

Dimensionamento da

FORÇA DE TRABALHO

Fase quantitativa

Como preencher as funcionalidades
demandas reprimidas e metas



Dimensionamento da Força de Trabalho

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Diretoria de Provimento e Movimentação de Pessoal - DEPRO

Coordenação-Geral de Planejamento da Força de Trabalho – CGFOR

Equipe CGFOR/DEPRO/SGP/MGI

Fernando André Santana de Souza

Diego Tannús Dórea

Pedro Henrique Lourenço Baena

Janice Oliveira Godinho

Keila Oliveira T. M. Ceschini Dias

Marisa Alves dos Santos Duarte

Cristiana Alves do Amaral



Prezado(a) Servidor(a),

- Este manual tem o objetivo de apresentar as funcionalidades "demanda reprimida" e "metas" no Sistema de Dimensionamento de Pessoas (Sisdip).
- Sem essas funções, a metodologia do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) considera que a unidade entrega tudo aquilo que lhe é demandado. No entanto, a realidade prática demonstra que, algumas vezes, o resultado apresentado é menor do que a área deveria entregar. Dessa forma, as atividades que possuem passivos devem estar devidamente representadas no Sisdip.
- Somente as unidades que possuem entregas não atendidas, sejam demandas antigas ou atuais, que futuramente se tornarão passivo, deverão fazer uso dos campos "demanda reprimida" e "metas". Ou seja, só é necessário preencher essas funcionalidades para entregas que possuem passivos ou metas. Para as demais atividades, esses campos devem ser deixados em branco.
- Dúvidas e sugestões sobre os temas podem ser enviadas para sgp.dft@economia.gov.br.
- Desejamos que este manual seja útil para você e para sua equipe.
- Ótimo trabalho.

SAIBA MAIS!

em www.gov.br/servidor/dft

Demanda reprimida:

consiste naquela atividade a qual a unidade não conseguiu atender de forma parcial ou integral por alguma razão, como a falta de pessoal, por exemplo, e ainda precisa ser feita, ficando acumulada.

Meta:

representa o total de demandas que chegaram para a unidade, incluindo aquelas que a área conseguiu entregar e o que, eventualmente, se transformou em demanda reprimida. A meta também pode ser estabelecida sem que haja demanda reprimida, caso a equipe deseje estimar o quantitativo ideal de pessoas para aumentar os resultados e, assim, a meta também é estimada em valor superior à demanda e aos resultados.

Resultados:

total de entregas que foi realizado em determinado mês, podendo ser igual, maior ou menor que a meta.

Possíveis exemplos de demandas reprimidas:



- Pagamentos de exercícios anteriores
- Revisões de processos administrativos e/ou judiciais
- Subsídios para defesa da União
- Análises de méritos judiciais
- Prestações de contas de convênios
- Perícias médicas oficiais / atendimentos psicológicos

Por qual motivo essas funções “demanda reprimida” e “metas” foram criadas no Sisdip?



Sem essas funcionalidades, a metodologia do DFT considera que a unidade entregou tudo aquilo que lhe foi demandado. No entanto, a realidade prática demonstra que, algumas vezes, o resultado apresentado é menor do que a área deveria entregar. Dessa forma, as atividades que possuem passivo devem estar devidamente representadas no Sisdip.



- ✓ Quando os campos “demanda reprimida” e “metas” são preenchidos corretamente, o Sisdip gera outro painel de resultados (dashboard), incluindo a quantidade das entregas que deveriam ser feitas e os números de passivos.
- ✓ O registro das demandas reprimidas e/ou das metas contempladas por esse outro painel de resultados provavelmente impactará na quantidade ideal de pessoas da unidade.

A depender da unidade, a estrutura atual de pessoal pode ser insuficiente para atender a todas as demandas. Os campos "demanda reprimida" e "metas" podem ser úteis no momento de definir a quantidade ideal de pessoas, ao se considerar os passivos, as metas e o número necessário de força de trabalho.

