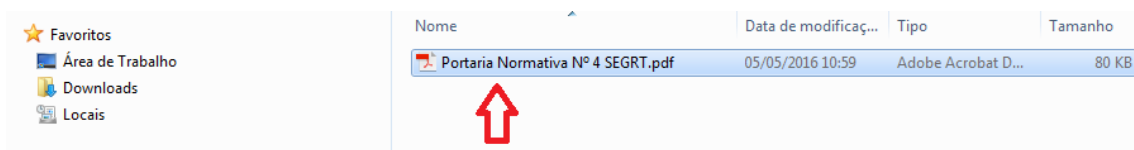


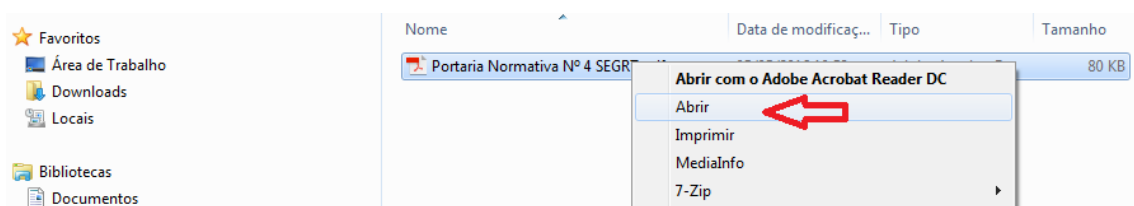
1. **Como assinar o documento do AFD** – Para realizar assinatura deve seguir os seguintes passos:

1º passo: Inserir o certificado digital na máquina.

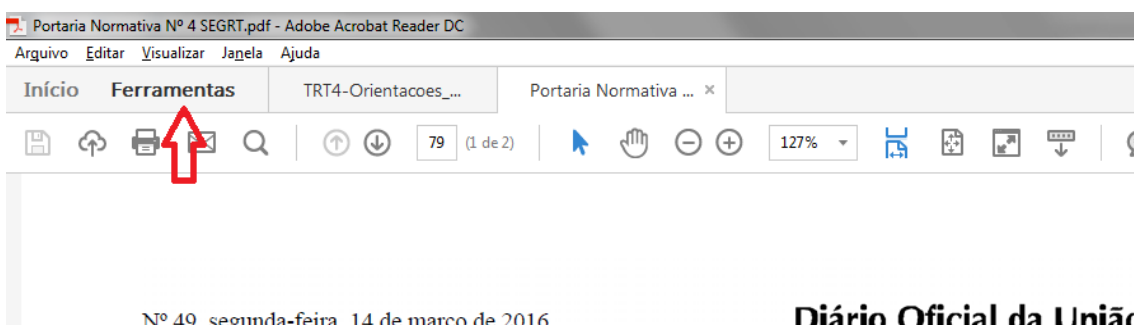
2º passo: Selecione o documento em PDA deseja assinar



3º passo: Escolha a opção “Abrir” documento



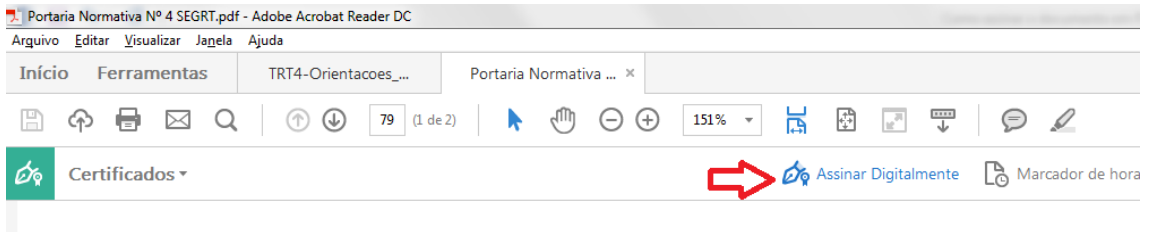
4º passo: Caso esteja usando o PDF Reader, clique em ferramentas



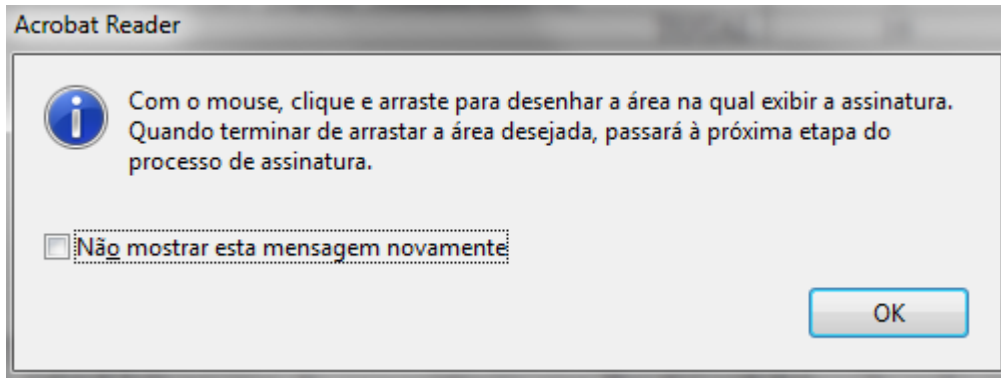
5º passo: Clique em certificados



6º passo: Clique no ícone “Assinar Digitalmente”.



7º Passo: Irá abrir uma de informação orientando o local para exibir a assinatura, clique ok e use o cursor criando o retângulo de assinatura no canto inferior esquerdo da última folha.



tiva.

§2º Os órgãos e entidades deverão estabelecer procedimentos de preservação e guarda dos documentos constantes dos assentamentos funcionais físicos.

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/autenticidade.html>, pelo código 00012016031400080

DE UNIVERSIDAI
trangeiro: CHARLC
porte: 12CE45726 M
RE Pai: PHILIP



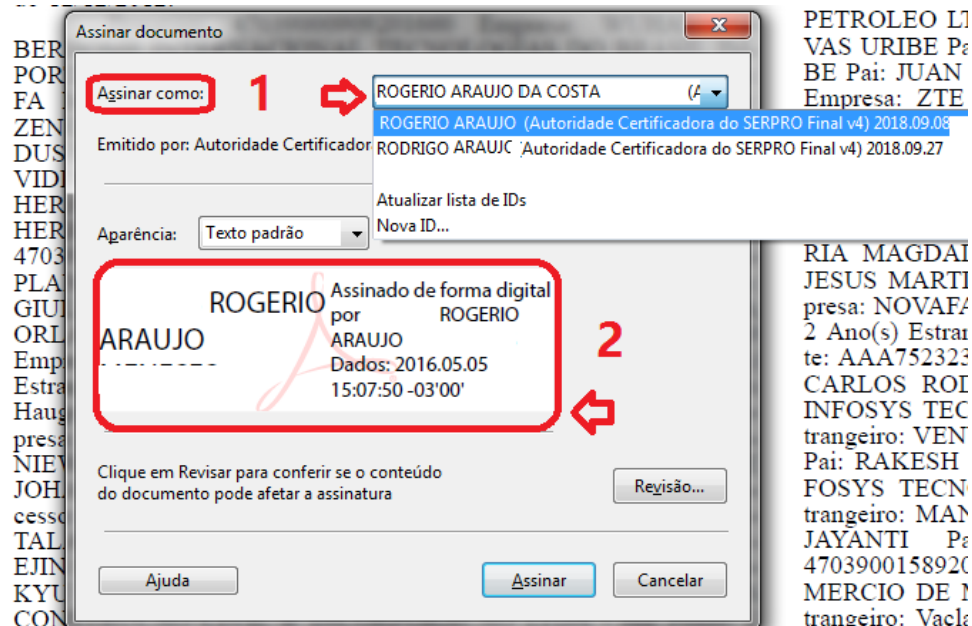
8º Passo: Após marcar o local de assinatura irá abrir uma caixa onde deve (1) selecionar o token que irá assinar, onde aparecerá a (2) assinatura do servidor. Clique em assinar.

tipos de do-
e entidades
resentando a
e o assunto.
digitalização
uma posição

is deverá ser
tir da coleta.

rata o caput,
s de digita-
pelo DGSIS
os humanos.

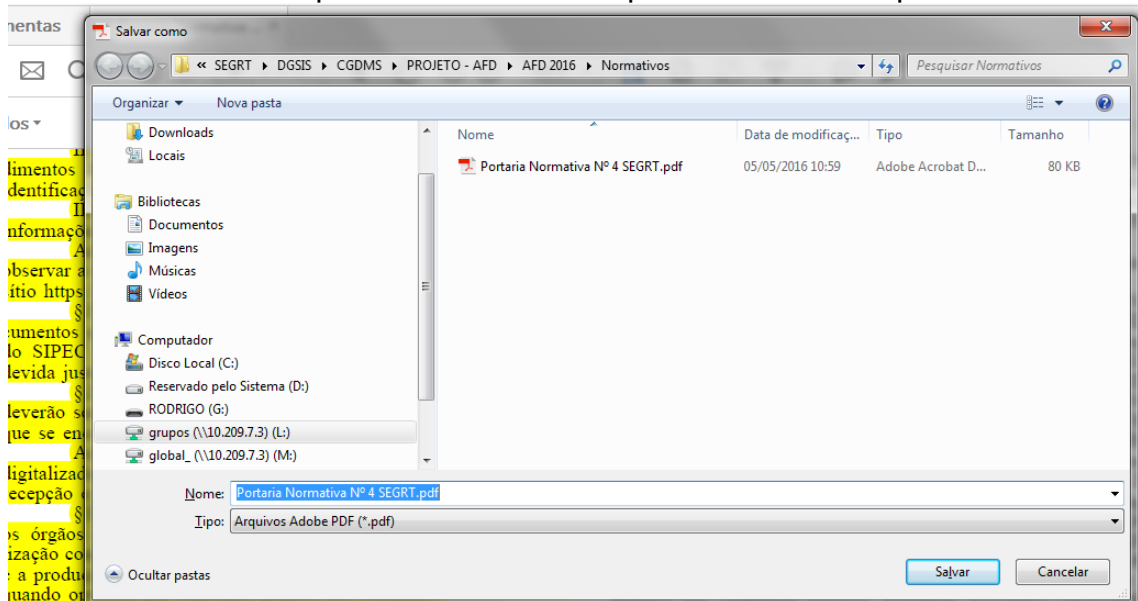
ser realizada
e cada órgão
viços.
tenham rea-
imagem dos
-los no SEI-
bes exigidas.
lo aos órgãos



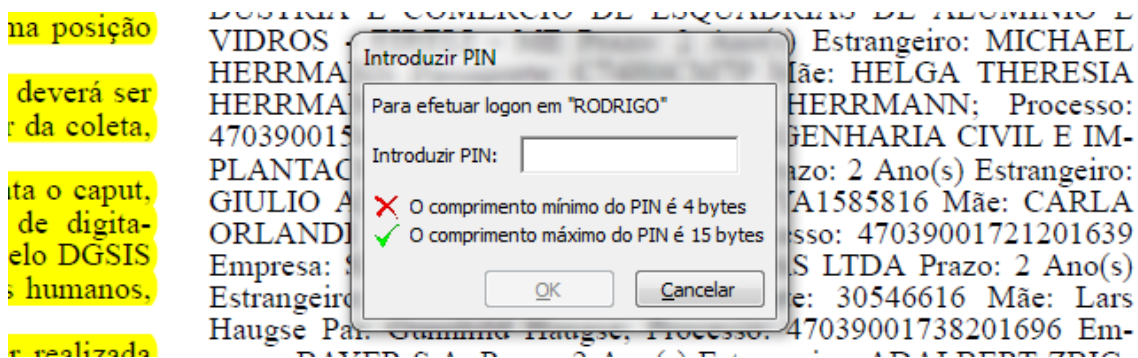
PETROLEO LI
VAS URIBE Pe
BE Pai: JUAN
Empresa: ZTE

RIA MAGDAI
JESUS MARTI
presa: NOVAFA
2 Ano(s) Estrat
te: AAA752323
CARLOS ROI
INFOSYS TEC
trangeiro: VEN
Pai: RAKESH
FOSYS TECN
trangeiro: MAN
JAYANTI Pe
4703900158920
MERCIO DE 1
trangeiro: Vacl

- 9º passo: marcar assinatura padrão no campo aparência
- 10º passo: selecionar o campo travar doc. após assinatura
- 11º passo: inserir o motivo e o local
- 12º passo: clicar em assinar
- 13º Irá abrir uma tela para salvar o novo arquivo assinado. Clique em salvar



- 14º passo: Irá abrir a caixa para introduzir o Pin do Token, digite sua senha e clique ok.



- 15º passo: Após concluir irá aparecer a assinatura no canto esquerdo da última folha do documento.

