



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO SISTEMA SIGEPE

1. DADOS DO OPERADOR

NOME COMPLETO

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

CÓDIGO ÓRGÃO

E-MAIL INSTITUCIONAL

SIGLA ÓRGÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

NÍVEL DE ACESSO		
<input type="checkbox"/> GERAL	<input type="checkbox"/> ÓRGÃO E VINCULADOS	<input type="checkbox"/> UORG E SUBORDINADAS
<input type="checkbox"/> UNIDADE PAGADORA	<input type="checkbox"/> ÓRGÃO	<input type="checkbox"/> UORG
CÓDIGO DA UPAG OU UORG (Quando solicitada habilitação nestes níveis):		<input type="text"/>

OBSERVAÇÃO

Antes do envio deste formulário de solicitação, o gestor de acesso setorial do órgão (cadastrador parcial) deverá proceder a inclusão do operador nos sistemas SENHA-REDE e/ou SIGAC quando necessário.

JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO

OS PAPÉIS DE ACESSO DEVERÃO SER INFORMADOS NOS RESPECTIVOS CAMPOS DESTES FORMULÁRIOS

Versão 1.64c

MÓDULOS/PERFIS

AÇÕES JUDICIAIS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> AJAUT - Autorizador AJ | <input type="checkbox"/> AJEXEC - Executor AJ |
| <input type="checkbox"/> AJCAD - Cadastrador AJ | <input type="checkbox"/> AJGESIAPE - Gestor SIAPE AJ |
| <input type="checkbox"/> AJCOMP - Complementador AJ | <input type="checkbox"/> AJCONFCAD - Confirmador Cadastral AJ |
| <input type="checkbox"/> AJCONF - Confirmador AJ | <input type="checkbox"/> AJHOMOL - Homologador AJ |
| <input type="checkbox"/> AJCONS - Consulta AJ | <input type="checkbox"/> AJCADGERAL - Cadastrador Geral AJ |
| <input type="checkbox"/> AJCONSULTO - Consultor AJ | <input type="checkbox"/> AJPREAUT - Pré-autorizador (nível UPAG) |

ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA

- ☐ ADMSIST_GESTOR_RODAPE - Manutenção do texto exibido no rodapé das funcionalidades

AFASTAMENTO

- ☐ AF_INCLUSAO_CONCESSAO - Responsável pela inclusão de concessões de afastamento
- ☐ AF_CONSULTA - Permite ao usuário realizar apenas consultas no sistema

AFD - ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> AFD_AUDITOR - Auditoria do módulo AFD | <input type="checkbox"/> AFD_GESTOR - Gestão dos assentamentos funcionais |
| <input type="checkbox"/> AFD_CONSULTA - Consulta dos documentos | <input type="checkbox"/> AFD_TECNICO - Manutenção dos assentamentos funcionais |
| <input type="checkbox"/> AFD_ARQUIVISTA - Gestão arquivística de documentos nos assentamentos | |

AJUDA

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> HLP_ADM_GERAL - Ajuda geral | <input type="checkbox"/> HLP_ADM_MODULO - Acesso aos módulos |
|--|--|

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AD_GESTOR_V2 - Perfil de gestão para versão 2 AD | <input type="checkbox"/> AD_MEMBRO_CAD - Membro do CAD |
| <input type="checkbox"/> AD_GESTOR_EP - Estágio Probatório | <input type="checkbox"/> AD_MEMBROCAD_EP - Recurso Estágio Probatório |
| <input type="checkbox"/> AD_GESTOR_GD - Gratificação por desempenho | |

BENEFICIO

- ☐ BENEFICIO_GESTOR - Perfil vinculado a usuários gestores.

CONSIGNAÇÕES

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CSGADM - Administrador do módulo | <input type="checkbox"/> CSGESCRCFE - Chefe do Escritório de Consignações (Rev) |
| <input type="checkbox"/> CSGANALISTATR - Analista de Termo de Reclamação | <input type="checkbox"/> CSGESCRCSG - Escritório de Consignações |
| <input type="checkbox"/> CSGAUDITOR - Auditor | <input type="checkbox"/> CSGGTCONSI - Gestor Consignação |
| <input type="checkbox"/> CSGCONSULTA - Consulta Entidades Consignatárias | <input type="checkbox"/> CSGREPSERP - Representante Serpro |
| <input type="checkbox"/> CSGGTUPAG - Gestor UPAG | |

