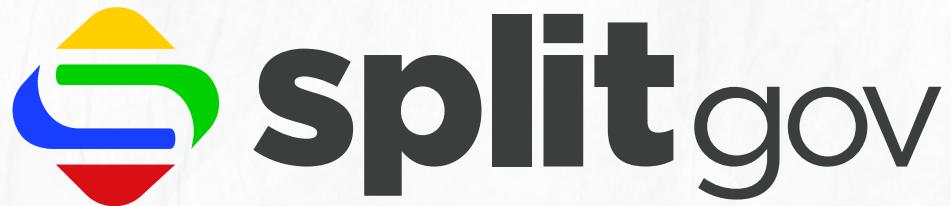


Brasília/DF | 2025

material de apoio



Subsidiar a operação e o preenchimento do Sistema SplitGov, apresentar referências e esclarecer conceitos e metodologias utilizadas.

## 1. OBJETIVO

O procedimento para solicitar o cadastro de usuário no SplitGov é:

Enviar e-mail para **splitgov@gestao.gov.br** com pedido de cadastro acompanhado das seguintes informações no corpo do e-mail:

- Nome completo
- E-mail institucional
- CPF
- Matrícula Siape
- Órgão (Ministério ou Entidade vinculada)
- Unidade (secretaria, diretoria, coordenação-geral ou similares)

## Acesso ao SplitGov

Após receber e-mail com a confirmação do cadastro, o acesso ao sistema será feito da seguinte forma:

- Acessar o endereço:  
**<https://splitgov-colaboragov.sistema.gov.br/>**
- Clicar em “Entrar com gov.br”
- Identificar-se no gov.br com CPF e senha

## Módulos

No canto superior esquerdo, ao abrir o “Menu”, o usuário poderá escolher um dos seguintes módulos:

- Imóveis
- Contratos
- Relatórios

O levantamento da ocupação predial foi realizado tomando como base a Portaria Conjunta ME nº 38, de 31 de julho de 2020, que trouxe diretrizes quanto ao cadastro dos imóveis de uso especial utilizados pela União, incluindo definições e classificações essenciais à ocupação predial. Abaixo foram replicados os conceitos estabelecidos pela Portaria e aplicados no sistema SplitGov.

**Área computável:** Área útil passível de contabilização para fins de análise do padrão de ocupação do imóvel, dividindo-se em áreas de escritório e áreas de apoio.

**Áreas comuns:** Áreas de uso comum pelos diferentes órgãos que ocupam o imóvel.

**Área construída:** Somatório das áreas cobertas totais da edificação, incluindo projeções de paredes e excluindo coberturas em balanço até 1,20 m.

**Áreas de apoio:** Áreas de suporte às atividades do imóvel, como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas diversas, refeitórios, arquivos, autoatendimento, reprografia, e depósitos administrativos e de manutenção.

**Áreas de escritório:** Áreas de trabalho para servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, destinadas a atividades administrativas do imóvel.

**Áreas específicas:** Áreas para demandas específicas do órgão, como depósito de mercadorias apreendidas, espera ao público, restaurante, garagens, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais.

**Área não computável:** Área útil destinada a demandas específicas ou requisitos legais, não contabilizada para análise do padrão de ocupação, dividida em áreas técnicas e específicas.

**Área para o trabalho coletivo:** Área útil para expediente transitório, com estações de trabalho compartilhadas, equipamentos, mobiliários de apoio, salas de reunião e ambientes de trabalho de uso compartilhado.

**Área para o trabalho individual:** Área útil para expediente contínuo, com estações de trabalho exclusivas, equipamentos e mobiliários de apoio.

**Áreas privativas:** Áreas de uso exclusivo por parte de um único órgão ocupante do imóvel.

**Áreas técnicas:** Áreas de circulação e infraestrutura do imóvel, como halls, corredores, escadas, elevadores, reservatórios, subestação, gerador, garagens, entre outros.

**Área útil:** Área construída aproveitada do imóvel, correspondente à soma das áreas de piso, excluindo projeções das paredes.

**População de apoio:** Pessoal de apoio e áreas específicas não é contado na população principal, pois não usa postos de trabalho de escritório.

**População principal:** Soma dos postos de trabalho integrais e reduzidos do(s) órgão(s) ocupante(s), considerando metade da quantidade de postos de trabalho reduzidos.

**Posto de trabalho integral:** Aqueles que trabalham continuamente no imóvel, com carga horária média diária de seis horas ou mais, e necessitam de uma estação de trabalho exclusiva.

**Posto de trabalho reduzido:** Servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados que trabalham um pouco ou temporariamente no prédio, com menos de seis horas por dia ou em casa, compartilhando estações de trabalho.

**Programa de necessidades:** Organização de informações importantes para um local específico. Calcula áreas para mostrar o tamanho total de uma construção ou mudança em um prédio.

Módulo de cadastro das informações gerais dos imóveis, suas metragens, ocupação e outras características. Visa dar transparência às metragens de cada órgão e padronizar o uso dos percentuais de ocupação em cada edificação.

**Tela inicial:** apresenta a lista de imóveis já cadastrados, bem como botões de ações.

Imóveis

[Página inicial](#) > [Imóveis](#)

[Sincronizar para rateio](#) [+ Adicionar Imóvel](#)

Ordenar por: [\[dropdown\]](#)

Nome	UF	Município	Área Comum Total	Área Privativa Total	Área Útil Total	Ações
VENÂNCIO 2000	DF	Brasília	724,06 m <sup>2</sup>	1.619,12 m <sup>2</sup>	2.343,20 m <sup>2</sup>	
SGON Q. 05	DF	Brasília	772,16 m <sup>2</sup>	912,80 m <sup>2</sup>	1.684,96 m <sup>2</sup>	
SGON Q. 01 / DEPÓSITO SRF	DF	Brasília	2.746,17 m <sup>2</sup>	3.543,81 m <sup>2</sup>	6.289,98 m <sup>2</sup>	
SEDE II - SBS	DF	Brasília	2.553,86 m <sup>2</sup>	5.360,90 m <sup>2</sup>	7.914,70 m <sup>2</sup>	
ÓRGÃOS REGIONAIS	DF	Brasília	7.857,83 m <sup>2</sup>	11.702,41 m <sup>2</sup>	19.560,24 m <sup>2</sup>	
ÓRGÃOS CENTRAIS	DF	Brasília	7.219,20 m <sup>2</sup>	7.576,01 m <sup>2</sup>	14.795,21 m <sup>2</sup>	
Não Ativo	DF	Brasília	1,00 m <sup>2</sup>	1,00 m <sup>2</sup>	2,00 m <sup>2</sup>	
Imprensa Nacional	DF	Brasília	491,49 m <sup>2</sup>	2.523,11 m <sup>2</sup>	3.014,60 m <sup>2</sup>	
ED. SAMPF/CE	CE	Fortaleza	Sem registro	Sem registro	Sem registro	

## 4. SPLITGOV - MÓDULO IMÓVEIS

 Adiciona imóveis novos na lista de prédios geridos

 Botão que abre as ações disponíveis no módulo:

 Editar dados imóvel

 Ver dados do imóvel

 Gerenciar metragens do imóvel

 Gerenciar termos do imóvel

 Gerenciar espaços compartilhados



Gerenciar população do imóvel



Excluir imóvel

## AVISO!!

**A edição de informações dos imóveis somente estará disponível para os agentes públicos cadastrados da SSC.**

Tendo em vista que os imóveis, as metragens e os órgãos alocados em cada imóvel neste módulo são utilizados como base para rateio de despesas, as alterações ocorridas impactam diretamente o módulo Contratos e os rateios cadastrados. Se cada mínima alteração fosse imediatamente registrada, ocorreriam diversos rateios em um curto período, o que não seria razoável para fins de cobrança e acompanhamento. Assim, com o intuito de não onerar com muitas alterações os contratos vinculados às edificações, as alterações de medidas e ocupação dos órgãos serão acumuladas e irão impactar efetivamente os contratos apenas em 3 datas ao ano: 01/01, 01/05 e 01/09. Essa atividade será realizada de forma automática e programada pelo sistema. Ou seja, o módulo Imóveis sempre apresentará para o usuário os dados atuais e vigentes, entretanto, no módulo Contratos, isso só ocorrerá nas datas pré-definidas.

Caso ocorram mudanças de grande vulto que podem impactar significativamente os custos de um órgão, poderá ser acionado o botão “Sincronizar para rateio”, que sensibilizará imediatamente os contratos e consequentemente os rateios.

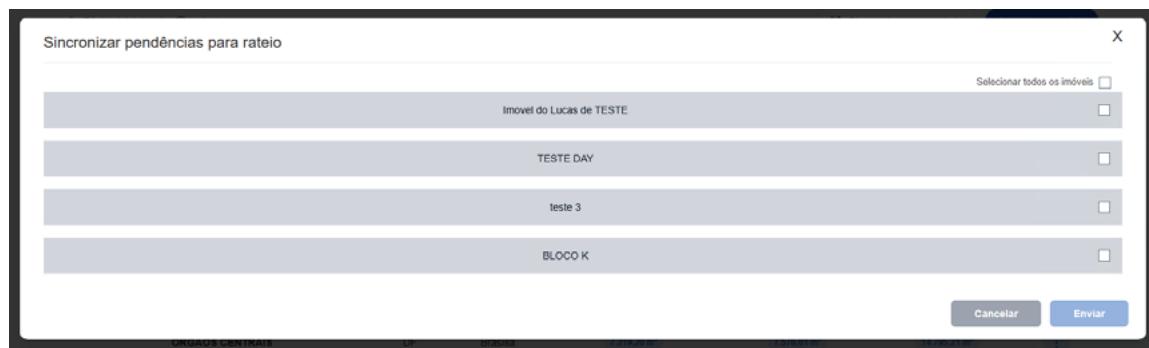
Sincronizar para rateio

Autoriza que as alterações selecionadas sejam liberadas para o módulo de contratos, impactando e gerando novos rateios com base nas novas metragens e/ou ocupações.

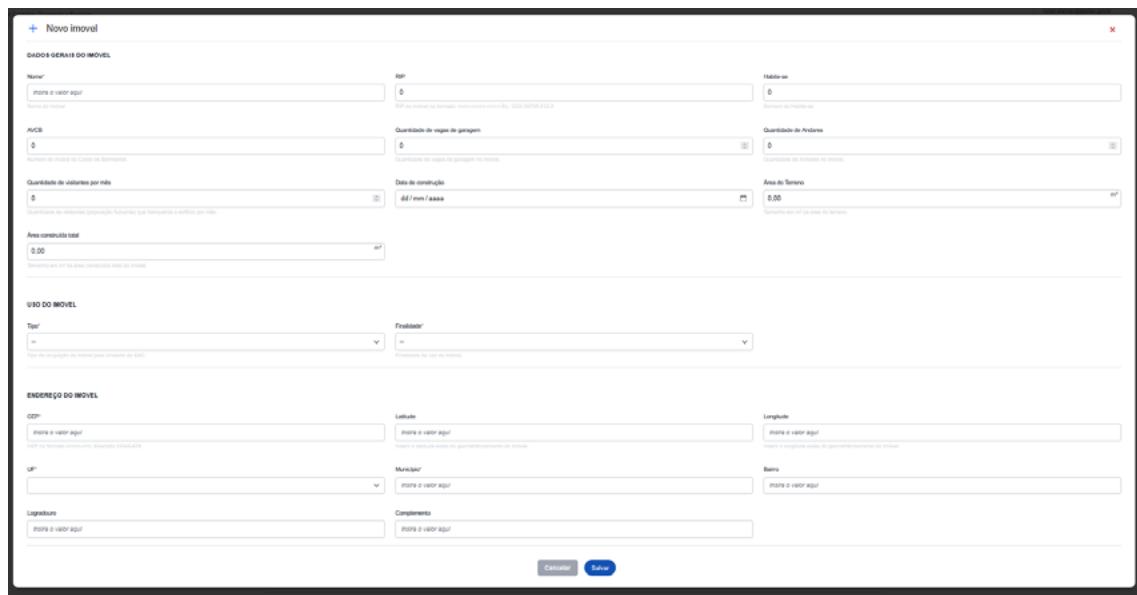
## AVISO!!

Caso o imóvel tenha mais de uma alteração, o botão sempre vai considerar apenas a última. Se necessário um rateio intermediário, deve-se apertar o botão de sincronizar antes das datas fixas e antes de fazer as próximas alterações nos imóveis.

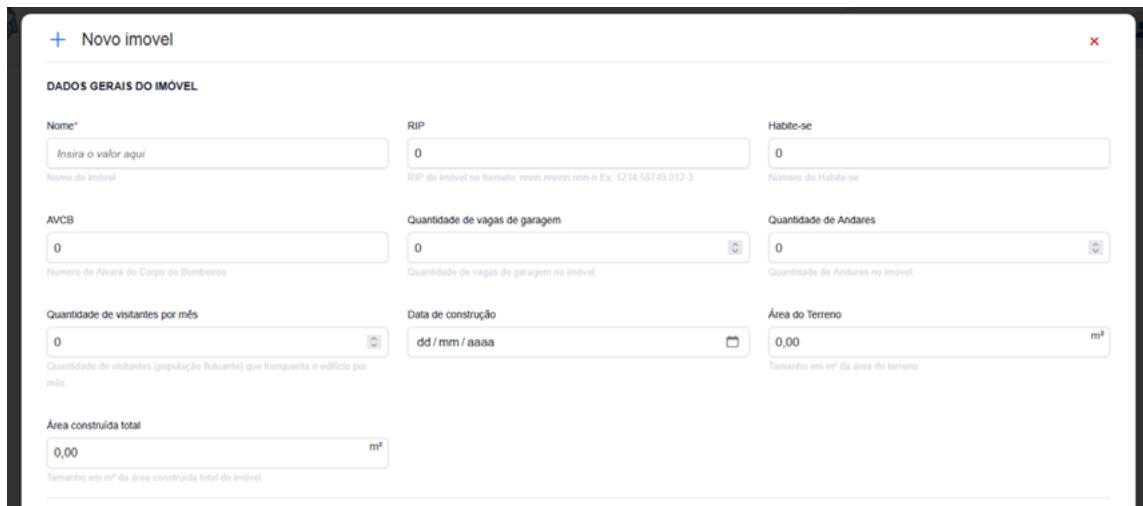
Ao clicar no botão “Sincronizar para rateio” abre-se um modal para que o usuário escolha as edificações que ele deseja encaminhar ao módulo Contratos imediatamente.



## 4.1. ADICIONAR/EDITAR IMÓVEL



## 4.2. DADOS GERAIS DO IMÓVEL



**Nome:** Campo livre para que o usuário registre um nome pelo qual o Imóvel será facilmente localizado;

**RIP:** Registro Imobiliário Patrimonial;

**Habite-se:** documento que atesta que uma construção está pronta para ser habitada;

**AVCB:** Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

**Quantidade de vagas de garagem:** Quantidade de vagas de garagem na edificação;

**Quantidade de andares:** Quantidade de andares na edificação;

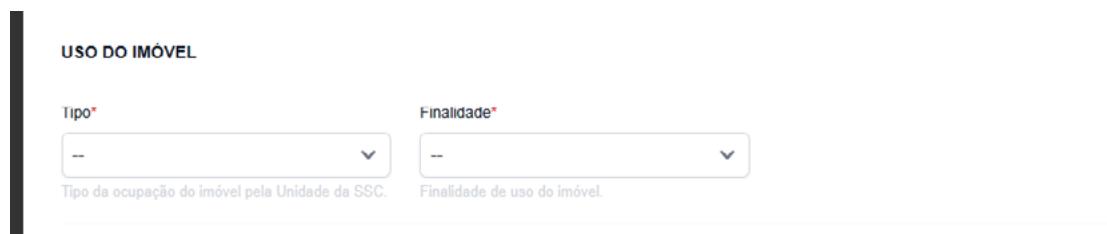
**Quantidade de visitantes por mês:** Quantidade estimada de visitantes por mês à edificação;

**Data de construção:** Data de término da construção da edificação;

**Área do terreno:** Metragem total do terreno;

**Área construída:** Metragem total construída.

### 4.3. USO DO IMÓVEL



**Tipo do imóvel:** Campo para especificação do proprietário e gestor da edificação:

- Próprio - Gestão SSC
- Próprio - Gestão terceiro
- Alugado - Gestão SSC
- Alugado - Gestão terceiro
- Comodato - Gestão SSC
- Comodato - Gestão terceiro

**Finalidade:** Qual a finalidade de uso da edificação, podendo ser:

- Sede
- Arquivo
- Garagem
- Museu
- Almoxarifado
- Depósito

## 4.4. ENDEREÇO DO IMÓVEL

**ENDERECO DO IMÓVEL**

CEP*	Latitude	Longitude
<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>	<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>	<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>
CEP no formato nnnnn-nnn. Exemplo 12345-678		
UF*	Município*	Bairro
<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>	<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>	<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>
Logradouro	Complemento	
<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>	<input type="text" value="Insira o valor aqui"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>		

Dados de cadastro do endereço do imóvel.

## 4.5. VER DADOS DO IMÓVEL

### BLOCO K

[Ver dados do imóvel](#) [Gerenciar metragens do imóvel](#) [Gerenciar termos do imóvel](#) [Gerenciar espaços compartilhados](#) [Gerenciar população do imóvel](#)

#### ENDERECO DO IMÓVEL

CEP: 70040-906 CEP no formato nnnnn-nnn. Exemplo 12345-678	Latitude: -15794518746962500 Inserir a latitude exata do georreferenciamento do Imóvel	Longitude: -4787389671671130 Inserir a longitude exata do georreferenciamento do Imóvel
UF: DF	Município: Brasília	Bairro: Zona Cívico-Administrativa
Logradouro: Esplanada dos Ministérios Bloco K	Complemento:	

23.523,85 m<sup>2</sup>

Área Útil Total

10.661,34 m<sup>2</sup>

Área Privativa Total

12.862,51 m<sup>2</sup>

Área Comum Total

54,68%

% da Área comum

[Mostrar dados totais agregados por órgão](#)

**Área Útil Total:** área construída aproveitada do imóvel, correspondente à soma das áreas de piso, excluindo projeções das paredes;

**Área Privativa Total:** soma das áreas de uso exclusivo por parte dos órgãos ocupantes do imóvel;

**Área Comum Total:** áreas de uso comum pelos diferentes órgãos que ocupam o imóvel;

**Percentual da Área comum:** área comum total dividido pela área útil total.

[Mostrar dados totais agregados por órgão](#)

Botão para abrir os cálculos das metragens totais de cada órgão e seus percentuais de ocupação, conforme tela abaixo.

**Dados totais agregados por órgão no imóvel BLOCO K**

Órgão	Área privativa total ocupada	Percentual de ocupação
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	7685.339999999999 m <sup>2</sup>	72.09 %
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	2975 m <sup>2</sup>	27.90 %
INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL	1 m <sup>2</sup>	0.01 %

[Fechar](#)

## 4.6. GERENCIAR METRAGENS DO IMÓVEL

### Gerenciar Metragens do Imóvel BLOCO K

[Página inicial](#) > [Imóveis](#) > Gerenciar Metragens do Imóvel

[+ Adicionar Andar](#)

[Ver dados do imóvel](#) [Gerenciar metragens do imóvel](#) [Gerenciar termos do imóvel](#) [Gerenciar espaços compartilhados](#) [Gerenciar população do imóvel](#)

Área comum total <b>12.852,51 m<sup>2</sup></b>	Área privativa total <b>10.660,34 m<sup>2</sup></b>	<a href="#">Mostrar dados totais agregados por órgão</a>			
Descrição da área	Data de medição	Área comum total	Área privativa total	Órgãos	Ações
Sobreloja	21/03/2024	79,15 m <sup>2</sup>	995,05 m <sup>2</sup>	MGI	  
Subsolo	01/01/2023	1.534,28 m <sup>2</sup>	456,74 m <sup>2</sup>	MGI	  
Terreo	21/03/2024	814,00 m <sup>2</sup>	413,37 m <sup>2</sup>	MGI	  
2º Andar	21/03/2024	563,29 m <sup>2</sup>	1.096,95 m <sup>2</sup>	MGI	  
3º Andar	21/03/2024	624,72 m <sup>2</sup>	1.127,92 m <sup>2</sup>	MPO, MGI	  
4º Andar	21/03/2024	549,25 m <sup>2</sup>	1.139,10 m <sup>2</sup>	MGI	  
5º Andar	21/03/2024	628,13 m <sup>2</sup>	1.120,94 m <sup>2</sup>	MGI	  
6º Andar	21/03/2024	770,63 m <sup>2</sup>	1.113,60 m <sup>2</sup>	MGI	  
7º Andar	21/03/2024	759,91 m <sup>2</sup>	1.099,20 m <sup>2</sup>	MPO	  

+ Adicionar Andar

Incluir novos andares à lista

Mostrar dados totais agregados por órgão

Mostra um resumo das áreas privativas dos órgãos e seus percentuais de ocupação

**Descrição da área:** andar;

**Data de medição:** data da medição, data do lançamento ou edição do andar;

**Área comum total:** áreas de uso comum pelos diferentes órgãos que ocupam o imóvel listado por andar;

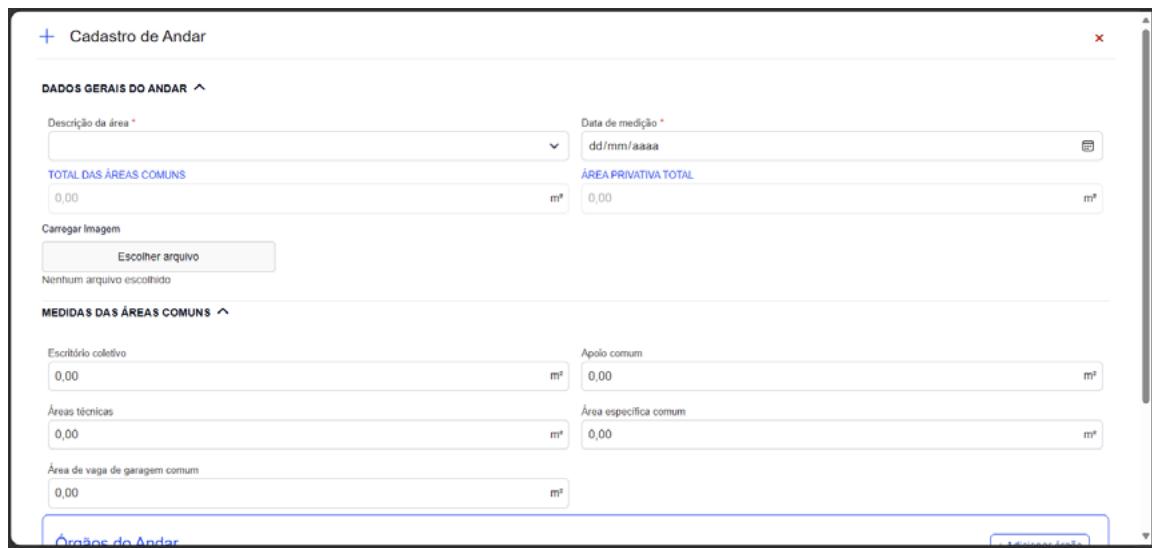
**Área privativa total:** soma das áreas de uso exclusivo dos órgãos ocupante do imóvel por andar;

**Órgãos:** órgãos que ocupam o imóvel por andar;

**Ações:**

-  Incluir nova medição: botão para editar as medições lançadas anteriormente
-  Histórico de medições do andar: consultar histórico de todas as medições lançadas
-  Excluir metragens: botão para excluir um andar da edificação

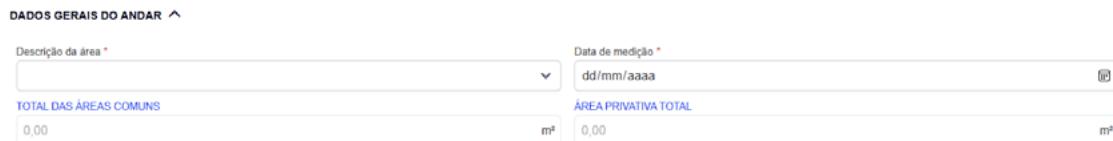
## 4.7. CADASTRO DE ANDAR



Tela de inclusão ou edição de andares no imóvel.

### AVISO!!

**Alterações nesses campos afetam o rateio.**




Para anexar o mapa do andar



Uma vez anexado, o mapa aparecerá conforme imagem ao lado e a opção de descarte da imagem será habilitada

### Dados gerais do andar

**Descrição da área:** campo para selecionar o “nome” do andar que será lançado. Uma vez cadastrado não poderá ser alterado;

**Data de medição:** para inclusão da data de medição do andar, tanto para áreas comuns ou para os órgãos lotados;

**TOTAL DAS ÁREAS COMUNS:** soma dos campos lançados abaixo.

MEDIDAS DAS ÁREAS COMUNS ^

Escritório coletivo	0,00	m <sup>2</sup>	Apoio comum	0,00	m <sup>2</sup>
Áreas técnicas	0,00	m <sup>2</sup>	Área específica comum	0,00	m <sup>2</sup>
Área de vaga de garagem comum	0,00	m <sup>2</sup>			

**ÁREA PRIVATIVA TOTAL:** soma das áreas privativas dos órgãos lançados, valor obtido na tela abaixo.

Órgãos do Andar

+ Adicionar órgão

nº da UO / Órgão	Área privativa total	Data de ocupação	Data de desocupação	Ações
(69101) MINISTÉRIO DO EMPREENDEDORISMO DA MICOREMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTO	711,79 m <sup>2</sup>	01/01/2023	Sem registro	 
(28233) SUPERINTENDENCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS	126,18 m <sup>2</sup>	01/01/2023	Sem registro	 

## Medidas das áreas comuns

**Escritório coletivo:** áreas de trabalho para servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, destinadas a atividades administrativas de uso compartilhado;

**Apoio comum:** áreas de suporte às atividades do imóvel, como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas diversas, refeitórios, arquivos, autoatendimento, reprografia, e depósitos administrativos e de manutenção de uso compartilhado;

**Áreas técnicas:** áreas de circulação e infraestrutura do imóvel, como halls, corredores, escadas, elevadores, reservatórios, subestação, gerador, garagens, entre outros;

**Área específica comum:** áreas para demandas específicas, como depósito de mercadorias apreendidas, espera ao público, restaurante, gabinetes, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais de uso compartilhado;

**Área de vaga de garagem comum:** áreas de vagas de garagem de uso compartilhado.

Órgãos do Andar					<a href="#">+ Adicionar órgão</a>
Nº da UO / Órgão	Área privativa total	Data de ocupação	Data de desocupação	Ações	
(47101) MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	487,89 m <sup>2</sup>	01/01/2023	Sem registro	 	
(46101) MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	640,03 m <sup>2</sup>	01/01/2023	Sem registro	 	

Campo para adicionar órgão e suas áreas privativas.

