



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO SISTEMA SIGEPE

1. DADOS DO OPERADOR

NOME COMPLETO

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

CÓDIGO ÓRGÃO

E-MAIL INSTITUCIONAL

SIGLA ÓRGÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

NÍVEL DE ACESSO		
<input type="checkbox"/> GERAL	<input type="checkbox"/> ÓRGÃO E VINCULADOS	<input type="checkbox"/> UORG E SUBORDINADAS
<input type="checkbox"/> UNIDADE PAGADORA	<input type="checkbox"/> ÓRGÃO	<input type="checkbox"/> UORG
CÓDIGO DA UPAG OU UORG (Quando solicitada habilitação nestes níveis):		<input type="text"/>

OBSERVAÇÃO

Antes do envio deste formulário de solicitação, o gestor de acesso setorial do órgão (cadastrador parcial) deverá proceder a inclusão do operador nos sistemas SENHA-REDE e/ou SIGAC quando necessário.

JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO

OS PAPÉIS DE ACESSO DEVERÃO SER INFORMADOS NOS RESPECTIVOS CAMPOS DESTE FORMULÁRIO

MÓDULOS/PAPÉIS

AÇÕES JUDICIAIS (SIGAC)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> AJAUT - Autorizador AJ (somente nível ÓRGÃO) | <input type="checkbox"/> AJCAD - Cadastrador AJ (somente nível UPAG) |
| <input type="checkbox"/> AJHOMOL - Homologador AJ (somente nível ÓRGÃO) | <input type="checkbox"/> AJEXEC - Executor AJ (somente nível UPAG) |
| <input type="checkbox"/> AJCONS - Consulta AJ | <input type="checkbox"/> AJCONSULTO - Consultor AJ |
| <input type="checkbox"/> AJHOMOL - Homologador AJ | |

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (SIGAC)

- ☐ ADGESUA - Responsável legal (ou seus suplentes) da unidade de avaliação
- ☐ ADGPessoas - Responsável designado, pelo dirigente da unidade de gestão de pessoas, para apoiar o processo de avaliação
- ☐ ADGPLAIN - Gestor de Planejamento Institucional. responsável p/ gerenciamento processo de avaliação de desempenho institucional

AFASTAMENTO (AUTORIZA)

- ☐ AF_INCLUSAO_CONCESSAO - Responsável pela inclusão de concessões de afastamento
- ☐ AF_CONSULTA - Permite ao usuário realizar apenas consultas no sistema

ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - AFD (AUTORIZA)

- ☐ AFD_CONSULTA - Consulta dos documentos
- ☐ AFD_GESTOR - Gestão dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar, inativar, reativar, excluir)
- ☐ AFD_TECNICO - Manutenção dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar e inativar)
- ☐ AFD_ARQUIVISTA - Gestão arquivística de documentos nos assentamentos

BENEFÍCIO (AUTORIZA)

- ☐ BENEFICIO_GESTOR - Gestor benefício

CONSIGNAÇÕES (AUTORIZA)

- ☐ CSGGTUPAG - Gestor UPAG

EORG – Estrutura Organizacional (AUTORIZA)

- ☐ EORG_GESTOR
- ☐ EORG_GESTOR_SETORIAL

FREQUENCIA (AUTORIZA)

- ☐ FREQUENCIA_GESTOR

GERENCIADOR E-SOCIAL (AUTORIZA)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> GESOC_USUARIO - Usuário padrão do módulo | <input type="checkbox"/> GESOC_GESTOR - Gestor exclusivo dispensar evento |
|---|---|

GESTAO_FOLHA (AUTORIZA)

- ☐ GF_CONSULTA
- ☐ GF_ORGAO
- ☐ GP_CONSULTAR_PAGTO
- ☐ GP_GERENCIAR_PAGTO

GRATIFICACAO (AUTORIZA)

- ☐ GRA_GESTOR_PAGAMENTOS
- ☐ GRA_GESTOR_PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS (SIGAC)

- ☐ GPROC_GESTOR - Acesso do órgão ao gestão de processos

GESTÃO DE VÍNCULO ESTAGIÁRIO (SIGAC)

☐ VINCULO_GESTOR_RH_ORGAO - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_TECNICO_RH_ORGAO - Cadastrar atos legais nos módulos

☐ VINCULO_LEITOR_RH_ORGAO - Consultar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_GESTOR_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_TECNICO_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_LEITOR_RH_UPAG - Consultar o vínculo do estagiário

MENSAGEIRIA (AUTORIZA)

☐ MSGMODULO - Gestor de mensagens

MORADIA (SIGAC)

☐ MORADIA_AUTORIZADOR - Usuário Autorizador

☐ MORADIA_CONSULTA - Consulta

☐ MORADIA_GESTOR_PESSOAS - Gestor da área de pessoal

OCORRENCIAS (AUTORIZA)

☐ OCORRENCIA_ADMINISTRADOR - Agrupa todas as funcionalidades do sistema para o perfil administrador

☐ OCORRENCIA_CONSULTA - Consultar registro de ocorrência

☐ OCORRENCIA_REGISTRO - Consultar registro de ocorrência, Registrar ocorrência e cancelar registro de ocorrência

PENSÃO ALIMENTÍCIA (AUTORIZA)

☐ PA_GESTOR_UPAG - Gestor de PA na UPAG

PESSOA (AUTORIZA)

☐ PESSOA_GESTOR - Gestor do módulo Pessoa

POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM (SIGAC)

☐ PTAGestorCarteiraFuncional - Gestão Carteira Funcional

☐ PTA_Aloca_Vagas - Alocar vagas nas unidades do órgão

☐ PTA_Consulta_Postos - Consultar PTA já efetivados

☐ PTA_Quadro_Fixo_Setorial (somente MEC)

PUBLICAÇÃO - BGP (SIGAC)

☐ PUB_BGP_ASSINANTE - Assinante

☐ PUB_BGP_ATOPUB_ELABORACAO_ORGAO - Elaboração de Atos para Publicação

☐ PUB_BGP_ATOPUB_GESTAO_ORGAO - Gestão de Atos para Publicação nos órgãos

☐ PUB_BGP_CONSULTA_ORGAO - Consulta de Atos para Publicação

☐ PUB_BGP_ATOLEG_GESTAO_ORGAO - Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar atos legais nos módulos

REQUERIMENTO (SIGAC)

☐ REQ_CONSULTA - Consultar requerimento

☐ REQ_GESTOR_GERAL - Envio de requerimento para todos os órgãos

☐ REQ_GESTOR - Gestor do módulo requerimento

MÓDULOS/PAPÉIS

SELEÇÃO DE PESSOAS (SIGAC)

- ☐ SELECAO_TEC_ORG_SOL - Técnico do Órgão Solicitante
- ☐ SELECAO_GES_ORG_SOL - Gestor do Órgão Solicitante
- ☐ SELECAO_CONSULTA - Usuário de Consulta
- ☐ SELECAO_ESTAG_UPAG - Cadastrar uma autorização de estágio no órgão
- ☐ SELECAO_ESTAG_ORGAO - Cadastrar orçamento anual do órgão, agente de integração/seguradora, contratos com agentes

SAUDE (AUTORIZA)

- ☐ SAUDE_PRIORID_EXERC_ANTERIOR

VALIDACAO (AUTORIZA)

- ☐ VALIDACAO_COGEP



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do usuário/operador:

AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH: