

Passo a passo para o cadastramento das previsões de provimentos, aposentadorias e ampliações

CONTEXTO DO NOVO MÓDULO

A primeira tarefa a ser realizada no Módulo Quadro Fixo pelas Instituições Federais de Ensino é o cadastro das estimativas de acréscimo ao orçamento de pessoal relativas ao exercício subsequente, visando sua inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, referentes a:

- Bancos de professor-equivalente;
- Quadros de referência de servidores técnico-administrativos em educação; e
- Quadro de pessoal de instituições de ensino subordinadas diretamente ao Ministério da Educação.

Após a abertura do prazo legal o técnico ou gestor do órgão seccional inicia o cadastro da previsão de ampliação, provimentos e aposentadorias referentes ao seu órgão que será consolidada pelo Ministério da Educação e encaminhada ao órgão central (Ministério da Economia – ME) para inclusão na Proposta de Lei Orçamentária (PLOA) a fim de compor a proposta orçamentária do exercício subsequente.

ACESSO AO SIGEPE GESTOR

PRÉ-REQUISITOS:

- Usuário deve possuir habilitação nível **ÓRGÃO** com o papel **PTA_QUADRO_FIXO_SECCIONAL**. Para solicitar acesso, siga os procedimentos disponíveis no endereço: <https://www.servidor.gov.br/servicos/fag/duvidas-frequentes-de-acesso/operador-solicitacao-de-acesso-ao-sigepe-gestor>
- O acesso deve ser realizado com **Certificado Digital**.

1 - O usuário deve acessar o sistema SIGEPE GESTOR pelo portal do servidor no endereço: <https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/sigepe>

The image shows a screenshot of the Servidor.gov.br portal. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, 'BRASIL', and 'Acesso à informação'. Below this, there are links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is titled 'Portal do Servidor GOVERNO FEDERAL'. A sidebar on the left contains links for 'Oportunidades', 'Perguntas Frequentes', 'Legislação', and 'Central Sipec'. The main content area features a section titled 'Serviços mais acessados' with a grid of service icons. The 'Sigepe Gestor' icon, which depicts a person silhouette, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include SIGAC, e-Siape, SiapeNet Órgão, DW, Sigepe Consignatárias, SiapeNet Consignatárias, SIASS, CONLEGIS, and Sigepe Servidor. At the bottom of the page, there is a section titled 'Perfil dos servidores'.



Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➔

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

A red arrow points to the 'Certificado Digital' option.

2 - Selecione a habilitação Gestor Órgão: (nome do órgão)

Atenção: verifique se sua habilitação é GESTOR – ÓRGÃO: <SIGLA DO ÓRGÃO>



Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR

GESTOR - ÓRGÃO: JFAL

ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR

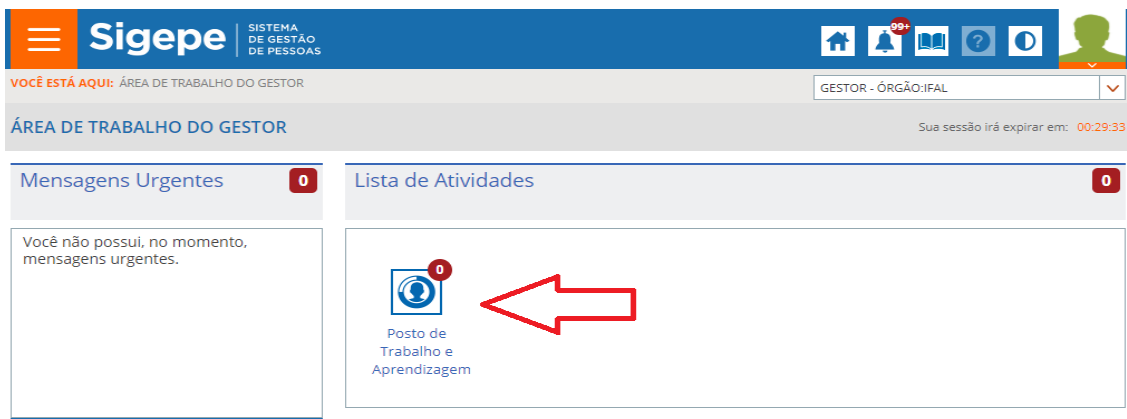
Sua sessão irá expirar em: 00:29:33

A red circle highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it.

ACESSO AO MÓDULO

3 - Para acessar o módulo PTA - Quadro Fixo há duas maneiras:

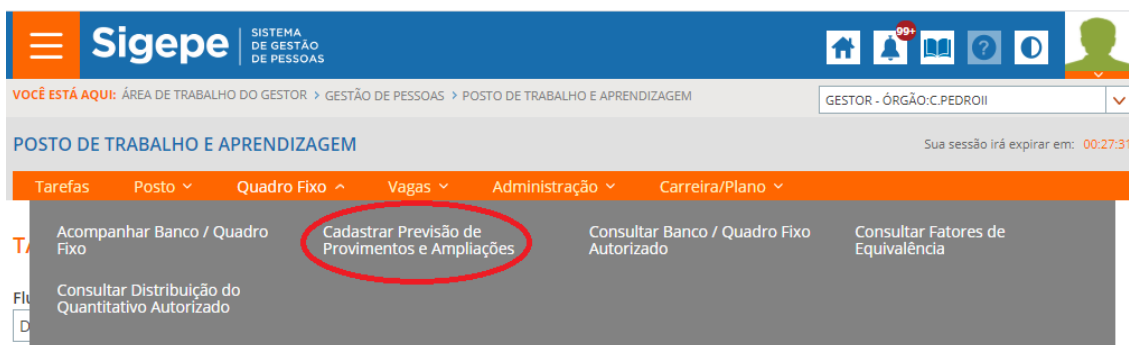
3.1 - Clique na atividade "Posto de Trabalho e Aprendizagem" ou



3.2 - Pelo Menu Principal do Sigepa, opção "Gestão de Pessoas --> Posto de Trabalho e Aprendizagem"



4 - No menu secundário da área de trabalho do Módulo Posto de Trabalho e Aprendizagem, selecione o item “Quadro Fixo” e na cortina de opções abaixo clique em “Cadastrar Previsão de Provimentos e Ampliações”



4.1 - Serão apresentadas as siglas para acesso aos bancos de professor-equivalente e quadros de referência de servidores técnico-administrativos em educação da instituição.

4.2 - Fique atento para a mensagem de alerta na parte superior da tela: ela informa as datas de abertura e encerramento dos prazos para cadastro e envio das previsões.

CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES

Mensagem de Alerta!
Atenção! O prazo para cadastrar as solicitações de provimentos, ampliações e aposentadorias encerrou-se em 21/02/2020. Após esta data as propostas foram enviadas automaticamente para o órgão Setorial.

■ EBTJ_IF

■ QRSTA_IF

PREVISÃO DE QUADRO DE REFERÊNCIA DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - QRSTA

5 - Ao clicar na sigla de um quadro pela primeira vez, o sistema irá disponibilizar a tela para inclusão dos dados das previsões.

5.1 - O usuário deve clicar no botão INCLUIR para acessar a tela de preenchimento da previsão das estimativas do quadro.

The screenshot displays the Sigepre web application interface. At the top, there is a blue header with the Sigepre logo and navigation icons. Below the header, a breadcrumb trail shows the user's current location: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR > GESTÃO DE PESSOAS > POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM > QUADRO FIXO > CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES > CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES'. A dropdown menu is set to 'GESTOR - ÓRGÃO:IFAL'. The main content area is titled 'POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM' and shows a 'Quadro Fixo' dropdown menu. Below this, there is a section for 'CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES'. A yellow alert box states: 'Mensagem de Alerta! Atenção! O prazo para cadastrar as solicitações de provimentos, ampliações e aposentadorias encerra-se em 27/02/2020. Após esta data as propostas serão enviadas automaticamente para o órgão Setorial.' Two categories are listed: 'EBTT_IF' and 'QRSTA_IF'. Each category has an 'Incluir' button. A red arrow points to the 'Incluir' button for the 'QRSTA_IF' category.

