

# Como realizar inscrição?

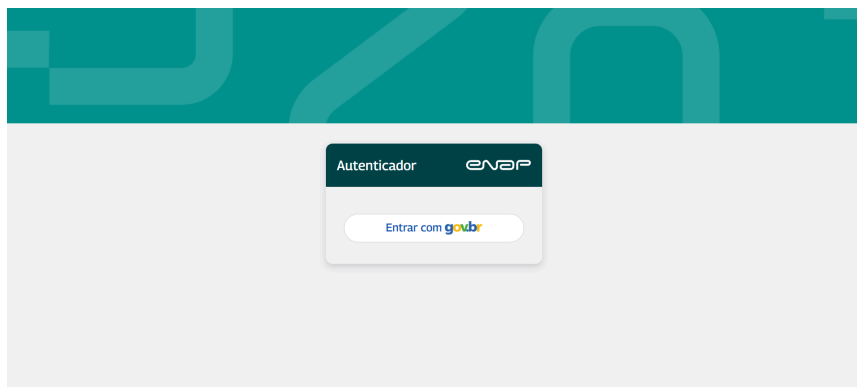
## Processos Seletivos



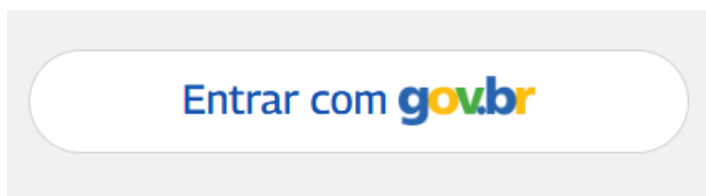
**LIDERAGOV**  
Desenvolvendo talentos para transformar o Brasil

# Inscrição

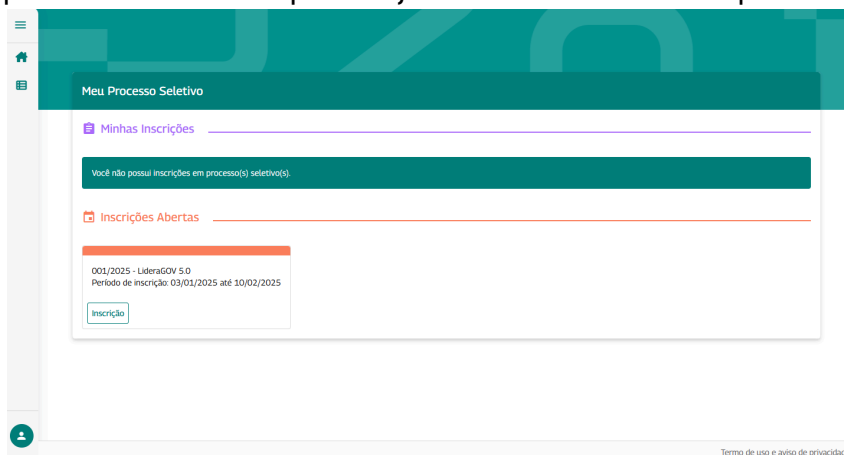
1. Acesse o site: <https://processo-seletivo.enap.gov.br/>



2. Realize o login via **Gov.Br**



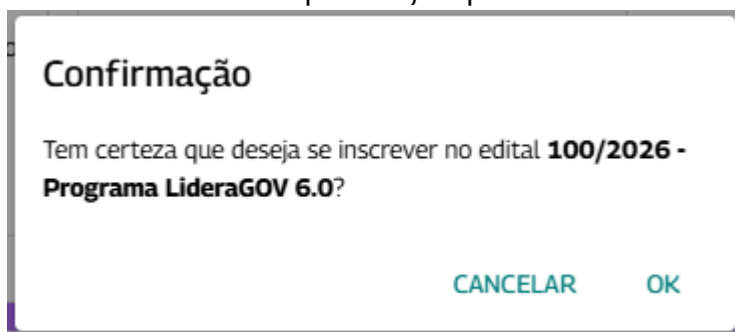
3. Após login, na página inicial serão apresentados em **Inscrições Abertas** os processos seletivos que estejam com editais abertos para inscrição.



4. Clique no botão **Inscrição** para iniciar a inscrição no processo seletivo selecionado.



5. Será apresentado um modal para confirmação se deseja se inscrever no edital selecionado. Em caso positivo, clique em **Ok**.



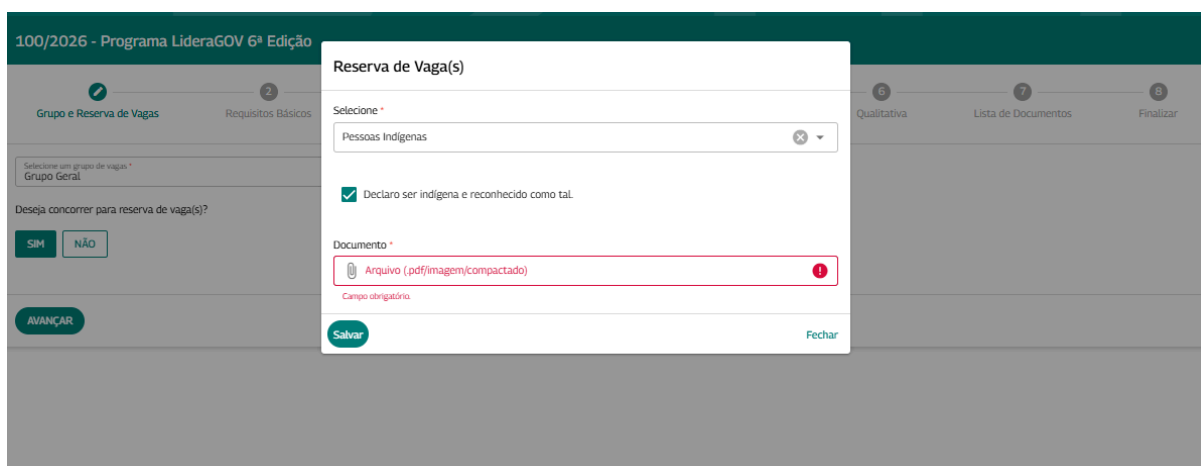
4. **Preencha os campos e anexe os documentos**, quando necessário, relacionados ao Grupo e Reserva de Vagas, Requisitos Básicos, Dados Pessoais, Informações Acadêmicas, Dados Profissionais, Qualitativa e conclua o envio.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web para o edital 100/2026 - Programa LideraGOV 6ª Edição. No topo, há uma barra de progresso com 8 etapas numeradas: 1. Grupo e Reserva de Vagas (destacada com um ícone de checkmark verde), 2. Requisitos Básicos, 3. Dados Pessoais, 4. Informações Acadêmicas, 5. Dados Profissionais, 6. Qualitativa, 7. Lista de Documentos e 8. Finalizar. Abaixo da barra, há um campo de seleção rotulado "Selecione um grupo de vagas\*" com o valor "Grupo Geral" selecionado. Logo abaixo, há a pergunta "Deseja concorrer para reserva de vaga(s)?" com dois botões: "SIM" (destacado em verde) e "NÃO". Na base, há um botão "AVANÇAR" em verde.

5. Após a seleção do **Grupo**, deverá selecionar o tipo de vaga a que deseja concorrer. Ao clicar em **Não**, continuará a preencher o formulário e concorrerá apenas ao tipo de **Ampla Concorrência**. Para concorrer à **Reserva de Vagas Afirmativas** deve clicar em **Sim** e selecionar o tipo, bem como anexar o documento necessário, se for o caso, previsto no edital.

A imagem mostra um detalhe do formulário. No topo, há um campo de seleção rotulado "Grupo de Vagas\*" com o valor "Grupo Geral" selecionado. Abaixo, há a pergunta "Deseja concorrer para reserva de vaga(s)?" com dois botões: "SIM" (destacado em verde) e "NÃO".



5.1 Para concorrer à **Reserva de Vagas Afirmativas** deve clicar em **Sim** e selecionar o tipo, bem como marcar a autodeclaração de acordo com o art. 2º da Lei nº 13.146 e anexar o documento necessário, se for o caso, previsto no edital.



5.2 Ao ter selecionado uma Reserva de Vaga e desejar concorrer a outra, deverá clicar em **Sim**. Ao clicar em **Não**, continuará a preencher o formulário e concorrerá apenas ao tipo selecionado inicialmente.

Selecione um grupo de vagas \*

Grupo Geral

RESERVA DE VAGA(S)	ARQUIVO
Pessoas Indígenas	 

Deseja concorrer para outra reserva de vaga(s)?

**SIM** **NÃO**

5.3 Ao selecionar a opção de outra vaga, deve anexar o documento necessário, se for o caso, previsto no edital, **Salvar** e **Avançar**.

**Reserva de Vaga(s)**

Selecione \*

Pessoas com Deficiência


Declaro ser uma pessoa com deficiência de acordo com o art. 2º da Lei nº 13.146...

Documento \*

Arquivo (.pdf/imagem/compactado)

**Salvar** Fechar

5.4 Serão apresentadas as **Reservas de Vagas** selecionadas. Caso seja necessário a edição ou exclusão, deve clicar no item em **Remover inscrição para a reserva de vaga**.

RESERVA DE VAGA(S)	ARQUIVO
Pessoas Negras	
Pessoas com Deficiência	

Remover inscrição para a reserva de vaga

5.5 No caso de não desejar concorrer para outra reserva de vaga, poderá clicar em **Não** ou em **Avançar** para prosseguir com o preenchimento do formulário.

Deseja concorrer para outra reserva de vaga(s)?

**AVANÇAR**


6. Em **Requisitos Básicos** devem ser respondidas as questões, bem como anexar os documentos comprobatórios e após, deve-se clicar em **Avançar**.

100/2026 - Programa LideraGOV 6ª Edição

Grupo e Reserva de Vagas  Requisitos Básicos  Dados Pessoais  Informações Acadêmicas  Dados Profissionais  Qualitativa  Lista de Documentos  Finalizar

Quanto tempo você possui de efetivo exercício na Administração Pública Federal, em anos completos?  
Escolha a opção correspondente ao tempo total de efetivo exercício na Administração Pública Federal, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatório em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

Menos de 3 anos  
 Entre 3 anos e 5 anos  
 Entre 6 anos e 11 anos  
 A partir de 12 anos

 Anexo (.pdf ou imagens: png, jpeg ou outros)

Quanto tempo você possui de exercício em Cargo Comissionado Executivo (CCE), Função Comissionada Executiva (FCE) até o nível CCE/FCE-12 ou equivalentes na Administração Pública Federal, em anos completos?  
Escolha a opção correspondente ao tempo total, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

 Arquivo (.pdf)

6. Em **Dados Pessoais** devem ser preenchidos os campos do formulário, bem como anexar o Documento Oficial (CIN/RG/CNH) e após, deve-se clicar em **Avançar**.

**AVANÇAR**

7. Para **anexação de documentos**, como no caso do documento oficial com foto

colorida (CIN/RG/CNH), deve-se clicar no campo para incluir o documento.



8. Em **Informações Acadêmicas** deve ser selecionada a maior titulação, preencher os campos do formulário, bem como anexar o(s) documento(s) e após, deve-se clicar em **Avançar**.

100/2026 - Programa LideraGOV 6ª Edição

Grupo e Reserva de Vagas Requisitos Básicos Dados Pessoais **Informações Acadêmicas** Dados Profissionais Qualitativa Lista de Documentos Finalizar

Qual a titulação mais alta que você possui? \*  
Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou equivalente)

Graduação (Bacharelado, Licenciatura ou equivalente)

Nome do Curso \*  
Sociologia

Nome da Instituição \*  
Universidade Estadual do Ceará

Tipo de Instituição \*  
Pública

Ano de Conclusão \*  
2010

Para efeito de pontuação no processo seletivo, será considerada apenas a maior titulação, não cumulativa, que você possui.

VOLTAR AVANÇAR

9. Em **Dados Profissionais** devem ser preenchidos os campos do formulário e após, deve-se clicar em **Avançar**.

100/2026 - Programa LideraGOV 6ª Edição

Grupo e Reserva de Vagas Requisitos Básicos Dados Pessoais **Informações Acadêmicas** **Dados Profissionais** Qualitativa Lista de Documentos Finalizar

Esfera \*  
Federal

Órgão de Exercício Atual \*  
Justiça Federal de Primeiro Grau no Ceará

Nome do Cargo Efetivo \*  
Assistente

Nível do Cargo Efetivo \*  
Superior

Data de Ingresso no Cargo \*  
10/10/2010

Cargo Comissionado

Nº de Matrícula \*  
00000000

E-mail Profissional \*  
email@email.com

UF de Atribuição Profissional \*  
DISTRITO FEDERAL

Município de Atribuição Profissional \*  
BRASÍLIA

VOLTAR AVANÇAR

10. Em **Qualitativa** deve ser informado o Link do Youtube relacionado ao vídeo de acordo com a descrição apresentada e conforme previsto no Edital e após, deve-se clicar em **Avançar**.

100/2026 - Programa LideraGOV 6ª Edição

Grupo e Reserva de Vagas Requisitos Básicos Dados Pessoais Informações Acadêmicas Dados Profissionais **Qualitativa** Lista de Documentos Finalizar

Link Vídeo

Informe o link (ex: YouTube)

VOLTAR AVANÇAR

10.1 Será apresentado na etapa **Lista de Documentos** todos os documentos

anexados nas etapas anteriores para conferência e após, deve-se clicar em **Avançar**.

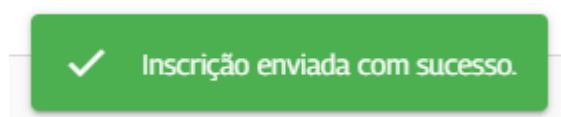
DOCUMENTOS	ORIGEM	ARQUIVO
PROVA...	Reserva de Vagas	📄
CERTIFICADO...	Dados Pessoais	📄
...	Requisitos Básicos	📄
...	Requisitos Básicos	📄
...	Requisitos Básicos	📄
...	Requisitos Básicos	📄
...	Requisitos Básicos	📄
...	Dados Profissionais	📄

11. Em **Finalizar** deve ser confirmado o envio da inscrição. Para tanto, deve-se clicar em **Enviar** e após, deve-se clicar em **Ok**.

Confirmação  
Tem certeza que deseja enviar a inscrição?

CANCELAR OK

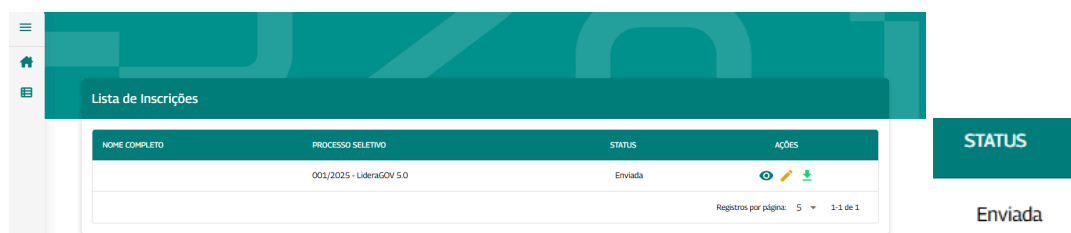
12. Ao clicar em **Ok**, a sua inscrição será enviada e será apresentada a mensagem de sucesso.



13. Será possível acompanhar o status da inscrição:

**Enviada:** indica que a inscrição foi concluída e enviada com sucesso.

**Em Andamento:** indica que o preenchimento está incompleto e a inscrição ainda não foi enviada.



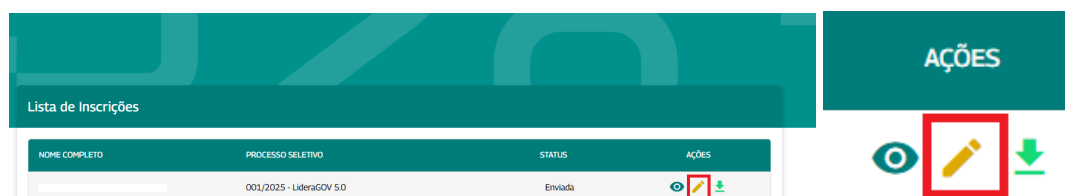
14. Caso tenha iniciado o preenchimento do formulário, mas não tenha realizado o envio da inscrição, a(o) candidata(o) poderá acessar novamente o sistema, realizar o login, clicar em **Ver detalhes** em **Minhas Inscrições** e prosseguir com o preenchimento do formulário **até o fim do prazo das inscrições**. Após esse prazo, não será possível a conclusão do preenchimento e envio.



15. **Atenção!** A(o) candidata(o), após encaminhar seu formulário, **somente poderá editá-lo até o fim do prazo das inscrições**. Após esse prazo, não será possível a edição.

Assim, se houver necessidade de edição de dados ou documento(s), a(o) candidata(o) deverá realizá-la durante o período de inscrição, devendo clicar no menu **Inscrições**, após deve-se clicar em **Alterar** e realizar as devidas alterações.

Lembre-se de conferir os campos preenchidos, mesmo os não alterados, e **Enviar** a inscrição.



## Anexo

### Formulário de Inscrição

A seguir, são exibidas as telas do **Formulário de Inscrição** para familiarização com o processo. É importante destacar que a anexação da documentação comprobatória, quando exigida, é obrigatória e deve atender às orientações previstas no Edital.

Lembrando que as inscrições devem ser realizadas exclusivamente através do Sistema de Processos Seletivos da ENAP, obedecendo ao prazo indicado no Edital.



## Grupo e Reserva de Vagas

Grupo de Vagas \*



Deseja concorrer para reserva de vaga(s)?

SIM

NÃO

Deseja concorrer para outra reserva de vaga(s)?

SIM

NÃO

**AVANÇAR**



## Requisitos Básicos

### Você é servidor público efetivo e estável do executivo federal?

Informe se é ocupante de cargo efetivo do Poder Executivo Federal, regido pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

- Sim
- Não

### Quanto tempo você possui de efetivo exercício na Administração Pública Federal, em anos completos?

Escolha a opção correspondente ao tempo total de efetivo exercício na Administração Pública Federal, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatório em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Menos de 3 anos
- Entre 3 anos e 5 anos
- Entre 6 anos e 11 anos
- A partir de 12 anos

 Anexo (.pdf ou imagens: png, jpeg ou outros)

### Você é ocupante de Cargo Comissionado Executivo (CCE) ou Função Comissionada Executiva (FCE) de nível 13 ou superior ou equivalentes?

Informe se ocupa cargos em nível de Coordenação-Geral ou superiores ou equivalentes na Administração Pública Federal.

- Sim
- Não

### Quanto tempo você possui de exercício em Cargo Comissionado Executivo (CCE) e/ou Função Comissionada Executiva (FCE) até o nível CCE/FCE-12 ou equivalentes na Administração Pública Federal, em anos completos?

Escolha a opção correspondente ao tempo total, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Nunca ocupou cargos ou função de confiança na administração pública federal
- Menos de 5 anos
- Entre 5 e 10 anos
- Mais de 10 anos

### Quanto tempo você possui de exercício em cargos de liderança em outras organizações, em anos completos?

Escolha a opção correspondente ao tempo total, em anos completos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Nunca atuou como liderança em outras organizações
- Menos de 5 anos
- Entre 5 e 10 anos
- Mais de 10 anos

### Qual a maior titulação que você possui em formação acadêmica?

Escolha a opção correspondente à sua maior titulação acadêmica, considerando que as titulações não são cumulativas.


- Graduação
- Pós-graduação Lato Sensu
- Mestrado
- Doutorado

 Anexo (.pdf ou imagens: png, jpeg ou outros)

**Quantas horas você possui de participação em ações de desenvolvimento profissional, nos últimos 5 anos, concluídos até março de 2026?**

Escolha a opção correspondente ao somatório total dos cursos. Em seguida, anexe os documentos comprobatórios em um único arquivo no formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB. Caso possua mais de um documento comprobatório, reúna todos em um único arquivo antes de enviá-lo.

- Até 40 horas
- De 41 horas até 80 horas
- De 81 até 120 horas
- De 121 até 240 horas
- Acima de 240 horas






 Anexo (.pdf ou imagens: png, jpeg ou outros)

VOLTAR

AVANÇAR



## Dados Pessoais

Nome Meu Nome	CPF 453.876.880-42	E-mail Principal *
Data de Nascimento *	<input type="checkbox"/> Deseja utilizar nome social? 	
Telefone Principal *	Telefone Alternativo	Raça/Cor/Etnia * 
Gênero * 	Nacionalidade * 	 Documento Oficial CIN/RG/CNH (.pdf/imagem) *
País de Origem *		
País de Domicílio *		

Pessoa com deficiência?

Pessoa com deficiência?

- Deficiência Auditiva
- Deficiência Física
- Deficiência Intelectual
- Deficiência Múltipla
- Deficiência Visual
- Outras Condições

Deficiência \* 

Precisa de atendimento ou recurso especial?

Atendimento Especial \*  
Processo Seletivo / Realização do Curso

Descrição de atendimento ou recurso especial

VOLTAR

AVANÇAR



## Informações Acadêmicas

Qual a titulação mais alta que você possui? \*

Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização, MBA ou equivalente)

Nome do Curso \*

Campo obrigatório.

Nome da Instituição \*

Campo obrigatório.

Tipo de Instituição \*

Pública

Ano de Conclusão \*

Ano superior ao atual.

Para efeito de pontuação no processo seletivo, será considerada apenas a maior titulação, não cumulativa, que você possui.

VOLTAR

AVANÇAR



## Dados Profissionais

Esfera * Federal	Órgão de Exercício Atual *	Nome do Cargo Efetivo * Cargo
Nível do Cargo Efetivo * Superior	Data de Ingresso no Cargo * 10/10/2010	Cargo Comissionado
Nº de Matrícula * 123456	E-mail Profissional * email@email.com	UF de Atuação Profissional * DISTRITO FEDERAL
Município de Atuação Profissional * BRASÍLIA		

VOLTAR

AVANÇAR



## Qualitativa

Inclua de sua apresentação, postada de forma não lista no YouTube:

Informe o link (ex: YouTube)  
<https://www.youtube.com>

VOLTAR

AVANÇAR



## Finalizar

Declaro que, ao enviar minha inscrição, li e concordo com os termos expressos no edital e estou ciente de que informações falsas ou não comprovadas poderão resultar na minha eliminação do processo seletivo.

VOLTAR

ENVIAR



LIDERAGOV  
Desenvolvendo talentos para transformar o Brasil