



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO SISTEMA SIGEPE**

**1. DADOS DO OPERADOR**

NOME COMPLETO

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

CÓDIGO ÓRGÃO

E-MAIL INSTITUCIONAL

SIGLA ÓRGÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

**2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE**

(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

**NÍVEL DE ACESSO**

ÓRGÃO

ÓRGÃO E VINCULADOS

UORG E SUBORDINADAS

UNIDADE PAGADORA

UORG

CÓDIGO DA UPAG OU UORG (Quando solicitada habilitação nestes níveis):

**JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO**

**OS PERFIS DE ACESSO DEVERÃO SER INFORMADOS NOS RESPECTIVOS CAMPOS DESTES FORMULÁRIO**

Versão 1.67s

## MÓDULOS/PERFIS

### AÇÕES JUDICIAIS

- AJAUT - Autorizador AJ (somente nível ÓRGÃO)
- AJCAD - Cadastrador AJ (somente nível UPAG)
- AJHOMOL - Homologador AJ (somente nível ÓRGÃO)
- AJEXEC - Executor AJ (somente nível UPAG)
- AJCONS - Consulta AJ
- AJCONSULTO - Consultor AJ
- AJPREAUT - Pré-autorizador nível UPAG

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- AD\_GESTOR - Responsável por tarefas de gestão no sistema
- AD\_GESTOR\_V2 - Perfil de gestão para versão 2 do avaliação de desempenho
- AD\_MEMBRO\_CAD - Membro do CAD

### AFASTAMENTO

- AF\_INCLUSAO\_CONCESSAO - Responsável pela inclusão de concessões de afastamento
- AF\_CONSULTA - Permite ao usuário realizar apenas consultas no sistema

### AFD - ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL

- AFD\_CONSULTA - Consulta dos documentos
- AFD\_GESTOR - Gestão dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar, inativar, reativar, excluir)
- AFD\_TECNICO - Manutenção dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar e inativar)
- AFD\_ARQUIVISTA - Gestão arquivística de documentos nos assentamentos

### BENEFÍCIO

- BENEFICIO\_GESTOR - Gestor benefício

### CONSIGNAÇÕES

- CSGGTUPAG - Gestor UPAG
- CSGCONSULTA - Consulta cadastro de consignatária
- CSGANALISTATR - Analista de Termo de Reclamação

### EORG – Estrutura Organizacional

- EORG\_GESTOR - aos gestores SECCIONAIS e SETORIAIS
- EORG\_GESTOR\_UPAG - Gestor de funcionalidades da UPAG
- EORG\_GESTOR\_SETORIAL

### FREQUENCIA

- FREQUENCIA\_GESTOR - Gestor responsável pela manutenção das frequências na Unidade Pagadora ou no Órgão

### GERENCIADOR E-SOCIAL

- GESOC\_USUARIO - Usuário padrão do módulo
- GESOC\_GESTOR - Gestor exclusivo dispensar evento

### GESTAO\_FOLHA

- GF\_CONSULTA - Usuário com poder de consulta a informações relacionadas à apropriação da folha de pagamento.
- GF\_ORGAO - Operador responsável pela realização da apropriação mensal da folha de pagamento dos Órgãos e Vinculados
- GP\_CONSULTAR\_PAGTO - Consultar os pagamentos enviados aos bancos pelo Siape
- GP\_GERENCIAR\_PAGTO - Gerenciar os pagamentos que foram devolvidos pelos bancos para o Siape

### GRATIFICACAO

- GRA\_GESTOR\_PAGAMENTOS - Responsável pela gestão de pagamentos
- GRA\_GESTOR\_PESSOAS - Perfil para gestão de pessoas

## GESTÃO DE PROCESSOS

- GPROC\_GESTOR - Acesso do órgão ao gestão de processos

## GESTÃO DE VÍNCULO

- VINCULO\_GESTOR\_RH\_ORGAO - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- VINCULO\_TECNICO\_RH\_ORGAO - Cadastrar atos legais nos módulos
- VINCULO\_LEITOR\_RH\_ORGAO - Consultar o vínculo do estagiário
- VINCULO\_GESTOR\_RH\_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- VINCULO\_TECNICO\_RH\_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- VINCULO\_LEITOR\_RH\_UPAG - Consultar o vínculo do estagiário
- VINCULO\_SUPERVISOR\_DE\_ESTAGIO - Responsável pela supervisão e acompanhamento das atividades de um ou mais estagiários.