## AVISO!!

**Alterações nesses campos afetam o rateio.**

[+ Adicionar órgão](#)

Botão para adicionar órgãos e suas metragens



botão para editar os órgãos e suas metragens



Botão para excluir órgãos e suas metragens

**Nº da UO / Órgão:** UO (unidade organizacional no Siorg) e nome do órgão;

**Área privativa total:** Soma das áreas de uso exclusivo por parte de um único órgão ocupante do andar;

**Data de ocupação:** Data lançada pelo usuário de ocupação do órgão;

**Data de desocupação:** Data que o órgão foi retirado do andar;

## Editar órgão no andar

Editar órgão no andar

Selecionar o nº da UO / Órgão *	01/01/2023	Escritório individual
(47101) MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	01/01/2023	422,58 m <sup>2</sup>
Escritório coletivo	Área de apoio	Área específica
58,84 m <sup>2</sup>	6,47 m <sup>2</sup>	0,00 m <sup>2</sup>
Área de vaga de garagem privativa	Nº de posições de trabalho	ÁREA PRIVATIVA TOTAL
0,00 m <sup>2</sup>	57	487,89 m <sup>2</sup>

**Cancelar** **Editar**

Tela para incluir ou editar as metragens do órgão no andar.

**Selecionar o nº da UO / Órgão:** selecionar o órgão que ocupa o andar;

**Data de ocupação:** data que o órgão passou e ocupar o andar;

**Escritório individual:** áreas de trabalho para servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, destinadas a atividades administrativas do imóvel de uso privativo do órgão;

**Área de apoio:** áreas de suporte às atividades do imóvel, como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas diversas, refeitórios, arquivos, autoatendimento, reprografia, e depósitos administrativos e de manutenção;

**Área específica:** áreas para demandas específicas, como depósito de mercadorias apreendidas, espera ao público, restaurante, garagens, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais de uso privativo do órgão;

**Área de vaga de garagem privativa:** vagas de garagem de uso privativo do órgão;

**Nº de posições de trabalho:** número de estações de trabalho alocado no andar para uso privativo do órgão;

**ÁREA PRIVATIVA TOTAL:** soma de todas as áreas lançadas para o órgão.

## 4.8. GERENCIAR TERMOS DO IMÓVEL

### Gerenciar Termos do Imóvel Edifício Principal da Sede SRA-SP

► Página inicial >  Imóveis > Gerenciar Termos do Imóvel

+ Adicionar Termo

 Ver dados do imóvel  Gerenciar metragens do imóvel  Gerenciar termos do imóvel  Gerenciar espaços compartilhados  Gerenciar população do imóvel

Órgão cliente

Tipo do termo

Situação do processo

Ações

Sem registros cadastrados

Ambiente para cadastro dos termos do imóvel.

+ Adicionar Termo

Botão para adicionar novos termos

**+ Novo item**

<b>Tipo do termo*</b>	<b>Valor do termo</b>	<b>Área do Termo (m<sup>2</sup>)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/> Inserir um número Valor anual do referido pago pelo órgão cliente	<input type="text"/> 0,00 Área privativa ocupada pelo órgão cliente.
<b>Número do termo</b>	<b>Órgão cliente*</b>	<b>RIP do imóvel</b>
<input type="text"/> Insira o valor aqui Número do termo - Código do termo (Ex: TC_SRA/AL_SERPRO_2022)	<input type="text"/>	<input type="text"/> Insira o valor aqui Órgão cliente que ocupa espaço físico nos imóveis do MGI
<b>RIP utilização</b>	<b>Número SEITC</b>	<b>Vigência meses</b>
<input type="text"/> Insira o valor aqui	<input type="text"/> Inserir um valor aqui	<input type="text"/> Inserir um valor aqui
<b>Inicio da vigência</b>	<b>Fim da vigência</b>	<b>Situação do processo*</b>
<input type="text"/> dd/mm/aaaa	<input type="text"/> dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
<b>Status liberação</b>	<b>CANCELAR</b> <b>Salvar</b>	
<input type="text"/> Inserir um valor aqui		

**Tipo do termo:** escolher o tipo de termo, podendo ser:

- Termo de compartilhamento
- Termo de cessão onerosa
- Termo de cessão não onerosa
- Termo de execução descentralizada – TED

**Valor do termo:** valor financeiro

**Área do Termo (m<sup>2</sup>):** metragem quadrada

**Número do termo:** código do termo

**Órgão cliente:** órgão cliente que ocupa espaço físico nos imóveis do MGI

**RIP do imóvel:** cadastro do imóvel no total;

**RIP utilização:** utilização do imóvel ou parte dele por uma unidade;

**Número SEI TC:** número do processo do termo no SEI

**Vigência meses:** vigência do termo

**Início da vigência:** data de início da vigência do termo

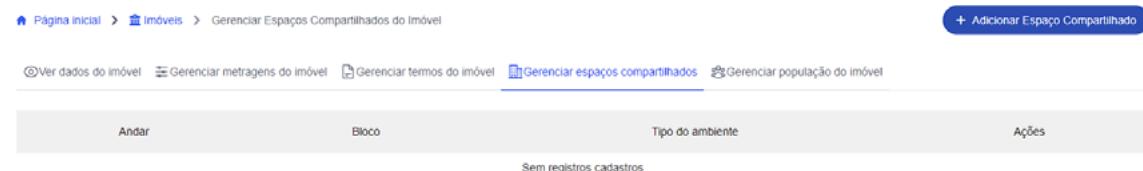
**Fim da vigência:** data do fim da vigência do termo

**Situação do processo:** situação atual do processo no SEI, podendo ser:

- Assinado
- Em Andamento
- Não iniciado
- Outro tipo de termo
- Cancelado

## 4.9. GERENCIAR ESPAÇOS COMPARTILHADOS DO IMÓVEL

### Gerenciar Espaços Compartilhados do Imóvel VENÂNCIO 2000



Página inicial > Imóveis > Gerenciar Espaços Compartilhados do Imóvel

+ Adicionar Espaço Compartilhado

Ver dados do imóvel Gerenciar metragens do imóvel Gerenciar termos do imóvel Gerenciar espaços compartilhados Gerenciar população do imóvel

Andar	Bloco	Tipo do ambiente	Ações
Sem registros cadastrados			

Ambiente para cadastro de espaços compartilhados do imóvel.

Botão para adicionar espaços compartilhados no sistema.

+ Cadastrar espaço compartilhado

**DADOS DA ÁREA COMUM**

Andar*	Bloco*	Tipo do ambiente*
Andar em que se encontra o ambiente de uso comum. No formato nº + Andar ou Sobreloja ou Térreo ou Subsolo.		
Área ocupada (m²)	Capacidade de pessoas	Órgão
0,00 m²	Inserir um número	

**RESPONSÁVEL**

Nome do responsável	Contato do responsável	Capacidade de pessoas
Inserir o valor aqui	Inserir o valor aqui	Inserir um número

Nenhum arquivo escolhido

Tela de cadastro de espaço compartilhados.

Tipos de Ambientes que deverão ser cadastrados aqui:

- Auditório
- Sala de reunião
- Sala de capacitação
- Coworking
- Restaurante/lanchonete
- Sala 360º
- Sala de convivência
- Gabinete especial ministros
- Agência bancária
- Biblioteca
- Depósito
- Área de espera
- Garagem
- Arquivo permanente
- Laboratório
- Arsenal
- Consultório
- Outras

## 4.10. GERENCIAR POPULAÇÃO DO IMÓVEL

### Gerenciar População do Imóvel BLOCO J

Página inicial > Imóveis > Gerenciar População do Imóvel

+ Adicionar População

Ver dados do imóvel Gerenciar metragens do imóvel Gerenciar termos do imóvel Gerenciar espaços compartilhados Gerenciar população do imóvel

Órgão cliente	Sigla do órgão cliente	Total de pessoas	Ações
Sem registros cadastrados			

Ambiente para adicionar a população do imóvel.

+ Adicionar População

Botão para cadastrar população por órgão.

+ Cadastrar população do imóvel

**DADOS GERAIS**

Órgão cliente\*

**QUANTIDADE DE PESSOAS**

Quantidade de servidores integral Inserir um número	Quantidade de servidores parcial Inserir um número	Quantidade de servidores remoto Inserir um número
Quantidade de estagiários Inserir um número	Quantidade de terceirizados administrativos Inserir um número	Quantidade de terceirizados não administrativos Inserir um número

**Botões**

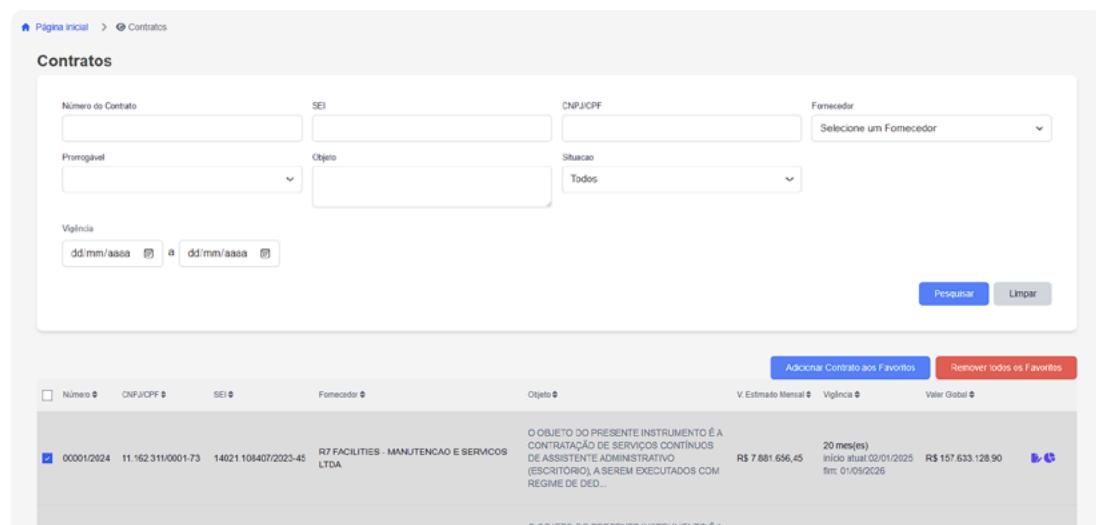
Cancelar Salvar

Tela para inclusão da população do imóvel devendo ser cadastrado por órgão.

## 5. SPLITGOV - MÓDULO CONTRATOS

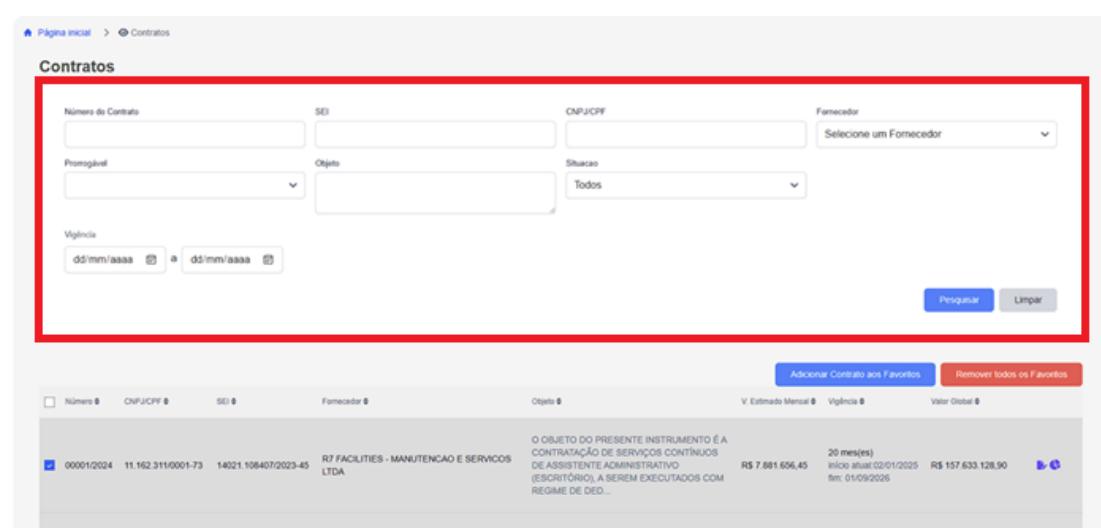
Módulo que busca informações gerais sobre os contratos no sistema Contratos.gov.br, além de informações incluídas pelos gestores contratuais com os dados de uso de cada órgão para cálculo automático das estimativas de despesas.

Tela inicial: apresenta mecanismos de busca, bem como a lista geral de contratos que são carregados diretamente via API do Sistema Contratos.gov.br.



Número	CNPJ/CPF	SEI	Fornecedor	Objeto	V. Estimado Mensal	Vigência	Valor Global
00001/2024	11.162.311/0001-73	14021.106407/2023-45	R7 FACILITIES - MANUTENCAO E SERVICOS LTDA	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ESCRITÓRIO), A SEREM EXECUTADOS COM RÉGIME DE DED...	R\$ 7.881,656,45	20 mes(es) Início atual: 02/01/2025 fim: 01/09/2026	R\$ 157.633.128,90

Tela inicial.



Número	CNPJ/CPF	SEI	Fornecedor	Objeto	V. Estimado Mensal	Vigência	Valor Global
00001/2024	11.162.311/0001-73	14021.106407/2023-45	R7 FACILITIES - MANUTENCAO E SERVICOS LTDA	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ESCRITÓRIO), A SEREM EXECUTADOS COM RÉGIME DE DED...	R\$ 7.881,656,45	20 mes(es) Início atual: 02/01/2025 fim: 01/09/2026	R\$ 157.633.128,90

Campo de busca de contratos.

<input type="checkbox"/> Número	CNPJ/CPF	SEI	Fornecedor	Objeto	V. Estimado Mensal	Vigência	Valor Global	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00001/2024	11.162.311/0001-73	14021.106407/2023-45	R7 FACILITIES - MANUTENCAO E SERVICOS LTDA	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ESCRITÓRIO), A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DED...	R\$ 7.681.656,45	20 mes(es) Início atual: 02/01/2025 Fim: 01/09/2026	R\$ 157.633.128,90	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00024/2021	08.220.952/0001-22	12600.127634/2019-47	RCS TECNOLOGIA S/A	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE APOIO E DE MANUTENÇÃO PREDIAL. PREVEN...	R\$ 2.432.825,34	12 mes(es) Início atual: 17/07/2024 Fim: 16/07/2025	R\$ 29.193.904,06	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00035/2022	05.531.239/0001-01	12600.100523/2022-99	SOLUCAO SERVICOS COMERCIO E CONSTRUCAO LTDA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE NAS CATEGORIAS DE TÉCNICO EM SECRETARIADO, SECRETÁRIO-EXECUTIVO, SECRETÁRIO-EXECUTIVO BILINGUE E ENCARREGADO GE...	R\$ 6.634.708,63	9 mes(es) Início atual: 02/01/2025 Fim: 10/10/2025	R\$ 59.712.377,64	 
<input checked="" type="checkbox"/> 00036/2023	07.213.179/0001-04	12600.100704/2023-04	K2 CONSERVACAO E SERVICOS GERAIS LTDA	O OBJETO DO CONTRATO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE CARREGADORES DE MÓVEIS E ENCARREGADO GERAL, A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXC...	R\$ 335.281,61	12 mes(es) Início atual: 04/11/2024 Fim: 03/11/2025	R\$ 4.023.379,32	 

Lista de contratos que podem ser editados e visualizados.

**Adicionar Contrato aos Favoritos**

Botão para adição de contratos como “favoritos” que aparecerão na tela inicial de forma fixa.

**Remover todos os Favoritos**

Botão para remover todos os contratos favoritos do usuário.



Editar contratos: Botão para edição dos contratos para cadastrar itens e rateios de despesas.

## 5.1. EDIÇÃO DE CONTRATOS

[Página inicial](#) > [Contratos](#) > [Ações do Contrato](#)

Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 0401105000125 Fornecedor: QUALITY GRÁFICA E EDITORA LTDA Continuado? Sim Vigência total em meses: 15 mes(es) Início da primeira Vigência: 19/02/2024 Início da Vigência Atual: 05/11/2024 Fim da Vigência Atual: 19/02/2026 Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81 Valor global: R\$ 1.429.813,81

Tipo: Rateável

[ITENS](#) [RATEIO](#)

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

**Itens do contrato**

Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	  

Campo contendo informações gerais sobre o contrato:

**CPF/CNPJ:** dados da empresa (PJ) ou pessoa física (PF) contratada;

**Processo SEI:** número do processo de contratação no sistema SEI;

**Fornecedor:** nome da empresa (PJ) ou pessoa física (PF) contratada;

**Continuado?:** informação cadastrada no sistema Contratos.gov.br se o contrato tem natureza continuada, sim ou não;

**Vigência total em Meses:** campo calculado no SplitGov contendo o tempo de vigência (em meses) do contrato. (Cálculo = “Fim da vigência atual” menos “Início da vigência atual”);

**Início da primeira vigência:** data que teve início a primeira vigência do contrato conforme cadastrado no Sistema Contratos.gov.br;

**Início da vigência atual:** data de início da vigência original ou da última prorrogação contratual conforme cadastrado no Sistema Contratos.gov.br;

**Fim da vigência atual:** data de encerramento original ou da última prorrogação contratual conforme cadastrado no Sistema Contratos.gov.br.

## 5.2. ITENS

• Página inicial > Contratos > Ações do Contrato

### Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 04011050000125 Fornecedor: QUALITY GRAFICA E EDITORA LTDA Continuado? Sim Vigência total em meses: 15 mes(es) Início da primeira Vigência: 19/02/2024 Início da Vigência Atual: 05/11/2024 Fim da Vigência Atual: 19/02/2026 Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81 Valor global: R\$ 1.429.813,81

Tipo: Rateável

**ITENS** **RATEIO**

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

**Itens do contrato**

**Editar Itens** **Adicionar Item**

Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	  

Campo para cadastro e edição dos itens do contrato.

• Página inicial > Contratos > Ações do Contrato

### Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 04011050000125 Fornecedor: QUALITY GRAFICA E EDITORA LTDA Continuado? Sim Vigência total em meses: 15 mes(es) Início da primeira Vigência: 19/02/2024 Início da Vigência Atual: 05/11/2024 Fim da Vigência Atual: 19/02/2026 Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81 Valor global: R\$ 1.429.813,81

Tipo: Rateável

**ITENS** **RATEIO**

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

**Itens do contrato**

**CANCELAR EDIÇÃO DE ITENS** **ADICIONAR ITEM**

Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	  

Campo de alertas do sistema quanto ao cadastro dos itens.

## AVISO!!

**A edição de informações dos contratos somente estará disponível para os agentes públicos cadastrados da SSC.**

**Editar Itens**

Botão Editar Itens: Libera os itens para edição.

Uma vez liberados, os itens poderão ser editados de forma conjunta. Após realizar as edições o usuário deverá salvar.

Alterações nos itens podem implicar a necessidade de ajustes no rateio. Nesse caso, o sistema encaminhará o usuário para a aba de rateio para que realize os ajustes necessários, caso não o faça, o sistema cria uma pendência de rateio para que seja resolvida posteriormente.

**Cancelar edição de itens**

Botão Cancelar edição de itens: Aparece apenas após o início de edição de item, tem a finalidade de desistir da edição

**Adicionar Item**

Botão Adicionar item: Utilizado para criar itens no SplitGov

Só pode ser usado na primeira vez de cadastro do contrato ou quando for editar os itens já cadastrados apertando o botão “Editar itens”.

[Página inicial](#) > [Contratos](#) > [Ações do Contrato](#)

**Contrato nº 00003/2024**

CPF/CNPJ: 04011050000125 Processo SEI: 12600 101376/2023-55	Fornecedor: QUALITY GRÁFICA E EDITORA LTDA	Continuado? Sim	Vigência total em meses: 15 mes(es)	Inicio da primeira Vigência: 19/02/2024	Inicio da Vigência Atual: 05/11/2024	Fim da Vigência Atual: 19/02/2026	Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81	Valor global: R\$ 1.429.813,81
Tipo: Rateável								
<a href="#">ITENS</a> <a href="#">RATEIO</a>								
Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.								
<a href="#">Itens do contrato</a> <a href="#">Cancelar edição de itens</a> <a href="#">Adicionar item</a>								
Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	 

Campo que mostra os itens cadastrados no SplitGov.

**Criado em:** data que o item foi criado ou última alteração;

**Nº do Item:** numeração do item no SplitGov;

**Nome:** nome dado ao item pelo usuário. Vide informações na tela ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM;

**Categoria:** forma de cálculo que o rateio do contrato irá adotar. Vide informações na tela ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM;

**Unidade de medida:** unidade de medida cadastrada para o item;

**% ou quantidade:** quantidade total ou percentual total para o item;

**Valor unitário:** valor unitário para toda a vigência contratual;

**Valor total:** valor total do item para toda a vigência contratual.

 Botão de Visualização: Permite visualizar os atributos cadastrados do item sem a possibilidade de edição

 Botão de Edição: Permite a edição do item. Encaminha o usuário para a tela ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM. Só disponível quando liberado a edição de itens

 Botão para excluir item: Só disponível quando liberado a edição de itens

### 5.3. TELA ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM

Selecionar item da API associado ao presente item

nº item	Nome	Quantidade	Valor total	Valor a destinar	Valor já destinado em outros itens	Saldo remanescente
00001	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1 259 3697,87	R\$ 27.916.571,61	0,00	R\$ 27.916.571,61	R\$ 0,00

Número do item\*  
1

Nome do item\*  
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA

Categoria do item de contrato\*  
Exclusivo/Comum semi custo predial

Execução da despesa\*  
Regular

Tipo de despesa\*  
Fixa

Classificação de gasto predial\*  
Manutenção predial

Selecionar a % ou quantidade\*  
Percentagem

Unidade de medida\*  
Percentual de uso

Valor total do item  
R\$ 23.009.114,71

Descrição do item\*  
percentual de uso do item por edição

Utilizar unidade de medida diferente para rateio  
 Sim  Não

Cancelar  Salvar

Campo que apresenta os itens cadastrados no Sistema Contratos.gov.br com seu valor atualizado.

**Nº Item:** número do item cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

**Nome:** descrição do item cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

**Quantidade:** quantidade para o item cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

**Valor Total:** valor total do item para toda a execução do contrato cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

**Valor a destinar:** valor que deve ser destinado do item cadastrado no sistema Contratos.gov.br para o item do SplitGov que está sendo criado/editado;

**Valor já destinado em outros itens:** valor deste item do sistema Contratos.gov.br que já foi destinado em outro item no SplitGov;

**Saldo Remanescente:** trata-se do Valor total do item no sistema Contratos.gov.br, menos o “Valor a destinar” e menos o “Valor destinado em outros itens”.

Selecionar item da API associado ao presente item

nº Item	Nome	Quantidade	Valor total	Valor a destinar	Valor já destinado em outros itens	Saldo remanescente
00001	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1 20906/07187	R\$ 27.916.571,61	0,00	R\$ 27.916.571,61	R\$ 0,00

Número do item\*  
1

Nome do item\*  
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA

Categoria de item de contrato\*  
Exclusivo/Comum sem custo predial

Execução da despesa\*  
Regular

Tipo de despesa\*  
Fixa

Classificação de gasto predial\*  
Manutenção predial

Selecionar a % ou quantidade\*  
Porcentagem

Unidade de medida\*  
Percentual de uso

Valor total do item  
R\$ 23.009.114,71

Descrição do item\*  
percentual de uso do item por edificação

Utilizar unidade de medida diferente para rateio  
Sim  Não

**Campo para cadastro do item do contrato no SplitGov.** O item criado no SplitGov pode ser:

- 1 para 1: ou seja, o item vai ser criado no SplitGov nos mesmos moldes de como ele foi cadastrado no sistema Contratos.gov.br;
- Composição de 2 ou mais itens do Contratos.gov.br para criar um único item no SplitGov;
- Composição de 1 item do Contratos.gov.br para criar 2 ou mais itens no SplitGov.

**Número do item:** numeração automática do item no SplitGov;

**Nome do Item:** nomenclatura que o gestor deseja atribuir ao item, sugere-se aqui usar nomes curtos e de fácil compreensão para referenciar o item;

**Categoria do item do contrato:** metodologia de cálculo adotada para o rateio do item, subdivide-se em três categorias distintas:

1. **Condominial:** serviços prestados indiretamente aos órgãos que ocupam o edifício, de forma que a individualização e custeio são realizados de acordo com o percentual de área útil ocupada pelo órgão no edifício. Nesses casos o custo do contrato é vinculado à edificação e o valor rateado de acordo com a área ( $m^2$ ) ocupada.
2. **Exclusivo com custo predial:** serviços prestados diretamente ao órgão solicitante do ColaboraGov na medida de utilização do item solicitado. O valor também é atribuído a uma edificação para fim de controle de eficiência do imóvel.
3. **Exclusivo/Comum sem custo predial:** alocação direta a órgão específico, sem atribuição de valor a edificações.

**Execução da despesa:** Forma de cobrança orçamentária aos órgãos solicitantes, podendo ser:

1. **Regular:** cobrança periódica com base no valor estimado calculado;
2. **Sob demanda:** cobrança deverá ocorrer a cada demanda do órgão solicitante;

**Tipo de despesa:** informação quanto ao valor mensal das faturas do contrato, podendo ser:

1. **Fixa:** necessidade do serviço é constante e o valor não sofre alterações significativas, exceto eventuais glosas. (Exemplos: Postos terceirizados, Pontos de TV, Assinatura de periódicos).

2. **Variável:** necessidade não é constante, havendo variações no quantitativo solicitado, logo o valor das faturas varia. (Exemplos: Serviços de Chaveiros, aquisição de materiais de manutenção, botons, crachás, energia).

**Classificação de gestão predial:** classificação criada para estimar indicadores de eficiência das edificações sob gestão da SSC. Subdivide-se em:

1. **Operação por demanda:** serviços nos quais o órgão pode optar por receber, cujos custos são rateados proporcionalmente ao uso efetivo por cada órgão.
2. **Operação permanente:** atividades e serviços atrelados ao funcionamento da edificação, especialmente às condições mínimas de uso, cujos custos devem ser rateados entre todos os órgãos demandantes ou condôminos.
3. **Manutenção predial:** (hard services) serviços necessários ao funcionamento da edificação e manutenção das condições de uso dos sistemas e equipamentos prediais durante toda sua vida útil.
4. **Adequação predial:** toda obra, reforma ou adequação de layout realizada sob demanda para sanar questões de infraestrutura do prédio ou para ajustes da ocupação. Engloba valores de custeio e investimento.

**Selezione se % ou Quantidade:** campo para selecionar se o item do SplitGov será divido em um quantitativo de uma unidade de medida ou por um percentual de uso do valor contratado.

**Quantidade:** quantidade total da unidade de medida para o item do SplitGov.

**Unidade de medida:** nome, descrição da unidade de medida utilizada no item.

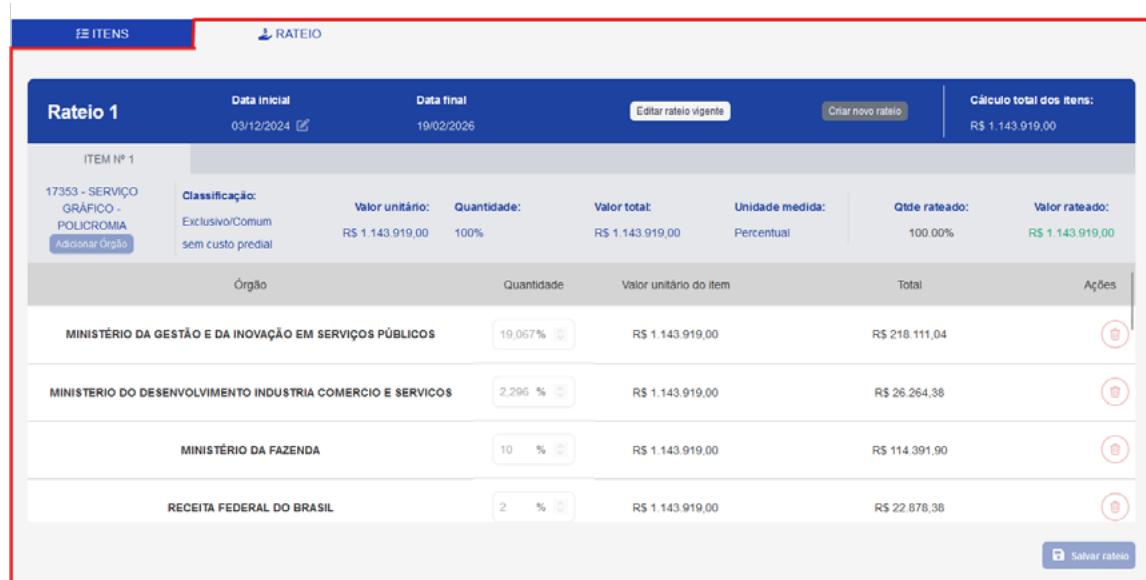
**Valor total do item:** valor total atribuído ao item do SplitGov.

**Valor unitário do item:** valor total do item dividido pela quantidade apontada.

**Descrição do item:** descrição detalhada do item, o campo pode também ser utilizado para esclarecer eventuais políticas de rateio.

**Utilizar unidade de medida diferente para rateio:** caso o gestor decida por utilizar uma unidade de medida diferente do item do contrato para fins de rateio. Permite cadastrar quantitativos e/ou % diferente para o item.

## 5.4. RATEIO



The screenshot shows the 'RATEIO' module interface. At the top, there are buttons for 'ITENS' and 'RATEIO'. Below this, a header bar includes 'Rateio 1', 'Data inicial: 03/12/2024', 'Data final: 19/02/2026', 'Editar rateio vigente', 'Criar novo rateio', and 'Cálculo total dos itens: R\$ 1.143.919,00'. A sub-header 'ITEM Nº 1' is followed by a table row for '17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA' with 'Classificação: Exclusivo/Comum sem custo predial', 'Valor unitário: R\$ 1.143.919,00', 'Quantidade: 100%', 'Valor total: R\$ 1.143.919,00', 'Unidade medida: Percentual', 'Qtde rateado: 100.00%', and 'Valor rateado: R\$ 1.143.919,00'. Below this is a table with columns 'Órgão', 'Quantidade', 'Valor unitário do item', 'Total', and 'Ações'. It lists four entries: 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS' (19.067%, R\$ 218.111,04), 'MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS' (2.296 %, R\$ 26.264,38), 'MINISTÉRIO DA FAZENDA' (10 %, R\$ 114.391,90), and 'RECEITA FEDERAL DO BRASIL' (2 %, R\$ 22.878,38). A 'Salvar rateio' button is at the bottom right.

Campo onde será possível cadastrar o rateio das despesas entre os órgãos e edificações do COLABORAGOV.

ITENS
RATEIO

Rateio 1
Data inicial  
03/12/2024
Data final  
19/02/2026
[Editar rateio vigente](#)
[Criar novo rateio](#)
Cálculo total dos itens:  
R\$ 1.143.919,00

ITEM Nº 1	Classificação:	Valor unitário:	Quantidade:	Valor total:	Unidade medida:	Qtde rateado:	Valor rateado:																									
17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA <a href="#">Adicionar Órgão</a>	Exclusivo/Comum sem custo predial	R\$ 1.143.919,00	100%	R\$ 1.143.919,00	Percentual	100,00%	R\$ 1.143.919,00																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Órgão</th> <th style="width: 20%;">Quantidade</th> <th style="width: 20%;">Valor unitário do item</th> <th style="width: 20%;">Total</th> <th style="width: 10%;">Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS</td> <td>19,067 %</td> <td>R\$ 1.143.919,00</td> <td>R\$ 218.111,04</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS</td> <td>2,296 %</td> <td>R\$ 1.143.919,00</td> <td>R\$ 26.264,38</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MINISTÉRIO DA FAZENDA</td> <td>10 %</td> <td>R\$ 1.143.919,00</td> <td>R\$ 114.391,90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RECEITA FEDERAL DO BRASIL</td> <td>2 %</td> <td>R\$ 1.143.919,00</td> <td>R\$ 22.878,38</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Órgão	Quantidade	Valor unitário do item	Total	Ações	MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	19,067 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 218.111,04		MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS	2,296 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 26.264,38		MINISTÉRIO DA FAZENDA	10 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 114.391,90		RECEITA FEDERAL DO BRASIL	2 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 22.878,38	
Órgão	Quantidade	Valor unitário do item	Total	Ações																												
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	19,067 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 218.111,04																													
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS	2,296 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 26.264,38																													
MINISTÉRIO DA FAZENDA	10 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 114.391,90																													
RECEITA FEDERAL DO BRASIL	2 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 22.878,38																													
<a href="#">Salvar rateio</a>																																

## Informações básicas do rateio.

**Rateio 1:** A numeração do último rateio cadastrado. Todas as informações apresentadas em tela são referentes a este rateio. Informações sobre rateios anteriores poderão ser visualizados no campo HISTÓRICO DE RATEIO.

**Data inicial:** Data de início da vigência do último rateio.

**Data final:** Data de término da vigência do último rateio. Até que seja cadastrado novo rateio, o sistema sempre considera como fim da vigência o último dia do contrato.

No momento de cadastro de novo rateio, o sistema atribuirá como data fim do rateio que está sendo encerrado o dia anterior ao início do novo rateio. (Ex.: Rateio 1: 01/jan/2025 a 31/dez/2025. Se cadastrado um Rateio 2, que começa no dia 01/julho/2025, automaticamente o rateio 1 passa a ter como data final o dia 30/jun/2025 e o novo rateio (Rateio2) passará a ter a data final do contrato, no caso 31/dez/2025).

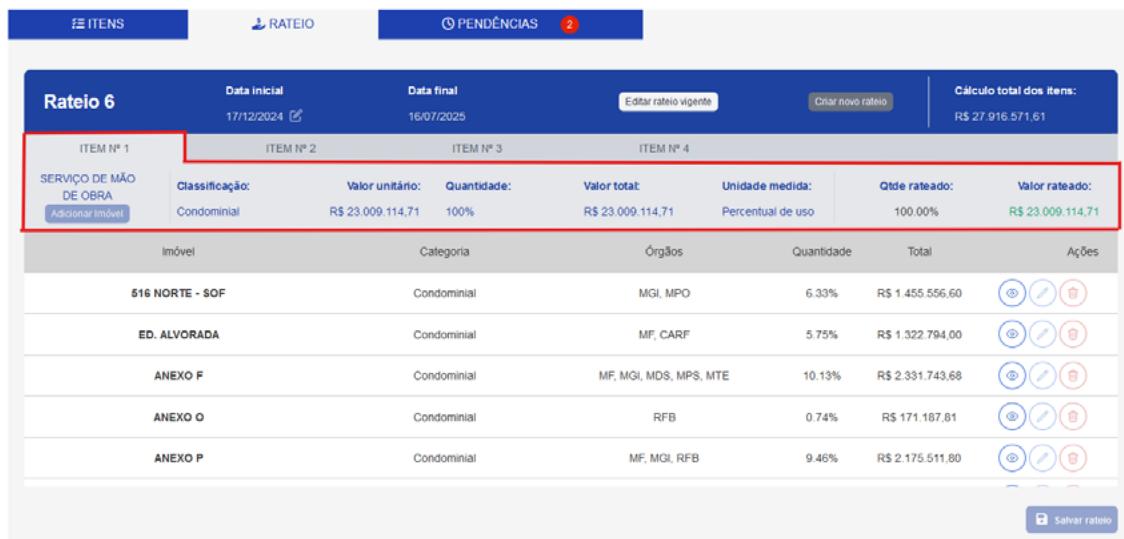
Botão disponível para edição do rateio vigente em caso de erros de preenchimento. Só poderá ser habilitado quando não houver nenhuma fatura que o referece

[Editar rateio vigente](#)

[Criar novo rateio](#)

Botão para incluir novo rateio manualmente

Para casos de alterações nas configurações de rateio sem alterações contratuais, com distribuição dos itens nos prédios ou nos órgãos, ativação e desativação de postos.



