**ATA DE REUNIÃO PARA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE INCLUSÃO DE DOCUMENTOS 13/03 A 22/05- Redmine #1795**

**Aos 22 de setembro de 2017 reuniram-se os seguintes integrantes do Comitê Gestor de Análise Documental do AFD, Carlos Augusto Silva, Claudio Ribeiro Braga, Martha Moya e Rodrigo Oliveira com o objetivo de analisar as solicitações de inclusão de novos documentos conforme orientações emanadas do Arquivo Nacional:**

**Solicitado pelo INSS**

**OFICIO DE FREQUENCIA -** Não foi aprovado sua inclusão pelo Comitê, pois trata-se de procedimento relativo a controle de frequência;

**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO E DISPENSA DE FUNÇÃO COMISSIONADA DO INSS** => JÁ EXISTE NO AFD => 5.5.1 Nomeação, posse, exercício e exoneração Portaria de designação de FCT, FG, CD, FCC e FCPE e 5.5.1 Nomeação, posse, exercício e exoneração Portaria de dispensa da FCT, FG, CD, FCC e FCPE;

**Solicitado pelo Miniterio da Fazenda**

**PORTARIA DE CADASTRADOR DE SISTEMA** = Foi aprovada a inclusão - 1.1 Ingresso do Servidor - 1.1.3 Registros Funcionais = Portaria de cadastrador de sistema;

**PORTARIA DE ACUMULAÇÃO DE FÉRIAS** = Foi aprovado a inclusão - 5.2 Controle de frequência - 5.2.4 Férias - Ato de Acumulação de férias;

**FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE FÉRIAS** = Não foi aprovada a inclusão pois a lógica do AFD é o registro do documento final do processo de trabalho e esse registro fica em sistema;

**PORTARIA DE INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS** => Foi aprovada a inclusão - 5.2 Controle de frequência - 5.2.4 Férias - Portaria de interrupção de férias;

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE PORTE DE ARMA** = Foi Aprovada a inclusão- 1.1 Ingresso do Servidor - 1.1.3 Registros Funcionais = Portaria de Concessão de Porte de Arma;

**DOCUMENTO DE PORTE DE ARMA** => Não foi aprovada a inclusão pois o documento é um objeto pessoal que o servidor deve apresentar quando necessário;

**PORTARIA DE FISCAL DO CONTRATO** = Não foi aprovada a inclusão pois este tipo de documento deve ser anexado junto ao processo em que se refere o contrato;

**Solicitado pela Susep - Superintendência de Seguros Privados no Distrito Federal**

**ATO DE CESSÃO/REQUISIÇÃO DE SERVIDORES** => Foi aprovada a modificação de Portaria de Cessão para Ato de Cessão;

**ATO DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO NATALIDADE=>** Foi inserido no AFD no item 6.4.4 Auxílio Natalidade - Ato de Concessão Auxílio Natalidade;

**ATO DE DESIGNAÇÃO DE RESPONSÁVEL**=> Não foi aprovada a inclusão pois este tipo de documento deve ser anexado junto ao processo em que se refere o contrato.

**ATO DE REMOÇÃO DE SERVIDOR=>** Foi inserido no AFD no item 5.3 Movimentação de pessoal 5.3.4 Remoção Portaria de remoção

**ATO DE SUSPENSÃO/RESTABELECIMENTO DE PAGAMENTO A SERVIDOR/PENSIONISTA**=> Não foi aprovada a inclusão pois de acordo com Art 11º da ON 01 MP as providencias a serem observadas são Publicar no DOU, Abrir processo Administrativo individual e Supender o pagamento, portanto não há necessidade de arquivar na pasta.

**COMPROVANTE DE DOAÇÃO VOLUNTÁRIA DE SANGUE=>** Não foi aprovada a inclusão pois ela refere-se a frequência e isso deve ficar registrado no controle de frequência;

**Solicitado pelo Instituto Federal Rio Grande do Norte**

**DESIGNAÇÃO DE SUBSTITUTO INTERINO** => já existe no AFD=> 5.5.2 Designação e dispensa de substituto eventual "Portaria de designação de substituto eventual"; incluímos em OBS informando que serve para Interino;

### Solicitado pelo [Universidade Federal do Vale do São Francisco](http://portais.univasf.edu.br/)

### ACORDÃO TCU => já existe no AFD => 1.1.3 Registros Funcionais Acordão TCU admissão; 6.2.2 Concessão, alteração, revisão ou cancelamento Acordão TCU+ aposentadoria+; 6.3.2 Concessão, alteração, revisão ou cancelamento Acordão TCU pensão;

### Solicitado pela Receita Federal

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIO PROBATÓRIO =>** JÁ EXISTE NO AFD => 4.1.1. Estágio Probatório Formulário de avaliação Obrigatório São aceitos: Fichas de avaliação, planilhas;

**PLANILHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIO PROBATÓRIO** => JÁ EXISTE NO AFD => 4.1.1. Estágio Probatório Formulário de avaliação Obrigatório São aceitos: Fichas de avaliação, planilhas;

**PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO E SUBCOMISSÃO DE DOCUMENTOS** = > JA EXISTE NO AFD DE FORMA GENERICA = > 5.2.3 Participação em grupos de trabalho, comissões e comitês Ato de designação de participação do servidor Condicional grupos de trabalho, eventos e comissões;

**DECLARAÇÕES EMITADAS PELO ÓRGÃO** => Não foi aprovada pelo comitê declarações genéricas - favor especificar na legislação a obrigatoriedade de inclusão dos documentos solicitados.

