

GUIA DO USUÁRIO

Usuário e Usuário PDP



Sumário

1. Apresentação	3
2. Contextualização: o que é a PNDP?	3
3. O papel do DesenvolveGOV	4
4. Antes de acessar o sistema	4
5. Jornada do Usuário e Usuário PDP	6
5.1 Objetivo	6
5.2 Acesso e autenticação	6
5.3 Página inicial.....	7
6. Consulta de necessidades.....	8
7. Cadastro de Necessidade.....	9
Passo 1 – Seleção da Unidade.....	9
Passo 2 – Tipo de Necessidade	10
7.1 Necessidade Transversal	10
Passo 1 Seleção do Eixo Temático	10
Passo 2 Identificação da Necessidade	11
Passo 3 Definição da Proficiência	12
Passo 4 Finalização	12
7.2 Necessidade Não Transversal (Específica)	12
Passo 1 Seleção do Eixo temático	12
Passo 2 Definição do Nível de Proficiência	13
Passo 3 Finalização	13
8. Cadastro de Necessidade – Representante de Equipe.....	13
8.1 Seleção de Unidades Representadas	14
8.2 Indicação de Unidades da Federação (UF).....	14
9. Gerenciamento de Necessidades	15
Visualizar	15
Editar	16
Excluir	16
10. Suporte	16

1. Apresentação

Este guia orienta a atuação dos perfis **Usuário** e **Usuário PDP** no **DesenvolveGOV**, apresentando os principais conceitos, responsabilidades e funcionalidades do sistema no contexto da elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Seu objetivo é apoiar os servidores conferindo mais clareza, padronização e segurança no momento de levantamento e cadastro de necessidades de desenvolvimento.

2. Contextualização: o que é a PNDP?

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, e regulamentada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, orienta o desenvolvimento permanente dos servidores de forma alinhada aos objetivos estratégicos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec e às necessidades da administração pública.

A PNDP tem como instrumentos e produtos:

- I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - o Relatório Anual de Execução do PDP;
- III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- IV - o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- V - os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Principais produtos (documentos) gerados:

- o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- o Relatório Anual de Execução do PDP;
- o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- a Manifestação Técnica.

O PDP é o principal instrumento da PNDP, pois registra as necessidades de desenvolvimento identificadas no órgão/entidade e subsidia o planejamento das ações correspondentes.

Os demais instrumentos, metodologias, relatórios e ferramentas previstos na PNDP complementam esse processo ao apoiar a elaboração, a execução, o monitoramento e o aprimoramento contínuo do PDP.

Para os ciclos definidos pelo órgão central do Sipec, a elaboração do PDP ocorrerá no sistema informatizado **DesenvolveGOV**, no qual servidores, chefias, unidades de gestão de pessoas e a autoridade competente registram e analisam as informações necessárias ao planejamento. Mais do que preencher campos no sistema, elaborar o PDP exige

conduzir um processo de diagnóstico capaz de identificar necessidades de desenvolvimento alinhadas às diretrizes da PNDP.

3. O papel do DesenvolveGOV

O **DesenvolveGOV** é uma ferramenta de apoio à PNDP, permitindo que os órgãos e entidades federais planejem e acompanhem seus PDPs de forma mais integrada, ágil e orientada por dados.

O sistema foi desenvolvido para modernizar a gestão do desenvolvimento de pessoas no serviço público federal, reduzindo a fragmentação de processos, a consolidação manual de informações e o aprimoramento na geração de dados estratégicos para a tomada de decisão.

4. Antes de acessar o sistema

Antes do registro no **DesenvolveGOV**, recomenda-se um momento prévio de reflexão acerca do que é compreendido como necessidades de desenvolvimento para o levantamento de tais necessidades. Seguem alguns aspectos conceituais que podem auxiliar o **Usuário PDP**.

No **DesenvolveGOV**, as necessidades de desenvolvimento são categorizadas em dois tipos:

Necessidades de desenvolvimento Transversais	Necessidades de desenvolvimento Não Transversais (Específicas)
Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.	Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.
As necessidades transversais são, por sua vez subdivididas em Eixos Temáticos que precisam ser selecionados: Os eixos temáticos derivam da organização de competências e necessidades transversais de desenvolvimento adotada no âmbito da PNDP, especialmente para apoiar a identificação de demandas recorrentes e comuns a diferentes unidades e órgãos. Sua finalidade é facilitar a consolidação, a	As necessidades, não transversais/específicas, por sua vez, são subdivididas em Temas Gerais. A partir do eixo temático, o cadastrador de necessidade poderá descrever a necessidade identificada. Os temas gerais foram estruturados para organizar as necessidades não transversais/específicas em categorias amplas, relacionadas a conhecimentos e habilidades técnicas de áreas de atuação

análise estratégica e o planejamento de ações de desenvolvimento com maior escala e aderência institucional. A consulta aos eixos temáticos deve ser realizada nos materiais orientadores e referências disponibilizados pelo órgão central do SIPEC e nos conteúdos de apoio divulgados para uso do DesenvolveGOV.	distintas. Essa padronização contribui para qualificar o registro das demandas, apoiar o agrupamento analítico e ampliar a capacidade de geração de informações estratégicas para a gestão do PDP. A consulta aos temas gerais deve ser feita nos materiais e orientações oficiais divulgados para o ciclo de elaboração do PDP no DesenvolveGOV.
--	--

Para apoiar o levantamento de necessidades de desenvolvimento, podem ser utilizadas perguntas orientadoras como as seguintes:

Quais atividades ou responsabilidades seriam desempenhadas com mais qualidade, eficiência ou segurança se você desenvolvesse novos conhecimentos, habilidades ou atitudes?

A necessidade de desenvolvimento identificada decorre de uma lacuna de conhecimentos ou competências necessária para o desempenho do trabalho, ou de um interesse pessoal, preferência individual ou demanda temporária?

De que forma o atendimento à essa necessidade de desenvolvimento pode contribuir para melhorar os resultados, entregas ou objetivos esperados para o seu cargo, função ou unidade de trabalho?

△ IMPORTANTE: Uma necessidade de desenvolvimento bem descrita facilita a validação pela chefia e a priorização pela UGP.

O **DesenvolveGOV** inova o processo de elaboração do PDP ao estruturá-lo em fases distintas, cada uma com objetivos e responsabilidades específicas:

1.Cadastramento

Período destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento. Durante essa fase, todos os perfis que possuam a funcionalidade habilitada poderão cadastrar necessidades no sistema.

2.Validação

Período em que as Chefias PDP deverão analisar e validar as necessidades de desenvolvimento cadastradas nas unidades sob sua responsabilidade.

3.Priorização

Fase em que as Unidades de Gestão de Pessoas (UGPs) realizarão a priorização das necessidades de desenvolvimento previamente cadastradas e validadas no sistema.

4. Aprovação

Etapa na qual o Aprovador PDP recebe todo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado e promove sua aprovação.

5. Devolutiva

Período posterior à conclusão da elaboração dos PDPs por todos os órgãos e entidades. Nessa etapa, após o processamento realizado pelo **DesenvolveGOV** para identificar ações de desenvolvimento compatíveis com as necessidades cadastradas, os resultados serão disponibilizados para consulta.

As datas de vigência do PDP, bem como os períodos correspondentes a cada fase, serão definidos pelo órgão central do Sipec, implementados no **DesenvolveGOV** e amplamente divulgados pelo órgão central do Sipec e pela ENAP.

Identificador	Período do PDP	Preenchimento	Validação	Priorização	Devolutiva	Status	Ações
2026/2027/2028	▶ Início 01/02/2026 ▮ Fim 30/12/2028	▶ Início 27/03/2026 ▮ Fim 08/06/2026	▶ Início 09/06/2026 ▮ Fim 15/07/2026	▶ Início 16/07/2026 ▮ Fim 30/08/2026	▶ Início 01/10/2026	✓ Ativa	⋮

Registros por página: 10 1-1 de 1

5. Jornada do Usuário e Usuário PDP

Fluxo operacional no DesenvolveGOV

5.1 Objetivo

Esta seção descreve o fluxo de utilização do sistema pelo perfil **Usuário PDP**, contemplando desde o acesso ao sistema até o cadastro e gerenciamento de necessidades de desenvolvimento.

5.2 Acesso e autenticação

O acesso ao sistema é realizado por meio de autenticação integrada ao **gov.br**.

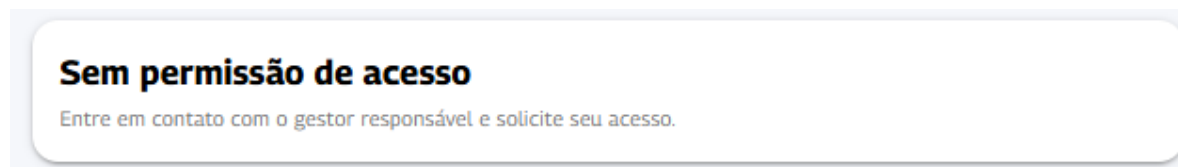
<https://desenvolvegov.enap.gov.br/>

Passo 1 – Autenticação

O usuário acessa o sistema e realiza sua autenticação com as credenciais do **gov.br**.



Após a autenticação, se não foi atribuído perfil ao servidor, ele visualizará a mensagem “Sem permissão de acesso”, nesse caso, o perfil padrão é de **Usuário**.



Se o servidor já possuir perfil de **Usuário PDP**, ele será direcionado para a página inicial do sistema.

Para sua habilitação no processo de cadastro e registro de necessidades de desenvolvimento (como **Usuário PDP**), o servidor deverá solicitar o seu perfil junto a unidade de Gestão de Pessoas do seu órgão.

5.3 Página inicial

Ao acessar o sistema, o **Usuário PDP** visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Cadastrar Necessidade;
- Minhas Necessidades;

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;
- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Minhas Necessidades”.



Menus

Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

Menu Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento

Permite acessar diretamente a tela de cadastro de uma nova necessidade de desenvolvimento, sem a necessidade de consultar previamente a lista de necessidades cadastradas.

Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

Menu Minhas Necessidades

Funciona como um atalho para a listagem das necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo usuário.

6. Consulta de necessidades

O acesso à funcionalidade pode ser realizado:

- Pelo botão “Minhas Necessidades” disponível na Home;
- Pelo menu “Minhas Necessidades”.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará a relação de todas as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo usuário.

Tipo	Eixo/Tema	Necessidade	UF / Nº Pessoas	Status	Ações
Específica	Agropecuária e Defesa Agropecuária	Uso de cães em inspeção de aeroportos	SC - 1	Cadastrada	
Transversal	Ética	Aplicar princípios éticos e regulatórios na tomada de decisão e inovação tecnológica, garantindo o uso responsável e transparente da tecnologia no setor público.	SC - 1	Cadastrada	
Transversal	Análise e Ciência de Dados	Analisar e Apoiar a Tomada de Decisão com Ferramentas de Dados	SC - 1	Cadastrada	
Específica	Saúde Coletiva e Atenção à Saúde	Analisar pedidos de patente de medicamentos específicos	SC - 1	Cadastrada	
Transversal	Ética	Aplicar a Lei de Improbidade Administrativa na gestão pública	SC - 1	Cadastrada	
Transversal	Comunicação	Aplicar técnicas de comunicação não violenta para melhorar o ambiente de trabalho	SC - 1	Cadastrada	

Para cada necessidade de desenvolvimento cadastrada, estarão disponíveis as seguintes ações:

- Visualizar;
- Editar;
- Excluir.

Além disso, o **Usuário PDP** poderá iniciar um novo cadastro por meio do botão

Nova Necessidade

7. Cadastro de Necessidade

Para cadastrar uma nova necessidade de desenvolvimento, o **Usuário PDP** deverá selecionar o botão “**+ Nova Necessidade**”.

Passo 1 – Seleção da Unidade

O **Usuário PDP** seleciona a unidade organizacional à qual está vinculado.



Cadastrar Nova Necessidade

Selecione o tipo de necessidade e preencha as informações para criar sua solicitação de desenvolvimento

Identificação

Informe as unidades às quais a solicitação será vinculada

Unidade(s):
Selecione as unidades

CONTINUAR →

Passo 2 – Tipo de Necessidade

O **Usuário PDP** deverá informar se a necessidade é:

- Transversal; ou
- Não Transversal (Específica).

Selecione o tipo de necessidade

Escolha a categoria que melhor descreve sua necessidade de desenvolvimento



NECESSIDADE TRANSVERSAL

Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.



NECESSIDADE NÃO TRANSVERSAL (ESPECÍFICA)

Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.

7.1 Necessidade Transversal

Passo 1 Seleção do Eixo Temático

Caso seja selecionada a opção **Transversal**, o sistema solicitará a escolha do eixo temático correspondente.

1- O que é necessário aprender ou aprimorar a respeito dos conhecimentos, habilidades e atitudes para aperfeiçoar o seu desempenho ou de sua equipe?

Selecione o Eixo Temático:

Escolha um eixo temático
Direito e Legislação

Após a seleção do eixo temático, o sistema apresentará automaticamente as necessidades de desenvolvimento vinculadas ao eixo escolhido.

Selecione a Necessidade:

- ☐ Aplicar a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)
- ☐ Aplicar a Lei nº 8112/90 e Suas Alterações
- ☐ Aplicar as Normas de Responsabilidade Fiscal e Orçamentária
- ☐ Aplicar e Interpretar a Constituição Federal
- ☐ Aplicar e Interpretar a Lei de Licitações e Otimizar Processos de Compras e Contratações
- ☐ Aplicar e Monitorar a Legislação sobre Direitos Autorais e Novas Tecnologias
- ☐ Aplicar o Direito Administrativo no Setor Público
- ☐ Aplicar o Direito na Promoção da Igualdade Racial e no Enfrentamento ao Racismo
- ☐ Aplicar Tecnologias Emergentes no Campo Jurídico
- ☐ Atuar com Ouvidorias Públicas como Instrumento de Garantia de Direitos

Passo 2 Identificação da Necessidade

O **Usuário PDP** deverá localizar e selecionar a necessidade de desenvolvimento desejada dentre as opções apresentadas pelo sistema.

Caso não encontre uma necessidade de desenvolvimento compatível, poderá selecionar a opção **“Outros”** e informar manualmente a necessidade identificada.

- ☐ Gerenciar e Avaliar Comissões Processantes e Processos Administrativos (PAD, PAS e PAR)
- ☐ Implementar e Avaliar a Gestão de Organizações da Sociedade Civil
- ☐ Implementar e Gerenciar a Proteção de Dados e Informações
- ☐ Interpretar e Aplicar Normas sobre Controle e Fiscalização da Administração Pública

☒ Outras

Descreva a necessidade (Outras):

Informe a descrição da necessidade transversal...

Passo 3 Definição da Proficiência

Após selecionar a necessidade de desenvolvimento, o **Usuário PDP** deverá informar o Nível de proficiência desejado.



Qual o nível de proficiência esperado para essa necessidade transversal?

☐ Básica

☐ Intermediária

☐ Avançada

☐ Pós-Graduação

← ANTERIOR

PRÓXIMA →

Passo 4 Finalização

Após o preenchimento das informações obrigatórias, o **Usuário PDP** conclui o cadastro da necessidade de desenvolvimento.

Ao concluir o cadastro de uma necessidade de desenvolvimento, o sistema a registra e retorna à tela inicial de cadastro para que uma nova necessidade possa ser incluída. As necessidades registradas são exibidas em uma lista disponível para consulta e acompanhamento.

7.2 Necessidade Não Transversal (Específica)

Passo 1 Seleção do Eixo temático

Caso seja selecionada a opção **Não Transversal (Específica)**, o sistema solicitará a escolha do eixo temático correspondente.

Após a seleção do Eixo temático, o sistema disponibilizará um campo de texto livre para que o usuário descreva a necessidade identificada.

1- O que é necessário aprender ou aprimorar a respeito dos conhecimentos, habilidades e atitudes para aperfeiçoar o seu desempenho ou de sua equipe?

Selecione o Eixo Temático:

Escolha um eixo temático

Descreva a necessidade:

Descreva o recorte específico do tema...

0 / 2000

← VOLTAR

PRÓXIMA →

Passo 2 Definição do Nível de Proficiência

Após preencher a necessidade, o **Usuário PDP** deverá informar o Nível de proficiência desejado.

Qual o nível de proficiência esperado para essa necessidade transversal?

☐ Básica

☐ Intermediária

☐ Avançada

☐ Pós-Graduação

← ANTERIOR

PRÓXIMA →

Passo 3 Finalização

Após o preenchimento das informações obrigatórias, o **Usuário PDP** conclui o cadastro da necessidade.

O sistema registra a necessidade e retorna ao início do cadastro de necessidade para iniciar um novo cadastro. O sistema disponibiliza na lista as necessidades cadastradas.

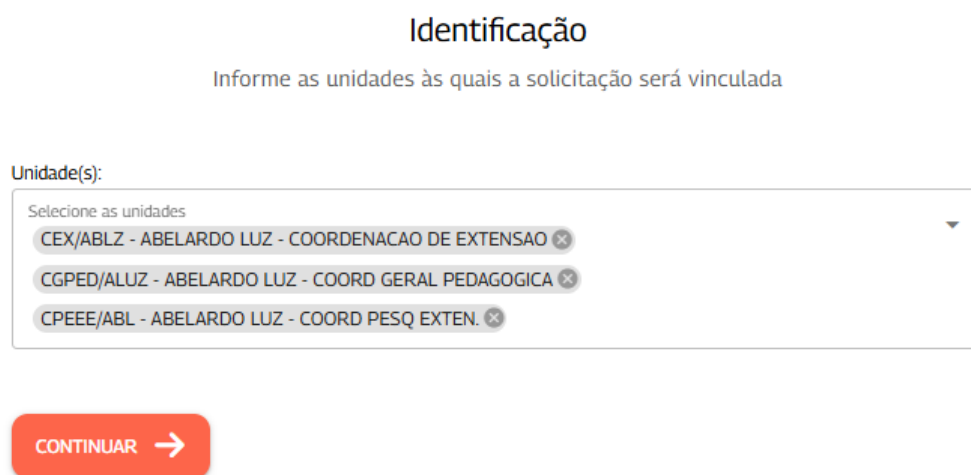
8. Cadastro de Necessidade – Representante de Equipe

Usuários que possuam em seu perfil a identificação de Representante de Equipe terão funcionalidades adicionais durante o cadastro de necessidades.

8.1 Seleção de Unidades Representadas

Diferentemente dos demais usuários, que visualizam apenas sua própria unidade para seleção, o Representante de Equipe poderá visualizar e selecionar as unidades do órgão que serão representadas pela necessidade cadastrada.

Dessa forma, uma mesma necessidade poderá ser vinculada às unidades representadas pelo usuário.



The interface for the 'Identificação' step is shown. It features a title 'Identificação' and a subtitle 'Informe as unidades às quais a solicitação será vinculada'. Below this is a label 'Unidade(s):' followed by a selection box. The selection box contains the text 'Selecione as unidades' and a list of three units: 'CEX/ABLZ - ABELARDO LUZ - COORDENACAO DE EXTENSÃO', 'CGPED/ALUZ - ABELARDO LUZ - COORD GERAL PEDAGOGICA', and 'CPEEE/ABL - ABELARDO LUZ - COORD PESQ EXTEN.'. Each unit has a close button (X). Below the selection box is a red button labeled 'CONTINUAR' with a right arrow.

Identificação

Informe as unidades às quais a solicitação será vinculada

Unidade(s):

Selecione as unidades

- CEX/ABLZ - ABELARDO LUZ - COORDENACAO DE EXTENSÃO
- CGPED/ALUZ - ABELARDO LUZ - COORD GERAL PEDAGOGICA
- CPEEE/ABL - ABELARDO LUZ - COORD PESQ EXTEN.

CONTINUAR →

8.2 Indicação de Unidades da Federação (UF)

Após o preenchimento do nível de proficiência desejado, será apresentada uma etapa adicional para identificação da abrangência da necessidade.

O usuário poderá selecionar uma ou mais Unidades da Federação (UF) relacionadas à necessidade cadastrada.

Para cada UF selecionada, deverá ser informada a quantidade de servidores que possuem a necessidade de desenvolvimento correspondente.

 Quantos servidores e em quais estados?

Selecione o(s) estado(s):

AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT
PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP
TO												

Quantidade de servidores por estado:

DF	ES
10	5

 ANTERIOR

 FINALIZAR

9. Gerenciamento de Necessidades

Na funcionalidade **Minhas Necessidades**, o **Usuário PDP** poderá realizar a gestão de suas necessidades cadastradas.

Visualizar

Permite consultar todas as informações registradas para a necessidade.

Necessidade



1. UNIDADE(S)
CTI/VID - VIDEIRA - COORD. TECNOL. DA INFORMACAO

2. TIPO DA NECESSIDADE

TIPO	STATUS	PRIORIZADA
Específica	Cadastrada	Não

3. CONTEÚDO DA NECESSIDADE

Eixo Temático: Agropecuária e Defesa Agropecuária

Descrição: Uso de cães em inspeção de aeroportos

Proficiência: Intermediária

4. PÚBLICO (UF / QUANTIDADE)

SC • 1

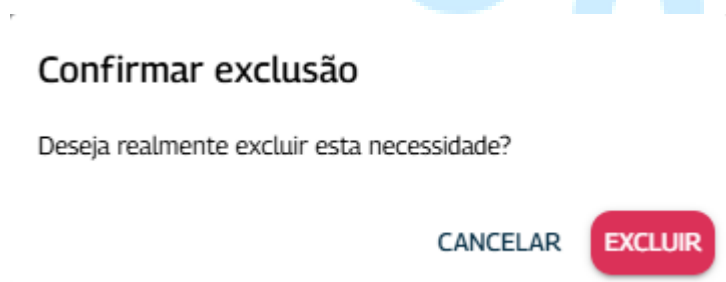
Fechar

Editar

Permite alterar informações da necessidade cadastrada, respeitando as regras vigentes do período de cadastro. O Sistema apresentará a tela de cadastro de necessidade já com os dados anteriormente selecionados permitindo à alteração.

Excluir

Permite remover uma necessidade cadastrada após a confirmação de exclusão.



10. Suporte

Em caso de dúvidas técnicas ou operacionais, utilize os canais oficiais de suporte e os materiais orientadores disponibilizados pelos órgãos competentes.

FAQs e materiais complementares: disponíveis no Portal do Servidor e nas páginas oficiais da PNDP e do **DesenvolveGOV**, conforme divulgação do órgão central do SIPEC.

Página da PNDP

[PNDP — Portal do Servidor](#)

FAQ

[Sistema DesenvolveGOV — Portal do Servidor](#)

Perguntas frequentes

[Perguntas frequentes — Portal do Servidor](#)

Minha Enap

minha.enap.gov.br

Agradecemos o seu compromisso com o fortalecimento da cultura de planejamento e aprendizagem contínua na Administração Pública Federal.