## MENSAGERIA

- MSGMODULO - Gestor de mensagens

## MORADIA

- MORADIA\_AUTORIZADOR - Usuário Autorizador
- MORADIA\_CONSULTA - Consulta
- MORADIA\_GESTOR\_PESSOAS - Gestor da área de pessoal

## OCORRÊNCIAS

- OCORRENCIA\_ADMINISTRADOR - Agrupa todas as funcionalidades do sistema para o perfil administrador
- OCORRENCIA\_CONSULTA - Consultar registro de ocorrência
- OCORRENCIA\_REGISTRO - Consultar registro de ocorrência, Registrar ocorrência e cancelar registro de ocorrência

## OPORTUNIDADES

- OPO\_AUTORIZADOR - Autorizador de Oportunidades
- OPO\_GESTOR\_DADOS - Gestor de dados do oportunidades
- OPO\_AUTORIZADOR\_REFORMA - Autorizador na Reforma
- OPO\_GESTOR\_PESSOAS - Análise de candidatos
- OPO\_GESTOR - Gestor de Oportunidades
- OPO\_GESTOR\_REFORMA - Gestor para Reforma

## PENSÃO ALIMENTÍCIA

- PA\_GESTOR\_UPAG - Gestor de PA na UPAG

## PESSOA

- PESSOA\_GESTOR - Gestor do módulo Pessoa

## PTA - POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM

- PTA\_Consulta\_Postos - Consultar PTA já efetivados
- PTA\_Aloca\_Vagas - Alocar vagas nas unidades do órgão
- PTA\_Quadro\_Fixo\_Setorial (somente MEC)
- PTAGestorCarteiraFuncional - Carteira Funcional Especial do SouGov

## PUBLICAÇÃO

- PUB\_BGP\_ASSINANTE - Assinante
- PUB\_BGP\_ATOPUB\_ELABORACAO\_ORGAO - Elaboração de Atos para Publicação
- PUB\_BGP\_ATOPUB\_GESTAO\_ORGAO - Gestão de Atos para Publicação nos órgãos
- PUB\_BGP\_CONSULTA\_ORGAO - Consulta de Atos para Publicação
- PUB\_BGP\_ATOLEG\_GESTAO\_ORGAO - Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar atos legais nos módulos

## REQUERIMENTO

- REQ\_CONSULTA - Consultar requerimento
- REQ\_GESTOR - Gestor do módulo requerimento

## **SELEÇÃO DE PESSOAS**

- SELECAO\_TEC\_ORG\_SOL - Técnico do Órgão Solicitante
- SELECAO\_GES\_ORG\_SOL - Gestor do Órgão Solicitante
- SELECAO\_CONSULTA - Usuário de Consulta
- SELECAO\_ESTAG\_UPAG - Cadastrar uma autorização de estágio no órgão
- SELECAO\_ESTAG\_ORGAO - Cadastrar orçamento anual do órgão, agente de integração/seguradora, contratos com agentes

## **SAUDE**

- SAUDE\_PRIORID\_EXERC\_ANTERIOR - Gestor da priorização do pagamento de exercícios anteriores

## **SISDIP\_DFT**

- SDP\_GESTOR\_ORGAO - Concede acesso a outro gestor de órgão, gestor de unidade, gestor estratégico e usuário
- SDP\_GESTOR\_ORGAO\_VALIDADOR - Concede acesso a outro gestor de ó
- SDP\_GESTOR\_UNIDADE - Concede acesso a outro gestor de unidade, gestor estratégico e usuário
- SDP\_GESTOR\_UNIDADE\_VALIDADOR - Concede acesso a outro gestor de unidade, gestor estratégico e usuário
- SDP\_GESTOR ESTRATEGICO - Acessa os relatórios estratégicos da aplicação
- SDP\_USUARIO - Lança dados de esforço do dimensionamento

## **VALIDACAO**

- VALIDACAO\_COGEP



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Gestão de Pessoas

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

**AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO**

Assinatura do usuário/operador:

**AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO**

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH: