

Etapa 5: Aprovação e envio do PDP

❖ *Quem deve ser o responsável por esta etapa?*

- A autoridade máxima do órgão/da entidade.

❖ *No que esta etapa consiste?*

- A autoridade máxima do órgão/entidade, ou a autoridade delegada até dois níveis hierárquicos imediatos, com competência sobre a área de gestão de pessoas (conforme §1º do Art. 5º do Decreto nº 9.991/2019), recebe a proposta de PDP da Unidade de Gestão de Pessoas, podendo aprovar ou não e; caso aprovado, tramita o PDP para o Órgão Central do SIPEC até o dia 30 de setembro de cada ano.

❖ *O que deve ser observado?*

- A autoridade máxima do órgão/entidade aprova o PDP com base no reconhecimento de que aquele PDP – com aquelas necessidades identificadas, validadas, analisadas e priorizadas – apresenta o planejamento que melhor atende aos interesses e metas institucionais naquele momento.

Observações:

- A autoridade máxima da organização é cadastrada no Portal SIPEC com o perfil de usuário “Aprovador PDP”.
- Não há perguntas a serem respondidas nesta etapa pela autoridade máxima. No entanto, esta etapa é fundamental para que o gestor máximo da organização tenha uma visão geral e completa sobre as necessidades de desenvolvimento dos servidores da sua organização.