Importante!

É necessário ter evidências concretas de que há passivo de determinada atividade para que o dimensionamento não seja comprometido.

CU!DADO

Somente as unidades que possuem atividades não atendidas, sejam demandas antigas ou atuais (que futuramente se tornarão passivo), devem fazer uso das funções "demanda reprimida" e "metas". Caberá à cada unidade avaliar os casos práticos para o adequado registro no SISDIP.



- Nos casos em que as atividades não realizadas se dissipam, sendo seguidas por novas demandas, as mesmas não devem ser cadastradas como demanda reprimida. É o caso de fiscalização de malas em aeroportos, por exemplo, em que não se tem um passivo acumulado, mas novas demandas em virtude da dinâmica de chegadas e partidas de voos e as bagagens não vistoriadas não estarão mais disponíveis.



**Demandas reprimidas e
metas podem ser retratadas no Sisdip
de maneiras diferentes.**

Acompanhe, a seguir, as quatro situações possíveis:

Situação 1

- Na situação 1, a unidade possuía demanda reprimida, mas esse passivo não se acumulou durante o período que foi selecionado para o dimensionado, pois os valores das "metas" e dos "resultados" foram iguais. Ou seja, a área conseguiu entregar todas as demandas recebidas, mas o passivo não foi resolvido.
- No exemplo ao lado, a unidade possuía passivo de **1.000** processos de prestação de contas, por exemplo.
- No campo "metas", a área registrou o mesmo número descrito no campo "resultados".
- Ou seja, se em janeiro foram analisados **100** processos, esse mesmo número constou no campo "resultados" e no campo "metas". Esse cenário se repetiu nos demais meses escolhidos para o DFT.
- Em resumo: a demanda reprimida inicial da unidade era de **1.000** processos e a demanda reprimida final se manteve em **1.000**. No entanto, a unidade atendeu **100%** das demandas recebidas no período dimensionado.
- Observação: Apesar de a demanda reprimida se manter igual, ela foi considerada para o cálculo da quantidade estimada de pessoas.

*Neste exemplo, os valores das "metas" e dos "resultados" foram idênticos e se repetiram no período dimensionado. No entanto, essa situação específica não é regra. Ou seja, os valores de cada mês poderão sofrer alterações, em relação aos resultados e as metas, de acordo com a realidade da unidade.

Exemplo

Resultado

Meta

Demanda Reprimida 

Demanda Reprimida

1000



Meta 

jan./2022

100

Resultado

Meta

Resultado 

jan./2022

100



Situação 2

- Na situação 2, a unidade conseguiu reduzir a demanda reprimida inicial, durante o período selecionado para o DFT, uma vez que os resultados mensais entregues foram superiores às metas estabelecidas. Ou seja, a área executou todas as demandas recebidas e ainda resolveu parte do passivo existente.
- Mesmo não tendo sido possível eliminar toda a demanda reprimida inicial, que era de **1.000** processos não analisados, durante um período de quatro meses, por exemplo, observou-se uma tendência de queda nesse valor, pois a unidade conseguiu analisar **200** documentos a mais, todos os meses. Ou seja, a demanda reprimida inicial era de **1.000** processos e a demanda reprimida final foi reduzida para **200**.
- Em resumo: **200** processos a mais analisados todos os meses **X 4** (total de meses dimensionados) = **800** que é = o valor deduzido da demanda reprimida inicial. Dessa forma, a demanda reprimida inicial era de **1.000** processos e a demanda reprimida final foi de **200**.
- Neste exemplo, os valores das "metas" e dos "resultados" foram idênticos e se repetiram nos quatro meses selecionados para o DFT. No entanto, essa situação específica não é regra. Ou seja, os valores de cada mês poderão sofrer alterações, em relação aos resultados e as metas, de acordo com a realidade da unidade.



