

GUIA DO USUÁRIO

Chefia PDP

Sumário

1. Apresentação	3
2. Contextualização: o que é a PNNDP?	3
3. O papel do DesenvolveGOV	4
4. Antes de acessar o sistema.....	4
5. Jornada do Usuário – Chefia PDP	6
5.1 Objetivo.....	6
5.2 Acesso e autenticação	6
5.3 Página inicial	7
6. Gerenciamento do PDP	8
7. Indicadores Gerenciais	9
8. Agrupamento de Necessidades de desenvolvimento	9
Agrupamento Automático	9
Agrupamento Manual	10
Desagrupamento	10
9. Validação das Necessidades de desenvolvimento.....	10
Visualizar	10
Editar	11
Aprovar	11
Rejeitar	12
10. Cadastro e Gestão das Próprias Necessidades de desenvolvimento.....	12
Passo 1 – Seleção da Unidade	13
Passo 2 – Tipo de Necessidade	13
10.1 Necessidade Transversal.....	14
Passo 1 Seleção do Eixo Temático	14
Passo 2 Identificação da Necessidade.....	14
Passo 3 Definição da Proficiência	15
Passo 4 Finalização	15
10.2 Necessidade Não Transversal (Específica).....	15
Passo 1 Seleção do Eixo temático.....	15
Passo 2 Definição da Proficiência	16
Passo 3 Finalização	16

11. Encaminhamento para o Gestor Operacional.....	16
12. Suporte.....	17

1. Apresentação

Este guia orienta a atuação do perfil **Chefia PDP** no **DesenvolveGOV**, apresentando os principais conceitos, responsabilidades e funcionalidades do sistema no contexto da elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Seu objetivo é apoiar os servidores conferindo mais clareza, padronização e segurança no momento de levantamento e cadastro e validação de necessidades de desenvolvimento.

2. Contextualização: o que é a PNDP?

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituída pelo Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019, e regulamentada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, orienta o desenvolvimento permanente dos servidores de forma alinhada aos objetivos estratégicos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec e às necessidades da administração pública.

A PNDP tem como instrumentos e produtos:

- I - o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- II - o Relatório Anual de Execução do PDP;
- III - o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- IV - o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- V - os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento, conforme as diretrizes estabelecidas pelo órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Principais produtos (documentos) gerados:

- o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP;
- o Relatório Anual de Execução do PDP;
- o Plano Consolidado de Ações de Desenvolvimento;
- o Relatório Consolidado de Execução do PDP; e
- a Manifestação Técnica

O PDP é o principal instrumento da PNDP, pois registra as necessidades de desenvolvimento identificadas no órgão/entidade e subsidia o planejamento das ações correspondentes.

Os demais instrumentos, metodologias, relatórios e ferramentas previstos na PNDP complementam esse processo ao apoiar a elaboração, a execução, o monitoramento e o aprimoramento contínuo do PDP.

Para os ciclos definidos pelo órgão central do Sipec, a elaboração do PDP ocorrerá no sistema informatizado **DesenvolveGOV**, no qual servidores, chefias, unidades de gestão de pessoas e a autoridade competente registram e analisam as informações necessárias ao planejamento. Mais do que preencher campos no sistema, elaborar o PDP exige conduzir um processo de diagnóstico capaz de identificar necessidades de desenvolvimento alinhadas às diretrizes da PNDP.

3. O papel do DesenvolveGOV

O **DesenvolveGOV** é uma ferramenta de apoio à PNDP, permitindo que os órgãos e entidades federais planejem e acompanhem seus PDPs de forma mais integrada, ágil e orientada por dados.

O sistema foi desenvolvido para modernizar a gestão do desenvolvimento de pessoas no serviço público federal, reduzindo a fragmentação de processos, a consolidação manual de informações e o aprimoramento na geração de dados estratégicos para a tomada de decisão.

4. Antes de acessar o sistema

Antes do registro no **DesenvolveGOV**, recomenda-se um momento prévio de reflexão acerca do que é compreendido como necessidades de desenvolvimento para o levantamento de tais necessidades. Seguem alguns aspectos conceituais que podem auxiliar a **Chefia PDP**.

No **DesenvolveGOV**, as necessidades de desenvolvimento são categorizadas em dois tipos:

Necessidades de desenvolvimento Transversais	Necessidades de desenvolvimento Não Transversais (Específicas)
Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.	Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.
As necessidades transversais são, por sua vez subdivididas em Eixos Temáticos que precisam ser selecionados: Os eixos temáticos derivam da organização de competências e	As necessidades, não transversais/específicas, por sua vez, são subdivididas em Temas Gerais. A partir do eixo temático, o cadastrador de

necessidades transversais de desenvolvimento adotada no âmbito da PNDP, especialmente para apoiar a identificação de demandas recorrentes e comuns a diferentes unidades e órgãos. Sua finalidade é facilitar a consolidação, a análise estratégica e o planejamento de ações de desenvolvimento com maior escala e aderência institucional. A consulta aos eixos temáticos deve ser realizada nos materiais orientadores e referências disponibilizados pelo órgão central do SIPEC e nos conteúdos de apoio divulgados para uso do DesenvolveGOV.	necessidade poderá descrever a necessidade identificada. Os temas gerais foram estruturados para organizar as necessidades não transversais/específicas em categorias amplas, relacionadas a conhecimentos e habilidades técnicas de áreas de atuação distintas. Essa padronização contribui para qualificar o registro das demandas, apoiar o agrupamento analítico e ampliar a capacidade de geração de informações estratégicas para a gestão do PDP. A consulta aos temas gerais deve ser feita nos materiais e orientações oficiais divulgados para o ciclo de elaboração do PDP no DesenvolveGOV.
--	---

Para apoiar o levantamento de necessidades de desenvolvimento, podem ser utilizadas perguntas orientadoras como as seguintes:

Quais atividades ou responsabilidades seriam desempenhadas com mais qualidade, eficiência ou segurança se você desenvolvesse novos conhecimentos, habilidades ou atitudes?

A necessidade de desenvolvimento identificada decorre de uma lacuna de conhecimentos ou competências necessária para o desempenho do trabalho, ou de um interesse pessoal, preferência individual ou demanda temporária?

De que forma o atendimento à essa necessidade de desenvolvimento pode contribuir para melhorar os resultados, entregas ou objetivos esperados para o seu cargo, função ou unidade de trabalho?

△ IMPORTANTE: Uma necessidade de desenvolvimento bem descrita facilita a validação pela chefia e a priorização pela UGP.

O **DesenvolveGOV** inova o processo de elaboração do PDP ao estruturá-lo em fases distintas, cada uma com objetivos e responsabilidades específicas:

1.Cadastramento

Período destinado ao registro das necessidades de desenvolvimento. Durante essa fase, todos os perfis que possuam a funcionalidade habilitada poderão cadastrar necessidades no sistema.

2.Validação

Período em que as Chefias PDP deverão analisar e validar as necessidades de desenvolvimento cadastradas nas unidades sob sua responsabilidade.

3. Priorização

Fase em que as Unidades de Gestão de Pessoas (UGPs) realizarão a priorização das necessidades de desenvolvimento previamente cadastradas e validadas no sistema.

4. Aprovação

Etapa na qual o Aprovador PDP recebe todo o Plano de Desenvolvimento de Pessoas consolidado e promove sua aprovação.

5. Devolutiva

Período posterior à conclusão da elaboração dos PDPs por todos os órgãos e entidades. Nessa etapa, após o processamento realizado pelo **DesenvolveGOV** para identificar ações de desenvolvimento compatíveis com as necessidades cadastradas, os resultados serão disponibilizados para consulta.

As datas de vigência do PDP, bem como os períodos correspondentes a cada fase, serão definidos pelo órgão central do Sipec, implementados no **DesenvolveGOV** e amplamente divulgados pelo órgão central do Sipec e pela ENAP.

Identificador	Período do PDP	Preenchimento	Validação	Priorização	Devolutiva	Status	Ações
2026/2027/2028	▶ Início 01/02/2026 ▣ Fim 30/12/2028	▶ Início 27/03/2026 ▣ Fim 08/06/2026	▶ Início 09/06/2026 ▣ Fim 15/07/2026	▶ Início 16/07/2026 ▣ Fim 30/08/2026	▶ Início 01/10/2026	✓ Ativa	⋮

Registros por página: 10 1-1 de 1

5. Jornada do Usuário – Chefia PDP

Fluxo operacional no DesenvolveGOV

5.1 Objetivo

Esta seção descreve o fluxo de utilização do sistema pelo perfil Chefia PDP, contemplando desde o acesso ao sistema até a validação e gerenciamento das necessidades de desenvolvimento cadastradas pelos usuários de sua unidade e unidades vinculadas.

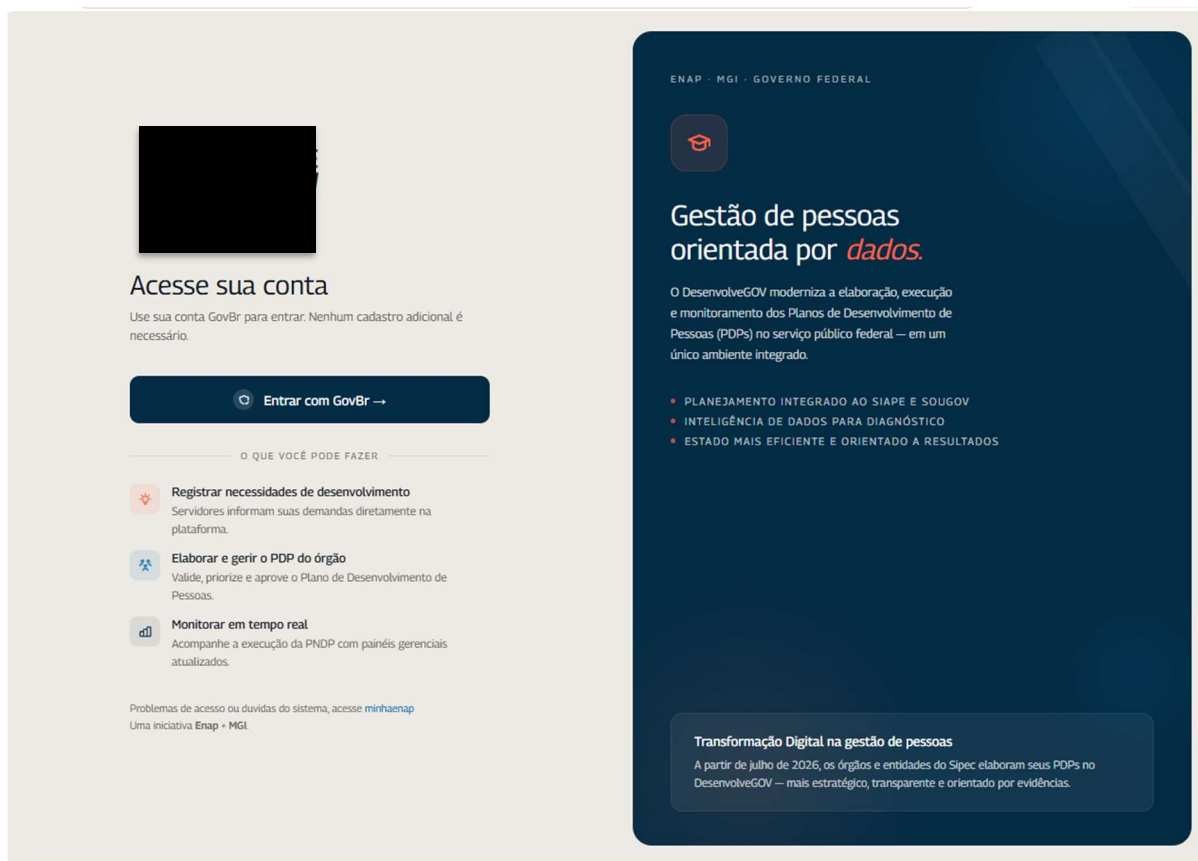
5.2 Acesso e autenticação

O acesso ao sistema é realizado por meio de autenticação integrada ao **gov.br**.

<https://desenvolvegov.enap.gov.br/>

Passo 1 – Autenticação

O usuário acessa o sistema e realiza sua autenticação com as credenciais do **gov.br**.



Após a autenticação, se o servidor já possuir perfil de **Chefia PDP**, ele será direcionado para a página inicial do sistema. Se não possuir perfil, visualizará a mensagem “*Sem permissão de acesso*”, devendo solicitar o seu perfil junto ao Gestor Operacional do seu órgão.



5.3 Página inicial

Ao acessar o sistema, a **Chefia PDP** visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Gerenciar PDP
- Cadastrar Necessidade;
- Minhas Necessidades;

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;

- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Gerenciar PDP”.



Selecione um PDP
Escolha o PDP para gerenciar suas solicitações de desenvolvimento

Buscar órgão por nome ou código... 1 PDP encontrado

ÓRGÃO	STATUS	PERÍODO	ANO	AÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE IFCATARINA	Em elaboração	01/02/2026 a 30/12/2028	2026/2027/2028	→ Gerenciar PDP

TP IFCATARINA - Chefia PDP

Menus

Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

Menu Cadastrar Necessidade de Desenvolvimento

Permite acessar diretamente a tela de cadastro de uma nova necessidade de desenvolvimento, sem a necessidade de consultar previamente a lista de necessidades cadastradas.

Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

Menu Minhas Necessidades

Funciona como um atalho para a listagem das necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo usuário.

6. Gerenciamento do PDP

A funcionalidade principal da Chefia PDP é realizada por meio do menu **Gerenciar PDP**.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará todas as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelos Usuários PDP da unidade da chefia e das unidades vinculadas à sua estrutura de gestão.

Home
Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento
Minhas Necessidades

+ Nova Necessidade

Necessidades de Desenvolvimento

6 resultado(s)

Tipo Eixo / Tema Status Unidade UF

X Limpar filtros

Cadastrado(s)
5

Aprovada(s)
1

Rejeitada(s)
0

Agrupamento automático de necessidades transversais
 Deseja agrupar automaticamente as necessidades transversais da mesma combinação de eixo/tema e necessidade? O sistema localiza os registros compatíveis e cria os agrupamentos em lote.

Agrupar Automático

Agrupamento manual de necessidades
 Selecione duas ou mais necessidades na lista para agrupá-las. Para desfazer um grupo, selecione a necessidade matriz o grupo inteiro é desagrupado de uma vez.

Agrupar

Desagrupar

Sel.	Tipo	Eixo/Tema	Necessidade	Unidade	UF / Nº Pessoas	Status	Ações
☐	Específica	Agropecuária e Defesa Agropecuária	Uso de cães em inspeção de aeroportos	CTI/VID	SC + 1	Cadastrado	Editar <input checked="" type="button" value="Verificar"/> Excluir

Agrupamento Manual

Além do agrupamento automático, a Chefia PDP poderá realizar agrupamentos manuais por meio da ação **“Agrupar”**.

Essa funcionalidade permite agrupar necessidades específicas ou necessidades cadastradas na opção “Outros”, conforme entendimento da chefia.



Desagrupamento

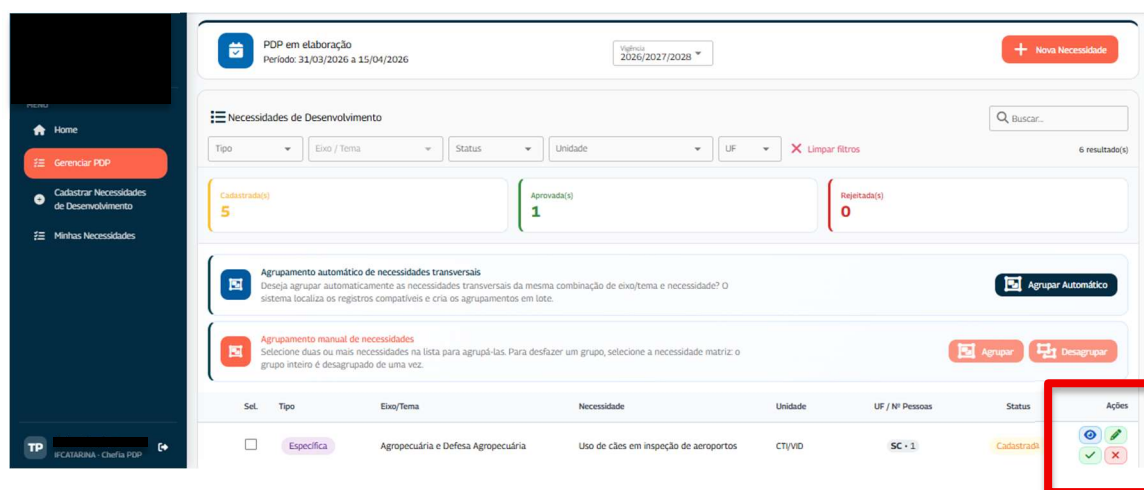
Caso necessário, grupos previamente criados poderão ser desfeitos por meio da ação **“Desagrupar”** ou **diretamente na necessidade que deseja desagrupar pelo ícone**



9. Validação das Necessidades de desenvolvimento

Para cada necessidade apresentada na lista, a Chefia PDP terá acesso às seguintes ações:

- Visualizar;
- Editar;
- Aprovar;
- Rejeitar.



Visualizar

Permite consultar todas as informações registradas para a necessidade de desenvolvimento.

Necessidade

1. UNIDADE(S)
CTI/VID - VIDEIRA - COORD. TECNOL. DA INFORMACAO

2. TIPO DA NECESSIDADE

TIPO	STATUS	PRIORIZADA
Específica	Cadastrada	Não

3. CONTEÚDO DA NECESSIDADE
Eixo Temático: Agropecuária e Defesa Agropecuária
Descrição: Uso de cães em inspeção de aeroportos
Proficiência: Intermediária

4. PÚBLICO (UF / QUANTIDADE)
SC - 1

Fechar

Editar

Permite alterar informações da necessidade cadastrada, respeitando as regras vigentes do período de cadastro. O Sistema apresentará a tela de cadastro de necessidade já com os dados anteriormente selecionados permitindo à alteração. Apenas o tipo da necessidade (Transversal ou Específica) não poderá ser alterado.

Editar necessidade

Atualize os dados da necessidade selecionada.

Tipo da necessidade
Transversal

Eixo temático
Ética

Necessidade transversal
Aplicar princípios éticos e regulatórios na tomada de decisão e inovação tecnológica

Nível de proficiência
Avançada

Cancelar Salvar alterações

Aprovar

Permite validar a necessidade para que ela siga para a próxima etapa do processo.

Somente necessidades aprovadas serão encaminhadas para análise do Gestor Operacional.



Rejeitar

Permite registrar que a necessidade não será encaminhada para as etapas seguintes do processo.



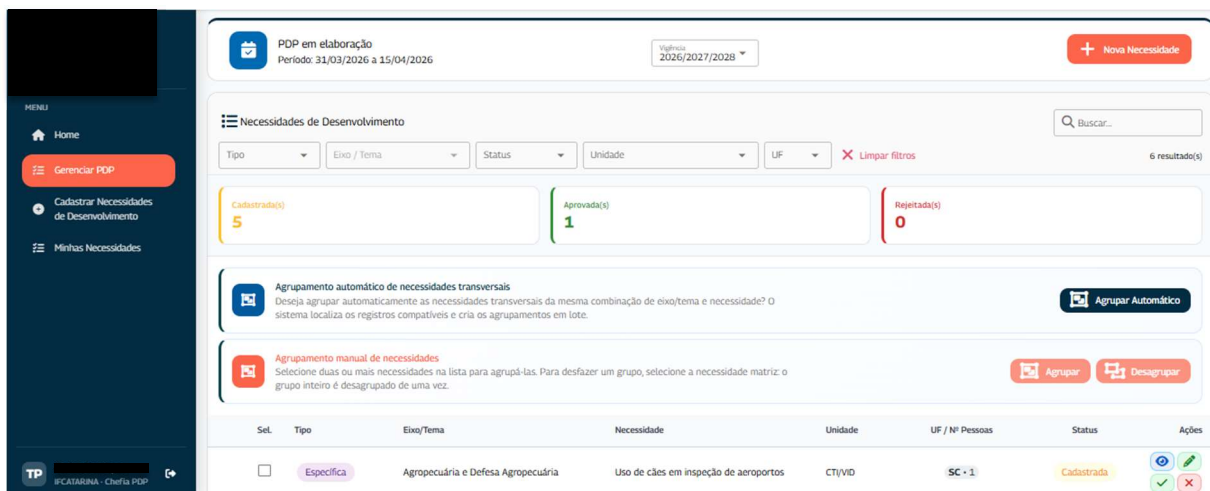
10. Cadastro e Gestão das Próprias Necessidades de desenvolvimento

A Chefia PDP também pode cadastrar necessidades de desenvolvimento se necessário.

O fluxo de cadastro é idêntico ao utilizado pelo perfil Usuário PDP.

O acesso pode ser realizado por meio:

- Do menu “Minhas Necessidades”;
- Do menu “Cadastrar Necessidade de desenvolvimento”;
- Do botão “+ Nova Necessidade”.



O formulário de cadastro contempla:

- Seleção da unidade;

- Definição do tipo de necessidade (Transversal ou Não transversal/específica);
- Seleção do eixo temático;
- Seleção da necessidade ou preenchimento da necessidade manual quando Não transversal/específica;
- Opção “Outros” para preenchimento manual (Transversal);
- Definição da carga horária;
- Definição do nível de proficiência.

Passo 1 – Seleção da Unidade

A **Chefia PDP** seleciona a unidade organizacional à qual está vinculada, ou as unidades que representa:

Identificação

Informe as unidades às quais a solicitação será vinculada

Unidade(s):

Selecione as unidades ▼

CONTINUAR →

Passo 2 – Tipo de Necessidade

a **Chefia PDP** deverá informar se a necessidade é:

- Transversal; ou
- Não Transversal (Específica).

Selecione o tipo de necessidade

Escolha a categoria que melhor descreve sua necessidade de desenvolvimento



NECESSIDADE TRANSVERSAL

Necessidade de desenvolvimento comum e recorrente a múltiplas unidades organizacionais, relacionada a competências aplicáveis a diferentes áreas de atuação e a diversos perfis de servidores e empregados públicos.



NECESSIDADE NÃO TRANSVERSAL (ESPECÍFICA)

Necessidade de desenvolvimento de natureza específica ou técnica, vinculada às atribuições de determinada unidade organizacional, área de atuação, cargo, emprego público ou atividade especializada, aplicável a grupo específico de servidores ou empregados públicos e que não constitua demanda comum à maior parte da força de trabalho do órgão ou da entidade.

10.1 Necessidade Transversal

Passo 1 Seleção do Eixo Temático

Caso seja selecionada a opção **Transversal**, o sistema solicitará a escolha do eixo temático correspondente.

1- O que é necessário aprender ou aprimorar a respeito dos conhecimentos, habilidades e atitudes para aperfeiçoar o seu desempenho ou de sua equipe?

Selecione o Eixo Temático:

Escolha um eixo temático
Direito e Legislação

Após a seleção do eixo temático, o sistema apresentará automaticamente as necessidades de desenvolvimento vinculadas ao eixo escolhido.

Selecione a Necessidade:

- ☐ Aplicar a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)
- ☐ Aplicar a Lei nº 8112/90 e Suas Alterações
- ☐ Aplicar as Normas de Responsabilidade Fiscal e Orçamentária
- ☐ Aplicar e Interpretar a Constituição Federal
- ☐ Aplicar e Interpretar a Lei de Licitações e Otimizar Processos de Compras e Contratações
- ☐ Aplicar e Monitorar a Legislação sobre Direitos Autorais e Novas Tecnologias
- ☐ Aplicar o Direito Administrativo no Setor Público
- ☐ Aplicar o Direito na Promoção da Igualdade Racial e no Enfrentamento ao Racismo
- ☐ Aplicar Tecnologias Emergentes no Campo Jurídico
- ☐ Atuar com Ouvidorias Públicas como Instrumento de Garantia de Direitos

Passo 2 Identificação da Necessidade

A **Chefia PDP** deverá localizar e selecionar a necessidade de desenvolvimento desejada dentre as opções apresentadas pelo sistema.

Caso não encontre uma necessidade de desenvolvimento compatível, poderá selecionar a opção **“Outros”** e informar manualmente a necessidade identificada.

☐ Gerenciar e Avaliar Comissões Processantes e Processos Administrativos (PAD, PAS e PAR)

☐ Implementar e Avaliar a Gestão de Organizações da Sociedade Civil

☐ Implementar e Gerenciar a Proteção de Dados e Informações

☐ Interpretar e Aplicar Normas sobre Controle e Fiscalização da Administração Pública

☒ Outras

Descreva a necessidade (Outras):

Informe a descrição da necessidade transversal...

0 / 2000

Passo 3 Definição da Proficiência

Após selecionar a necessidade de desenvolvimento, a **Chefia PDP** deverá informar o nível de proficiência desejado.

Qual o nível de proficiência esperado para essa necessidade transversal?

☐ Básica

☐ Intermediária

☐ Avançada

☐ Pós-Graduação

← ANTERIOR

PRÓXIMA →

Passo 4 Finalização

Após o preenchimento das informações obrigatórias, a **Chefia PDP** conclui o cadastro da necessidade de desenvolvimento.

Ao concluir o cadastro de uma necessidade de desenvolvimento, o sistema a registra e retorna à tela inicial de cadastro para que uma nova necessidade possa ser incluída. As necessidades registradas são exibidas em uma lista disponível para consulta e acompanhamento.

10.2 Necessidade Não Transversal (Específica)

Passo 1 Seleção do Eixo temático

Caso seja selecionada a opção **Não Transversal (Específica)**, o sistema solicitará a escolha do eixo temático correspondente.

Após a seleção do Eixo temático, o sistema disponibilizará um campo de texto livre para que o usuário descreva a necessidade identificada.

1- O que é necessário aprender ou aprimorar a respeito dos conhecimentos, habilidades e atitudes para aperfeiçoar o seu desempenho ou de sua equipe?

Selecione o Eixo Temático:

Escolha um eixo temático

Descreva a necessidade:

Descreva o recorte específico do tema...

0 / 2000

← VOLTAR

PRÓXIMA →

Passo 2 Definição da Proficiência

Após preencher a necessidade, a **Chefia PDP** deverá informar o nível de proficiência desejado.

Qual o nível de proficiência esperado para essa necessidade transversal?

☐ Básica

☐ Intermediária

☐ Avançada

☐ Pós-Graduação

← ANTERIOR

PRÓXIMA →

Passo 3 Finalização

Após o preenchimento das informações obrigatórias, a **Chefia PDP** conclui o cadastro da necessidade.

O sistema registra a necessidade e retorna ao início do cadastro de necessidade para iniciar um novo cadastro. O sistema disponibiliza na lista as necessidades cadastradas.

11. Encaminhamento para o Gestor Operacional

Após a conclusão do período de validação, não é necessária nenhuma ação adicional por parte da Chefia PDP.

O sistema encaminhará automaticamente para o Gestor Operacional todas as necessidades que estiverem com status de aprovadas.

12. Suporte

Em caso de dúvidas técnicas ou operacionais, utilize os canais oficiais de suporte e os materiais orientadores disponibilizados pelos órgãos competentes.

FAQs e materiais complementares: disponíveis no Portal do Servidor e nas páginas oficiais da PNDP e do **DesenvolveGOV**, conforme divulgação do órgão central do SIPEC.

Página da PNDP

[PNDP — Portal do Servidor](#)

FAQ

[Sistema DesenvolveGOV — Portal do Servidor](#)

Perguntas frequentes

[Perguntas frequentes — Portal do Servidor](#)

Minha Enap

minha.enap.gov.br

Agradecemos o seu compromisso com o fortalecimento da cultura de planejamento e aprendizagem contínua na Administração Pública Federal.