

### Etapa 3: Análise e priorização de necessidades

❖ *Quem deve ser o responsável por esta etapa?*

- A Unidade de Gestão de Pessoas (UGP) do órgão/da entidade.

❖ *No que esta etapa consiste?*

- Consolidar necessidades validadas que tenham escopo aproximado.
- Priorizar quais necessidades entrarão no PDP do órgão/da entidade.

❖ *O que deve ser observado?*

- A UGP ingressa no Portal SIPEC, pondera sobre todas as necessidades da organização e consolida/aglutina (torna uma só) aquelas que possuem escopo aproximado, com base em dois critérios fundamentais (mesmo tema-geral; mesma capacidade).

- A UGP, após consolidação, verifica dentre todas as necessidades da organização, quais delas são transversais (estão em múltiplas unidades organizacionais).

- Após consolidação e classificação, a UGP escolhe quais necessidades serão inseridas no PDP da organização, tendo por base, dentre outros critérios, a observação do que a chefia respondeu sobre esta necessidade (IFC 1) – que dá indícios da importância e magnitude desta necessidade a partir da frequência com que elas ocorrem e do nível de resultado que elas podem produzir se forem atendidas.

- Pela proximidade com a área estratégica, a UGP deverá observar todos os materiais e insumos necessários para fomentar sua decisão acerca das necessidades que entrarão no PDP – que por sua vez, deverão ser aquelas que melhor atendem aos interesses e metas institucionais naquele momento.

Observações:

- A Unidade de Gestão de Pessoas pode ser cadastrada como “Representante Gerencial (UGP)” ou “Representante Operacional (UGP)” no Portal SIPEC. A diferença entre os dois perfis deve-se apenas ao fato de que é o Representante Gerencial (UGP) que tramita a proposta de PDP para aprovação da Autoridade Máxima do Órgão ou Entidade.
- Esta etapa 3 (análise e priorização de necessidades) envolve a resposta de 2 perguntas/campos de informação no Portal SIPEC.

### Perguntas da Etapa 3: Análise e priorização de necessidades

atividade do processo usuário responsável	analisar: consolidar necessidades validadas que tenham escopo aproximado	Unidade de Gestão de Pessoas do órgão/entidade	REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP) REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)
orientação para esta atividade	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ler prévia e atenciosamente as informações-chave de todas as necessidades da organização – que estão listadas num quadro geral no Portal SIPEC, de modo a ter visão geral de todas as necessidades.</li> <li>■ Aplicar filtros no quadro de necessidades para que sejam agrupadas com base em dois critérios fundamentais: possuir o mesmo tema-geral (IFS 3) e possuir a mesma capacidade (IFS 5).</li> <li>■ Analisar tais necessidades agrupadas nestes dois critérios e consolidá-las (torná-las uma só) caso se mostre pertinente (quando elas, de fato, forem uma única necessidade, só tendo sido configuradas como diferentes pela localização _unidade organizacional; UF; perfil do público-alvo_ onde foram identificadas originalmente).</li> <li>■ Não extrapolar interpretação dos dois critérios fundamentais, para justificar consolidação fora dos critérios definidos, recorrendo, por exemplo a: “servidor assinalou o tema-geral A, mas ele queria dizer B, logo, esta necessidade pode ser consolidada com aquelas que tem por tema-geral B”; “servidor assinalou a capacidade X, mas ele queria dizer Y, logo, esta necessidade pode ser consolidada com aquelas que tem por capacidade Y”.</li> </ul>		

atividade do processo usuário responsável	priorizar: escolher quais necessidades entrarão no PDP do órgão/entidade	Unidade de Gestão de Pessoas do órgão/entidade	REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP) REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)
pergunta requerida	IFGP 1 - Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (conferir IFS 0.1)?		
opções de resposta	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
orientação para resposta	Na resposta a esta pergunta, <b>confira se a necessidade é considerada transversal</b> , ou seja, que se repete em diversas unidades internas da organização. Em caso positivo, marque "Sim". Caso esta necessidade seja muito específica de unidade ou atividade de um servidor, marque "Não".		
demonstração no sistema	<p style="text-align: center;"><b>ISTO É O QUE VOCÊ PRECISA ANALISAR/PRIORIZAR</b></p> <p>IFGP 1 - Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal) (conferir IFS 0.1)? * </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Sim.  <input type="radio"/> Não.         </p>		

atividade do processo usuário responsável	priorizar: escolher quais necessidades entrarão no PDP do órgão/entidade	Unidade de Gestão de Pessoas do órgão/entidade	REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP) REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)
pergunta requerida	IFGP 2 - Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (conferir IFC 1)?		
opções de resposta	<input type="checkbox"/> Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções. <input type="checkbox"/> Não, necessidade não será admitida porque... Observação: neste caso, abre-se campo para justificativa a ser apresentada pela Unidade de Gestão de Pessoas.		
orientação para resposta	Na resposta a esta pergunta, identifique a resposta fornecida pela Chefia em IFC 1. Com base nas informações indicadas e nas demais necessidades, aponte se esta necessidade deverá ser admitida no PDP da organização no presente momento. Em caso positivo, detalhe, em seguida, as possíveis soluções de desenvolvimento para esta necessidade. Caso contrário, justifique porque esta necessidade não deve ser priorizada neste momento.		
demonstração no sistema	<p>IFGP 2 - Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (conferir IFC 1)? * </p> <p> <input checked="" type="radio"/> Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.  <input type="radio"/> Não, necessidade não será admitida porque:         </p> <p>Justificativa</p> <p style="text-align: right;"> <b>Próximo</b> <b>Fechar</b></p>		

### 3.2 Planejamento do PDP

#### Etapa 4: Detalhamento de soluções

- ❖ *Quem deve ser o responsável por esta etapa?*
- A Unidade de Gestão de Pessoas (UGP) do órgão/da entidade.

- ❖ *No que esta etapa consiste?*

- Detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas, com dados que facilitem, dentre outros, a análise pelo Órgão Central do SIPEC e pela Enap acerca de disponibilidade e oferta de ações.

- ❖ *O que deve ser observado?*

- Considerando as necessidades que entraram no PDP, a UGP pondera sobre que grupo e tipo de solução podem, eventualmente, resolver o problema de cada necessidade.
- A UGP sinaliza se a necessidade envolve/requer, provavelmente, uma ação em nível de educação formal.
- A UGP aponta se a necessidade pode ser atendida por escola de governo própria.
- A UGP registra informações complementares que julgue pertinentes para aquela necessidade.
- A UGP envia o PDP para aprovação da autoridade máxima da organização.

#### Observações:

- A Unidade de Gestão de Pessoas pode ser cadastrada como usuário “Representante Gerencial (UGP)” ou “Representante Operacional (UGP)” no Portal SIPEC. A diferença entre os dois perfis deve-se apenas ao fato de que é o Representante Gerencial (UGP) que tramita a proposta de PDP para aprovação da Autoridade Máxima do Órgão ou Entidade.
- Apenas as necessidades priorizadas que entraram no PDP serão objeto de detalhamento acerca de suas eventuais soluções já reconhecidas.
- Esta etapa 4 (detalhamento de soluções) envolve a resposta de 4 perguntas/campos de informação no Portal SIPEC.

atividade do processo	<input type="checkbox"/> detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas	Unidade de Gestão de Pessoas do Órgão/entidade <b>REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP)</b> <b>REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)</b>
pergunta requerida	IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento? (conferir IFS 3, IFS 4, IFS 5, IFS 6)	() GT - funções e descrições de cargo () GT - competências e níveis de proficiência () GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento () SD - conselhos e recomendações () SD - calculadoras () SD - exemplos de aplicação () SD - explicações e orientações () SD - scripts () SD - instruções passo a passo () SD - simulações () SD - modelos () SD - assistentes () GC - melhores práticas () GC - procedimentos de emergência () GC - tópicos de informação () GC - regras e procedimentos () GC - manuais e guias de usuário () ACE - programas de coaching e mentoring () ACE - artigos, blogs e wikis especializados () ACE - centros de excelência () RSC - outras pessoas em funções similares ou relacionadas () RSC - conteúdo gerado pelo usuário a partir de discussões, bate-papos, fóruns, blogs () RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade () AE - cursos presenciais () AE - e-learning (ensino/aprendizagem eletrônico) () AE - simulações e jogos
opções de resposta	Na resposta a esta pergunta, considere QUE  1) o grupo de solução para essa necessidade pode ser encontrado de acordo com a resposta registrada pelo servidor na pergunta "IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho* atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado?": ➤ Se o servidor respondeu "Aprender o básico", é recomendada uma solução do grupo "AE = Aprendizagem Estruturada" OU do grupo "GT = Gestão do Talento". ➤ Se o servidor respondeu "Melhorar o que já executo", é recomendada uma solução do grupo "SD = Suporte de Desempenho" OU do grupo "GC = Gestão do Conhecimento". ➤ Se o servidor respondeu "Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho", é recomendada uma solução do grupo "ACE = Acesso a Especialistas" OU do grupo "RSC = Redes Sociais e Colaboração".	
orientação para resposta		