EORG – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> EORG_ADMIN_SISTEMA - Administrador do Sistema | <input type="checkbox"/> EORG_GESTOR_FUNCAO - Gestor de Funções |
| <input type="checkbox"/> EORG_AUDITOR - Auditor do sistema | <input type="checkbox"/> EORG_GESTOR_SETORIAL - Gestor Setorial |
| <input type="checkbox"/> EORG_DE_PARA - Associador de Estrutura | <input type="checkbox"/> EORG_GESTOR_UPAG - Gestor de UPAG |
| <input type="checkbox"/> EORG_GESTOR - Gestores SECCIONAIS e SETORIAIS | <input type="checkbox"/> FUNCAO_GESTOR_ADM - Vaga/função não integrada SIORG |
| <input type="checkbox"/> EORG_GESTOR_CENTRAL - Órgão Central | <input type="checkbox"/> FUNCAO_GESTOR_CENTRAL- Vaga/função qualquer Órgão |
| <input type="checkbox"/> EORG_ADMIN - Administrador do sistema | <input type="checkbox"/> FUNCAO_GESTOR_ORGAO- Vaga/função Órgão específico |

EVENTOS

☐ EVENTOS_GESTOR - Consulta dos órgãos

☐ EVENTOS_GESTOR_CENTRAL - Consulta do órgão central

FREQUÊNCIA

☐ FREQUENCIA_CHEFIA - Chefe (delegado ou substituto) da equipe responsável pela homologação das fichas de frequência

☐ FREQUENCIA_GESTOR - Gestor responsável pela manutenção das frequências na Unidade Pagadora ou no Órgão

☐ FREQUENCIA_GESTOR_CENTRAL - Gestor responsável pela manutenção das frequências no órgão central

☐ FREQUENCIA_SERVIDOR - Usuário que possui vínculo com o governo e que registrará e manterá a própria frequência

GESTÃO DE VÍNCULOS

☐ VINCULO_ADMINISTRADOR_SISTEMA - Administrador do sistema

☐ VINCULO_ESTAGIARIO - Estudante contratado para atuar em posto de aprendizagem

☐ VINCULO_GESTOR_RH_ORGAO - Gestor de RH Órgão

☐ VINCULO_GESTOR_RH_UPAG - Gestor de RH UPAG

☐ VINCULO_LEITOR_RH_ORGAO - Leitor RH Órgão

☐ VINCULO_LEITOR_RH_UPAG - Leitor de RH UPAG

☐ VINCULO_SUPERVISOR_DE_ESTAGIO - Servidor responsável pela supervisão e acompanhamento de estagiários

☐ VINCULO_TECNICO_RH_ORGAO - Técnico de RH Órgão

☐ VINCULO_TECNICO_RH_UPAG - Técnico de RH UPAG

☐ VINCULO_INFORMACOES_GERENCIAIS - Atender necessidade de acesso da área de negócio DEPRO/MGI

GED – GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS

☐ GED_ADM - Administrador do GED

☐ GED_CONSULTA - Consulta ao GED

☐ GED_GESTOR - Gestor do GED

GPROC – GESTÃO DE PROCESSOS

☐ GPROC_GESTOR - Gestor

☐ GPROC_ADM_PROCESSO - Administrador

☐ GPROC_CONSULTA_OPERACIONAL - Consulta de item de trabalho

GERENCIADOR E-SOCIAL

☐ GESOC_ADMINISTRADOR - Exclusivo do Órgão Central

☐ GESOC_USUARIO - Usuário padrão do módulo

☐ GESOC_GESTOR - Gestor do módulo, tem acesso exclusivo ao dispensar evento.

GESTÃO DA FOLHA

☐ GF_CONSULTA - Consulta informações apropriação da Folha

☐ GP_CONSULTAR_PAGTO - Consultar pagamentos enviados

☐ GF_GESTOR_CENTRAL - Gestor do Sigepe Apropriações

☐ GP_GERENCIAR_PAGTO - Gerenciar pagamentos devolvidos

☐ GF_ORGAO - Apropriação da Folha Órgãos e Vinculados

GRATIFICAÇÃO

☐ GRA_GESTOR_CENTRAL - Gestor central de órgãos

☐ GRA_GESTOR_PESSOAS - Perfil para gestão de pessoas

☐ GRA_GESTOR_PAGAMENTOS - Responsável pela gestão de pagamentos

MENSAGERIA

☐ MSGGERAL - Acesso

☐ MSGPUBLRSS - Publicar RSS

☐ MSGMODULO - Gestor de mensagens

MENU

☐ MENU_CONSULTA_NAVEGACAO - Visualizador Navegação

☐ MENU_ADM - Administrador do Menu

MORADIA

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> MORADIA_AUTORIZADOR - Usuário Autorizador | <input type="checkbox"/> MORADIA_GESTOR_PESSOAS - Gestor da Área de Pessoal |
| <input type="checkbox"/> MORADIA_CONSULTA - Consulta | <input type="checkbox"/> MORADIA_GESTOR_IMOVEIS - Gestor de Imóveis |
| <input type="checkbox"/> MORADIA_ADM - Administrador | |

OPORTUNIDADES

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OPO_AUTORIZADOR - Autorizador de Oportunidades | <input type="checkbox"/> OPO_GESTOR - Gestor de Oportunidades |
| <input type="checkbox"/> OPO_AUTORIZADOR_REFORMA - Autorizador reforma adm | <input type="checkbox"/> OPO_GESTOR_GERAL - Gestor Geral de Oportunidades |
| <input type="checkbox"/> OPO_GESTOR_DADOS - Gestor de dados | <input type="checkbox"/> OPO_GESTOR_REFORMA - Gestor para reforma adm |
| <input type="checkbox"/> OPO_GESTOR_PESSOAS - Análise de candidatos | <input type="checkbox"/> OPO_GESTOR_PRODUTO - Todos recursos p/ profissiografia |
| <input type="checkbox"/> OPO_PESQUISADOR - Emissão de laudo profissiográfico | |

PENSÃO ALIMENTÍCIA

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PA_ADM - Administradores da aplicação | <input type="checkbox"/> PA_AUDITOR - Auditor |
| <input type="checkbox"/> PA_CONSULTA - Consultar Pensões Alimentícias | <input type="checkbox"/> PA_GESTOR_UPAG - Gestor de PA na UPAG |

PESQUISA

- ☐ AVALIACAO_GESTOR - Perfil Gestor - Avaliação de Serviços
- ☐ AVALIACAO_MASTER - Perfil Master - Avaliação de Serviços

PESSOA

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PESSOA_CONSULTA - Consulta de cadastro de pessoas | <input type="checkbox"/> PESSOA_ADM - Administrador do módulo Pessoa |
| <input type="checkbox"/> PESSOA_GESTOR - Gestor do módulo pessoa | <input type="checkbox"/> PESSOA_EXTERNO - Usuário externo |

PTA – POSTOS DE TRABALHO E APRENDIZAGEM

- ☐ PTAADMINISTRACAO - Administrador do módulo
- ☐ PTAGestorCarteiraFuncional - Carteira Funcional Especial do SouGov
- ☐ PTA_ALOCA_VAGAS - Alocar vagas nas unidades do órgão
- ☐ PTA_CONSULTA_POSTOS - Consultar PTA já efetivados
- ☐ PTA_CONSULTA_PROPOSTAS - Consultar proposta de PTA
- ☐ PTA_CARGA (exclusivo para a equipe de desenvolvimento)
- ☐ PTA_ELABORADOR_PROPOSTA_RJU - Elaborar propostas regime RJU
- ☐ PTA_ELABORADOR_PROPOSTA_CLT - Elaborar propostas regime CLT
- ☐ PTA_ELABORADOR_PROPOSTA_AAC - Elaborar propostas aprendiz
- ☐ PTA_ELABORADOR_PROPOSTA_MIL - Elaborar proposta regime Militar Ex-Ter
- ☐ PTA_ELABORADOR_PROPOSTA_CDT - Elaborar propostas de PTA
- ☐ PTA_ELABORADOR_PROPOSTA_ETG - Elaborar propostas ETG
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_CDT - Efetivar propostas de PTA
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_RJU - Efetivar proposta regime RJU
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_AAC - Efetivar proposta regime AAC
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_CLT - Efetivar propostas CLT
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_MIL - Efetivar proposta regime Militar
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_ETG - Efetivar proposta ETG
- ☐ PTA_EFETIVADOR_PROPOSTA_FOLHA - Efetivar proposta todos os regimes
- ☐ PTA_QUADRO_FIXO_CENTRAL - Órgão Central responsável pelo banco de professor equivalente e do quadro fixo de técnicos
- ☐ PTA_QUADRO_FIXO_SECCIONAL - Órgão Seccional responsável pelo banco de professor equivalente e quadro fixo de técnico
- ☐ PTA_QUADRO_FIXO_SETORIAL - Órgão Setorial responsável pelo banco de professor equivalente e quadro fixo de técnicos

PUBLICAÇÃO

- ☐ PUB_ADMINISTRADOR - Administração do módulo de Publicação
- ☐ PUB_BGP_ASSINANTE - Responsável por assinar atos digitais
- ☐ PUB_MANUAL_GESTAO - Gestão dos Manuais do Servidor
- ☐ PUB_MANUAL_CONSULTA - Consulta de Manuais do Servidor
- ☐ PUB_CONSULTA - Perfil de consulta de atos legais
- ☐ PUB_CONSULTA_CENTRAL - Perfil de Consulta de Atos (Legis e BGP) e Manuais
- ☐ PUB_LEGIS_ELABORADOR - Elaborador de atos legais
- ☐ PUB_LEGIS_GESTOR - Gestor de atos legais
- ☐ PUB_LEGIS_RECEBIMENTO_RESENHA - Responsável pelo recebimento de resenha
- ☐ PUB_BGP_ATOPUB_ELABORACAO_ORGAO - Elaboração de Atos para Publicação
- ☐ PUB_BGP_ATOPUB_GESTAO_CENTRAL - Gestão de Legais e Atos para Publicação no Órgão Central
- ☐ PUB_BGP_ATOPUB_GESTAO_ORGAO - Gestão e Elaboração de Atos para Publicação nos órgãos
- ☐ PUB_BGP_ATOLEG_GESTAO_ORGAO - Gestão e Elaboração de Atos Legais
- ☐ PUB_BGP_CONSULTA_ORGAO - Consulta de Atos Legais e Atos para Publicação

REQUERIMENTO

- ☐ REQ_CONSULTA - Permissão de consultar requerimento
- ☐ REQ_GESTOR - Gestor do módulo requerimento
- ☐ REQ_GESTOR_ADM - Configurações específicas do módulo
- ☐ REQ_GESTOR_GERAL - Gestor envio req. todos órgãos
- ☐ REQ_GESTOR_RELAT - Gerar e consultar relatórios
- ☐ REQ_GESTOR_UORG - Gestor Uorg

SAUDE

- ☐ SAUDE_PRIORID_EXERC_ANTERIOR - Gestor da priorização do pagamento de exercícios anteriores

SELEÇÃO

- ☐ SELECAO_ADM - Administrador
- ☐ SELECAO_CONSULTA - Usuário de Consulta
- ☐ SELECAO_GES_ORG_CENTR - Gestor do Órgão Central
- ☐ SELECAO_TEC_ORG_ANA - Técnico do Órgão Analisador
- ☐ SELECAO_TEC_ORG_SOL - Técnico do Órgão Solicitante
- ☐ SELECAO_ESTAG_ORGAO - Cadastrar orçamento anual órgão, agente de integração e seguradora, contratos com agentes
- ☐ SELECAO_ESTAG_UPAG - Cadastrar uma autorização de estágio no órgão
- ☐ SELECAO_ADM_EST - Administrador estagiário
- ☐ SELECAO_GES_ORG_ANA - Gestor do Órgão Analisador
- ☐ SELECAO_GES_ORG_SOL - Gestor do Órgão Solicitante
- ☐ SELECAO_TEC_ORG_CENTR - Técnico do Órgão Central

SELEÇÃO_CPNU

- ☐ SELECAO_CPNU_CONSULTA - Consulta ao módulo
- ☐ SELECAO_CPNU_GESTORGERAL - Gestor geral do módulo
- ☐ SELECAO_CPNU_GESTOR - Gestor do módulo

SIGAP - ANISTIADOS POLÍTICOS

- ☐ SIGAP_SUP - Supervisor de reparação econômica
- ☐ SIGAP_OPER - Operador de reparação econômica
- ☐ SIGAP_GES - Gestor de reparação econômica
- ☐ SIGAP_MIGRADOR - migração dos dados de anistiados

SIGEPE OCORRENCIAS

- ☐ OCORRENCIA_ADMINISTRADOR - Agrupa todas as funcionalidades do sistema para o perfil administrador
- ☐ OCORRENCIA_CONSULTA - Consultar registro de ocorrência
- ☐ OCORRENCIA_ORGAO_CENTRAL - Usuários do Órgão Central, gestores do SIGEPE Ocorrência
- ☐ OCORRENCIA_REGISTRO - Consultar registro de ocorrência, Registrar ocorrência e cancelar registro de ocorrência

TABELAS AUXILIARES

- ☐ TABAUX_CONSULTA - Consultar dos dados de tabelas auxiliares
- ☐ TABAUX_GESTOR_AUDITORIA - Manter os dados de tabelas auxiliares durante Folha em Aud
- ☐ TABAUX_GESTOR_FERIADOS - Manter os dados de feriados
- ☐ TABAUX_GESTOR_FINANCEIRO - Manter os dados financeiros
- ☐ TABAUX_GESTOR_FUNCIONAL - Manter os dados de tabelas auxiliares
- ☐ TABAUX_GESTOR_FUNCIONAL_FINANCEIRO - Dados funcionais

VALIDAÇÃO CADASTRAL

- ☐ VALIDACAO_COGEP - Validação cadastral unidade de gestão de pessoas
- ☐ VALIDACAO_ORGAO_CENTRAL - Validação cadastral órgão central



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do usuário/operador:

AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH: