

Dimensionamento da

FORÇA DE TRABALHO

Perfil Profissional



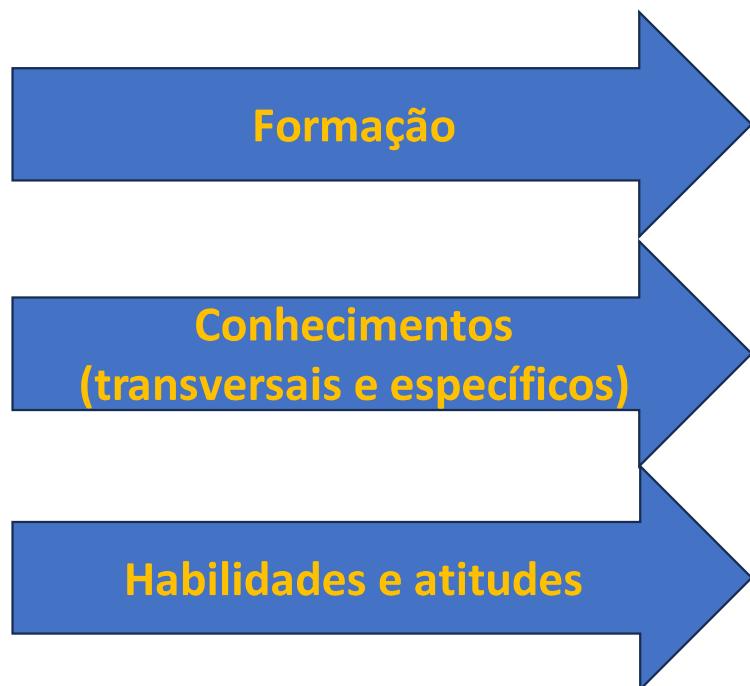
Como construir o perfil profissional com o DFT

Orientações gerais – Perfil Profissional

- 
- ✓ Deve ser vinculado às equipes da unidade, considerando as atividades executadas e suas entregas, a fim de que as práticas de gestão de pessoas possam ser direcionadas para o alcance dos objetivos organizacionais;
 - ✓ Deve ser identificado o perfil capaz de gerar os melhores resultados para a unidade;
 - ✓ Perfil para atividades e entregas de mesma natureza;
 - ✓ Uma unidade pode ter mais de um perfil (varia de acordo com as atividades/entregas);
 - ✓ Perfil da área: utilizado como insumo para as ações de desenvolvimento/capacitação, realocação e alocação e definição de perfil para concurso público;
 - ✓ O foco do perfil é nas competências;
 - ✓ Competência: capacidade de agir aplicando os conhecimentos, habilidades e atitudes.

Como construir o perfil profissional com o DFT

Informações necessárias – Perfil Profissional



Como construir o perfil profissional com o DFT

Informações necessárias – Perfil Profissional

Para a construção do perfil profissional da unidade são consideradas as seguintes informações:

- ✓ **Formação:** identificar qual formação acadêmica é necessária para executar as atividades/entregas da unidade, considerando o nível de escolaridade (médio ou superior) desejável e, também, a área de formação que possa contribuir melhor para os resultados da área.
- ✓ **Conhecimentos:** trata-se dos conhecimentos necessários para a execução das atividades/entregas da unidade.
 Conhecimentos transversais são importantes a todos os trabalhadores da área; e
 Conhecimentos específicos são necessários para quem atua em determinadas atividades/entregas da unidade.
- ✓ **Habilidades e Atitudes:** identificar as características comportamentais (habilidades e atitudes) que são necessárias para o exercício das atividades/entregas da unidade.



Como construir o perfil profissional com o DFT

Levantamento dos subsídios

O que a área deve levantar de informação para construir o perfil profissional da unidade?