5.2 - Na parte superior da tela haverá uma tabela atualizada dos quantitativos de vagas autorizadas, ocupadas e disponíveis, por nível de classificação, referentes ao quadro de técnicos do órgão.

Quadro Fixo ▾

CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES

Quantitativos Atuais

Quadro:
QRSTA_IF

Cargos			
	D	C	E
Autorizadas (A')	███	███	███
Ocupadas (B')	███	███	███
Disponíveis (C')	███	███	███
Disponíveis MEC (A' - B' - C')	███	███	███

QRSTA_IF

Ampliações | Provimentos | Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ⓘ *
Selecione ▾

Quantidade: ⓘ *

Incluir

GRAVAR ✕ CANCELAR

- Autorizadas: quantidade de vagas conforme o respectivo normativo legal
- Ocupadas: quantidade de vínculos nos cargos e níveis do quadro (extraído do SIAPE)
- Disponíveis no órgão: vagas desocupadas que podem ser providas por concurso público
- Disponíveis no MEC: vagas ainda não distribuídas pelo órgão setorial

6 - Abaixo haverá três abas para preenchimento: Ampliações, Provimentos e Previsão de Aposentadorias. **Observação:** Não há ordem de precedência entre elas.

6.1 – Para preencher a Aba Ampliações selecione primeiramente o nível de classificação.

QRSTA_IF

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ? *

C

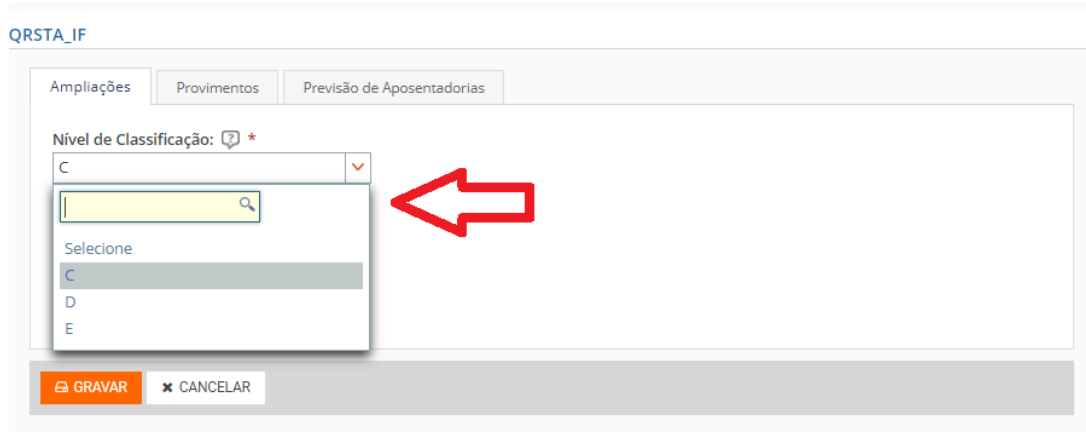
Selecione

C

D

E

GRAVAR CANCELAR



6.2 - Em seguida, informe a quantidade de vagas previstas para o nível de classificação escolhido e clique em INCLUIR.

QRSTA_IF

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ? *

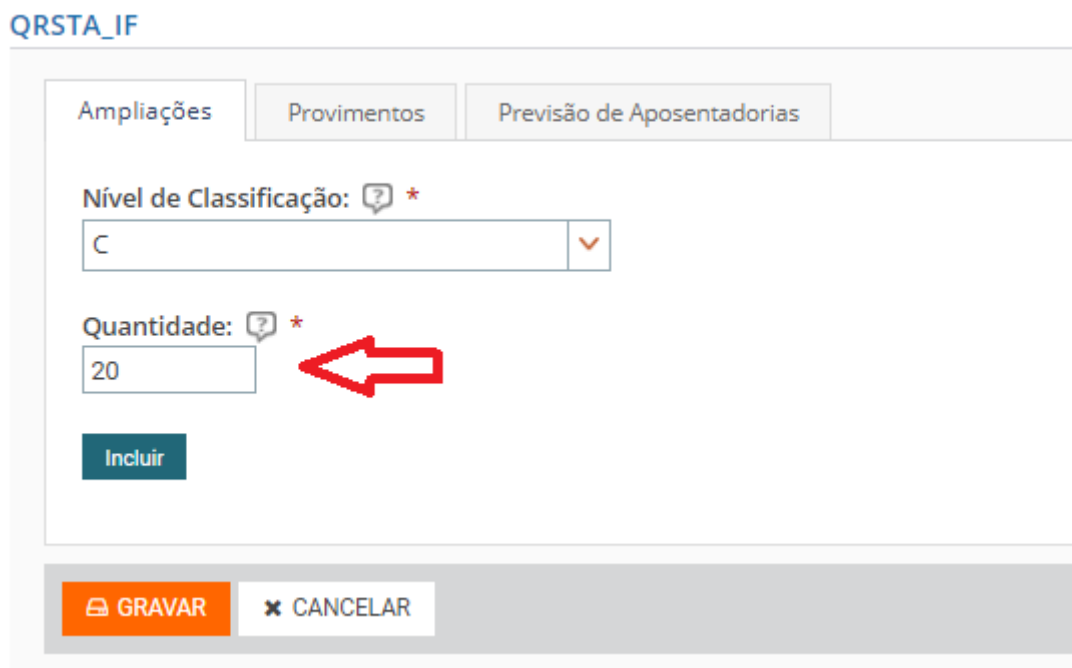
C

Quantidade: ? *

20

Incluir

GRAVAR CANCELAR



6.3 - A inclusão será acrescentada na tabela Previsões de Ampliações e o valor do impacto orçamentário para os três exercícios subsequentes será calculado automaticamente.

QRSTA_IF

Ampliações | Proventos | Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ? *
C

Quantidade: ? *

Incluir

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES					
Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
☰	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR CANCELAR

6.4 - Em seguida outros cargos e quantidades poderão ser incluídos.

6.5 - Na coluna “Ações” dessa tabela o usuário poderá excluir a previsão de ampliação ou alterar a quantidade de vagas do nível de classificação selecionado.

QRSTA_IFES

Ampliações | Proventos | Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ? *
C

Quantidade: ? *

Incluir

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES					
Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
☰	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67

Res: Excluir Alterar

GRAVAR CANCELAR

6.6 - Selecione o “Alterar” e a tela será carregada com os valores incluídos e o campo “Quantidade” ficará disponível para alteração. Após a alteração clique em ALTERAR. Em seguida em GRAVAR para que os dados sejam salvos.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ? *
C

Quantidade: ? *
20

Cancelar Alterar

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES						
Acções	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)	
☰	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67	

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR CANCELAR

6.7 - Para excluir uma previsão de ampliação acione a opção EXCLUIR na coluna “Acções” e clique em SIM na caixa de diálogo que será mostrada.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação: ? *
C

Quantidade: ? *
21

Incluir

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES						
Acções	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)	
☰	C	21	661.304,35	661.304,35	661.304,35	

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR CANCELAR

REMOVER PREVISÃO DE AMPLIAÇÃO

Deseja realmente excluir a Previsão de Ampliação selecionada?

SIM NÃO

6.8 - Para consultar a memória do cálculo do impacto orçamentário, para os três exercícios subsequentes, clique nos respectivos valores (em azul).

MEMÓRIA DO CÁLCULO DE IMPACTO

Fórmula:
 $DA = ((RM + VI) * QC * IVAF) + [(VETP * QC * IVA) * IFG] + [(VATP * QC * IVA) * IFGP]$

Valor do Teto Previdenciário:
R\$ 5.839,45

Cálculo do Impacto:
R\$ 661.304,35 = $((R\$ 1.945,07 + R\$ 0,00) * 21 * 13,33) + [(R\$ 0,00 * 21 * 13,00) * 0,085] + [(R\$ 1.945,07 * 21 * 13,00) * 0,22]$

Legenda da Fórmula:
DA - Despesa Anualizada
IFG - Percentual máximo de contribuição Patronal sobre a remuneração para o FUNPRESP
IFGP - Percentual de contribuição do Plano de Seguridade do Servidor Público - CPSS
IVA - Quantidade de vencimentos mensais no ano incluindo 13º salário.
IVAF - Quantidade de vencimentos mensais no ano incluindo 13º salário mais (1/3) um terço de férias.
QC - Quantidade de Cargos:

Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	C	21	661.304,35	661.304,35	661.304,35

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR CANCELAR

6.9 – Para preencher a Aba Provimientos seleccione primeiramente o cargo. O nível de classificação do cargo selecionado será mostrado no campo ao lado de forma automática.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimientos Previsão de Aposentadorias

Cargo: * ADMINISTRADOR Nível de Classificação: E

Selecione

- ADMINISTRADOR
- ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS
- AFINADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS
- ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- ANTROPÓLOGO
- ARQUEÓLOGO
- ARQUITETO E URBANISTA

de - Vagas MEC: *

GRAVAR CANCELAR

6.10 - Em seguida deve informe a situação do edital.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: ? * ADMINISTRADOR Nível de Classificação: ? E

Edital: ? *
Selecione
Selecione
Aguardando Publicação
Homologado sem Provimento
Publicado
Realizado
Sem Edital
Incluir

Quantidade - Vagas ~~XXXX~~: * (até 22 disponíveis) Quantidade - Vagas MEC: *

GRAVAR CANCELAR

6.11 - Caso a situação do edital seja “Homologado sem Provimento”, “Publicado” ou “Realizado”, deve-se informar também o número do edital.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: ? * ADMINISTRADOR Nível de Classificação: ? E

Edital: ? * Publicado Número Edital: ? * 002

Quantitativos

Mês de Provimento: * Seleccione Quantidade - Vagas ~~XXXX~~: * (até 22 disponíveis) Quantidade - Vagas MEC: *

Incluir

GRAVAR CANCELAR

Observação: Se a situação for “Aguardando Publicação” ou “Sem Edital” o campo “Número Edital” não será mostrado.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: ? *
ADMINISTRADOR

Nível de Classificação: ?
E

Edital: ? *
Sem Edital

Quantitativos

Mês de Provimento: *
Selecione

Quantidade - Vagas ~~XXXX~~ *
(até 22 disponíveis)

Quantidade - Vagas MEC: *

Incluir

GRAVAR CANCELAR

6.12 - Na área de quantitativos informar:

- Mês de provimento: selecione o mês previsto para provimento do cargo selecionando referente ao ano subsequente.
- Quantidade de vagas do órgão: Informar a quantidade de vagas previstas para provimento no cargo selecionado dentro do limite de vagas disponíveis no órgão.
- Quantidade de vagas MEC: Informar a quantidade de vagas para provimento no cargo selecionado que não estão disponíveis no órgão no momento.

Importante: as quantidades de vagas do órgão e do MEC deverão ser preenchidas **sempre**. Mesmo quando o valor for igual a 0 (zero) vagas.

QRSTA_IFES

The screenshot displays the 'Quantitativos' section of the QRSTA_IFES system. It features three main input fields: 'Mês de Provimento: *' with a dropdown menu currently open showing options from 'Janeiro' to 'Julho'; 'Quantidade - Vagas ~~XXXX~~: *' with a text input containing '20' and a note '(até 22 disponíveis)'; and 'Quantidade - Vagas MEC: *' with a text input containing '5'. The interface also shows tabs for 'Ampliações', 'Provimentos', and 'Previsão de Aposentadorias', and a 'Cargo' dropdown set to 'ADMINISTRADOR'.

6.13 – Clique em INCLUIR para que os dados informados serão acrescidos na tabela “Previsões de Provimentos”. Em seguida outros cargos e quantitativos poderão ser incluídos.

QRSTA_IFES


Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: * Nível de Classificação: *


Edital: *

Quantitativos

Mês de Provimento: * Quantidade - Vagas * (até 22 disponíveis) Quantidade - Vagas MEC: *

Incluir 

Resultados por página: Anterior **1** Próximo 1 registro(s) - Página de 1

PREVISÕES DE PROVIMENTOS									
Acções	Cargo	Nível de Classificação	Edital	Qtde no Órgão	Qtde MEC	Mês Provimento	Impacto do Exercício (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	ADMINISTRADOR	E	Sem Edital	20	5	Março	1.381.359,74	1.692.122,14	1.692.122,14

Resultados por página: Anterior **1** Próximo 1 registro(s) - Página de 1

GRAVAR **CANCELAR**

6.14 - Na coluna “Ações” dessa tabela o usuário poderá excluir a previsão de provimento ou alterar os quantitativos e o mês de provimento do cargo selecionado.

Resultados por página: Anterior **1** Próximo 1 registro(s) - Página de 1

PREVISÕES DE PROVIMENTOS									
Acções	Cargo	Nível de Classificação	Edital	Qtde no Órgão	Qtde MEC	Mês Provimento	Impacto do Exercício (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	ADMINISTRADOR	E	Sem Edital	20	5	Março	1.381.359,74	1.692.122,14	1.692.122,14

Res: 

GRAVAR **CANCELAR**

6.15 - Para alterar os valores incluídos nos campos referentes ao edital e aos quantitativos selecione a opção ALTERAR na coluna “Ações” e a tela será carregada com os campos disponíveis para alteração. Após a edição dos novos valores, clique no botão ALTERAR. Em seguida no botão GRAVAR para que os dados sejam salvos.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: * ADMINISTRADOR Nivel de Classificação: E

Edital: * Sem Edital

Quantitativos

Mês de Provimento: * Fevereiro Quantidade - Vagas: * 20 (até 22 disponíveis) Quantidade - Vagas MEC: * 5

Cancelar Alterar

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE PROVIMENTOS									
Acões	Cargo	Nível de Classificação	Edital	Qtde no Órgão	Qtde MEC	Mês Provimento	Impacto do Exercício (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	ADMINISTRADOR	E	Sem Edital	20	5	Março	1.381.359,74	1.692.122,14	1.692.122,14

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR CANCELAR

6.16 - Para excluir uma previsão de provimento acione a opção EXCLUIR na coluna "Ações" e clique em SIM na caixa de diálogo que será mostrada.

The screenshot shows the QRSTA_IFES interface with a modal dialog titled "REMOVER PREVISÃO DE PROVIMENTO". The dialog asks: "Deseja realmente excluir a Previsão de Provimento selecionada?". There are two buttons: "SIM" (Yes) and "NÃO" (No). The background shows a table of "PREVISÕES DE PROVIMENTOS" with columns for "Ações", "Cargo", "Nível de Classificação", "Edital", "Qtde no Órgão", "Qtde MEC", "Mês Provimento", "Impacto do Exercício (R\$)", "Impacto 2022 (R\$)", and "Impacto 2023 (R\$)". The selected row shows "ADMINISTRADOR", "E", "Sem Edital", "20", "5", "Março", "1,381.359,74", "1.692.122,14", and "1.692.122,14".

6.17 - Para consultar a memória do cálculo do impacto orçamentário, para os três exercícios subsequentes, clique nos respectivos valores (em azul).

The screenshot shows the QRSTA_IFES interface with a modal dialog titled "MEMÓRIA DO CÁLCULO DE IMPACTO". The dialog displays the following information:

Fórmula:
 $DA = ((RM + VI) * QC * IVAF) + [(VETP * QC * IVA) * IFG] + [(VATP * QC * IVA) * IFGP]$

Valor do Teto Previdenciário:
R\$ 5.839,45

Cálculo do Impacto:
 $R\$ 1.353.697,71 = ((R\$ 4.180,66 + R\$ 0,00) * 20 * 13,33) + ((R\$ 0,00 * 20 * 13,00) * 0,085) + ((R\$ 4.180,66 * 20 * 13,00) * 0,22)$
 $R\$ 338.424,43 = ((R\$ 4.180,66 + R\$ 0,00) * 5 * 13,33) + ((R\$ 0,00 * 5 * 13,00) * 0,085) + ((R\$ 4.180,66 * 5 * 13,00) * 0,22)$

Legenda da Fórmula:
DA - Despesa Anualizada
IFG - Percentual máximo de contribuição Patronal sobre a remuneração para o FUNPRESP
IFGP - Percentual de contribuição do Plano de Seguridade do Servidor Público - CPSS
IVA - Quantidade de vencimentos mensais no ano incluindo 13º salário.
IVAF - Quantidade de vencimentos mensais no ano incluindo 13º salário mais (1/3) um terço de férias.
QC - Quantidade de Cargos:

The dialog has a "FECHAR" button. A red arrow points from the "FECHAR" button to the "Impacto 2022 (R\$)" value in the table below, which is circled in red. The table below shows the same data as in the previous screenshot, but with the "Impacto 2022 (R\$)" value highlighted in blue.