**PORTARIA DE DISPENSA DE PONTO** => Não foi aprovada a inclusão pois ela refere-se a frequência e isso deve ficar registrado no controle de frequência;

**PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO** => JA EXISTE NO AFD DE FORMA GENERICA => 5.2.3 Participação em grupos de trabalho, comissões e comitês Ato de designação de participação do servidor Condicional grupos de trabalho, eventos e comissões

**PORTARIA DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO NATALIDADE** = > JA EXISTE NO AFD => 6.4 Seguridade 6.4.4 Auxílio Natalidade - Ato de Concessão Auxílio Natalidade;

**PORTARIA DE CONSTITUIÇÃO DE EQUIPE E GRUPO** => JA EXISTE NO AFD DE FORMA GENERICA = > 5.2.3 Participação em grupos de trabalho, comissões e comitês Ato de designação de participação do servidor Condicional grupos de trabalho, eventos e comissões;

**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO - OUTROS** => informamos que existem outros tipos de documentos que atendem sua solicitação como o caso de Comissões que JA EXISTE NO AFD =>
5.2.3 Participação em grupos de trabalho, comissões e comitês Ato de designação de participação do servidor obs: grupos de trabalho, equipes, eventos e comissões;

### Solicitado pelo Ministério do Comercio Exterior

**PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO DE HORÁRIO ESPECIAL PARA ESTUDANTE** - Informamos que alteramos o nome do tipo de documento para: Ato de autorização de horário especial para estudante e na observação incluímos: Portaria, Despacho, Nota Informativa;

**FICHA DE CADASTRAMENTO BÁSICO** => JÁ EXISTE NO AFD 1.1.3 Registros Funcionais Ficha cadastral;

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA SOBRE VEDAÇÃO DE NEPOTISMO** => JA EXISTE NO AFD => 1.1.2 Registros Pessoais Formulário de Informação de Vínculos Familiares entre Agentes Públicos Federais - MAS INCLUÍMOS NA OBSERVAÇÃO => Nepotismo conforme decreto DECRETO Nº 7.203;

**Solicitado pelo IBGE**

**PORTARIA DE DISPENSA – RJU** - Não há necessidade de reindexar os documentos que já foram incluídos e de agora em diante você pode classificar nos seguintes itens: Portaria de designação de FCT, FG, CD, FCC e FCPE; e Portaria de dispensa da FCT, FG, CD, FCC e FCPE;

**Solicitado pela** [**Universidade Federal Rural do Semi-Árido**](https://ufersa.edu.br/)

**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO PARA COMISSÃO** => JA EXISTE NO AFD => 5.2.3 Participação em grupos de trabalho, comissões e comitês Ato de designação de participação do servidor Condicional;

**Solicitado pela Universidade Federal da Fronteira Sul**

**DECLARAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE TETO MÁXIMO DO INSS - CTU =>** Informamos que foi incluído no AFD para o Regime CTU: 3 - REGIME - TEMPORÁRIO Função 1 - Provisão da Força de Trabalho 1.1 Ingresso do contratado temporariamente 1.1.1 Registros Pessoais Declaração de Recolhimento de Teto Maximo do INSS e e CLT: 2 - REGIME - CLT Função 1 - Provisão da Força de Trabalho 1.1 Admissão do emprego 1.1.1 Registros Pessoais Declaração de Recolhimento de Teto Maximo do INSS;

**Solicitado pelo Departamento de Órgãos Extintos e de Gestão de Folha de Pagamento - DEPEX/SGP/MP**

**PROCESSO PARA PAGAMENTO VIA SIAPE** => Solicitamos mais informações para analisarmos esta solicitação, informando a legislação que oriente a inclusão na pasta do servidor;

**AÇÃO JUDICIAL - EXT =>** Não entendemos sua solicitação pois temos documentos específicos para a ação judicial. Ex: 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Ato do Comando Geral da PM, do Corpo de Bombeiros e da Justiça federal, Distrital Municipal ou Estadual ; 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Certidão de trânsito em julgado; 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Citação de decisão judicial; 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Decisões, sentenças e acórdãos
3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Lista de beneficiários 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Mandado de intimação; 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Notificações; 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Ofício do Comando Geral da PM, da justiça Federal ou Estadual; 3.2 Obrigações judiciais 3.2.1 Cumprimento de Decisões Judiciais Parecer do órgão jurídico;

**PROCESSO DE COMUNICADO DE FALECIMENTO - EXT** => JA EXISTE NO AFD => 5.7 Vacância de Cargo 5.7.6 Falecimento Certidão de óbito

**PROCESSO DE REFORMA – EXT –** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

**PROCESSO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – EXT=** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

**PROCESSO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA – EXT=** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

**PROCESSO DE RECURSO AO TCU – EXT=** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

 **PROCESSO DE REPOSIÇÃO AO ERARIO – EXT=** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

**PROCESSO DE REVERSÃO DE COTA PARTE – EXT=** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

**PROCESSO DE REVISÇAODE REFORMA – EXT=** favor incluir na justificativa, a legislação e o amparo que oriente a inclusão na pasta do servidor, especificando para cada tipo de documento a que o documento se refere para o comitê analisar.

**Ficou decidido publicar a Tabela de Documentos Funcionais com as modificações analisadas por este Comitê.**