Para construir o perfil profissional, a unidade deve responder as seguintes questões:

1. Qual (is) é (são) a FORMAÇÃO ACADÊMICA mais adequada para realizar as atividades/entregas desta área? Existe alguma formação específica para alguma atividade/entrega?
2. Observando as atividades/entregas identificadas na descrição da área, juntamente com os respectivos fluxos de trabalho, é possível a participação de profissionais com formação básica (nível médio)? Em caso positivo, identifique em quais atividades/entregas é possível integrar profissionais com formação de nível médio.
3. Para trabalhar nesta área, quais são os CONHECIMENTOS TRANSVERSAIS necessários para atuar nas atividades/entregas identificadas? Observação: conhecimentos como grandes áreas do saber.
4. Das atividades/entregas identificadas pela área, quais os CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS necessários para sua realização?
5. O que os servidores da área precisam SABER FAZER (habilidades) para executar as atividades/entregas da área? Liste as principais habilidades desejáveis para o melhor desempenho nas atividades/entregas.
6. Como as pessoas precisam SER (atitudes) para contribuir com o melhor desempenho da equipe e o alcance dos resultados propostos na área? Liste as atitudes desejáveis para o melhor desempenho nas atividades/entregas.
7. Identificam perfil diferente para alguma atividade/entrega? Qual? Qual é a diferença?

*Este levantamento deve ser feito com os trabalhadores mais experientes da unidade.

Modelo de Instrumento

Como construir o perfil profissional com o DFT

Perfil Profissional – Nome da Unidade

Formação	Conhecimentos		Habilidades e Atitudes
	Transversais	Específicos	
<p><i>Identificar a formação acadêmica necessária para executar as atividades/entregas da unidade, considerando o nível de escolaridade (médio ou superior) desejável e, também, a área de formação que possa contribuir melhor para os resultados da área.</i></p> <p><i>Exemplo:</i></p> <p><i>Superior Qualquer área de formação, preferencialmente Administração, e/ou Psicologia</i></p> <p><i>Nível médio</i></p>	<p><i>Identificar os conhecimentos transversais necessários a todos os trabalhadores da equipe para executar as atividades/entregas da unidade.</i></p> <p><i>Exemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Noções de Administração Pública• Noções de Direito Administrativo/Constitucional• Noções de Políticas Públicas de ...• Gestão de Pessoas• Estrutura e Regimento Interno do órgão• Noções de Planejamento, monitoramento e avaliação• Legislação de Pessoal (Decretos; Portarias e outros)• Sistema Eletrônico de Informação/SEI• Língua Portuguesa e redação oficial	<p><i>Identificar os conhecimentos específicos necessários para quem atua em determinadas atividades/entregas da unidade.</i></p> <p><i>Exemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Sistemas Administrativos: SIAPE, SIARH e SAD• Noções de Gestão por Competências• Gestão de Projetos• Planejamento Estratégico• Gestão de equipes• Comunicação Institucional• Noções de desenho instrucional	<p><i>Identificar as habilidades e atitudes necessárias para o exercício das atividades/entregas da unidade.</i></p> <p><i>Exemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Cooperação e trabalho em equipe• Capacidade de comunicação (oral e escrita)• Proatividade• Objetividade• Ética• Flexibilidade• Comprometimento• Organização• Visão sistêmica• Empatia
<p>Atividades:</p> <p>0106.0054 - Orientação, por parte da área de gestão de pessoas, às unidades descentralizadas</p> <p>0106.0071 - Análise de dados da força de trabalho</p> <p>0106.0106 - Apresentação de dados e relatórios da força de trabalho</p>		<p>Entregas:</p> <p>Atendimento às unidades descentralizadas prestado</p> <p>Dados da força de trabalho analisados</p> <p>Dados e relatórios da força de trabalho apresentados</p>	

Contatos

Coordenação-Geral de Planejamento da Força de Trabalho - CGFOR

Diretoria de Provimento e Movimentação de Pessoal - DEPRO

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI

E-mail: sgp.dft@economia.gov.br

Telefone: (61) 2020-1043

<http://www.gov.br/servidor/dft>



Acesse também nosso grupo do
Dimensionamento da Força de
Trabalho - DFT

Dimensionamento da

FORÇA DE TRABALHO

