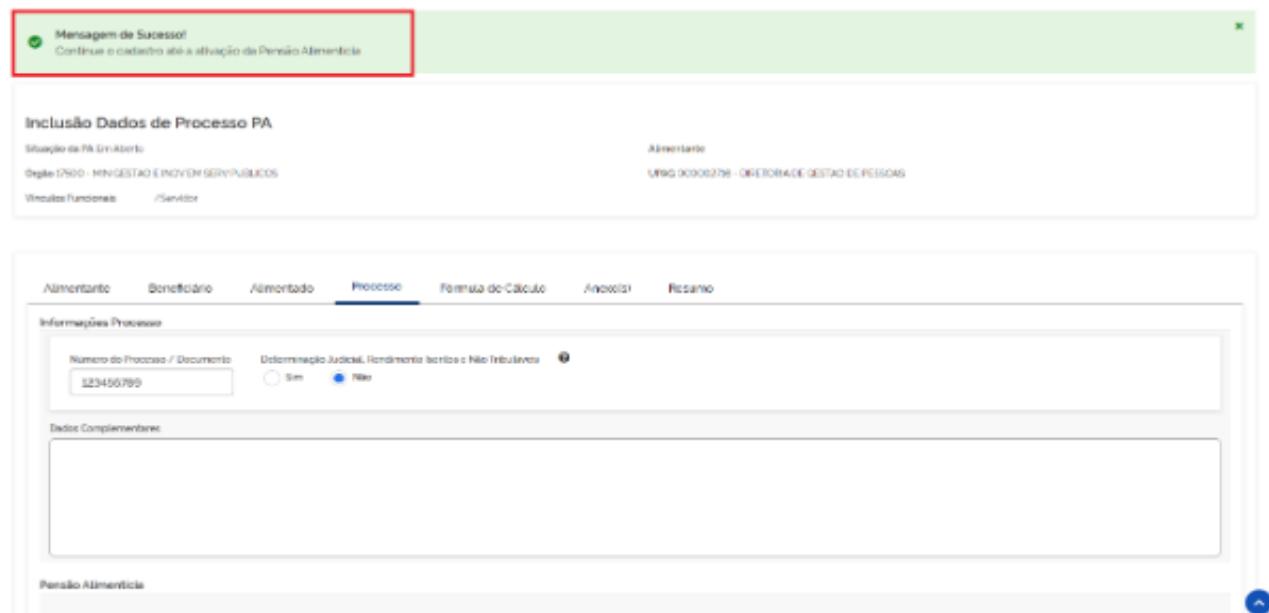
O campo “Mês/Ano Início” deve ser informado período da folha vigente

6.2.4.1. Como cadastrar valores retroativos de pensão alimentícia.

SIGEPE - Pensão Alimentícia - Alterar Informação de Vigência

Alimentante	Beneficiario	Alimentado	Processo
Informações Processo <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Número do Processo / Documento 123456789</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <div style="margin-left: 10px;">O desconto em folha não ocorre no mês informado como término.</div> </div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mês / Ano Início 07/2025</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Mês / Ano Término</div> </div> </div>			
Informações de Término <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Indicador Término Selecionar um tipo de indicador de Término</div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Motivo Término</div> </div> </div>			
Cancelar Alterar			
Vinculo /Servidor Ação Alterar GRAVAR			

O usuário deverá informar a data de alteração do término, selecionar um dos indicadores e descrever o motivo.

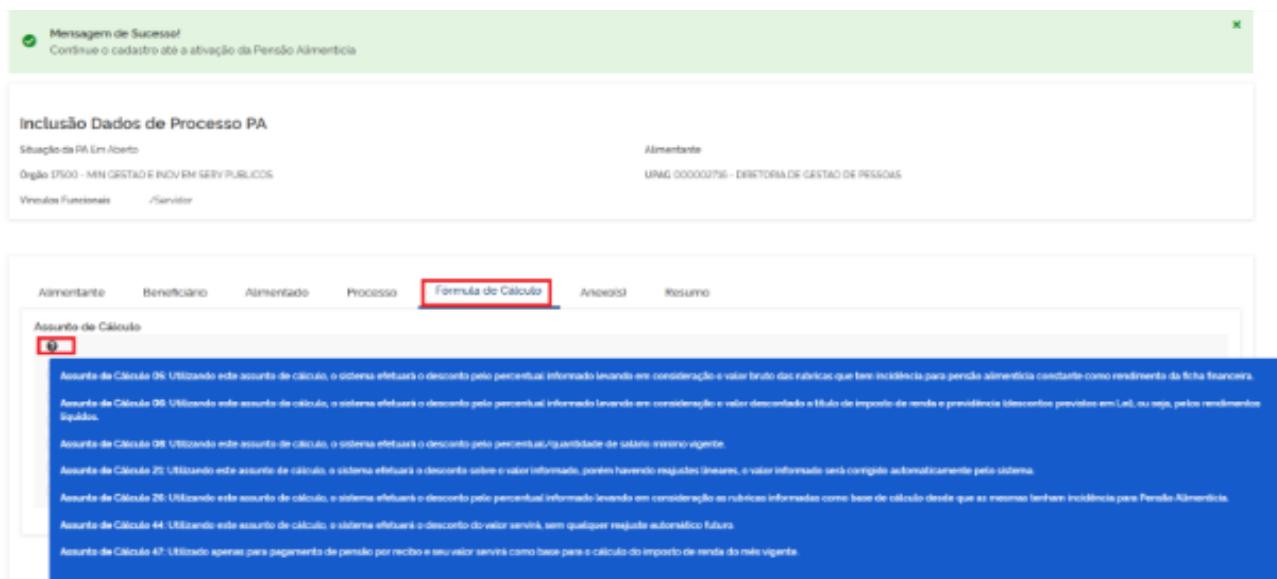


Após o cadastramento, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

6.2.5. Inclusão da fórmula de cálculo.

O próximo passo é a fórmula de cálculo.

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia para fórmula de Cálculo a ser aplicada.



No ícone de ajuda é apresentada a descrição de cada tipo de assunto de cálculo para que apenas um seja selecionado.

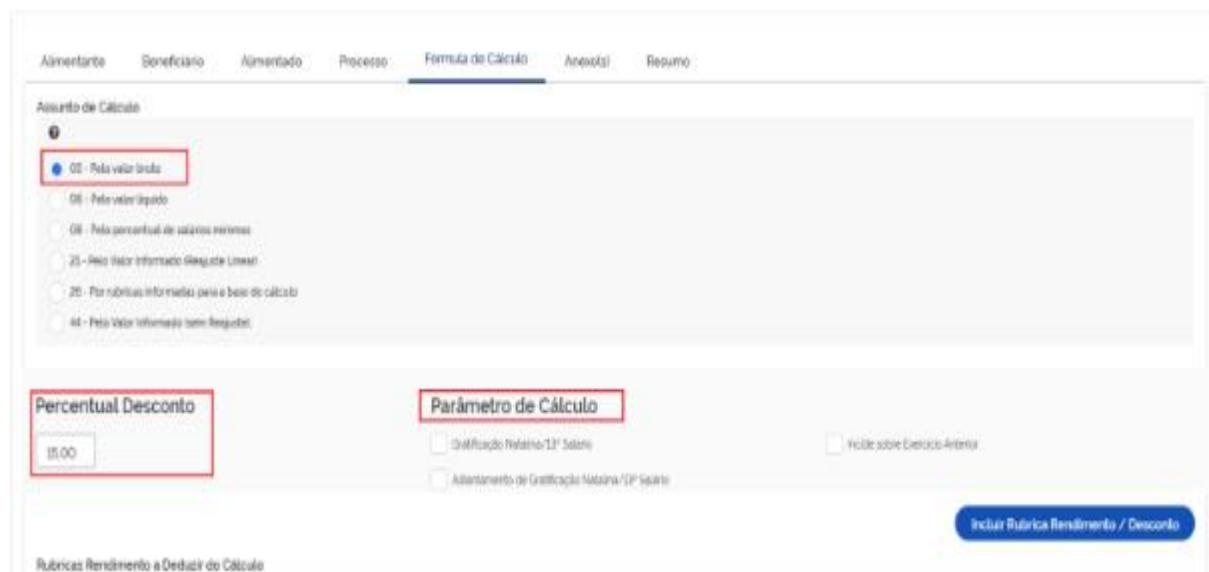
6.2.5.1. Assunto de cálculo 05: Pelo valor bruto

Explicando a memória de cálculo automática pelo Valor Bruto:

(+) SOMA RUBRICAS QUE SÃO INCIDENTES PARA PENSÃO ALIMENTÍCIA (P.A.) ** Caso tenha dúvidas quais rubricas consultar no **TBCORUBRIC** e verificar se possui o (S) para fins de P.A.

(X) Percentual estipulado no documento legal da Pensão Alimentícia

(=) valor de P.A a ser descontado.



Assunto de Cálculo

- 05 - Pelo valor bruto
- 01 - Pelo valor líquido
- 08 - Pela percentual de salários normais
- 23 - Pelo Valor Informado (Resgate Líquido)
- 29 - Pela rubrica informada para a base de cálculo
- 44 - Pelo Valor Informado com frequênc.

Percentual Desconto

15.00

Parâmetro de Cálculo

Gratificação Natalina/13º Salário

Férias sobre Exercício Anterior

Adiantamento de Gratificação Natalina/13º Salário

Incluir Rubrica Rendimento / Desconto

Ao selecionar a **opção 05** – pelo valor Bruto é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Percentual do desconto:** Informar de acordo com documento oficial da P.A;
- **Parâmetro de cálculo:** Selecionar se a P.A. possui indicador de incidência sobre a Gratificação Natalina e/ou Adiantamento de Gratificação Natalina e/ou Férias de acordo com documento oficial da P.A;
- **Incluir Rubrica Rendimento/Desconto:** Algumas pensões possuem regras específicas para a base de cálculo que podem demandar a inclusão ou exclusão de rubricas, cabendo à Gestão de Pessoas parametrizá-las no sistema para viabilizar o cálculo automático conforme o ato normativo da concessão da P.A.

Exemplo: inserir a rubrica 220 (1/3 de férias) como desconto para fins de cálculo da P.A.

Atualmente, a rubrica 220 está parametrizada com o indicador “S” para P.A., o que significa que, quando lançada como rendimento no contracheque, ela compõe a base de cálculo do benefício. Ao incluí-la como desconto, o efeito financeiro será neutro: o valor da rubrica continuará sendo pago ao beneficiário, mas deixará de impactar a base de cálculo da P.A.

6.2.5.2. Assunto de cálculo 06: Pelo valor líquido

(valor bruto – descontos obrigatórios (IR, Previdência Oficial)

Explicando a memória de cálculo:

(+) SOMA RUBRICAS QUE SÃO INCIDENTES PARA I.R. ** Caso tenha dúvidas quais rubricas consultar no TBCORUBRIC e verificar se possui o (S) para fins de I.R.

(=) VALOR 1

(-) PSS/INSS

(-) Previdência Privada

(-) VALOR DEPENDENTE DE IR

(=) BASE DE CÁLCULO PARA ACHAR IR (VALOR 2)

(VALOR 2) X ALÍQUOTA IR - DEDUÇÃO TABELA DE IR

(=) IR ENCONTRADO

VALOR 1 (repetir a soma das rubricas que são incidentes para P.A)

(-) PSS/INSS

(-) IR ENCONTRADO

(=) BASE DE CÁLCULO PENSÃO ALIMENTÍCIA

(X) ALÍQUOTA PENSÃO

(=) PENSÃO ALIMENTÍCIA SOBRE O LÍQUIDO.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo **Formula de Cálculo** Anexo/1 Resumo

Assunto de Cálculo

01 - Pelo valor bruto
06 - Pelo valor líquido (selected)
 08 - Pelo percentual de salário mínimo
 31 - Pelo valor informado (desconto linear)
 36 - Por rubrica informada para a base de cálculo
 44 - Pelo valor informado (sem resultado)

Percentual Desconto 15,00

Parâmetro de Cálculo

Gratificação Natalina (13º Salário)
 Incluir sobre Férias Anterior
 Adiantamento de Gratificação Natalina (13º Salário)

Incluir Rubrica Rendimento / Desconto

Rubricas Rendimento à Deduzir do Cálculo

Ao selecionar a opção 06 – pelo valor líquido é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Percentual do desconto:** Informar de acordo com documento oficial da P.A;
- **Parâmetro de cálculo:** Selecionar se a P.A. possui indicador de incidência sobre a Gratificação Natalina e/ou Adiantamento de Gratificação Natalina e/ou Férias de acordo com documento oficial da P.A; e
- **Incluir Rubrica Rendimento/Desconto:** Algumas pensões possuem regras específicas para a base de cálculo que podem demandar a inclusão ou exclusão de rubricas, cabendo à Gestão de Pessoas parametrizá-las no sistema para viabilizar o cálculo automático conforme o ato normativo da concessão da P.A.

Exemplo: inserir a rubrica 220 (1/3 de férias) como desconto para fins de cálculo da P.A.

Atualmente, a rubrica 220 está parametrizada com o indicador “S” para P.A., o que significa que, quando lançada como rendimento no contracheque, ela compõe a base de cálculo do benefício. Ao incluí-la como desconto, o efeito financeiro será neutro: o valor da rubrica continuará sendo pago ao beneficiário, mas deixará de impactar a base de cálculo da P.A.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.3. Assunto de cálculo 08: Pelo percentual de Salários Mínimos.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Assunto de Cálculo

08 - Pelo percentual de salários mínimos
 09 - Pelo valor bruto
 10 - Pelo valor líquido
 21 - Pelo Valor Informado (Requisito Unicaf)
 25 - Por rubricas informadas para a base de cálculo
 44 - Pelo Valor Informado (item Requisito)

Salário Mínimo
 Informar Salário Mínimo por: (Obrigatório)
 Percentual Quantidade

Incidência
 Gratificação Natalina (P Salário)
 Adiantamento da Gratificação
 1/3 de Férias

GRAVAR

Essa tela é exibida para o assunto de cálculo 08.

Ao selecionar a opção 08 – Pelo percentual de Salários-Mínimos é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **01: pelo percentual; e**
- **02: pela quantidade de salário mínimo.**

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexos Resumo

Assunto de Cálculo

08 - Pelo percentual de salários mínimos
 09 - Pelo valor bruto
 10 - Pelo valor líquido
 21 - Pelo Valor Informado (Requisito Unicaf)
 25 - Por rubricas informadas para a base de cálculo
 44 - Pelo Valor Informado (item Requisito)

Salário Mínimo
 Informar Salário Mínimo por: (Obrigatório)
 Percentual Quantidade

Percentual (Obrigatório)	Quantidade	Valor
25,00	0,15	231,80

Incidência
 Gratificação Natalina (P Salário)
 Adiantamento da Gratificação
 1/3 de Férias

GRAVAR

No campo “percentual” de salário-mínimo, três campos são exibidos **com obrigatoriedade de se informar o percentual**. O sistema calcula automaticamente a quantidade e o valor. No caso, informamos o percentual de 15% e o sistema preencheu o campo “quantidade” e “valor”.

Já no campo “quantidade”, três campos são exibidos **com obrigatoriedade de se informar o a quantidade**. O sistema calcula automaticamente o percentual e o valor. No caso, informamos o a quantidade de 0,15 e o sistema preencheu o campo “percentual” e “valor”.

As informações devem ser gravadas para conclusão dos dados referentes ao assunto de cálculo.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.4. Assunto de cálculo 21: Pelo valor Informado (Reajuste Linear)

Ao selecionar a opção 21 – Pelo valor Informado (Reajuste Linear) é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Valor:** Informar de forma manual o valor que será descontado;
 - **Confirmação do Valor:** Repetir o valor informado no campo “valor”
- Estes campos são obrigatórios**

Também a aparece os campos “valor do 13º/Gratificação Natalina” e o campo de confirmação do valor. Estes, opcional.

Observação: Observe as informações que o ícone de ajuda exibe.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.5. Assunto de cálculo 26: Por Rubricas informadas na base de cálculo.

A partir deste assunto de cálculo o órgão poderá aplicar o percentual às rubricas selecionadas como rendimento e/ou desconto.

Assunto de Cálculo

- 05 - Pelo valor bruto
- 06 - Pelo valor líquido
- 08 - Pelo percentual de salários mínimos
- 21 - Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)
- 26 - Por rubricas informadas para a base de cálculo**
- 44 - Pelo Valor Informado (sem Reajuste)

Percentual Desconto

Percentual (Obrigatório): 20.00

Parâmetro de Cálculo

Valor 13º/Gratificação Natalina

Confirmação do Valor 13º/Gratificação Natalina

Incluir Rubrica Rendimento

Ao selecionar a opção 26 – Por rubricas informadas na base de cálculo é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Percentual do desconto:** Informar de acordo com documento oficial da P.A. (obrigatório);
- **Valor 13º/Gratificação Natalina:** Informar de acordo com documento oficial da P.A. O valor para fins de Gratificação Natalina;

Confirmação Valor 13º/Gratificação Natalina: repetir valor do campo Valor 13º/Gratificação Natalina;

Incluir rubricas rendimento: Selecionar as rubricas expressas no documento de ato de P.A.

Observação: Observe as informações que o ícone de ajuda exibe.

SIGEPE - Pensão Alimentícia - Rubricas Rendimento

As buscas das rubricas podem ser realizadas pelo código SIAPE ou descrição da rubrica. Será apresentado o resultado da busca, sendo necessário clicar na rubrica desejada, após será aberto o campo para informar se a rubrica entrará na base de cálculo como rendimento ou desconto; e

Clicar em “adicionar”

Se necessário, as rubricas podem ser excluídas.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.5.6. Assunto de cálculo 44: Pelo valor informado (sem reajuste):

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexo(s)	Resumo
Assunto de Cálculo						
<p>?</p> <p><input type="radio"/> 05 - Pelo valor bruto</p> <p><input type="radio"/> 06 - Pelo valor líquido</p> <p><input type="radio"/> 08 - Pelo percentual de salários mínimos</p> <p><input type="radio"/> 21 - Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)</p> <p><input type="radio"/> 25 - Por rubricas informadas para a base de cálculo</p> <p><input checked="" type="radio"/> 44 - Pelo Valor Informado (sem Reajuste).</p>						
Valor Informado						
Valor (Obrigatório)			Valor 13º/Gratificação Natalina (Obrigatório)			
2.500,00			0,00			
Confirmação do Valor (Obrigatório)			Confirmação do Valor 13º/Gratificação Natalina			
2.500,00			0,00			
GRAVAR						

Ao selecionar a opção 44 – Pelo valor Informado (sem reajuste) é aberto os seguintes campos para preenchimento:

- **Valor:** Informar de forma manual o valor que será descontado; e
- **Confirmação do Valor:** Repetir o valor informado no campo “valor”

Estes campos são obrigatórios

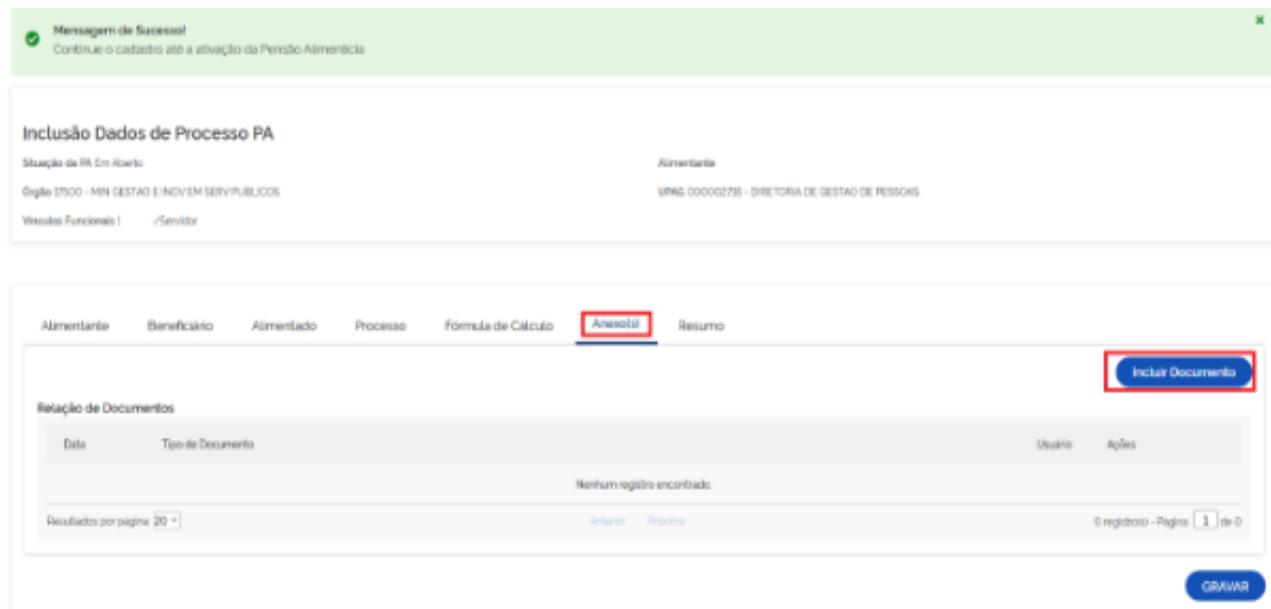
Também a aparece os campos “valor do 13º/Gratificação Natalina” e o campo de confirmação do valor. Estes, opcional.

Observação: Observe as informações que o ícone de ajuda exibe.

Para finalizar, clique em “Gravar”

6.2.6. Incluir Anexo

O próximo passo é a inclusão de anexos.



Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA: Em Aberto

Alimentante

Órgão: 07500 - MIN. GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Vinculos Funcionais: /Servidor

Beneficiário

Alimentado

Processo

Fórmula de Cálculo

Anexo

Resumo

Incluir Documento

Relação de Documentos

Data	Tipo de Documento	Usuário	Ações
Nenhum registro encontrado.			

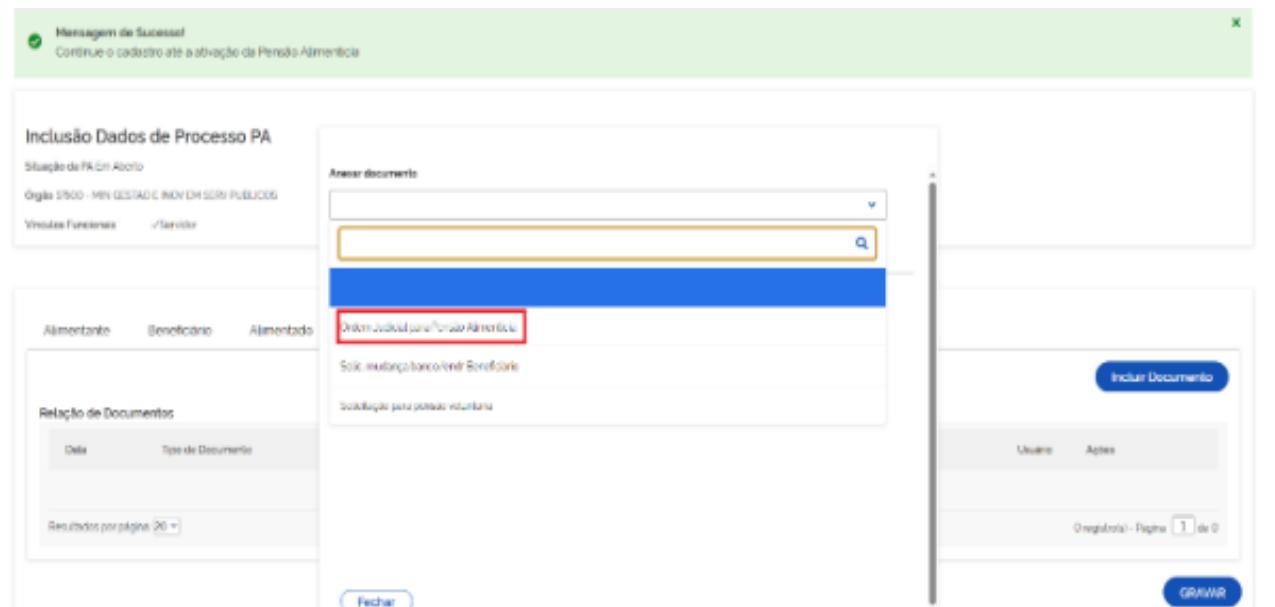
Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

Para anexar um documento, clicar no botão “Incluir documento”.



Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA: Em Aberto

Órgão: 07500 - MIN. GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Vinculos Funcionais: /Servidor

Alimentante

Beneficiário

Alimentado

Relação de Documentos

Data	Tipo de Documento	Usuário	Ações
Nenhum registro encontrado.			

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registros - Página 1 de 0

Fechar

Anexar documentos

Documentos para Pensão Alimentícia

Solic. autorização/enc. Beneficiário

Solicitação para pessoa voluntária

Incluir Documento

GRAVAR

Irá aparecer uma lista com o nome dos anexos, clicar no desejado.

Mensagem de Sucesso!
Continua o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA: Em Aberto
Órgão: 17500 - MINISTÉRIO E INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Vinculos Funcionais: Usuário-Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado

Relação de Documentos

Data Tipo de Documento

Resultados por página: 20

Anexar documento: Ordem Judicial para Pensão Alimentícia

Informações

Campos

CPF do Beneficiário (Obrigatório)

Nome da pessoa (Obrigatório)

+ Incluir Arquivo + Incluir Fechar

Incluir Documento

Usuario Ações

0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

Na próxima tela, aparecerá os campos “CPF do beneficiário” e “Nome da pessoa”, já preenchidos automaticamente, clique em “incluir arquivo” e anexe o documento desejado.

Mensagem de Sucesso!
Continua o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA: Em Aberto
Órgão: 17500 - MINISTÉRIO E INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
Vinculos Funcionais: Usuário-Servidor

Alimentante Beneficiário Alimentado

Relação de Documentos

Data Tipo de Documento

Resultados por página: 20

Anexar documento: Ordem Judicial para Pensão Alimentícia

Informações

Conteúdo

+ Incluir Assinar + Alterar Arquivo Fechar

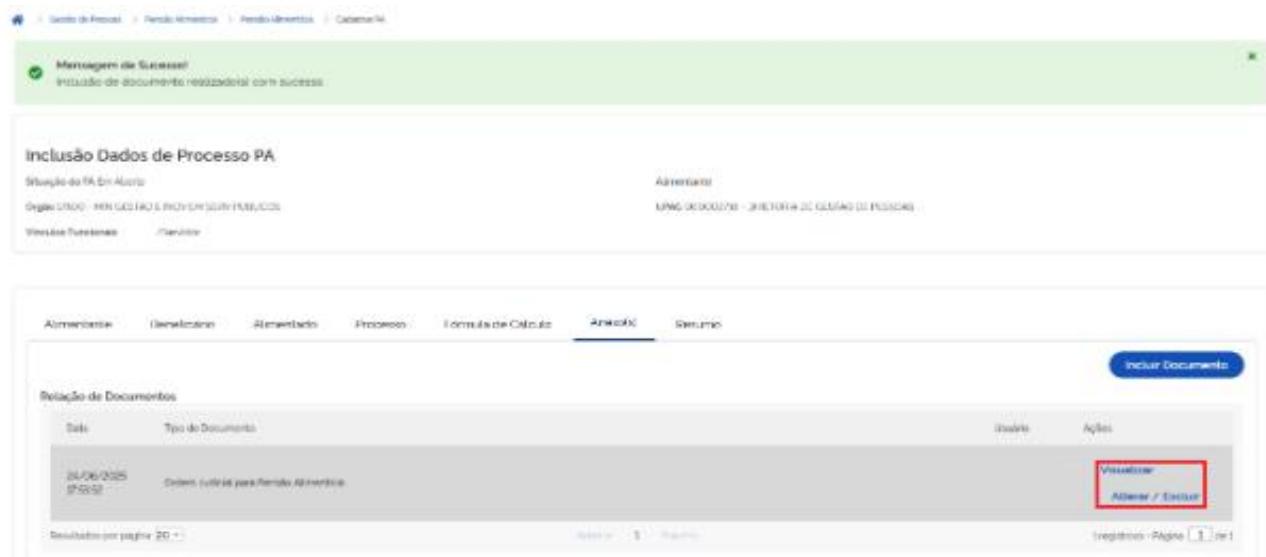
Incluir Documento

Usuario Ações

0 registros - Página 1 de 0

GRAVAR

O documento aparecerá na aba “conteúdo”, para incluí-lo é só clicar em “incluir”.



Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA Em Aberto

Alimentante

Orgão (TNAO) - MINISTÉRIO DA INCLUSÃO (SERVIÇOS PÚBLICOS)

UF/UFSCAR (UFSCAR)

Vinculos Funcionais

Incluir Documento

Relação de Documentos

Data	Tipo do Documento	Ações
24/06/2025 27/06/2025	Documento incluído para Pernão Alimentício	Visualizar Alterar / Excluir

Resultados por página: 20

Anterior | Próximo

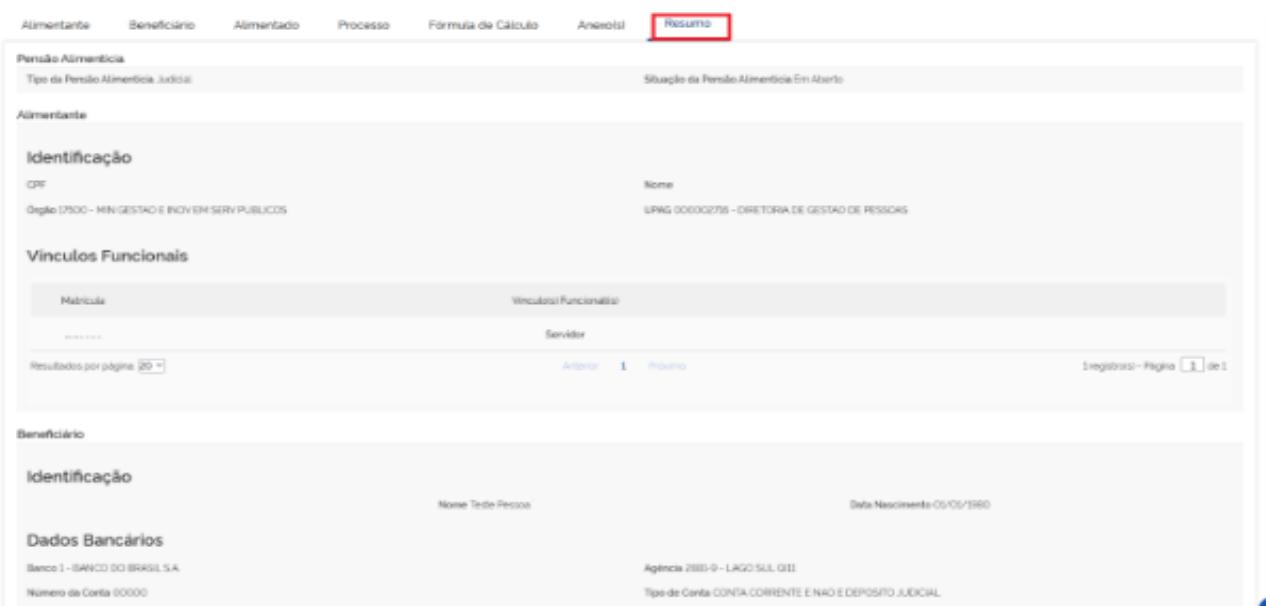
1 registro(s) - Página 1 de 1

Após a inclusão do anexo, o sistema exibe uma mensagem de sucesso.

Observação: No campo “Ações” é possível visualizar, alterar ou até excluir o documento.

6.2.7. Resumo

No campo Resumo, vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente ao resumo das informações cadastradas.



Pensão Alimentícia

Tipo de Pensão Alimentícia: Judicial

Situação da Pensão Alimentícia Em Aberto

Alimentante

Identificação

CPF: 098.000.000-00

Orgão (TNAO) - MINISTÉRIO DA INCLUSÃO (SERVIÇOS PÚBLICOS)

Nome: Teste Pessoas

Vínculos Funcionais

Matrícula: 00000

Vínculo Funcional: Servidor

Resultados por página: 20

Anterior | Próximo

1 registro(s) - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação

Nome: Teste Pessoas

Data de Nascimento: 05/05/1980

Dados Bancários

Banco: BANCO DO BRASIL S.A.

Número da Conta: 00000

Agência: 2880-9 - LAGO SUL QDII

Tipo de Conta: CONTA CORRENTE E NAO E DEPOSITO JUDICIAL

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação/Jurídica	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 anos	Salário Família	Auxílio Pá-Escolar
Teste Pessoa	Cidrige	01/01/1980	Não	Não	Não	Não

Resultados por página: 20 | Anterior | Próximo | 1 | 1 de 1 | 1 registro(s) - Página: 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456789

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vinculo
07/2025	08/2025	/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo 05 - Pelo valor bruto	Gratificação Noturna/13º Salário Sim	Incide sobre Exercício Anterior Não
Percentual Desconto 20,00%	Adiantamento de Gratificação Noturna/13º Salário Não	

ATIVAR

São apresentados todos os dados incluídos para conferência e correção antes da ativação da PA.

Observação: Para visualizar, basta rolar a tela.

Após a conferência dos dados no resumo, o próximo passo é a ativação da PA, que é o procedimento onde uma PA passa a ser incluída no contracheque do alimentante.

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação/Jurídica	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 anos	Salário Família	Auxílio Pá-Escolar
Teste Pessoa	Cidrige	01/01/1980	Não	Não	Não	Não

Resultados por página: 20 | Anterior | Próximo | 0 registro(s) - Página: 1 de 0 | 1 registro(s) - Página: 1 de 1 | 1 de 1 | 1 registro(s) - Página: 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456789

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vinculo
07/2025	08/2025	/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo 05 - Pelo valor bruto	Gratificação Noturna/13º Salário Sim	Incide sobre Exercício Anterior Não
Percentual Desconto 20,00%	Adiantamento de Gratificação Noturna/13º Salário Não	

REVISAR **DESATIVAR** **IMPRIMIR** **VOLTAR**

Nesta aba você pode: ativar, alterar, revisar, excluir e desativar uma PA.

Na aba “histórico” é demonstrado o histórico da PA.

Área de Trabalho do Gestor

Pesquisa Alimentar

Gestor - Geral HC
Sua busca expira em 01/07/2024

Área de Trabalho do Gestor

Opções de busca | Desfazer | Recarregar | Novo | Formas de Classificação | Imprimir | Retorno | Histórico

Historico

OP	DATA	EVENTO	NOVADOR
	24/06/2024 09:06:40	itmsip	

Resultados por página: | Anterior | Próximo | Último | Início | Fim |

6.2.8. Pesquisar Pensão Alimentícia

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão alimentícia referente à pesquisa.

Esta funcionalidade permite que se localize uma PA para que seja:

- Alterada;
 - Excluída
 - Revisada
 - Desativada

Pesquisa Avançada

Lotação	
Órgão (Obrigatório)	<input type="text" value="Selecione um Órgão"/>
UGP (Obrigatório)	<input type="text" value="Selecione uma UGP"/>
Alimentante	
CPF	<input type="text"/>
Matrícula Servidor / Aposentado	<input type="text"/>
Nome	
Matrícula Pensionista	<input type="text"/>
Período	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Q. Pesquisar"/>	

Pensões Alimentícias									
Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Calculo	Detalhe
Nenhum registro encontrado									

Os campos obrigatórios de preenchimento para efetuar a consulta são os referentes ao Órgão/UPAG (UGP) e um dos dados do servidos (CPF ou nome completo ou matrícula):

Lotação	
Órgão (Obrigatório)	<input type="text" value="17500 - MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS"/>
UGP (Obrigatório)	<input type="text" value="000002716 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS"/>
Alimentante	
CPF	<input type="text" value="705"/>
Matrícula Servidor / Aposentado	<input type="text"/>
Nome	
Matrícula Pensionista	<input type="text"/>
Período	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Q. Pesquisar"/>	

Pensões Alimentícias									
Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Calculo	Detalhe
		Servidor	Todos Pessoas	Todos Pessoas	Judicial	Ativa	24/05/2025	05 - Pelo valor bruto	<input type="button" value="Visualizar"/>
		Servidor			Judicial	Em Aberto	24/05/2025		<input type="button" value="Visualizar"/>

Após o preenchimento dos dados, o sistema exibirá em uma lista as PAs cadastradas.

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Associal	Resumo	Histórico														
Pensão Alimentícia Tipo da Pensão Alimentícia: Judicial Situação da Pensão Alimentícia: Ativo Rubrica 37523-0																					
Alimentante																					
Identificação CPF: 09876543210-00 Órgão: UFGO - MIN. GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS Nome: UFGO 000002736 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS																					
Vínculos Funcionais																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Matrícula</th> <th>Vínculo/Unidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Servidor</td> </tr> </tbody> </table> Resultados por página: 20 → Anterior Próximo 1 de 1 1 registros - Página 1 de 1								Matrícula	Vínculo/Unidade		Servidor										
Matrícula	Vínculo/Unidade																				
	Servidor																				
Beneficiário																					
Identificação CPF: 722.891.308-00 Nome: Teste Pessoa Data Nascimento: 05/05/1990																					
Resultados por página: 20 → Anterior Próximo 0 de 0 0 registros - Página 1 de 0																					
Alimentados																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CPF</th> <th>Nome</th> <th>Vinculação/Juridico</th> <th>Data Nascimento</th> <th>Idade Mental de até 5 Anos</th> <th>Salário Família</th> <th>Auxílio/Pre-Esc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>722.891.308-00</td> <td>Teste Pessoa 722.891.308-00</td> <td>Cônuge</td> <td>05/05/1990</td> <td>Não</td> <td>Não</td> <td>Não</td> </tr> </tbody> </table> Resultados por página: 20 → Anterior Próximo 1 de 1 1 registros - Página 1 de 1								CPF	Nome	Vinculação/Juridico	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 Anos	Salário Família	Auxílio/Pre-Esc	722.891.308-00	Teste Pessoa 722.891.308-00	Cônuge	05/05/1990	Não	Não	Não
CPF	Nome	Vinculação/Juridico	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 Anos	Salário Família	Auxílio/Pre-Esc															
722.891.308-00	Teste Pessoa 722.891.308-00	Cônuge	05/05/1990	Não	Não	Não															
Processo Número do Processo / Documento: 025450789 Dados Complementares: Data retenção judicial, Benefícios Isentos e Não Tributáveis Não																					
Vigência <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês / Ano</th> <th>Mês / Ano término</th> <th>Vínculo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07/2026</td> <td>08/2026</td> <td>3919000 / Servidor</td> </tr> </tbody> </table>								Mês / Ano	Mês / Ano término	Vínculo	07/2026	08/2026	3919000 / Servidor								
Mês / Ano	Mês / Ano término	Vínculo																			
07/2026	08/2026	3919000 / Servidor																			
Fórmula de cálculo Assunto de Cálculo: 05 - Pelo valor bruto Percentual Desconto: 20,00% Gratificação Natalina/13º Salário-Sim Ajustamento de Gratificação Natalina/13º Salário-Não Inc de sobre Exercício Anterior: Não																					
REVISAR DESATIVAR IMPRIMIR VOLTAR																					

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Ao final da página desta aba, serão apresentadas as opções disponíveis para cada PA, (revisar, desativar, imprimir uma PA e voltar para página inicial).

Alimentante

CPF	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Habilitação / Servidor / Aposentado	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Name

Name	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Habilitação Pessoalista	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período

Pensões Alimentícias

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
	Servidor	Título Pessoal	Título Pessoal		Judicial	Ativa	24/06/2025	05 - Pela valor bruta	<input type="button" value="Visualizar"/>
	Servidor				Judicial	Em Aberto	24/06/2025		<input type="button" value="Visualizar"/>

Resultados por página

1

Dentre as Pás listadas, selecionar a que necessita alteração. Como exemplo, selecionamos uma PA para ser visualizada:

Alimentante

Beneficiário

Alimentado

Processo

Fórmula de Cálculo

Anexo

Resumo

Histórico

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia: Judicial

Situação da Pensão Alimentícia: Em Aberto

Alimentante

Identificação

CPF: 098.123.456-78 - MINISTÉRIO DE INVESTIMENTOS PÚBLICOS

Nome: URG 00000000000 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

Matrícula	Vínculo Funcional
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Resultados por página

1

Beneficiário

Identificação

CPF: 098.123.456-78 - MINISTÉRIO DE INVESTIMENTOS PÚBLICOS

Nome: URG 00000000000 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Dados Bancários

Banco: -	Agência: -
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número da Conta	Tipo de Conta
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Selarão Família	Auxílio P/Est.																						
Nenhum registro encontrado																												
Resultados por página [20] < Anterior Proximo >		0 registro(s) - Página 1 de 0		Resultados por página [20] < Anterior Proximo >		0 registro(s) - Página 1 de 0																						
Alimentados																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CPF</th> <th>Nome</th> <th>Vinculação Jurídica</th> <th>Data Nascimento</th> <th>Idade Menor de até 5 anos</th> <th>Selarão Família</th> <th>Auxílio P/Est.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Nenhum registro encontrado</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Resultados por página [20] < Anterior Diferenca ></td> <td colspan="2">0 registro(s) - Página 1 de 0</td> <td colspan="2">Resultados por página [20] < Anterior Diferenca ></td> <td colspan="2">0 registro(s) - Página 1 de 0</td> </tr> </tbody> </table>							CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Selarão Família	Auxílio P/Est.	Nenhum registro encontrado							Resultados por página [20] < Anterior Diferenca >		0 registro(s) - Página 1 de 0		Resultados por página [20] < Anterior Diferenca >		0 registro(s) - Página 1 de 0	
CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Menor de até 5 anos	Selarão Família	Auxílio P/Est.																						
Nenhum registro encontrado																												
Resultados por página [20] < Anterior Diferenca >		0 registro(s) - Página 1 de 0		Resultados por página [20] < Anterior Diferenca >		0 registro(s) - Página 1 de 0																						
Processo																												
Número da Processo / Documento		Determinação Judicial, Rendimento Isentos e Não Tributáveis/ Não																										
Dados Complementares																												
Vigência																												
Mês / Ano	Mês / Ano Termine	Vínculo																										
▼ 07/2025		/ Servidor																										
Fórmula de cálculo																												
<input type="button" value="ALTERAR"/> <input type="button" value="ATIVAR"/> <input type="button" value="EXCLUIR"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="Novo"/>																												

Nesta aba você pode: alterar, ativar, excluir, imprimir uma PA e voltar para página inicial.


Sigepe | Sistema de Gestão de Pessoas

Gestor - Gest. MG
 Sua sessão expira em 03:42:07

Lotação

Orgão (Obrigatório):
17500 - MINISTÉRIO E INOV EM SERV PÚBLICOS

UGP (Obrigatório):
000002700 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante

CPF	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matrícula Servidor / Aposentado	Matrícula Pensionista
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Período

<input type="text"/> a <input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
---	--

Também é possível realizar uma pesquisa avançada.

Pesquisa Avançada

Beneficiário:

CPF: Nome:

Tipo de Pensão:

Execução Pública Judicial Judicial (Reclame/Revidimento) Judicial Compartilhada Voluntária

Situação Pensão Alimentícia:

Em Ação Ativa Revogada Desativada Realizada Encerrada

Alimentado:

Nome:

Determinação Judicial, Rendimentos Isentos e Não Tributáveis:

Sim Não

Vigência:

Período:

Alimentações da Pensão Alimentícia:

Alimentado: Indicador da Alimentado:

Formula de Cálculo:

01 - Pela valor bruto 02 - Pela renda 03 - Pela percentual de salários mínimos 04 - Pela Venda Informada (Reajuste Linear) 05 - Pela rubrica informada para a base de cálculo 06 - Pela rubrica informada para o cálculo 07 - Valor Brutto/Rendimento 08 - Valor Brutto/Rendimento R

Período:

a

Nesta aba, para efetuar a consulta é necessário preencher um dos dados, CPF do beneficiário (ou nome completo do beneficiário) ou o nome do alimentado.

6.2.9. Alteração PA

Vamos demonstrar as funcionalidades de módulo Pensão Alimentícia referente à alteração de dados já cadastrados, em PA não ativada.

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa da PA a ser alterada.

Alimentante:

CPF: Nome:

Habituado Servidor / Apresentado: Habituado Pensão:

Período:

a

Pensões Alimentícias:

Matrícula	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Deletar
	Servidor	Toda Pensão	Toda Pensão	Judicial	Ativa	24/06/2025	01 - Pela valor bruto	Visualizar	
	Servidor			Judicial	Em Aberto	24/06/2025		<input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; border: none; padding: 2px 10px; font-weight: bold;" type="button" value="Visualizar"/>	

Resultados por página: Anterior Próximo

Atenção!

A alteração só poderá ser feita em uma PA com situação “Em aberto”.

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexos **Resumo** Histórico

Pensão Alimentícia

Tipo da Pensão Alimentícia: Judicial

Situação da Pensão Alimentícia: Em Aberto

Alimentante

Identificação

CPF: 098.765.432-00
Orgão: 1500 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Nome: UANG-00000000000 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Vínculos Funcionais

Matrícula	Vinculado Funcional
	terceiro

Resultados por página: 20 | Anterior | Próximo | 1 de 1 | 1 registro(s) - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação

CPF: 098.765.432-00
Nome: Data: Nascimento:

Dados Bancários

Banco: Agência: -
Número da Conta: Tipo de Conta:

DDD	Número	E-mail
Nenhum registro encontrado.		

Resultados por página: 20 | Anterior | Próximo | 0 registro(s) - Página 1 de 0 | Resultados por página: 20 | Anterior | Próximo | 0 registro(s) - Página 1 de 0

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Mental de até 60 Anos	Satélite Família	Audiência/Ex-
Nenhum registro encontrado.						

Resultados por página: 20 | Anterior | Próximo | 0 registro(s) - Página 1 de 0

Processo

Número do Processo / Documento: Determinação Judicial, Rendimento/Irritantes e Não Tributáveis Nôo
Dados Complementares:

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vínculo
07/2025		/ Servidor

Fórmula de cálculo

ACTION

ALTERAR ATIVAR EXCLUIR IMPRIMIR VOLTAR

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Veja ao final da página as opções de ação.

Como exemplo, vamos alterar a opção de adiantamento de gratificação na aba “Fórmula de Cálculo” que não está ativada.

CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data-Nascimento	Maio Menor de até 5 anos	Salário Família	Auxílio Pré-Escolar
Nenhum registro encontrado.						
Resultados por página: 20		Anterior Próximo		0 registros - Página 1 de 0		
Processo Número de Processo / Documento Bônus Complementares Vigência Mês / Ano 06/2020						
SIGEPE - Alterar Pensão Alimentícia Deseja realmente alterar este registro? <input type="button" value="Não"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Sim"/>						
Vínculo / Servidor ALTERAR ATIVAR EXCLUIR IMPRIMIR VOLTAR						
Fórmula de cálculo						

Após clicar no botão “Alterar”, o sistema exibe uma mensagem perguntando se deseja realmente alterar o registro, caso deseje, clicar em “sim”.

Área de Trabalho do Gestor

Inclusão Dados de Processo PA							
Situação da PA: Em Aberto				Alimentante			
Órgão: 0500 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS				UPAQ: 00000378 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS			
Vínculos Funcionais		/ Gestor					
<input type="button" value="Alimentante"/> <input type="button" value="Beneficiário"/> <input type="button" value="Aumentado"/> <input type="button" value="Processo"/> <input type="button" value="Fórmula de cálculo"/> <input type="button" value="Anexos"/> <input type="button" value="Resumo"/>							
Identificação CPF: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/>							
Selecionar os vínculos que deverão ser descontados pela PA Vínculos Funcionais <input checked="" type="checkbox"/> / Servidor							
Tipo de Pensão Alimentícia a ser Cadastrada Tipo da PA: (Obrigatório) <input type="checkbox"/> Ativada							

Qualquer uma das abas está habilitada para alteração.

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA Em Aberto

Órgão UFGO - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Vinculos Funcionais / Gerador

Alimentante

UFGO 000000798 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Formula de Cálculo	Anexos	Resumo
Identificação						
CPF				None		

Selecione os vínculos que deverão ser descontados pela PA

Vínculos Funcionais

/ Servidor

Tipo de Período Alimentício a ser Cadastreado

Tipo da PA: Obrigatório

Autoral

No nosso exemplo, vamos alterar uma informação na aba Fórmula de Cálculo.

Assunto de Cálculo

- 05 - Pelo valor bruto
- 06 - Pelo valor líquido
- 08 - Pelo percentual de salário-mínimo**
- 21 - Pelo Valor Informado (Regra de Linear)
- 26 - Por rubricas informadas para a base de cálculo
- 44 - Pelo Valor Informado (sem Regra de)

Salário Mínimo

Informar Salário Mínimo por: (Obrigatório)

Percentual Quantidade

Percentual	Quantidade	Valor
10.00	0.10	141.20

Incidência

	Percentual	Quantidade	Valor
Gratificação Natalina 13º Salário	10.00	0.10	141.20
Adiantamento da Gratificação	5.00	0.05	70.60
1/3 de Férias	3.33	0.03	47.02

GRAVAR

Vamos ativar a opção de “Gratificação Natalina 13º”, “Adiantamento da Gratificação” e “1/3 de Férias”.

Há duas opções para o **assunto de cálculo 08**: pelo percentual e pela quantidade de salário-mínimo.

Neste exemplo, no botão “percentual”, no percentual de salário mínimo, três campos são exibidos com obrigatoriedade de se informar o percentual. O sistema calcula automaticamente a quantidade e o valor. No caso, informamos o percentual de 10% e o sistema preencheu o campo “quantidade” e “valor”.

Assim que selecionamos as incidências, todos os campos foram preenchidos automaticamente.

As alterações dos campos foram realizadas. Para confirmar, deve-se clicar na opção de gravar.

Área de Trabalho do Gesta

Mensagem de Sucesso!

Continua o cadastro até a alteração da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação do PA Em Aberto

Órgão 1/000 - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E DIREITO HUMANO

Versões-Funcionais / Serviços

Alimentante: UMG 00000013 - INSTITUTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Assunto de Cálculo

- 05 - Pelo valor bruto
- 06 - Pelo valor líquido
- 08 - Pelo percentual de salário-mínimo**
- 21 - Pelo Valor Informado (Regra de Linear)
- 26 - Por rubricas informadas para a base de cálculo

Após gravar a alteração, o sistema exibe a mensagem de sucesso.

Mensagem de Sucesso!
Continue o cadastro até a ativação da Pensão Alimentícia

Inclusão Dados de Processo PA

Situação da PA: Em Aberto
Órgão 07000 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Vínculos Funcionais: /Servidor

Alimentante: URNG 0000002716 - DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexos	Resumo
Pensão Alimentícia Tipo de Pensão Alimentícia: Judicial						Situação da Pensão Alimentícia Em Aberto
Alimentante						
Identificação						
CPF: 07500 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS						
Vínculos Funcionais						
Matrícula: 1594055 / Servidor						
CPF	Nome	Vinculação Jurídica	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 anos	Salário-Família	Auxílio Pré-Escolar
Nenhum registro encontrado.						
Resultados por página: 20	Anterior	Próximo	Registro: Página 1 de 0			
Processo						
Número do Processo / Documento: 07000 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS						
Dados Complementares						
Vigência						
Mês / Ano: 03/2025		Mês / Ano Termino:				Vinculo: 1594055 / Servidor
Fórmula de cálculo						
Assunto da Calculo 08 - Piso percentual do salário mínimo						
Percentual: 10.00	Quantidade: 0.30	Valor: 162,00	Percentual: 10.00	Quantidade: 0.30	Valor: 141,20	
Adicional de Gratificação Noturna/13º Salário Sim						
Percentual: 5,00	Quantidade: 0.05	Valor: 70,00				
1/3 de Férias Sim						
Percentual: 3,00	Quantidade: 0.03	Valor: 47,02				
ATIVAR						

Novamente são apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”.

Observe que a aba “fórmula de cálculo” foi alterada.

Para que haja a ativação da PA, clicar no botão “Ativar”.

6.2.10. Revisar PA

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente à revisão que ocorre em PA em situação ativa e o procedimento é semelhante ao de alteração.

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa da PA a ser revisada.

Atenção!

A revisão só poderá ser feita em uma PA com situação “Ativa”

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Ao final da página desta aba serão apresentadas as opções de “Revisar”, “Desativar” e “Imprimir”.

Resultados por página: 20 ▾ Anterior Próximo Obrigatório - Página 1 de 0 Resultados por página: 20 ▾ Anterior Próximo Obrigatório - Página 1 de 0

Alimentados

ORF	Nome	Vinculação Júdice	Data Nascimento	Idade Mental de até 5 anos	Sócio Família	Auxílio P/Ex-
Tete-Pessoas		Cônjuge	01/05/1980	Não	Não	Não

Resultados por página: 20 ▾ Anterior 1 Próximo Obrigatório - Página 1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456789

Dados Complementares

SIGEPE - Revisar Pensão Alimentícia

Deseja realmente revisar este registro?

Rendimento/Isento e Não Tributável Não

Vigência

Mes / Ano	Mes / Ano Término	Vínculo
07/2025	08/2025	123456789 / Servidor

Formula de cálculo

Assunto de Cálculo 05 - Pelo valor bruto

Gratificação Natalina/13º Salário Sim

Incide sobre Exercício Anterior Não

Percentual Desconto 20,00%

Adiantamento de Gratificação Natalina/13º Salário: Não

Botões

REVISAR DESATIVAR IMPRIMIR VOLTAR

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo **Formula de Cálculo** Anexo(s) Resumo

Assunto de Cálculo

05 - Pelo valor bruto
06 - Pelo valor líquido
08 - Pelo percentual de salários mínimos
21 - Pelo Valor Informado (Reajuste Linear)
26 - Por reuniões informadas para a base de cálculo
44 - Pelo Valor Informado (sem Reajuste)

Salário Mínimo

Informar Salário Mínimo por: Obrigatório

Percentual Quantidade

Percentual	Quantidade (Obrigatório)	Valor
10,00	0,10	141,20

Incidência

Gratificação Natalina/13º Salário
 Adiantamento da Gratificação

1/3 de Férias	Percentual	Quantidade	Valor
	3,33	0,03	47,02

Como exemplo, vamos alterar a opção de adiantamento de gratificação na aba “Fórmula de Cálculo” que está ativada.

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexos(s)	Resumo
Pensão Alimentícia						
Tipo de Pensão Alimentícia: Judicial			Situação da Pensão Alimentícia: Ativa			Rubrica: 07525-L
Alimentante						
Identificação						
CPF	Nome: URGES NOGUEIRA - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS					
Órgão: MPMO - MINISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO						
Vínculos Funcionais						
Matrícula	Vínculos Funcionais(s)					
1112656	Survisor					
Resultados por página: 20	Anterior	1	Próximo	1 registrado - Página: 1 de 1		
Beneficiário						
Identificação						
CPF	Nome: Teste Pessoa					
						Data Nascimento: 01/01/1990
Dados Bancários						
Banco: BANCO DO BRASIL S.A	Agência: 2885-9 - LAGO SUL, QII					
Número da Conta: 00000	Tipo de Conta: CONTA CORRENTE E NAO-E DEPOSITO JUDICIAL					

Alimentante	Beneficiário	Alimentado	Processo	Fórmula de Cálculo	Anexos(s)	Resumo
Pensão Alimentícia						
Tipo de Pensão Alimentícia: Judicial			Situação da Pensão Alimentícia: Ativa			Rubrica: 07525-L
Alimentante						
Identificação						
CPF	Nome: URGES NOGUEIRA - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS					
Órgão: MPMO - MINISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO						
Vínculos Funcionais						
Matrícula	Vínculos Funcionais(s)					
1112656	Survisor					
Resultados por página: 20	Anterior	1	Próximo	1 registrado - Página: 1 de 1		
Beneficiário						
Identificação						
CPF	Nome: Teste Pessoa					
						Data Nascimento: 01/01/1990
Dados Bancários						
Banco: BANCO DO BRASIL S.A	Agência: 2885-9 - LAGO SUL, QII					
Número da Conta: 00000	Tipo de Conta: CONTA CORRENTE E NAO-E DEPOSITO JUDICIAL					

Teste Pessoal

Filtrar

05/01/1980

Não

Não

Não

Resultados por página: 20

Anterior | Próximo

Registers - Page 1 of 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano

Mês / Ano Termínio

Vinculo

01/2025

/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo: 08 - Pelo percentual de salários mínimos

Percentual: 10,00

Quantidade: 0,10

Valor: 14,20

Crédito de Natalina/12º Salário Não
Adicionamento de Crédito de Natalina/12º Salário Não

1/3 de Horas Sim

Percentual: 0,00

Quantidade: 0,00

Valor: 0,00

CONFIRMAR REVISÃO **DESATIVAR**

É necessário confirmar a revisão da PA. Esta opção de confirmação da revisão localiza-se ao final da página na aba de resumo.

Teste Pessoal

Filtrar

01/01/1980

Não

Não

Não

Resultados por página: 20

Anterior | Próximo

Registers - Page 1 of 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano

Mês / Ano Termínio

Vinculo

01/2025

/ Servidor

Fórmula de cálculo

Assunto de Cálculo: 08 - Pelo percentual de salários mínimos

Percentual: 10,00

Quantidade: 0,10

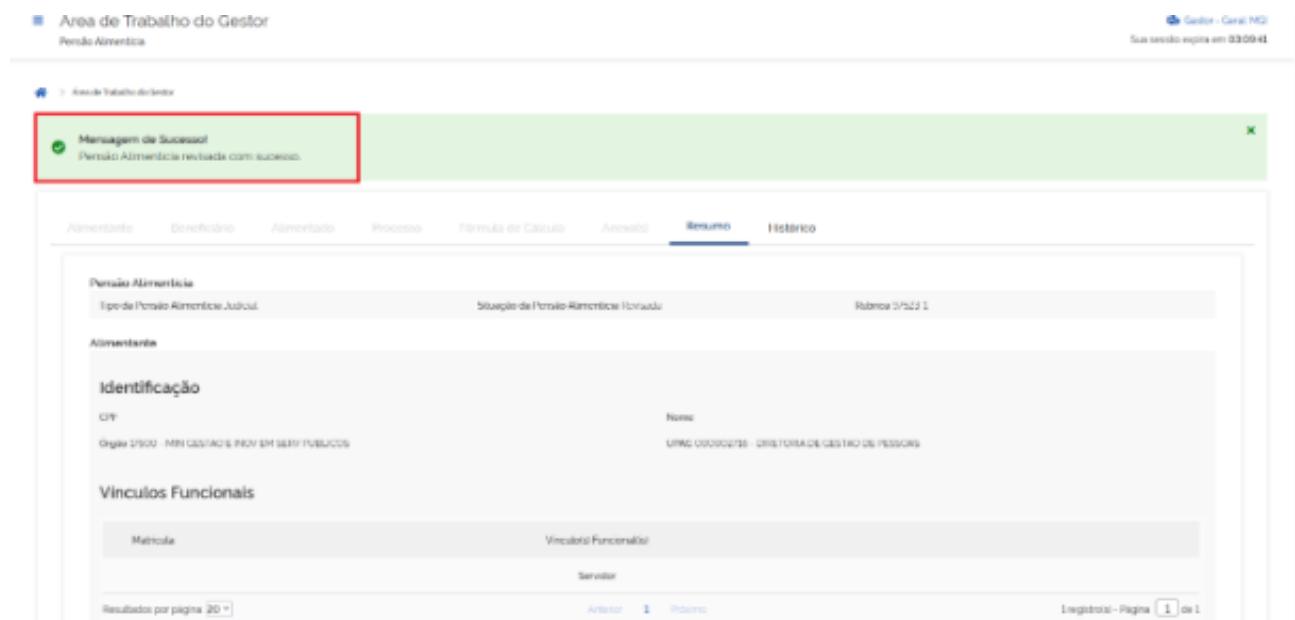
Indicador (Obrigatório):
Erro de Cadastramento

Motivo (Obrigatório):
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SIGEPE - Revisar Pensão Alimentícia

CONFIRMAR REVISÃO **DESATIVAR**

Deve-se selecionar o indicador da revisão e preencher seu motivo.



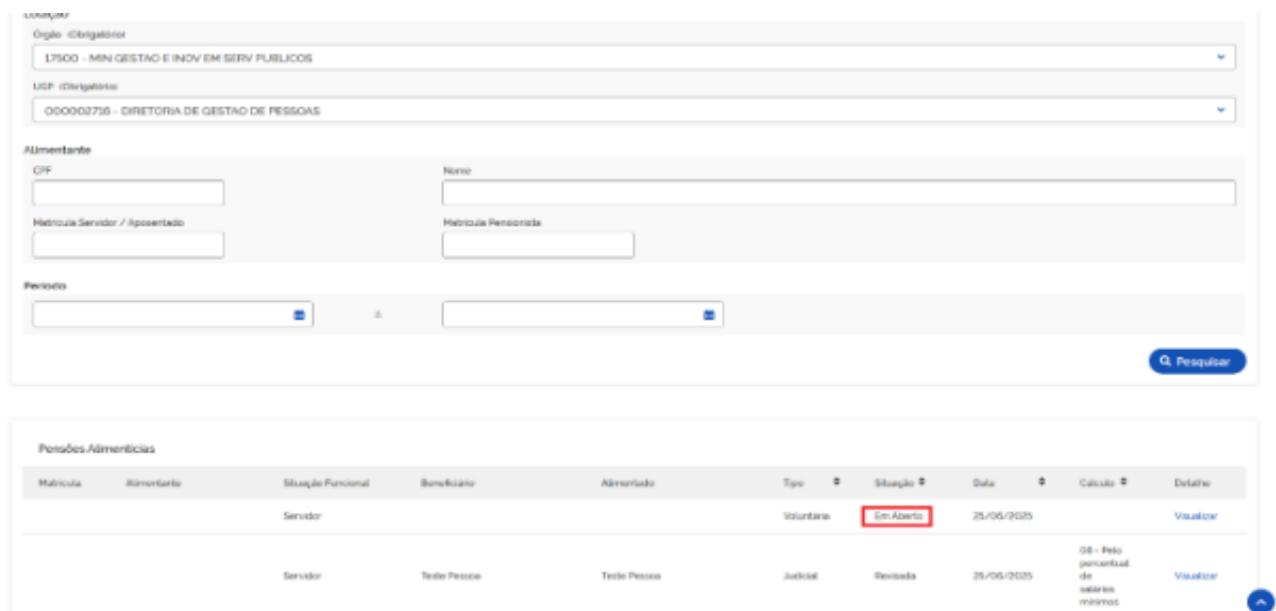
The screenshot shows a green success message box with the text: "Mensagem de Sucesso! Pensão Alimentícia revisada com sucesso." The message is highlighted with a red box. The interface includes tabs for 'Resumo' (Summary) and 'Histórico' (History). Below the tabs, there are sections for 'Identificação' (Identification) and 'Vínculos Funcionais' (Functional Links). The 'Identificação' section shows a CPF (098815000 - MIN. GESTAO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS) and a Name (LURIO COCOCHE/00 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS). The 'Vínculos Funcionais' section shows a table with columns 'Matrícula' and 'Vínculo Funcional'. The table has one row with a 'Servidor' entry. At the bottom, there are buttons for 'Anterior' (Previous), 'Próximo' (Next), and 'Imprimir - Página 1 de 1' (Print - Page 1 of 1).

Após a confirmação de revisão da PA, o sistema apresenta uma mensagem de sucesso.

6.2.11. Excluir PA

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente à exclusão que ocorre em PA em situação “Em Aberto” e não gerou efeito financeiro.

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa da PA a ser excluída.



The screenshot shows the search interface for 'Pensões Alimentícias'. It includes fields for 'Órgão (Obrigatório)' (L7500 - MIN. GESTAO E INOV. EM SERV. PÚBLICOS) and 'UF (Obrigatório)' (000002756 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS). Below these are sections for 'Alimentante' (with fields for CPF and Name) and 'Periodo' (with dropdown menus for 'Início' and 'Fim'). A 'Pesquisar' (Search) button is located at the bottom right of the search area. Below the search area is a table titled 'Pensões Alimentícias' with columns: Matrícula, Alimentante, Situação Funcional, Beneficiário, Alimentado, Tipo, Situação, Data, Cálculo, and Detalhe. The table shows two rows. The first row for 'Servidor' has a 'Situación' of 'Em Aberto' (highlighted with a red box) and a 'Data' of 25/05/2025. The second row for 'Técnico Pessoal' has a 'Situación' of 'Revisada' and a 'Data' of 25/05/2025. Both rows have a 'Visualizar' (View) button at the end.

Atenção!

A exclusão só poderá ser feita em uma PA com situação “Em aberto”.

Área de Trabalho do Gestor

Alimentante Beneficiário Alimentado Processo Fórmula de Cálculo Anexo(s) **Resumo** Histórico

Pensão Alimentícia
Tipo de Pensão Alimentícia: Voluntária

Situação da Pensão Alimentícia Em Aberto

Alimentante

Identificação
CPF: 0500 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Vínculos Funcionais

Matrícula Vínculo(s) Funcional(is)

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Beneficiário

Identificação
CPF: 0500 - MINISTÉRIO DE INOVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

ODS Número E-mail

Nenhum registo encontrado

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registos - Página 1 de 0

Alimentados

CPF Nome Vinculação Jurídica Data Nascimento Idade Mental do(a) Menor Salário Família Auxílio Pre-Esc

Nenhum registo encontrado

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registos - Página 1 de 0

Processo

Número do Processo / Documento Detinção Jurídica, Recolhimento Inicial e Não Tributário: SIM

Dados Complementares

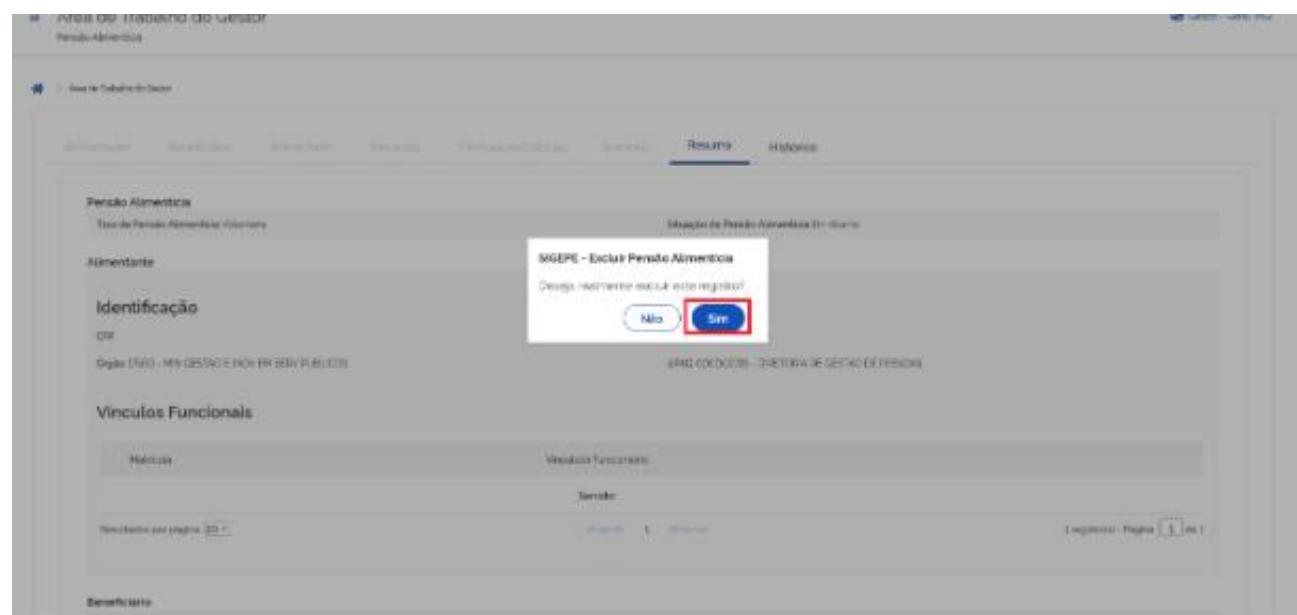
Vigência

Mês / Ano: 06/2025 Mês / Ano Termo: Vincula / Servidor

Fórmula de cálculo

ALTERAR **ATIVAR** **EXCLUIR** **IMPRIMIR** **VOLTAR**

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”. Ao final da página desta aba serão apresentadas as opções de “Ativar”, “Alterar” e “Excluir”.



Pensão Alimentícia

Resumo

MGEPE - Excluir Pensão Alimentícia

Deseja realmente excluir este registro?

Não Sim

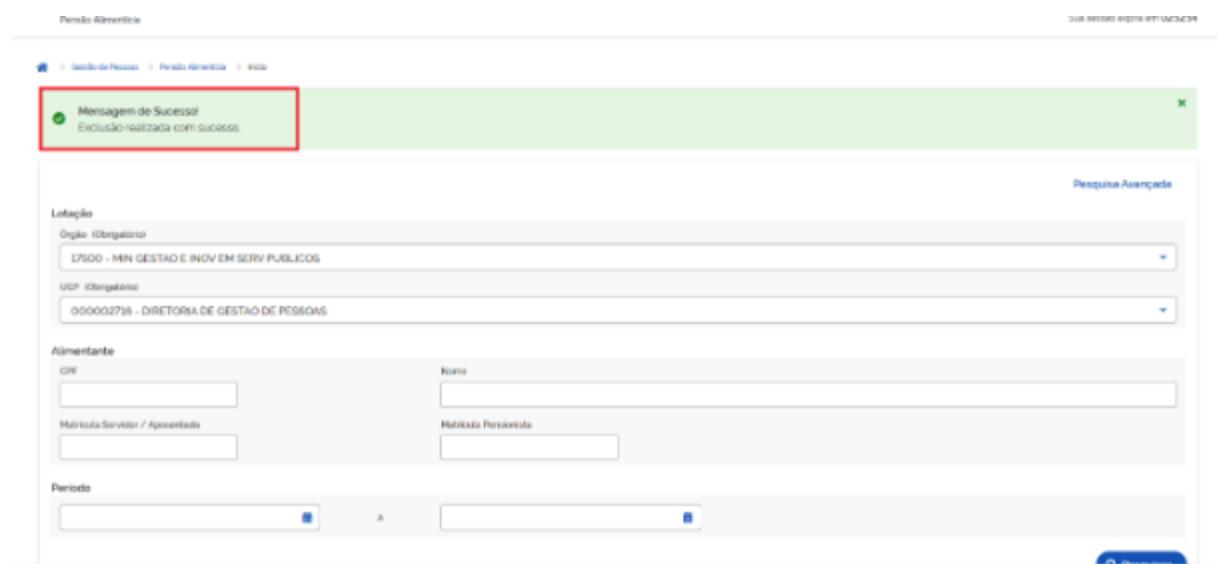
Identificação

Alimentante

Vinculos Funcionais

Beneficiário

Após clicar no botão “excluir”, o sistema apresentará uma mensagem para saber se deseja fazer a exclusão do registro.



Mensagem de Sucesso:
Exclusão realizada com sucesso.

Lotação

Orgão (Obrigatório): 17500 - MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

USP (Obrigatório): 000002718 - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Alimentante

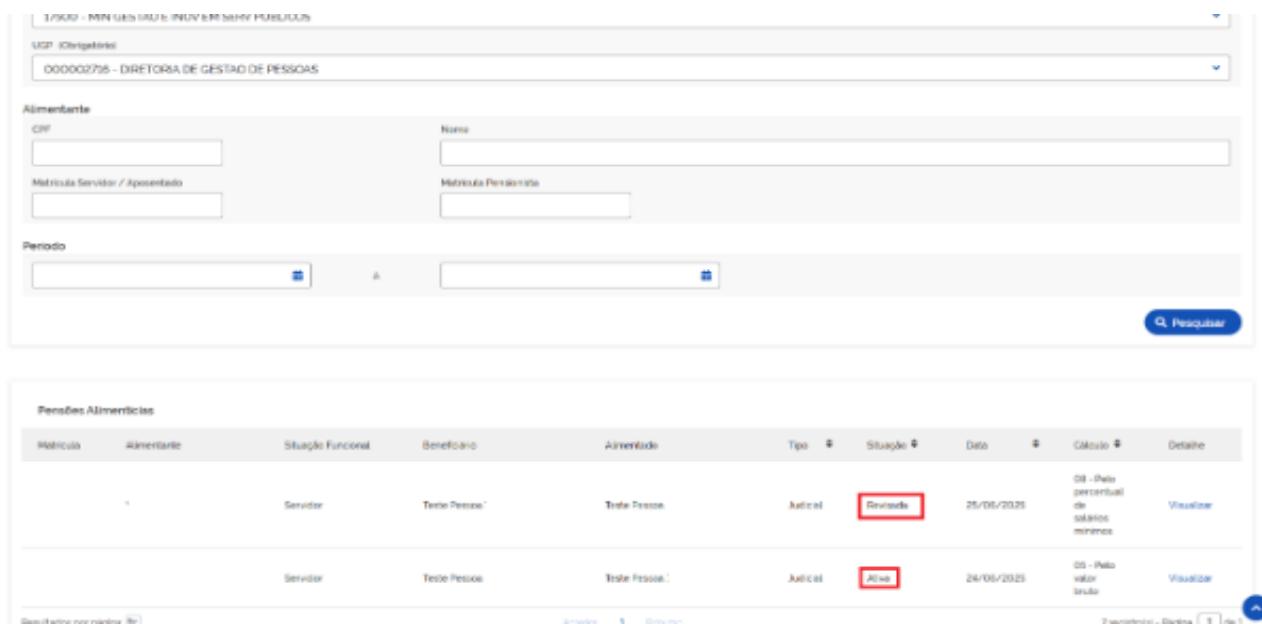
Nome

Período

Após a exclusão da PA, o sistema apresenta uma mensagem de sucesso.

6.2.12. Desativação da PA

Vamos demonstrar as funcionalidades do módulo de Pensão Alimentícia referente a desativação da PA. Ocorre quando ela foi incluída por erro (cadastramento indevido) e gerou folha de pagamento.

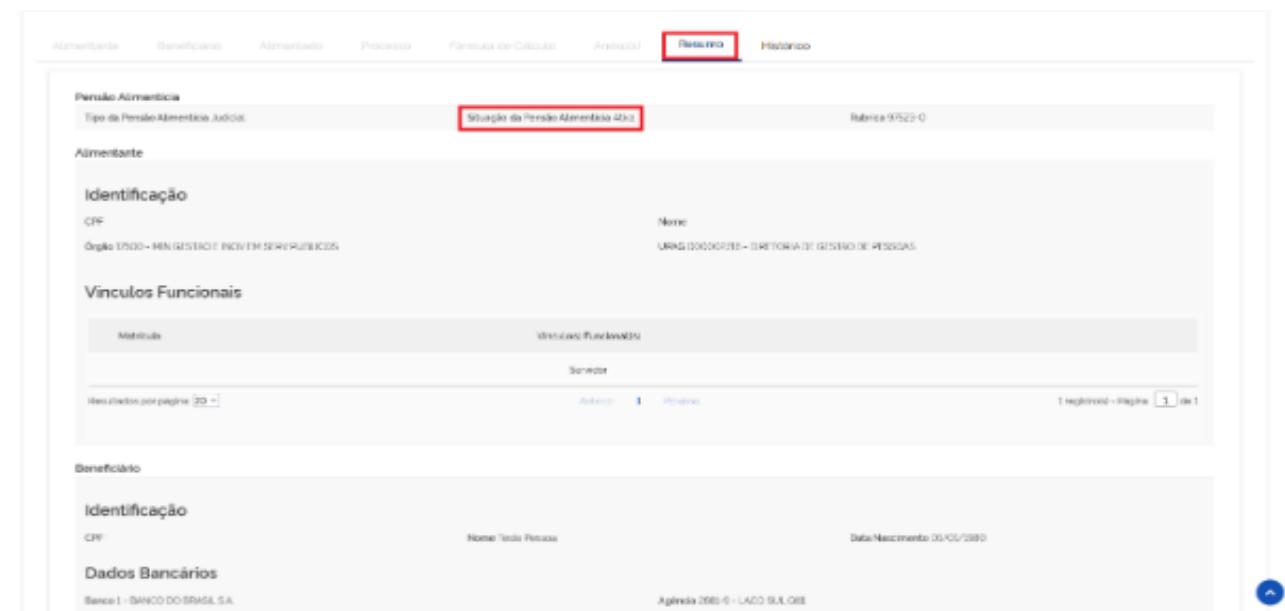


Beneficiário	Alimentante	Situação Funcional	Beneficiário	Alimentado	Tipo	Situação	Data	Cálculo	Detalhe
	Servidor	Todos Pessoas	Todos Pessoas	Judicial	Revisada	25/05/2023	03 - Pelo percentual de salários mínimos	Visualizar	
	Servidor	Todos Pessoas	Todos Pessoas	Judicial	Ativa	24/05/2023	03 - Pelo valor bruto	Visualizar	

Esta funcionalidade tem início após a pesquisa de PA a ser revisada.

Atenção!

A desativação só pode ser feita em uma PA com situação “Ativa” ou “Revisada”.



Resultados por página **20** ▾

[Anterior](#) [Próximo](#)

0 resultados - Página **1** de 0

Resultados por página **20** ▾

[Anterior](#) [Próximo](#)

0 resultados - Página **1** de 0

Alimentados

CPF	Nome	Vinculação Ajudado	Data Nascimento	Estado Mental da até Trans.	Salário Família	Auxílio P/cri-Esc
Teste Pessoa		Cônuge	05/01/1980	Não	Não	Não

Resultados por página **20** ▾

[Anterior](#) **1** [Próximo](#)

1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 175456789

Determinação Judicial: Rendimento Isento e Não Tributável: Não

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vínculo
01/2020	08/2020	P/ Servidor

Formula de cálculo

Assunto de Cálculo 05 - Pelo valor bruto	Gratificação Natalina/13º Salário Sim	Incide sobre Exercício Anterior: Não
Percentual: Desconto 20,00%	Adicional de Gratificação Natalina/13º Salário Não	

[REVISAR](#) DESAFIVAR [INFORMAR](#) [VOLTAR](#)

São apresentadas as informações da PA na aba “Resumo”.

Ao final da página desta aba serão apresentadas as opções “Revisar”, “Desativar”, “Imprimir” e “Voltar”.

Resultados por página: 20

[Anterior](#) [Próximo](#)

Alimentados

CPF	Nome
123456789012345678	Teste Pessoa

Resultados por página: 20

1 de 1

Processo

Número do Processo / Documento: 123456789

Dados Complementares

Vigência

Mês / Ano	Mês / Ano Término	Vínculo
07/2025	06/2026	/ Senador

Formula de cálculo

Adesivo de Cálculo 05 - Piso: valor bruto

Gratificação Natalina/13º Salário: Sim

Incide sobre Exercício Anterior: Não

Percentual Desconto 20,00%

Adiantamento de Gratificação Natalina/13º Salário: Não

SIGEPE - Desativar Perfil Alimentista

A desativação só deve ser realizada para corrigir um cadastro incorreto da PA. Para qualquer outro motivo, utilizar a opção de encerramento. Confirma a desativação?

Indicador (Obrigatório)

Erro de Cadastroamento

Motivo (Obrigatório)

xxxxxx9xxxxxx9xxxxxx9

[Cancelar](#)
[Desativar](#)

0 de 1 Registro - Página 1 de 1

Salário Família

Auxílio Piso-Es

0 de 1 Registro - Página 1 de 1

Salário Família

Auxílio Piso-Es

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Qualquer alteração ou encerramento de Pensão alimentícia só poderá ser realizado através de nova solicitação por documento legal, a certidão e óbito também é válida para o caso de encerramento de P.A.

Exceção:

A alteração dos dados bancários de beneficiário de P.A. pode ser realizada mediante solicitação simples e direta ao órgão.

Como atualizar no sistema:

1^a etapa: acessar o módulo Pessoa e cadastrar os novos dados bancários informados para a beneficiária.

2^a Etapa: Alterar a P.A. buscando os dados da beneficiária dentro do módulo Pensão Alimentícia, e selecionar a nova conta bancária cadastrada, informar o motivo da alteração do P.A. e Gravar.

2. Se houve a alteração de beneficiário dentro do ano e manteve o mesmo alimentando, é necessário encerrar a pensão alimentícia antiga e cadastrar uma nova. O sistema não faz leitura e vinculação do pagamento de Gratificação Natalina quando ocorre estas trocas, sendo responsabilidade da Unidade pagadora do órgão eventuais ajustes manuais da Gratificação Natalina.

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Governança dos Manuais de Procedimentos dos Processos de Gestão de Pessoas - Brasília: MP;2017.

BRASIL. Presidência da República. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em <[MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA \(planalto.gov.br\)](http://planalto.gov.br/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica)> . Acesso em: 10 de julho.2025.

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

