

GUIA DO USUÁRIO
GESTOR OPERACIONAL
(Unidade de Gestão de Pessoas – UGP)
1º Acesso e Atribuição de Perfis

Sumário

1. 1º Acesso	3
1.1 Objetivo.....	3
1.2 Acesso e autenticação	3
1.3 Página inicial	3
2. Gestão de acessos e perfis	5
3. Perfis e atribuições	8
4. Outras Informações	9

1. 1º Acesso

1.1 Objetivo

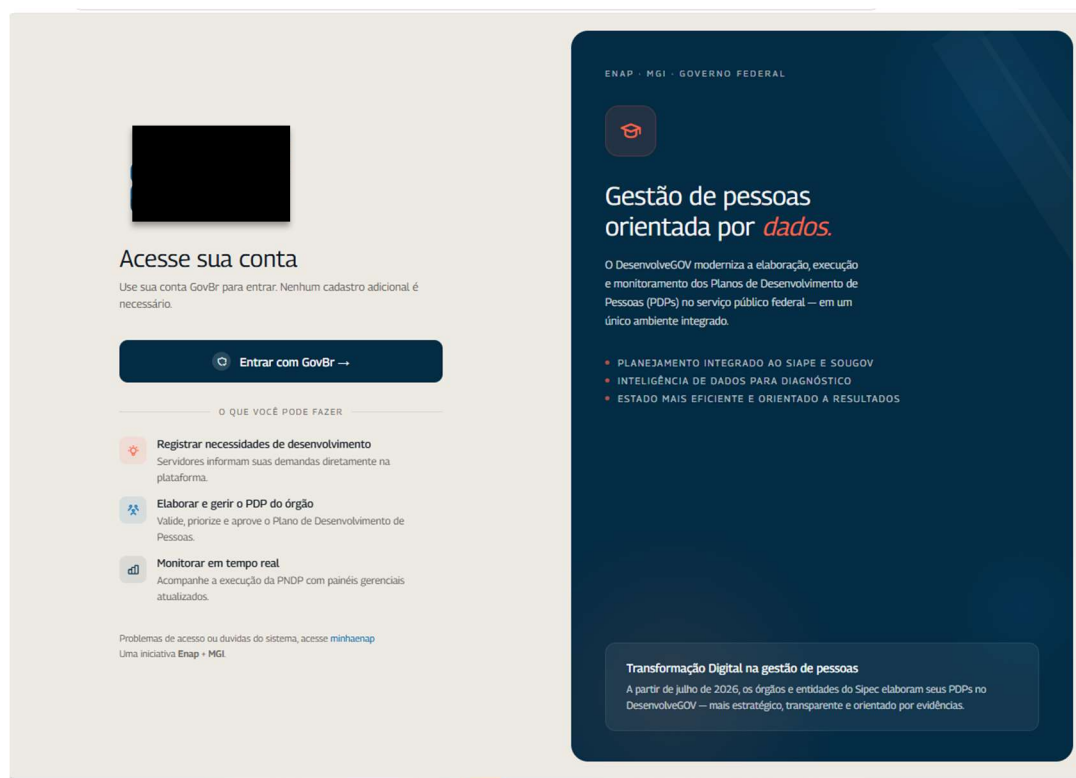
Esta seção descreve o fluxo do 1º acesso ao **DesenvolveGOV** pelo perfil **Gestor Operacional**, e a gestão de acessos dos usuários.

1.2 Acesso e autenticação

O acesso ao sistema é realizado por meio de autenticação integrada ao **gov.br**.

Passo 1 – Autenticação

O usuário acessa o sistema e realiza sua autenticação com as credenciais do **gov.br**.



Após a autenticação, o usuário é direcionado para a página inicial do sistema.

<https://desenvolvegov.enap.gov.br/>

1.3 Página inicial

Ao acessar o sistema, o usuário visualizará os seguintes menus:

- Home;
- Gerenciar PDP;
- Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento;

- Minhas Necessidades;
- Gestão de Acessos.

Na página inicial serão apresentadas as informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) vigente do órgão ao qual o usuário está vinculado:

- Órgão;
- Status do PDP;
- Período de vigência;
- Ano de referência;
- Botão “Gerenciar PDP”.



Menus

Menu Home

Permite visualizar as informações do PDP vigente.

Menu Gerenciar PDP

Permite acessar a relação de necessidades de desenvolvimento do órgão para priorização.

Menu Cadastrar Necessidades de Desenvolvimento

Permite cadastrar novas necessidades de desenvolvimento.

Menu Minhas Necessidades

Permite visualizar as necessidades de desenvolvimento cadastradas pelo próprio Gestor Operacional.

Menu Gestão de Acessos

Permite administrar os perfis dos usuários do órgão (Usuário PDP, Chefia PDP, Gestor Operacional, Aprovador PDP).

2. Gestão de acessos e perfis

A funcionalidade Gestão de Acessos permite administrar os perfis dos usuários do órgão.

Ao acessar a funcionalidade, o sistema apresentará o órgão vinculado ao Gestor Operacional.



A interface apresenta um cabeçalho com o título "Gestão de Perfis de Acesso" e o subtítulo "Atribua perfis de acesso aos servidores por órgão e unidade". Abaixo, há uma seção "Selecione o Órgão" com o texto "Escolha o órgão para iniciar a gestão dos perfis de acesso". Um campo de busca contém o texto "Buscar orgao...". Abaixo do campo, há uma lista com um único item: "INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE" com o código "IFCATARINA".

△ IMPORTANTE: Ressalte-se que o **DesenvolveGOV**, em sua integração ao SIAPE localiza o servidor pelo seu órgão/unidade. Sendo assim, para o Gestor Operacional conseguir enxergar algum servidor e lhe atribuir determinado perfil, este servidor precisará ter realizado seu primeiro acesso via **gov.br** no **DesenvolveGOV**.

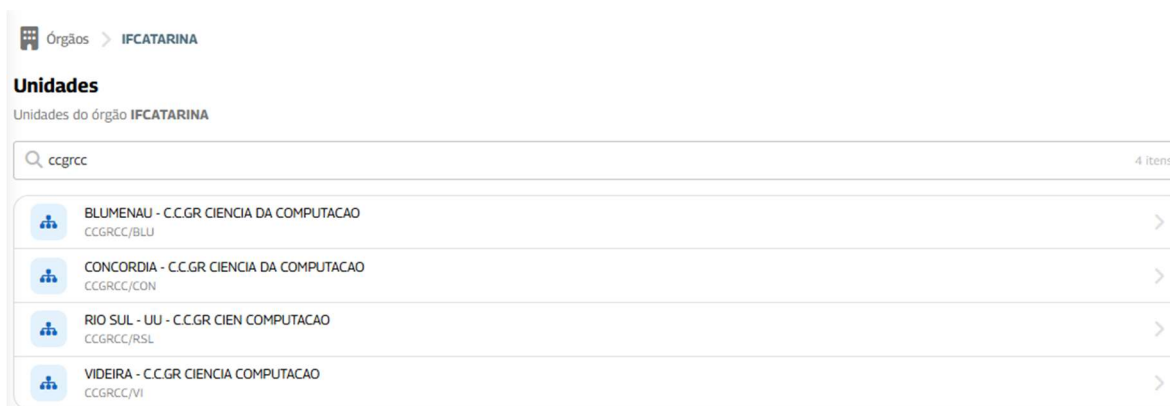
Passo 1 – Seleção do Órgão

O usuário seleciona o órgão desejado.

Passo 2 – Seleção da Unidade

Após selecionar o órgão, serão apresentadas todas as unidades organizacionais vinculadas.

O usuário poderá utilizar filtros para localizar a unidade desejada.

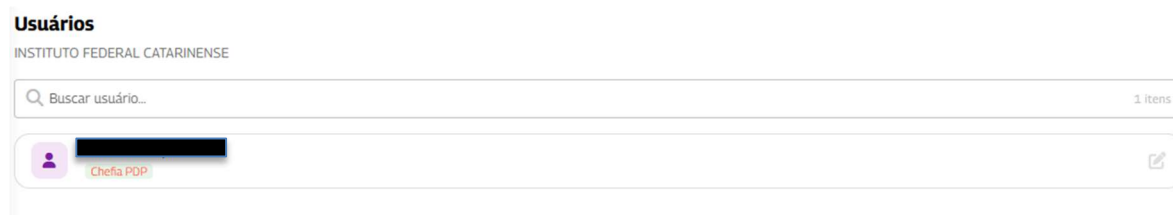


A interface mostra a seção "Unidades" com o texto "Unidades do órgão IFCATARINA". Um campo de busca contém o texto "ccgrcc". Abaixo do campo, há uma lista com quatro itens, cada um com um ícone de grupo de pessoas e um botão de seta para a direita:

BLUMENAU - C.C.GR CIENCIA DA COMPUTACAO CCGRCC/BLU	>
CONCORDIA - C.C.GR CIENCIA DA COMPUTACAO CCGRCC/CON	>
RIO SUL - UU - C.C.GR CIEN COMPUTACAO CCGRCC/RSL	>
VIDEIRA - C.C.GR CIENCIA COMPUTACAO CCGRCC/VI	>

Passo 3 – Seleção do Servidor

Ao selecionar uma unidade, serão apresentados os servidores que já realizaram pelo menos um acesso ao sistema.



Passo 4 – Definição dos Perfis

Ao selecionar um servidor, o sistema apresentará todos os perfis disponíveis para atribuição.

Basta marcar os perfis desejados e salvar a alteração.



Passo 5 – Alteração dos Perfis

Alteração para o perfil Usuário

O DesenvolveGOV não permite a remoção de perfis já atribuídos. Quando for necessário restringir as permissões de um servidor, o perfil poderá ser alterado para **Usuário**, passando a permitir apenas a visualização das informações disponíveis no sistema.

Outras alterações de perfil

Demandas de alteração que não possam ser realizadas pelo Gestor Operacional, ou que envolvam configurações específicas de acesso, deverão ser encaminhadas à equipe de suporte do DesenvolveGOV para análise e adoção das providências cabíveis.

⚠ IMPORTANTE: Antes da entrada em operação do DesenvolveGOV, os órgãos e entidades foram orientados a indicar os primeiros **Gestores Operacionais**, responsáveis pela administração dos acessos ao sistema em cada órgão.

Após o primeiro acesso, o Gestor Operacional poderá atribuir esse mesmo perfil a outros servidores, ampliando a equipe responsável pela gestão do sistema.

Ao realizar essa atribuição, existe uma funcionalidade adicional denominada **"Envio de PDP"**. O Gestor Operacional que receber essa funcionalidade será o único autorizado a encaminhar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) à autoridade máxima do órgão, responsável pela sua aprovação (Aprovador PDP).

Atenção: ao atribuir o perfil de Gestor Operacional a outro servidor, selecione a funcionalidade **"Envio de PDP"** apenas para o(s) servidor(es) que efetivamente será(ão) responsável(is) pelo encaminhamento do PDP para aprovação.

Atribuir Perfil de Acesso

IFCATARINA > VIDEIRA - COORD. TECNOL. DA INFORMACAO

Perfil de Acesso:

☐ Usuário

☐ Usuário PDP

☐ Chefia PDP

☒ Gestor Operacional

☐ Aprovador PDP

☒ Envio de PDP

Cancelar

Salvar

3. Perfis e atribuições

Usuário – O perfil Usuário é um perfil apresentado ao primeiro acesso ao **DesenvolveGOV**. Este perfil possibilita a visualização de necessidades cadastradas, validadas e priorizadas exclusivamente na sua unidade de exercício e o PDP completo do seu órgão de exercício após o período de elaboração. Não é disponibilizado acesso ao cadastro de necessidades para este perfil.

Usuário PDP – O Usuário PDP é o perfil responsável pelo cadastro de necessidades no **DesenvolveGOV**. Este perfil é atribuído ao servidor pelo Gestor Operacional, que, por sua vez, determinará a possibilidade deste Usuário PDP cadastrar apenas necessidades de sua própria unidade, ou cadastrar necessidades de mais unidades.

⚠ IMPORTANTE: Para que seja possível o Usuário PDP cadastrar necessidades de desenvolvimento de outra (s) unidade (s), o Gestor Operacional precisará, ao atribuir o perfil ao servidor, adicionar o item **Representante de equipe**, o que viabilizará que o Usuário PDP visualize outras unidades, e insira outras UFs e quantitativo de servidores:

A imagem mostra uma interface de usuário para a atribuição de perfil de acesso. No topo, há uma barra de perfil com um ícone de pessoa e o texto "IFC CATARINA > VIDEIRA - C.C.GR CIENCIA COMPUTACAO". Abaixo, o título "Perfil de Acesso:" precede uma lista de opções de perfil, cada uma com um botão de rádio:

- ☐ Usuário
- ☒ Usuário PDP
- ☐ Chefia PDP
- ☐ Gestor Operacional
- ☐ Aprovador PDP

Abaixo dessas opções, há uma caixa de seleção com o texto "Representante de equipe" e um ícone de caixa de seleção marcada.

No rodapé da interface, há dois botões: "Cancelar" e "Salvar".

Chefia PDP – O perfil Chefia PDP é responsável pela validação de necessidades já cadastradas no **DesenvolveGOV**. Ele tem a competência para validar necessidades

cadastradas pelo Usuário PDP de forma a passarem pela próxima etapa (priorização de necessidades). Além da validação, a Chefia PDP pode proceder a edição e o agrupamento de necessidades, quando necessários.

Gestor Operacional – É o perfil responsável pela administração dos acessos e pela gestão operacional do DesenvolveGOV no órgão ou entidade. Entre suas atribuições estão a concessão de perfis de acesso aos servidores, a priorização das necessidades de desenvolvimento já validadas, bem como a edição e o agrupamento dessas necessidades, quando necessário.

Os **primeiros Gestores Operacionais**, indicados pelo órgão ou entidade e cadastrados pela equipe gestora do DesenvolveGOV, possuem permissões para atribuir todos os perfis disponíveis no sistema aos demais servidores.

Já os **Gestores Operacionais cadastrados posteriormente** pelos primeiros Gestores Operacionais possuem permissões restritas, podendo atribuir apenas os perfis **Usuário PDP** e **Chefia PDP**.

Aprovador PDP - Corresponde à autoridade máxima do órgão ou entidade, ou a autoridade por ela delegada nos termos da PNDP.

4. Outras Informações

Em caso de dúvidas técnicas ou operacionais, utilize os canais oficiais de suporte e os materiais orientadores disponibilizados pelos órgãos competentes.

FAQs e materiais complementares: disponíveis no Portal do Servidor e nas páginas oficiais da PNDP e do **DesenvolveGOV**, conforme divulgação do órgão central do SIPEC.

Página da PNDP

[PNDP — Portal do Servidor](#)

FAQ

[Sistema DesenvolveGOV — Portal do Servidor](#)

Perguntas frequentes

[Perguntas frequentes — Portal do Servidor](#)

Minha Enap

minha.enap.gov.br

Agradecemos o seu compromisso com o fortalecimento da cultura de planejamento e aprendizagem contínua na Administração Pública Federal.