6.18 - Sempre acione o botão GRAVAR para salvar os registros feitos.

6.19 – Para preencher a Aba Previsão de Aposentadorias selecione primeiramente o cargo. O nível de classificação do cargo selecionado será mostrado no campo à frente.

POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM Sua sessão irá expirar em: 00:29:51

Tarefas Posto Quadro Fixo Vagas Administração Carreira/Plano

CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES

Quantitativos Atuais

Quadro: QRSTA_IFES

Cargos			
	D	C	E
Autorizadas (A)		██	██
Ocupadas (B)		██	██
Disponíveis (C)	██	██	██
Disponíveis MEC (A - B - C)	██	██	██

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: * ANTRÓPOLOGO Nível de Classificação: E

- Selecione
- ADMINISTRADOR
- ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS
- AFINADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS
- ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- ANTROPÓLOGO**
- ARQUEÓLOGO
- ARQUITETO E URBANISTA

6.20 - Em seguida, informe a quantidade de vagas que estão previstas para serem desocupadas, no ano subseqüente, por aposentadoria no cargo escolhido e clique em INCLUIR.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: * ANTRÓPOLOGO Nível de Classificação: E

Quantidade: *
2

Incluir

GRAVAR CANCELAR

6.21 – Os dados informados serão acrescidos na tabela “Previsão de Aposentadorias” e outros cargos e quantidades poderão ser incluídos.

QRSTA_IFES

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: *
ANTROPÓLOGO

Nível de Classificação:
E

Quantidade: *

Incluir

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE APOSENTADORIAS					
Ações	Cargo	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	ANTROPÓLOGO	2	135.369,77	135.369,77	135.369,77

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR CANCELAR

6.22 – Para alterar a quantidade de vagas do cargo selecionado siga os mesmos passos do item 6.6.

6.23 – Para excluir uma previsão de aposentadoria siga os mesmos passos do item 6.7.

6.24 – Para consultar a memória do cálculo do impacto orçamentário siga os mesmos passos do item 6.8.

Importante! Não esquecer de acionar o botão GRAVAR para salvar os registros feitos.

7 – Alteração da previsão de um Quadro cujos dados já foram gravados.

7.1 – Clique na sigla de um quadro que tenha dados já gravados. O sistema mostrará uma tabela com o resumo das previsões já salvas.

Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR > GESTÃO DE PESSOAS > POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM > QUADRO FIXO > CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES > CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES

GESTOR - ÓRGÃO [REDACTED]

POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM Sua sessão irá expirar em: 00:28:25

Tarefas Posto ▾ Quadro Fixo ▾ Vagas ▾ Administração ▾ Carreira/Plano ▾

CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES

Mensagem de Alerta!
Atenção! O prazo para cadastrar as solicitações de provimentos, ampliações e aposentadorias encerra-se em 28/02/2020. Após esta data as propostas serão enviadas automaticamente para o órgão Setorial.

■ BPEQ_IFES

■ QRSTA_IFES

Cargo	Origem das Vagas	Provimentos												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ADMINISTRADOR	[REDACTED]	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
	MEC	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
ANTROPÓLOGO	[REDACTED]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	MEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

◀ [Detalhar/Alterar] ▶

7.2 – Para alterar acione o botão DETALHAR/ALTERAR e acesse a tela de alteração. Na coluna “Ações” clique na opção “Alterar”.

Atenção: após o encerramento do prazo para inclusão de previsões a opção de alteração ficará indisponível e o Órgão apenas poderá consultar (detalhar) as previsões gravadas.