



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO SISTEMA SIGEPE

1. DADOS DO OPERADOR

NOME COMPLETO

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

CÓDIGO ÓRGÃO

E-MAIL INSTITUCIONAL

SIGLA ÓRGÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

NÍVEL DE ACESSO

☐ ÓRGÃO

☐ ÓRGÃO E VINCULADOS

☐ UORG E SUBORDINADAS

☐ UNIDADE PAGADORA

☐ UORG

CÓDIGO DA UPAG OU UORG (Quando solicitada habilitação nestes níveis):

OBSERVAÇÃO

Antes do envio deste formulário de solicitação, o gestor de acesso setorial do órgão (cadastrador parcial) deverá proceder a inclusão do operador no sistema SENHA-REDE quando necessário.

JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO

OS PERFIS DE ACESSO DEVERÃO SER INFORMADOS NOS RESPECTIVOS CAMPOS DESTES FORMULÁRIO

Versão 1.65s

MÓDULOS/PERFIS

AÇÕES JUDICIAIS

- ☐ AJAUT - Autorizador AJ (somente nível ÓRGÃO)
- ☐ AJCAD - Cadastrador AJ (somente nível UPAG)
- ☐ AJHOMOL - Homologador AJ (somente nível ÓRGÃO)
- ☐ AJEXEC - Executor AJ (somente nível UPAG)
- ☐ AJCONS - Consulta AJ
- ☐ AJCONSULTO - Consultor AJ
- ☐ AJPREAUT - Pré-autorizador nível UPAG

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- ☐ AD_GESTOR - Responsável por tarefas de gestão no sistema
- ☐ AD_GESTOR_V2 - Perfil de gestão para versão 2 do avaliação de desempenho
- ☐ AD_MEMBRO_CAD - Membro do CAD

AFASTAMENTO

- ☐ AF_INCLUSAO_CONCESSAO - Responsável pela inclusão de concessões de afastamento
- ☐ AF_CONSULTA - Permite ao usuário realizar apenas consultas no sistema

AFD - ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL

- ☐ AFD_CONSULTA - Consulta dos documentos
- ☐ AFD_GESTOR - Gestão dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar, inativar, reativar, excluir)
- ☐ AFD_TECNICO - Manutenção dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar e inativar)
- ☐ AFD_ARQUIVISTA - Gestão arquivística de documentos nos assentamentos

BENEFÍCIO

- ☐ BENEFICIO_GESTOR - Gestor benefício

CONSIGNAÇÕES

- ☐ CSGGTUPAG - Gestor UPAG
- ☐ CSGCONSULTA - Consulta cadastro de consignatária
- ☐ CSGANALISTATR - Analista de Termo de Reclamação

EORG – Estrutura Organizacional

- ☐ EORG_GESTOR - aos gestores SECCIONAIS e SETORIAIS
- ☐ EORG_GESTOR_UPAG - Gestor de funcionalidades da UPAG
- ☐ EORG_GESTOR_SETORIAL

FREQUENCIA

- ☐ FREQUENCIA_GESTOR - Gestor responsável pela manutenção das frequências na Unidade Pagadora ou no Órgão

GERENCIADOR E-SOCIAL

- ☐ GESOC_USUARIO - Usuário padrão do módulo
- ☐ GESOC_GESTOR - Gestor exclusivo dispensar evento

GESTAO_FOLHA

- ☐ GF_CONSULTA - Usuário com poder de consulta a informações relacionadas à apropriação da folha de pagamento.
- ☐ GF_ORGAO - Operador responsável pela realização da apropriação mensal da folha de pagamento dos Órgãos e Vinculados
- ☐ GP_CONSULTAR_PAGTO - Consultar os pagamentos enviados aos bancos pelo Siape
- ☐ GP_GERENCIAR_PAGTO - Gerenciar os pagamentos que foram devolvidos pelos bancos para o Siape

GRATIFICACAO

- ☐ GRA_GESTOR_PAGAMENTOS - Responsável pela gestão de pagamentos
- ☐ GRA_GESTOR_PESSOAS - Perfil para gestão de pessoas

GESTÃO DE PROCESSOS

☐ GPROC_GESTOR - Acesso do órgão ao gestão de processos

GESTÃO DE VÍNCULO

☐ VINCULO_GESTOR_RH_ORGAO - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_TECNICO_RH_ORGAO - Cadastrar atos legais nos módulos

☐ VINCULO_LEITOR_RH_ORGAO - Consultar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_GESTOR_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_TECNICO_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_LEITOR_RH_UPAG - Consultar o vínculo do estagiário

☐ VINCULO_SUPERVISOR_DE_ESTAGIO - Responsável pela supervisão e acompanhamento das atividades de um ou mais estagiários.

MENSAGERIA

☐ MSGMODULO - Gestor de mensagens

MORADIA

☐ MORADIA_AUTORIZADOR - Usuário Autorizador

☐ MORADIA_CONSULTA - Consulta

☐ MORADIA_GESTOR_PESSOAS - Gestor da área de pessoal

OCORRÊNCIAS

☐ OCORRENCIA_ADMINISTRADOR - Agrupa todas as funcionalidades do sistema para o perfil administrador

☐ OCORRENCIA_CONSULTA - Consultar registro de ocorrência

☐ OCORRENCIA_REGISTRO - Consultar registro de ocorrência, Registrar ocorrência e cancelar registro de ocorrência

OPORTUNIDADES

☐ OPO_AUTORIZADOR - Autorizador de Oportunidades

☐ OPO_GESTOR_DADOS - Gestor de dados do oportunidades

☐ OPO_AUTORIZADOR_REFORMA - Autorizador na Reforma

☐ OPO_GESTOR_PESSOAS - Análise de candidatos

☐ OPO_GESTOR - Gestor de Oportunidades

☐ OPO_GESTOR_REFORMA - Gestor para Reforma

PENSÃO ALIMENTÍCIA

☐ PA_GESTOR_UPAG - Gestor de PA na UPAG

PESSOA

☐ PESSOA_GESTOR - Gestor do módulo Pessoa

PTA - POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM

☐ PTA_Consulta_Postos - Consultar PTA já efetivados

☐ PTA_Aloca_Vagas - Alocar vagas nas unidades do órgão

☐ PTA_Quadro_Fixo_Setorial (somente MEC)

☐ PTAGestorCarteiraFuncional - Carteira Funcional Especial do SouGov

PUBLICAÇÃO

☐ PUB_BGP_ASSINANTE - Assinante

☐ PUB_BGP_ATOPUB_ELABORACAO_ORGAO - Elaboração de Atos para Publicação

☐ PUB_BGP_ATOPUB_GESTAO_ORGAO - Gestão de Atos para Publicação nos órgãos

☐ PUB_BGP_CONSULTA_ORGAO - Consulta de Atos para Publicação

☐ PUB_BGP_ATOLEG_GESTAO_ORGAO - Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar atos legais nos módulos

REQUERIMENTO

☐ REQ_CONSULTA - Consultar requerimento

☐ REQ_GESTOR - Gestor do módulo requerimento

SELEÇÃO DE PESSOAS

☐ SELECAO_TEC_ORG_SOL - Técnico do Órgão Solicitante

☐ SELECAO_GES_ORG_SOL - Gestor do Órgão Solicitante

☐ SELECAO_CONSULTA - Usuário de Consulta

☐ SELECAO_ESTAG_UPAG - Cadastrar uma autorização de estágio no órgão

☐ SELECAO_ESTAG_ORGAO - Cadastrar orçamento anual do órgão, agente de integração/seguradora, contratos com agentes

SAUDE (AUTORIZA)

☐ SAUDE_PRIORID_EXERC_ANTERIOR - Gestor da priorização do pagamento de exercícios anteriores

VALIDACAO (AUTORIZA)

☐ VALIDACAO_COGEP



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do usuário/operador:

AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH: