

## **Passo a passo para o cadastramento das previsões de provimentos, aposentadorias e ampliações**

### **CONTEXTO DO NOVO MÓDULO**

A primeira tarefa a ser realizada no Módulo Quadro Fixo pelas Instituições Federais de Ensino é o cadastro das estimativas de acréscimo ao orçamento de pessoal relativas ao exercício subsequente, visando sua inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, referentes a:

- Bancos de professor-equivalente;
- Quadros de referência de servidores técnico-administrativos em educação; e
- Quadro de pessoal de instituições de ensino subordinadas diretamente ao Ministério da Educação.

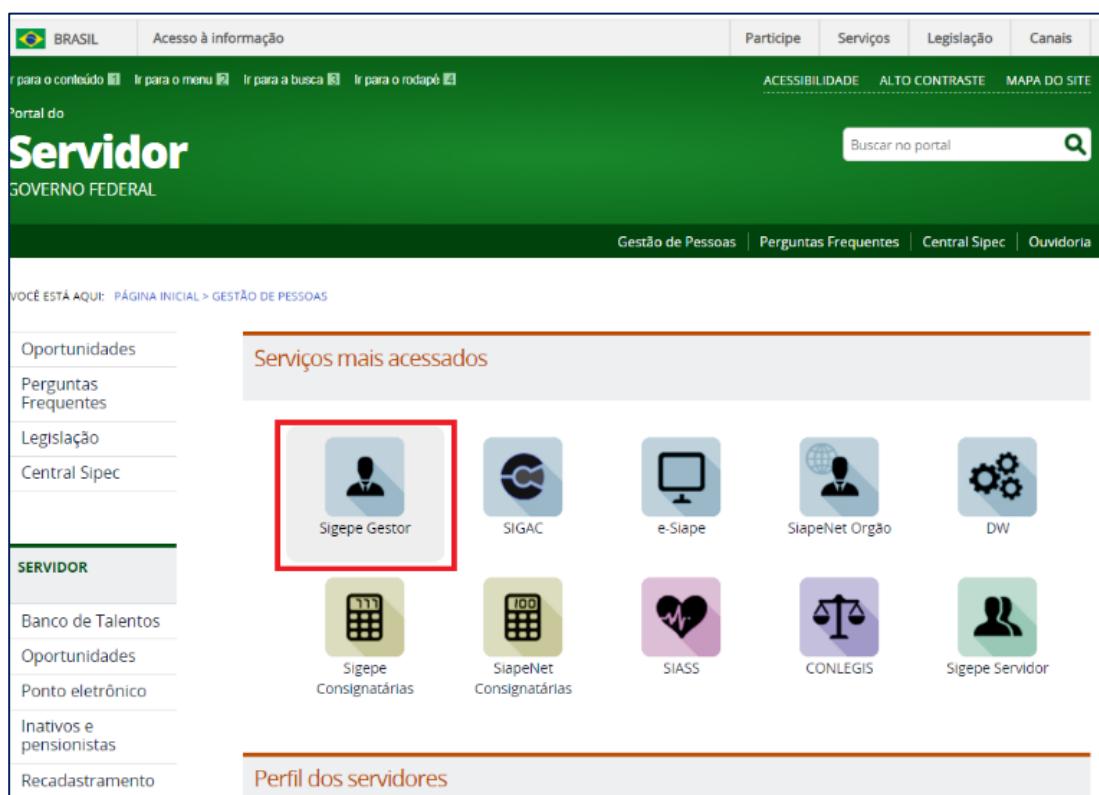
**Após a abertura do prazo legal** o técnico ou gestor do órgão seccional inicia o cadastro da previsão de ampliação, provimentos e aposentadorias referentes ao seu órgão que será consolidada pelo Ministério da Educação e encaminhada ao órgão central (Ministério da Economia – ME) para inclusão na Proposta de Lei Orçamentária (PLOA) a fim de compor a proposta orçamentária do exercício subsequente.

## ACESSO AO SIGEPE GESTOR

### PRÉ-REQUISITOS:

- Usuário deve possuir habilitação nível **ÓRGÃO** com o papel **PTA\_QUADRO\_FIXO\_SECCIONAL**. Para solicitar acesso, siga os procedimentos disponíveis no endereço:  
<https://www.servidor.gov.br/servicos/faq/duvidas-frequentes-de-acesso/operador-solicitacao-de-acesso-ao-sigepe-gestor>
- O acesso deve ser realizado com **Certificado Digital**.

1 - O usuário deve acessar o sistema SIGEPE GESTOR pelo portal do servidor no endereço: <https://www.servidor.gov.br/gestao-de-pessoas/sigepe>



The screenshot shows the homepage of the 'Portal do Servidor' (Portal of the Civil Servant) for the Brazilian Government. The top navigation bar includes links for 'BRASIL', 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below the navigation is a search bar and links for 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The main header features the text 'Portal do Servidor' and 'GOVERNO FEDERAL'. The top menu bar also includes 'Gestão de Pessoas', 'Perguntas Frequentes', 'Central Sipep', and 'Ouvidoria'. A sidebar on the left lists 'Oportunidades', 'Perguntas Frequentes', 'Legislação', and 'Central Sipep'. Another sidebar titled 'SERVIDOR' lists 'Banco de Talentos', 'Oportunidades', 'Ponto eletrônico', 'Inativos e pensionistas', and 'Recadastramento'. The main content area features a section titled 'Serviços mais acessados' with icons for various services. The 'Sigepe Gestor' icon is highlighted with a red box. Other services listed include SIGAC, e-Slape, SlapeNet Orgão, DW, Sigepe Consignatárias, SlapeNet Consignatárias, SIASS, CONLEGIS, and Sigepe Servidor. At the bottom, there is a section titled 'Perfil dos servidores'.



# Sigac

SISTEMA  
DE GESTÃO  
DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar

OU

## CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital,  
clique em uma das opções abaixo  
e acesse através de seu código  
PIN.



Precisa de Ajuda?

::SELEÇÃO::

2 - Selecione a habilitação Gestor Órgão: (nome do órgão)

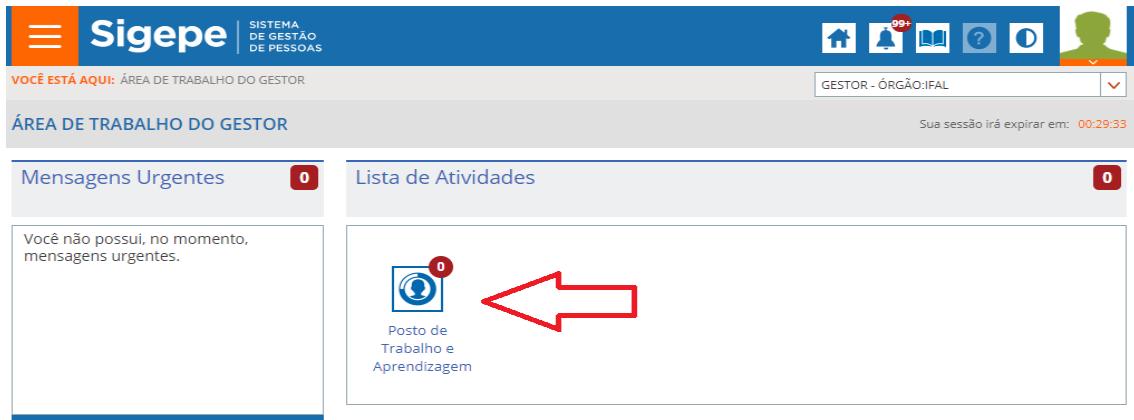
**Atenção:** verifique se sua habilitação é GESTOR – ÓRGÃO: <SIGLA DO ÓRGÃO>



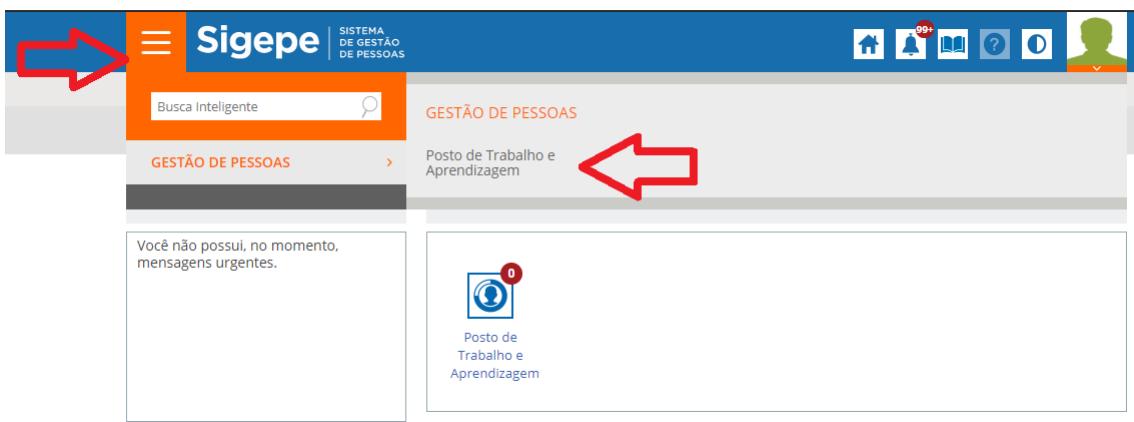
## ACESSO AO MÓDULO

3 - Para acessar o módulo PTA - Quadro Fixo há duas maneiras:

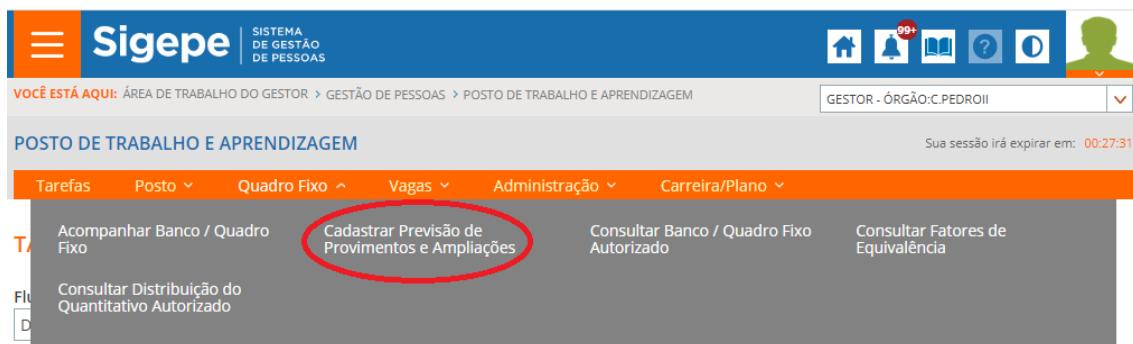
3.1 - Clique na atividade "Posto de Trabalho e Aprendizagem" ou



3.2 - Pelo Menu Principal do Sigepe, opção "Gestão de Pessoas --> Posto de Trabalho e Aprendizagem"



4 - No menu secundário da área de trabalho do Módulo Posto de Trabalho e Aprendizagem, selecione o item “Quadro Fixo” e na cortina de opções abaixo clique em “Cadastrar Previsão de Provimentos e Ampliações”

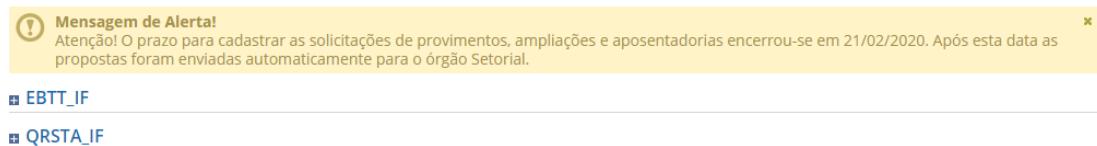


The screenshot shows the Sigepe system interface. At the top, there is a header with the Sigepe logo and a navigation bar with icons for home, notifications (99+), help, and user profile. Below the header, a breadcrumb navigation shows: 'VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR > GESTÃO DE PESSOAS > POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM'. A dropdown menu shows 'GESTOR - ÓRGÃO:C.PEDROII'. A message at the top right says 'Sua sessão irá expirar em: 00:27:31'. The main menu has several items: 'Tarefas', 'Posto', 'Quadro Fixo' (which is expanded), 'Vagas', 'Administração', and 'Carreira/Plano'. The 'Quadro Fixo' menu has four options: 'Acompanhar Banco / Quadro Fixo', 'Cadastrar Previsão de Provimentos e Ampliações' (which is circled in red), 'Consultar Banco / Quadro Fixo Autorizado', and 'Consultar Fatores de Equivalência'.

4.1 - Serão apresentadas as siglas para acesso aos bancos de professor-equivalente e quadros de referência de servidores técnico-administrativos em educação da instituição.

4.2 - Fique atento para a mensagem de alerta na parte superior da tela: ela informa as datas de abertura e encerramento dos prazos para cadastro e envio das previsões.

#### CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES



A yellow alert box at the top contains the text: 'Mensagem de Alerta! Atenção! O prazo para cadastrar as solicitações de provimentos, ampliações e aposentadorias encerrou-se em 21/02/2020. Após esta data as propostas foram enviadas automaticamente para o órgão Setorial.' Below the alert box are two buttons: 'EBTT\_IF' and 'QRSTA\_IF'.

## PREVISÃO DE QUADRO DE REFERÊNCIA DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO - QRSTA

5 - Ao clicar na sigla de um quadro pela primeira vez, o sistema irá disponibilizar a tela para inclusão dos dados das previsões.

5.1 - O usuário deve clicar no botão INCLUIR para acessar a tela de preenchimento da previsão das estimativas do quadro.



The screenshot shows the Sigepe system interface. At the top, there is a blue header with the Sigepe logo and navigation icons. Below the header, a breadcrumb navigation path is visible: 'ÁREA DE TRABALHO DO GESTOR > GESTÃO DE PESSOAS > POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM > QUADRO FIXO > CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES > CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES'. The main content area has a title 'POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM' and a sub-section 'Quadro Fixo'. Below this, a yellow box contains an alert message: 'Mensagem de Alerta! Atenção! O prazo para cadastrar as solicitações de provimentos, ampliações e aposentadorias encerra-se em 27/02/2020. Após esta data as propostas serão enviadas automaticamente para o órgão Setorial.' Two sections are listed: 'EBTT\_IF' and 'QRSTA\_IF'. In the 'QRSTA\_IF' section, there is a blue 'Incluir' button, which is highlighted with a red arrow pointing to it.

5.2 - Na parte superior da tela haverá uma tabela atualizada dos quantitativos de vagas autorizadas, ocupadas e disponíveis, por nível de classificação, referentes ao quadro de técnicos do órgão.

Quadro Fijo ▾

**CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES**

Quantitativos Atuais

Quadro: QRSTA\_IF

Cargos		D	C	E
Autorizadas (A')		■■■	■■■	■■■
Ocupadas (B')		■■■	■■■	■■■
Disponíveis (C')		■■■	■■■	■■■
Disponíveis MEC (A' - B' - C')		■■■	■■■	■■■

QRSTA\_IF

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação:  \*  
Selecionar

Quantidade:  \*

Incluir

**GRAVAR**    **CANCELAR**

- Autorizadas: quantidade de vagas conforme o respectivo normativo legal
- Ocupadas: quantidade de vínculos nos cargos e níveis do quadro (extraído do SIAPE)
- Disponíveis no órgão: vagas desocupadas que podem ser providas por concurso público
- Disponíveis no MEC: vagas ainda não distribuídas pelo órgão setorial

6 - Abaixo haverá três abas para preenchimento: Ampliações, Provimentos e Previsão de Aposentadorias. **Observação:** Não há ordem de precedência entre elas.

6.1 – Para preencher a Aba Ampliações selecione primeiramente o nível de classificação.

QRSTA\_IF

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação:  \*



Selezione

C

D

E



 GRAVAR     CANCELAR

6.2 - Em seguida, informe a quantidade de vagas previstas para o nível de classificação escolhido e clique em INCLUIR.

QRSTA\_IF

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação:  \*



Quantidade:  \*



 Incluir

 GRAVAR     CANCELAR

6.3 - A inclusão será acrescentada na tabela Previsões de Ampliações e o valor do impacto orçamentário para os três exercícios subsequentes será calculado automaticamente.

QRSTA\_IF

Ampliações	Provimentos	Previsão de Aposentadorias												
<p>Nível de Classificação: <input type="text"/> *</p> <p><input type="text"/> C</p> <p>Quantidade: <input type="text"/> *</p> <p><input type="button" value="Incluir"/></p>														
<p>Resultados por página: <input type="text"/> 20</p> <p>Anterior 1 Próximo</p> <p>1 registro(s) - Página 1 de 1</p> <p><b>PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ações</th><th>Nível de Classificação</th><th>Quantidade</th><th>Impacto 2021 (R\$)</th><th>Impacto 2022 (R\$)</th><th>Impacto 2023 (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="Excluir"/></td><td>C</td><td>20</td><td>629.813,67</td><td>629.813,67</td><td>629.813,67</td></tr></tbody></table> <p>Resultados por página: <input type="text"/> 20</p> <p>Anterior 1 Próximo</p> <p>1 registro(s) - Página 1 de 1</p>			Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)	<input type="button" value="Excluir"/>	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67
Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)									
<input type="button" value="Excluir"/>	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67									
<p><input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/></p>														

6.4 - Em seguida outros cargos e quantidades poderão ser incluídos.

6.5 - Na coluna “Ações” dessa tabela o usuário poderá excluir a previsão de ampliação ou alterar a quantidade de vagas do nível de classificação selecionado.

QRSTA\_IFES

Ampliações	Provimentos	Previsão de Aposentadorias												
<p>Nível de Classificação: <input type="text"/> *</p> <p><input type="text"/> C</p> <p>Quantidade: <input type="text"/> *</p> <p><input type="button" value="Incluir"/></p>														
<p>Resultados por página: <input type="text"/> 20</p> <p>Anterior 1 Próximo</p> <p>1 registro(s) - Página 1 de 1</p> <p><b>PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ações</th><th>Nível de Classificação</th><th>Quantidade</th><th>Impacto 2021 (R\$)</th><th>Impacto 2022 (R\$)</th><th>Impacto 2023 (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="Excluir"/></td><td>C</td><td>20</td><td>629.813,67</td><td>629.813,67</td><td>629.813,67</td></tr></tbody></table> <p>Res Excluir <input type="button" value="Alterar"/></p> <p><input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/></p>			Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)	<input type="button" value="Excluir"/>	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67
Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)									
<input type="button" value="Excluir"/>	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67									

6.6 - Selecione o “Alterar” e a tela será carregada com os valores incluídos e o campo “Quantidade” ficará disponível para alteração. Após a alteração clique em ALTERAR. Em seguida em GRAVAR para que os dados sejam salvos.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação:  \*

Quantidade:  \*

**Cancelar**    **Alterar** 

Resultados por página: **20**  Anterior **1** Próximo    1 registro(s) - Página **1** de 1

**PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES**

Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
<input type="button" value="≡"/>	C	20	629.813,67	629.813,67	629.813,67

Resultados por página: **20**  Anterior **1** Próximo    1 registro(s) - Página **1** de 1

**GRAVAR**    **CANCELAR**

6.7 - Para excluir uma previsão de ampliação acione a opção EXCLUIR na coluna “Ações” e clique em SIM na caixa de diálogo que será mostrada.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Nível de Classificação:  \*

Quantidade:  \*

**Incluir**

Resultados por página: **20**  Anterior **1** Próximo    1 registro(s) - Página **1** de 1

**REMOVER PREVISÃO DE AMPLIAÇÃO**

Deseja realmente excluir a Previsão de Ampliação selecionada?

**SIM**    **NÃO**

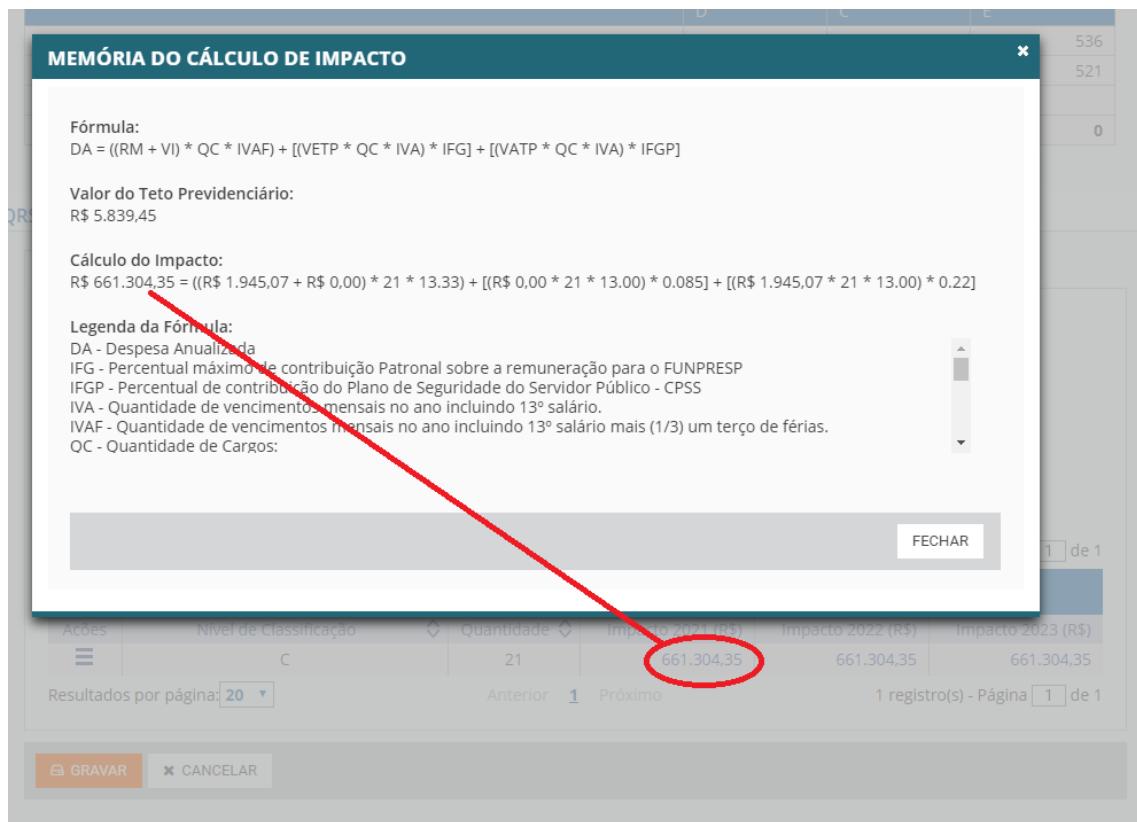
**PREVISÕES DE AMPLIAÇÕES**

Ações	Nível de Classificação	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
<input type="button" value="≡"/>	C	21	661.304,35	661.304,35	661.304,35

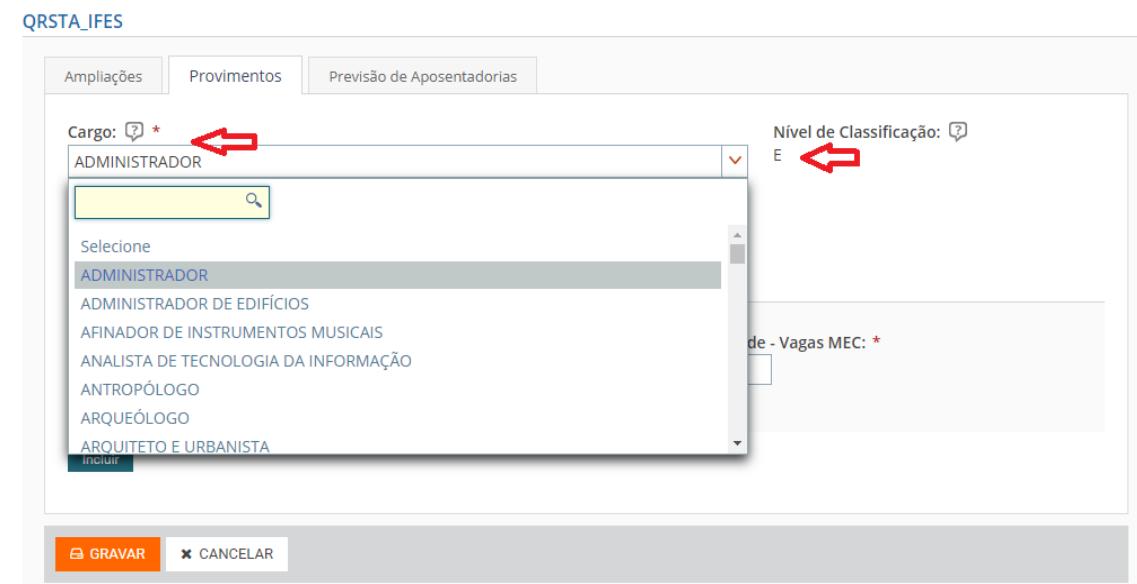
Resultados por página: **20**  Anterior **1** Próximo    1 registro(s) - Página **1** de 1

**GRAVAR**    **CANCELAR**

6.8 - Para consultar a memória do cálculo do impacto orçamentário, para os três exercícios subsequentes, clique nos respectivos valores (em azul).



6.9 – Para preencher a Aba Provimentos selecione primeiramente o cargo. O nível de classificação do cargo selecionado será mostrado no campo ao lado de forma automática.



6.10 - Em seguida deve informe a situação do edital.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Cargo: \*  
ADMINISTRADOR

Nível de Classificação: \*  
E

Edital: \*  
Selecionar

Selecionar

Aguardando Publicação

Homologado sem Provimento

Publicado

Realizado

Sem Edital

Incluir

Quantidade - Vagas \*  
(até 22 disponíveis)

Quantidade - Vagas MEC: \*

GRAVAR    CANCELAR

6.11 - Caso a situação do edital seja “Homologado sem Provimento”, “Publicado” ou “Realizado”, deve-se informar também o número do edital.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Cargo: \*  
ADMINISTRADOR

Nível de Classificação: \*  
E

Edital: \*  
Publicado

Número Edital: \*  
002

↑

Quantitativos

Mês de Provimento: \*  
Selecionar

Quantidade - Vagas \*  
(até 22 disponíveis)

Quantidade - Vagas MEC: \*

Incluir

GRAVAR    CANCELAR

**Observação:** Se a situação for “Aguardando Publicação” ou “Sem Edital” o campo “Número Edital” não será mostrado.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Cargo: ? \*  
ADMINISTRADOR

Nível de Classificação: ?  
E

Edital: ? \*  
Sem Edital

Quantitativos

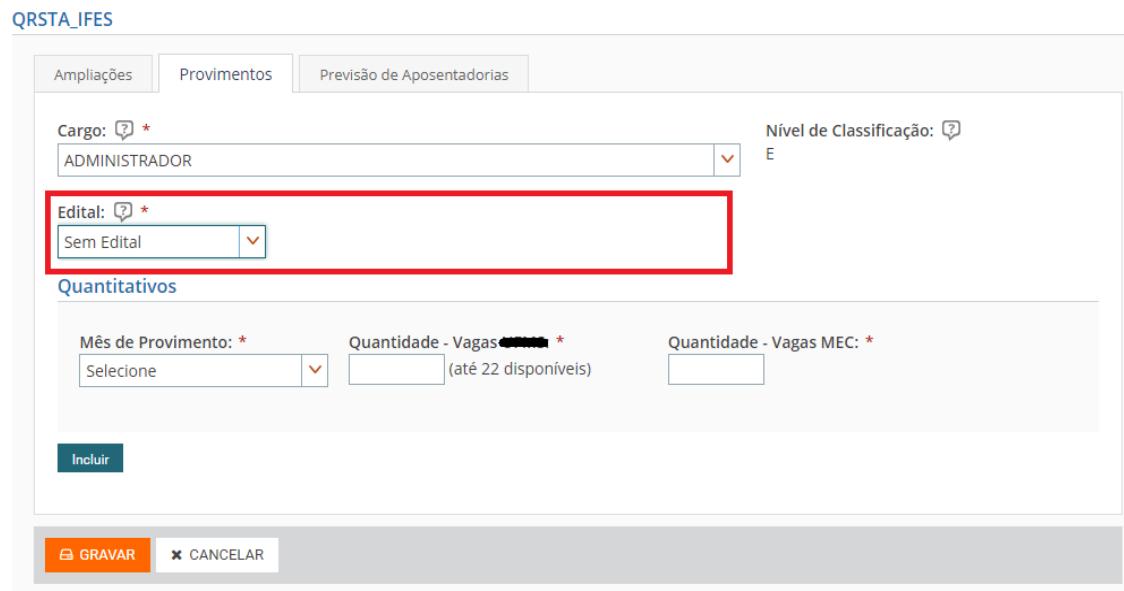
Mês de Provimento: \*  
Selecionar

Quantidade - Vagas ? \*  
(até 22 disponíveis)

Quantidade - Vagas MEC: \*

Incluir

GRavar CANCELAR



6.12 - Na área de quantitativos informar:

- Mês de provimento: selecione o mês previsto para provimento do cargo selecionando referente ao ano subsequente.
- Quantidade de vagas do órgão: Informar a quantidade de vagas previstas para provimento no cargo selecionado dentro do limite de vagas disponíveis no órgão.
- Quantidade de vagas MEC: Informar a quantidade de vagas para provimento no cargo selecionado que não estão disponíveis no órgão no momento.

**Importante:** as quantidades de vagas do órgão e do MEC deverão ser preenchidas **sempre**. Mesmo quando o valor for igual a 0 (zero) vagas.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Cargo:  \* Nível de Classificação:

Edital:  \*

Quantitativos

Mês de Provimento: *	Quantidade - Vagas: * (até 22 disponíveis)	Quantidade - Vagas MEC: *
<input type="text" value="Março"/> *	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="5"/>
Selezione		
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maio		
Junho		
Julho		

6.13 – Clique em INCLUIR para que os dados informados serão acrescidos na tabela “Previsões de Provimentos”. Em seguida outros cargos e quantitativos poderão ser incluídos.

QRSTA\_IFES

Ampliações	Provimentos	Previsão de Aposentadorias												
Cargo: <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/> * Nível de Classificação: <input type="text" value="E"/>														
Edital: <input type="text" value="Sem Edital"/> * Quantitativos														
Mês de Provimento: * <input type="text" value="Abril"/>	Quantidade - Vagas: * <input type="text" value=""/>	Quantidade - Vagas MEC: * <input type="text" value=""/>												
Incluir 														
Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1														
<b>PREVISÕES DE PROVIMENTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ações</th> <th>Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/></th> <th>Nível de Classificação <input type="text" value="E"/></th> <th>Edital <input type="text" value="Sem Edital"/></th> <th>Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/></th> <th>Qtde MEC <input type="text" value="5"/></th> <th>Mês Provimento <input type="text" value="Março"/></th> <th>Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/></th> <th>Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/></th> <th>Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1</td> <td><input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/></td> </tr> </tbody></table>			Ações	Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	Nível de Classificação <input type="text" value="E"/>	Edital <input type="text" value="Sem Edital"/>	Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/>	Qtde MEC <input type="text" value="5"/>	Mês Provimento <input type="text" value="Março"/>	Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/>	Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1	<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>
Ações	Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	Nível de Classificação <input type="text" value="E"/>	Edital <input type="text" value="Sem Edital"/>	Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/>	Qtde MEC <input type="text" value="5"/>	Mês Provimento <input type="text" value="Março"/>	Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/>	Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>					
Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1	<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>													

6.14 - Na coluna “Ações” dessa tabela o usuário poderá excluir a previsão de provimento ou alterar os quantitativos e o mês de provimento do cargo selecionado.

Res	Excluir 	Alterar 												
Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1														
<b>PREVISÕES DE PROVIMENTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ações</th> <th>Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/></th> <th>Nível de Classificação <input type="text" value="E"/></th> <th>Edital <input type="text" value="Sem Edital"/></th> <th>Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/></th> <th>Qtde MEC <input type="text" value="5"/></th> <th>Mês Provimento <input type="text" value="Março"/></th> <th>Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/></th> <th>Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/></th> <th>Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1</td> <td><input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/></td> </tr> </tbody></table>			Ações	Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	Nível de Classificação <input type="text" value="E"/>	Edital <input type="text" value="Sem Edital"/>	Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/>	Qtde MEC <input type="text" value="5"/>	Mês Provimento <input type="text" value="Março"/>	Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/>	Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1	<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>
Ações	Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	Nível de Classificação <input type="text" value="E"/>	Edital <input type="text" value="Sem Edital"/>	Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/>	Qtde MEC <input type="text" value="5"/>	Mês Provimento <input type="text" value="Março"/>	Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/>	Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>					
Resultados por página: 20 <input type="button" value="Anterior"/> 1 <input type="button" value="Próximo"/> 1 registro(s) - Página 1 de 1	<input type="button" value="GRAVAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>													

6.15 - Para alterar os valores incluídos nos campos referentes ao edital e aos quantitativos selecione a opção ALTERAR na coluna “Ações” e a tela será carregada com os campos disponíveis para alteração. Após a edição dos novos valores, clique no botão ALTERAR. Em seguida no botão GRAVAR para que os dados sejam salvos.

QRSTA\_IFES

Ampliações    Provimentos    Previsão de Aposentadorias

Cargo: <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/> *	Nível de Classificação: <input type="text" value="E"/> *								
Edital: <input type="text" value="Sem Edital"/> *									
<b>Quantitativos</b> <table border="1"> <tr> <td>Mês de Provimento: <input type="text" value="Fevereiro"/> *</td> <td>Quantidade - Vagas <input type="text" value="20"/> * (até 22 disponíveis)</td> <td>Quantidade - Vagas MEC: <input type="text" value="5"/> *</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="button" value="Cancelar"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Alterar"/> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-left: 10px;">←</span> </td> </tr> </table>		Mês de Provimento: <input type="text" value="Fevereiro"/> *	Quantidade - Vagas <input type="text" value="20"/> * (até 22 disponíveis)	Quantidade - Vagas MEC: <input type="text" value="5"/> *	<input type="button" value="Cancelar"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Alterar"/> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-left: 10px;">←</span>				
Mês de Provimento: <input type="text" value="Fevereiro"/> *	Quantidade - Vagas <input type="text" value="20"/> * (até 22 disponíveis)	Quantidade - Vagas MEC: <input type="text" value="5"/> *							
<input type="button" value="Cancelar"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Alterar"/> <span style="color: red; font-size: 2em; margin-left: 10px;">←</span>									
Resultados por página: <input type="text" value="20"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>									
Anterior <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1</span> Próximo									
1 registro(s) - Página <input type="text" value="1"/> de 1									
PREVISÕES DE PROVIMENTOS									
Ações	Cargo <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>	Nível de Classificação <input type="text" value="E"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>	Edital <input type="text" value="Sem Edital"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>	Qtde no Órgão <input type="text" value="20"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>	Qtde MEC <input type="text" value="5"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>	Mês Provimento <input type="text" value="Março"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>	Impacto do Exercício (R\$) <input type="text" value="1.381.359,74"/>	Impacto 2022 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>	Impacto 2023 (R\$) <input type="text" value="1.692.122,14"/>
=	ADMINISTRADOR	E	Sem Edital	20	5	Março	1.381.359,74	1.692.122,14	1.692.122,14
Resultados por página: <input type="text" value="20"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</span>									
Anterior <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1</span> Próximo									
1 registro(s) - Página <input type="text" value="1"/> de 1									
GRAVAR <span style="margin-left: 20px;">× CANCELAR</span>									

6.16 - Para excluir uma previsão de provimento acione a opção EXCLUIR na coluna “Ações” e clique em SIM na caixa de diálogo que será mostrada.

QRSTA\_IFES

Ampliações | Provimentos | Previsão de Aposentadorias

Cargo:  \* Nível de Classificação:

Edital:  \*

Quantitativos

Mês de Provimento: \* Fevereiro

REMOVER PREVISÃO DE PROVIMENTO

Deseja realmente excluir a Previsão de Provimento selecionada?

CANCELAR | ALTERAR | SIM | NÃO

Resultados por página: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

PREVISÕES DE PROVIMENTOS

Ações	Cargo	Nível de Classificação	Edital	Qtde no Órgão	Ofde MEC	Mês Provimento	Impacto do Exercício (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	ADMINISTRADOR	E	Sem Edital	20	5	Março	1.381.359,74	1.692.122,14	1.692.122,14

Resultados por página: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

GRAVAR | CANCELAR

6.17 - Para consultar a memória do cálculo do impacto orçamentário, para os três exercícios subsequentes, clique nos respectivos valores (em azul).

QRSTA\_IFES

MEMÓRIA DO CÁLCULO DE IMPACTO

Fórmula:  
 $DA = ((RM + VI) * QC * IVAF) + [(VETP * QC * IVA) * IFG] + [(VATP * QC * IVA) * IFGP]$

Valor do Teto Previdenciário:  
R\$ 5.839,45

Cálculo do Impacto:  
 $R\$ 1.353.697,71 = (R\$ 4.180,66 + R\$ 0,00) * 20 * 13,33 + [(R\$ 0,00 * 20 * 13,00) * 0,085] + [(R\$ 4.180,66 * 20 * 13,00) * 0,22]$   
 $R\$ 1.338.424,43 = ((R\$ 4.180,66 + R\$ 0,00) * 5 * 13,33) + [(R\$ 0,00 * 5 * 13,00) * 0,085] + [(R\$ 4.180,66 * 5 * 13,00) * 0,22]$

Legenda da Fórmula:  
DA - Despesa Anualizada  
IFG - Percentual máximo de contribuição Patronal sobre a remuneração para o FUNPRESP  
IFGP - Percentual de contribuição do Órgão de Seguridade do Servidor Público - CPSS  
IVA - Quantidade de vencimentos mensais no ano incluindo 13º salário.  
IVAF - Quantidade de vencimentos mensais no ano incluindo 13º salário mais (1/3) um terço de férias.  
QC - Quantidade de Cargos:

FECHAR

Resultados por página: 20 | Anterior 1 Próximo | 1 registro(s) - Página 1 de 1

Ações	Cargo	Nível de Classificação	Edital	Qtde no Órgão	Ofde MEC	Mês Provimento	Impacto do Exercício (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
	ADMINISTRADOR	E	Sem Edital	20	5	Fevereiro	1.519.495,72	1.692.122,14	1.692.122,14

GRAVAR | CANCELAR

6.18 - Sempre ação o botão GRAVAR para salvar os registros feitos.

6.19 – Para preencher a Aba Previsão de Aposentadorias selecione primeiramente o cargo. O nível de classificação do cargo selecionado será mostrado no campo à frente.

**POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM** Sua sessão irá expirar em: 00:29:51

Tarefas Posto Quadro Fixo Vagas Administração Carreira/Plano

**CADASTRAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES**

Quantitativos Atuais

Quadro: QRSTA\_IFES

	Cargos	D	C	E
Autorizadas (A')		■	■	■
Ocupadas (B')		■	■	■
Disponíveis ■ (C)		■	■	■
Disponíveis MEC (A' - B' - C')		■	■	■

**QRSTA\_IFES**

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: \* ANTRÓPOLOGO 

Selecionar 

ADMINISTRADOR  
ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS  
AFINADOR DE INSTRUMENTOS MUSICAIS  
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**ANTROPOLOGO**   
ARQUEÓLOGO  
ARQUITETO E URBANISTA

Nível de Classificação: E 

6.20 - Em seguida, informe a quantidade de vagas que estão previstas para serem desocupadas, no ano subsequente, por aposentadoria no cargo escolhido e clique em INCLUIR.

**QRSTA\_IFES**

Ampliações Provimentos Previsão de Aposentadorias

Cargo: \* ANTRÓPOLOGO 

Nível de Classificação: E

Quantidade: \* 2 

**Incluir** 

**GRAVAR** **CANCELAR**

6.21 – Os dados informados serão acrescidos na tabela “Previsão de Aposentadorias” e outros cargos e quantidades poderão ser incluídos.

QRSTA\_IFES

Ampliações	Provimentos	Previsão de Aposentadorias			
Cargo: *		Nível de Classificação:			
ANTROPÓLOGO		E			
Quantidade: *					
<input type="button" value="Incluir"/>					
Resultados por página: 20	Anterior 1 Próximo	1 registro(s) - Página 1 de 1			
PREVISÕES DE APOSENTADORIAS					
Ações	Cargo	Quantidade	Impacto 2021 (R\$)	Impacto 2022 (R\$)	Impacto 2023 (R\$)
☰	ANTROPÓLOGO	2	135.369,77	135.369,77	135.369,77
Resultados por página: 20	Anterior 1 Próximo	1 registro(s) - Página 1 de 1			
<input type="button" value="GRAVAR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>				

6.22 – Para alterar a quantidade de vagas do cargo selecionado siga os mesmos passos do item 6.6.

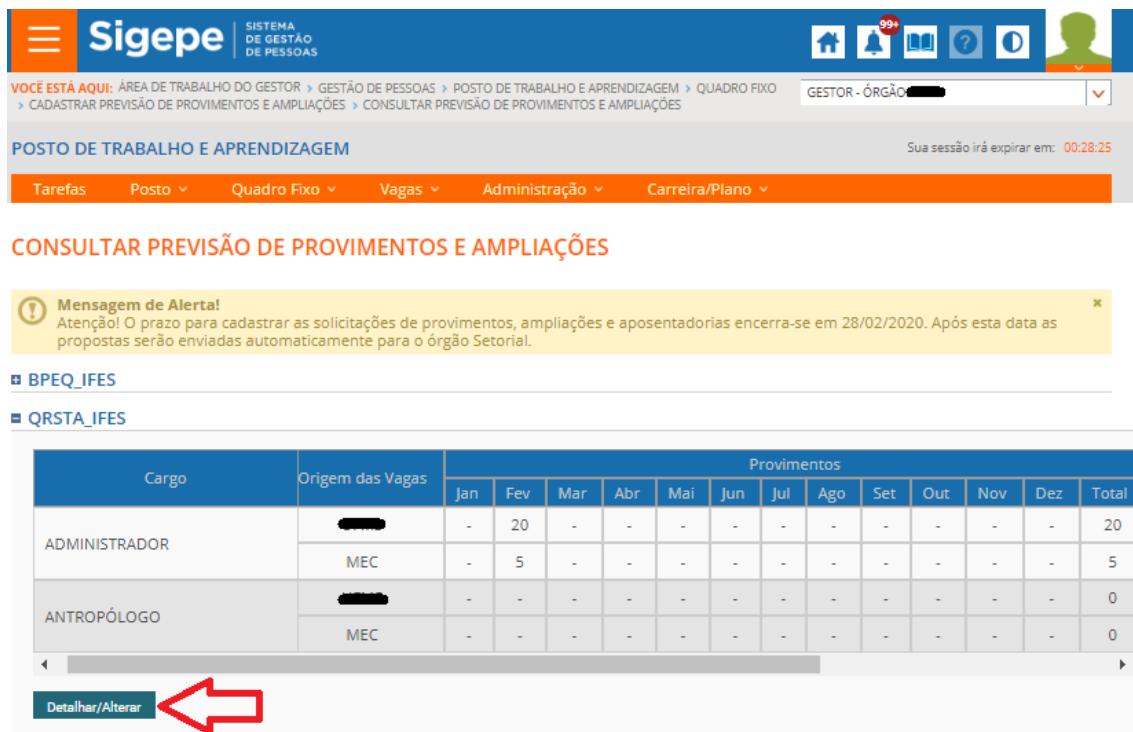
6.23 – Para excluir uma previsão de aposentadoria siga os mesmos passos do item 6.7.

6.24 – Para consultar a memória do cálculo do impacto orçamentário siga os mesmos passos do item 6.8.

**Importante!** Não esquecer de acionar o botão GRAVAR para salvar os registros feitos.

7 – Alteração da previsão de um Quadro cujos dados já foram gravados.

7.1 – Clique na sigla de um quadro que tenha dados já gravados. O sistema mostrará uma tabela com o resumo das previsões já salvas.



The screenshot shows the Sigepe system interface for managing personnel. The top navigation bar includes links for 'Tarefas', 'Posto', 'Quadro Fixo', 'Vagas', 'Administração', and 'Carreira/Plano'. The main content area is titled 'CONSULTAR PREVISÃO DE PROVIMENTOS E AMPLIAÇÕES'. A yellow alert box at the top states: 'Mensagem de Alerta: Atenção! O prazo para cadastrar as solicitações de provimentos, ampliações e aposentadorias encerra-se em 28/02/2020. Após esta data as propostas serão enviadas automaticamente para o órgão Setorial.' Below this, two filter options are shown: 'BPEQ\_IFES' and 'QRSTA\_IFES'. The main data table is titled 'Provimentos' and shows monthly counts for different roles and origin types (e.g., MEC). The table includes columns for Jan, Fev, Mar, Abr, Mai, Jun, Jul, Ago, Set, Out, Nov, Dez, and Total. The 'ADMINISTRADOR' role has 20 entries in Jan and 5 in MEC. The 'ANTROPÓLOGO' role has 0 entries in Jan and 0 in MEC. At the bottom left of the table, a button labeled 'Detalhar/Alterar' is highlighted with a red arrow pointing to it.

Cargo	Origem das Vagas	Provimentos												Total
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ADMINISTRADOR	██████████	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	
	MEC	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
ANTROPÓLOGO	██████████	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
	MEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	

7.2 – Para alterar ação o botão DETALHAR/ALTERAR e acesse a tela de alteração. Na coluna “Ações” clique na opção “Alterar”.

**Atenção:** após o encerramento do prazo para inclusão de previsões a opção de alteração ficará indisponível e o Órgão apenas poderá consultar (detalhar) as previsões gravadas.