Neste caso, onde a meta foi integralmente cumprida e parte dos passivos executada, o gestor e a equipe devem pensar em como aproveitar melhor a força de trabalho, após a finalização da demanda reprimida, visto que a capacidade operacional dos servidores permitiu o atendimento superior à demanda.

Exemplo

Resultado

Meta

Resultado

jan./2022

1200

Resultado

Meta

Demandas Reprimida

Demandas Reprimida

1000

Meta

jan./2022

1000

Situação 3

- A situação 3 é inversa à situação 2. Neste caso, a unidade possuía demanda reprimida e o passivo foi aumentando durante o período selecionado para o dimensionamento, que foi de quatro meses. Isso ocorreu pois os resultados entregues pela equipe foram menores do que a demanda recebida.
- No exemplo ao lado, a unidade deveria analisar **1.200** processos, que foi a meta mensal estipulada. No entanto, entregou apenas **1.000** de resultados mensais, restando um passivo de **200** processos mensais que, multiplicados pelos **quatro** meses, chegaram a uma demanda reprimida de **800** processos.
- Além desses **800** processos, a unidade já possuía demanda reprimida inicial de **1.000**. Somados os dois passivos existentes (**1.000** inicial e **800** acumulados), a unidade tem uma demanda reprimida final de **1.800** processos.