- Se o servidor respondeu "Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho", é recomendada uma solução do grupo "RSC = Redes Sociais e Colaboração" OU do grupo "GC = Gestão do Conhecimento".

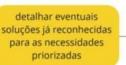
2) o tipo de solução específica para esse grupo recomendável (GT, SD, GC, ACE, RSC ou AE) pode ser definida de acordo com sua ponderação sobre o que poderá resolver melhor a necessidade descrita (conforme sua análise técnica da necessidade).

demonstração no sistema

**ISTO É O QUE VOCÊ PRECISA ANALISAR/PRIORIZAR**

IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento (conferir IFS 3 , IFS 4 , IFS 5 , IFS 6 )? \*  

GT - funções e descrições de cargo  
 GT - competências e níveis de proficiência  
 GT - objetivos de trabalho e desenvolvimento  
 SD - conselhos e recomendações  
 SD - calculadoras  
 SD - exemplos de aplicação

<i>atividade do processo</i>	<i>usuário responsável</i>	 detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas	Unidade de Gestão de Pessoas do Órgão/entidade <b>REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP)</b> <b>REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)</b>
<i>pergunta requerida</i>		IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal?	
<i>opções de resposta</i>	( ) Não. ( ) Sim. ( ) ENSINO FUNDAMENTAL ( ) ENSINO MÉDIO ( ) ENSINO SUPERIOR ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO ( ) PÓS-DOUTORADO		
<i>orientação para resposta</i>	Na resposta a esta pergunta, indique se a solução para esta necessidade pode ser fornecida por meio de algum curso de Educação Formal. Em caso positivo, indique qual seria a opção mais indicada.		
<i>demonstração no sistema</i>	<p>IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal? *  </p> <p><input type="radio"/> Não.  <input checked="" type="radio"/> Sim.  <b>ESPECIALIZAÇÃO</b> </p>		

atividade do processo usuário responsável	detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas		Unidade de Gestão de Pessoas do órgão/entidade	REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP) REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)
pergunta requerida	IFGP 5 - A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade?			
opções de resposta	<p>( ) Sim.</p> <p>( ) Não.</p> <p>( ) Não, meu órgão/minha entidade não possui Escola de Governo própria.</p>			
orientação para resposta	<p>Na resposta a esta pergunta, identifique se a possível solução para a necessidade pode ser atendida por Escola de Governo própria do seu órgão ou entidade, caso exista. Em caso positivo, selecione a opção "Sim".</p> <p>Caso seu órgão/entidade possua Escola de Governo própria, mas não possua solução que atenda à necessidade, selecione "Não".</p> <p>Caso seu órgão ou entidade não possua Escola de Governo própria, selecione a opção "Meu órgão/entidade não possui Escola de Governo própria".</p> <p>Importante: A Enap não deve ser considerada Escola de Governo própria do órgão ou entidade.</p>			
demonstração no sistema	<p>IFGP 5 - A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade? *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sim.</p> <p><input type="radio"/> Não.</p> <p><input type="radio"/> Não, meu órgão/minha entidade não possui Escola de Governo própria.</p>			

atividade do processo usuário responsável	detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas		Unidade de Gestão de Pessoas do órgão/entidade	REPRESENTANTE GERENCIAL (UGP) REPRESENTANTE OPERACIONAL (UGP)
pergunta requerida	IFGP 6 (opcional) - Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade			
opções de resposta	campo aberto; inserção manual			
orientação para resposta	Na resposta a esta pergunta, acrescente informações complementares, caso necessário.			
demonstração no sistema	<p>IFGP 6 - (opcional) Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade. *</p> <p>optional.</p> <p><input type="button"/> Voltar <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px;" type="button"/> Salvar <input type="button"/> Fechar</p>			