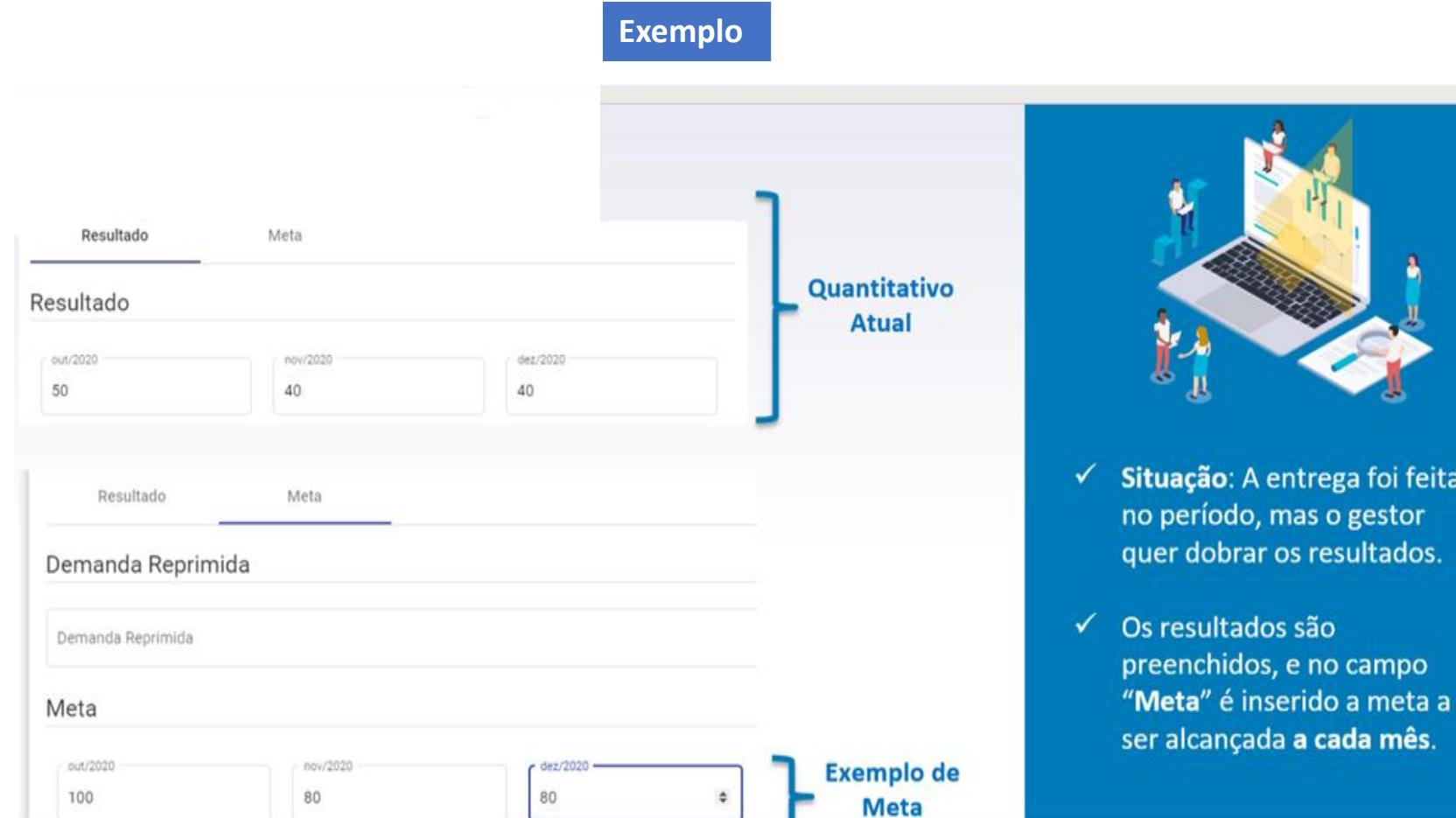
Exemplo

Resultado	Meta
Demanda Reprimida	
1000	
→	
Meta	
	jan./2022
→	1200
Resultado	Meta
Resultado	
	jan./2022
→	1000

Situação 4

- A unidade que não possui demanda reprimida, mas quer aumentar a quantidade de determinada(s) entrega(s) pode fazer uso somente do espaço destinado para "meta", conforme exemplo abaixo. Neste caso, é necessário que o gestor tenha evidências concretas e consiga justificar a real necessidade de ampliar o(s) resultado(s) para a(s) atividade(s) em questão.
- No exemplo ao lado, o gestor de unidade tem como meta **dobrar** os resultados para determinada atividade. Neste caso, multiplica-se o resultado de determinado mês por 2. Ou seja, a área entregou **50** processos de prestação de contas em outubro, mas quer dobrar essa entrega: **50 X 2 = 100**.
- O campo "meta", no espaço destinado ao mês de outubro, deverá ser preenchido com **100**. Esse mesmo raciocínio valerá para os demais meses, se for o caso.

Exemplo



Quantitativo Atual

out/2020	nov/2020	dez/2020
50	40	40

Exemplo de Meta

out/2020	nov/2020	dez/2020
100	80	80

✓ **Situação:** A entrega foi feita no período, mas o gestor quer dobrar os resultados.

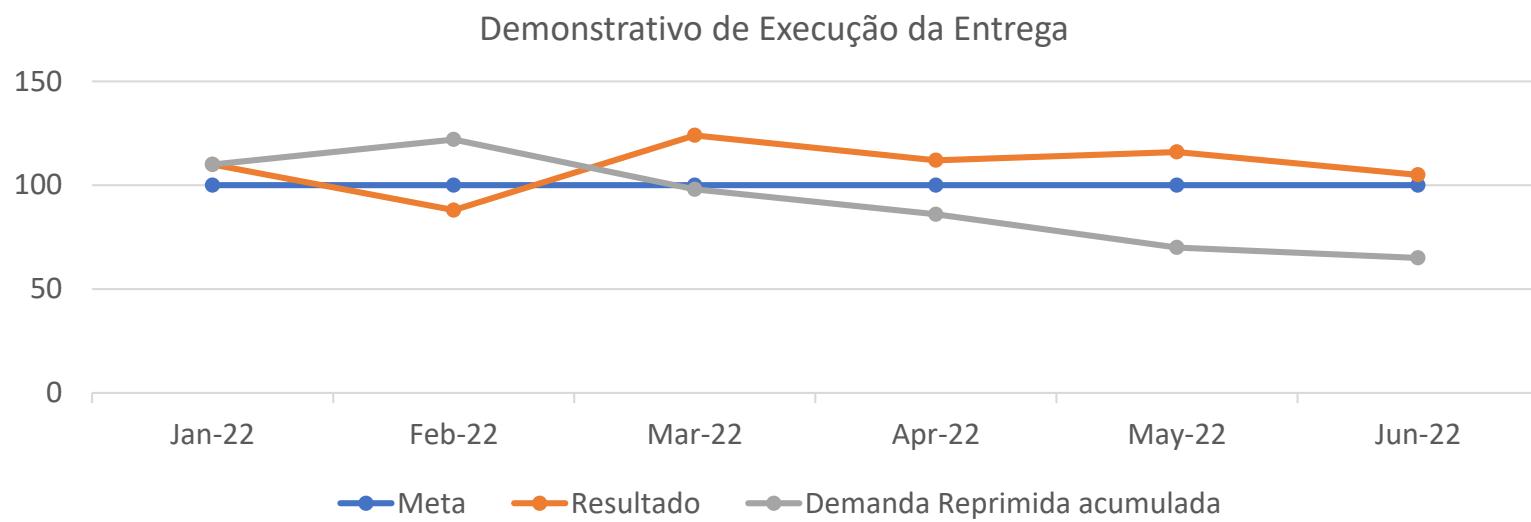
✓ Os resultados são preenchidos, e no campo "**Meta**" é inserido a meta a ser alcançada **a cada mês**.

Fique atento!

- Em um cenário real, os valores mensais podem variar. Assim, o valor final da demanda reprimida será calculado levando em consideração o acumulado no período do dimensionamento.
- Como mostrado no exemplo ao lado, mesmo a unidade tendo um resultado abaixo do esperado, no mês de fevereiro, levando em consideração o contexto geral, a demanda reprimida mostrou tendência de redução, já que nos demais meses o resultado alcançado foi acima da meta.
- Nesse caso, ao final do ciclo, a demanda reprimida será menor do que no início.

Demandada reprimida inicial	120
Demandada reprimida final	65

Mês	Meta	Resultado	Demandada reprimida acumulada
jan/22	100	110	110
fev/22	100	88	122
mar/22	100	124	98
abr/22	100	112	86
mai/22	100	116	70
jun/22	100	105	65



Caso existam entregas que a unidade deveria fazer, mas não a fez, por algum motivo, e não há informações sobre o quantitativo que deveria ter realizado, esses dados poderão, a critério do gestor, ser registrados no campo "**Observação**" no dimensionamento.

Esse campo poderá ser utilizado para agregar informações relevantes sobre a área dimensionada e que não estão expressas em outros espaços do Sisdip.

Exemplo: a unidade poderá informar que houve mudança de estrutura, após o período dimensionado, pode destacar que há dados quantitativos sobre determinadas entregas que não eram contabilizados na data, que a unidade não atendeu as demandas da atividade X por falta de pessoal, entre outras informações relevantes.

DIMENSIONAMENTO ↑	DATA INICIAL	DATA FINAL	AÇÕES	1	PROCESSAR
UFMT_SPP-CDH_01/2022_06/2022 EM ELABORAÇÃO	01/2022	06/2022			

2

EDITAR OBSERVAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO

Órgão
MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Unidade
SGRV5 - SERV GEST REG VIGIAGRO 5 REGIAO

Observação

Data Inicial
01/2021

Data Final
06/2021

Metodologia
Típica

Dimensionamento a ser Clonado
Selecione Dimensionamento a ser Clonado (opcional)

Adicionar Metas?

SALVAR CANCELAR

Contatos

Coordenação-Geral de Planejamento da Força de Trabalho - CGFOR

Diretoria de Provimento e Movimentação de Pessoal - DEPRO

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI

E-mail: sgp.dft@economia.gov.br

Telefone: (61) 2020-1043

<http://www.gov.br/servidor/dft>



Acesse também nosso grupo do
Dimensionamento da Força de
Trabalho - DFT

Dimensionamento da

FORÇA DE TRABALHO