ITEM № 1	ITEM № 2	ITEM № 3	ITEM № 4				
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA <a href="#">Adicionar Imóvel</a>	Classificação: Condominial	Valor unitário: R\$ 23.009,114,71	Quantidade: 100%	Valor total: R\$ 23.009.114,71	Unidade medida: Percentual de uso	Qtde rateado: 100,00%	Valor rateado: R\$ 23.009.114,71
Imóvel	Categoria	Órgãos	Quantidade	Total	Ações		
516 NORTE - SOF	Condominial	MGI, MPO	6,33%	R\$ 1.455.556,60			
ED. ALVORADA	Condominial	MF, CARF	5,75%	R\$ 1.322.794,00			
ANEXO F	Condominial	MF, MGI, MDS, MPS, MTE	10,13%	R\$ 2.331.743,68			
ANEXO O	Condominial	RFB	0,74%	R\$ 171.187,81			
ANEXO P	Condominial	MF, MGI, RFB	9,46%	R\$ 2.175.511,80			

Campo com informações gerais sobre os itens, mostra os valores cadastrados na aba ITENS.

**Item nº 1:** Primeiro item cadastrado na aba item. Mostra selecionado o item que estará com os dados à mostra nos espaços abaixo.

[Adicionar Imóvel](#)

Quando editável, o botão para incluir o imóvel ou órgão poderá ser utilizado. A diferença entre adição de imóvel ou órgão segue a regra da classificação selecionada para o item na hora do cadastro.

ITENS		RATEIO		HISTÓRICO			
<b>Rateio 1</b>		Data inicial 01/01/2025		Data final 16/07/2025		<a href="#">Editar rateio vigente</a>	
ITEM Nº 1	ITEM Nº 2	ITEM Nº 3	ITEM Nº 4			<b>Cálculo total dos itens:</b> R\$ 29.193.904,06	
MATERIAIS DE REPOSIÇÃO <a href="#">Adicionar Imóvel</a>	Classificação: Condominial	Valor unitário: R\$ 3.190.780,09	Quantidade: 100%	Valor total: R\$ 3.190.780,09	Unidade medida: Percentual de uso	Qtde rateado: 100.00%	Valor rateado: R\$ 3.190.780,09
Imóvel	Categoria	Órgãos	Quantidade	Total	Ações		
<b>BLOCO C</b>	Condominial	MGI, MPI, MIR, MMULHE, MDA, MDS	21.43%	R\$ 683.784,17	  		
<b>BLOCO P</b>	Condominial	MF, MGI, RFB, PGFN	13.81%	R\$ 440.646,73	  		
<b>ANEXO P</b>	Condominial	MF, MGI, RFB	7.21%	R\$ 230.055,24	  		
<b>ANEXO O</b>	Condominial	RFB	1.60%	R\$ 51.052,48	  		
<b>BLOCO K</b>	Condominial	MGI, MPO	15.39%	R\$ 491.061,06	  		
<a href="#">Salvar rateio</a>							

Quadro mostra o total do quantitativo e valores lançados.

ITENS		RATEIO		HISTÓRICO			
<b>Rateio 1</b>		Data inicial 01/01/2025		Data final 16/07/2025		<a href="#">Editar rateio vigente</a>	
ITEM Nº 1	ITEM Nº 2	ITEM Nº 3	ITEM Nº 4			<b>Cálculo total dos itens:</b> R\$ 29.193.904,06	
MATERIAIS DE REPOSIÇÃO <a href="#">Adicionar Imóvel</a>	Classificação: Condominial	Valor unitário: R\$ 3.190.780,09	Quantidade: 100%	Valor total: R\$ 3.190.780,09	Unidade medida: Percentual de uso	Qtde rateado: 100.00%	Valor rateado: R\$ 3.190.780,09
Imóvel	Categoria	Órgãos	Quantidade	Total	Ações		
<b>BLOCO C</b>	Condominial	MGI, MPI, MIR, MMULHE, MDA, MDS	21.43%	R\$ 683.784,17	  		
<b>BLOCO P</b>	Condominial	MF, MGI, RFB, PGFN	13.81%	R\$ 440.646,73	  		
<b>ANEXO P</b>	Condominial	MF, MGI, RFB	7.21%	R\$ 230.055,24	  		
<b>ANEXO O</b>	Condominial	RFB	1.60%	R\$ 51.052,48	  		
<b>BLOCO K</b>	Condominial	MGI, MPO	15.39%	R\$ 491.061,06	  		
<a href="#">Salvar rateio</a>							

Lista dos imóveis ou órgãos lançados para rateio.



Botão para visualizar os valores lançados para o imóvel ou órgão

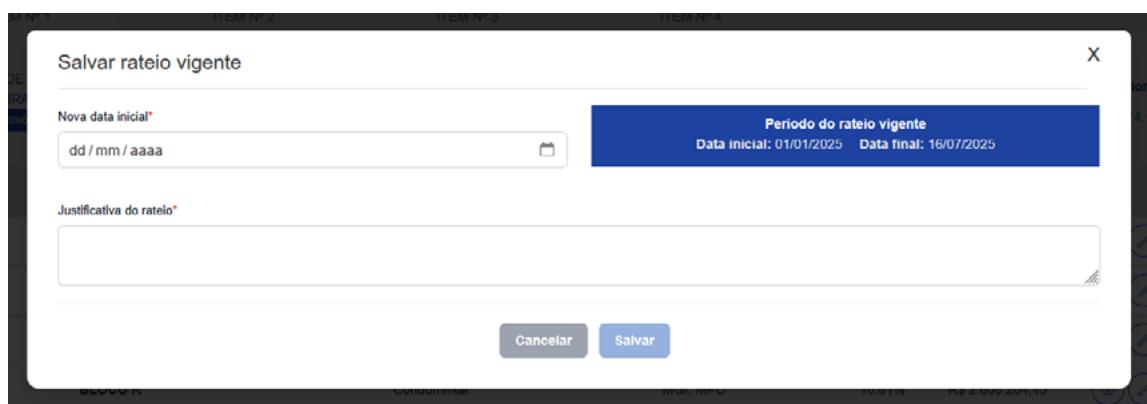


Botão para edição dos valores lançados para o imóvel ou órgão



Botão para excluir o imóvel ou órgão

Botão para salvar todos os lançamentos do rateio. Habilidado somente quando todos os itens foram lançados em sua totalidade.



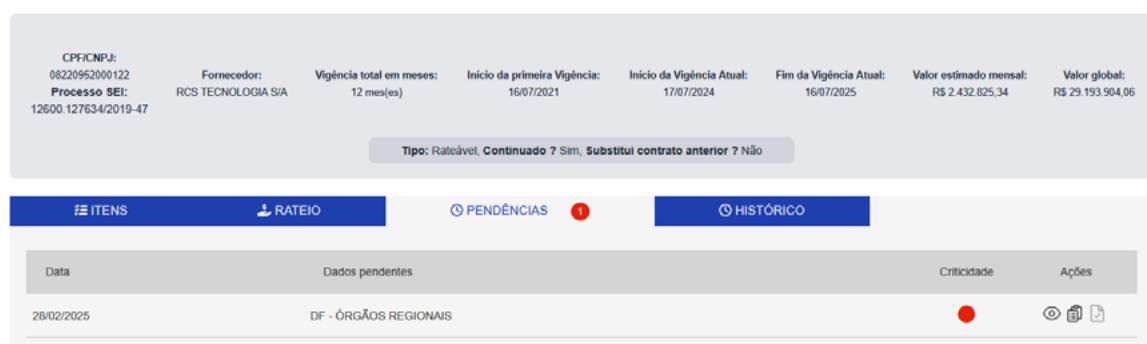
Ao clicar no botão de salvar rateio, abre-se uma tela para indicação da data inicial de vigência do rateio cadastrado, bem como para justificativas e/ou observações sobre o rateio elaborado.

Se houver rateio anterior, as datas do rateio irão aparecer no canto superior direito.

Sempre é considerado o rateio até a data final do contrato. Novos rateios reduzem o prazo do rateio anterior até a data anterior ao início da vigência do novo rateio.

## 5.5. PENDÊNCIAS

Contrato nº 00024/2021



CPF/CNPJ:	0822095200122	Fornecedor:	RCS TECNOLOGIA S/A	Vigência total em meses:	12 mes(es)	Inicio da primeira Vigência:	16/07/2021	Inicio da Vigência Atual:	17/07/2024	Fim da Vigência Atual:	16/07/2025	Valor estimado mensal:	R\$ 2.432.825,34	Valor global:	R\$ 29.193.904,06
Processo SEI:	12600.127634/2019-47	Tipo: Rateável, Continuado ? Sim, Substitui contrato anterior ? Não													

ITENS	RATEIO	PENDÊNCIAS	HISTÓRICO
Data	Dados pendentes	Criticidade	Ações
28/02/2025	DF - ÓRGÃOS REGIONAIS		  

Campo só aparece caso existam pendências a serem resolvidas no contrato.

As pendências aparecerão em forma de lista e poderão ser solucionados na seguinte ordem: da mais antiga para a mais nova.

- Visualizar a origem/causas da pendência.
  - Sanar pendência. Encaminha o usuário para a aba de rateio para que proceda com os ajustes necessários. (Ex.: alterações nos quantitativos dos itens. O sistema por si só não consegue alocar os novos itens, sendo necessário que o usuário indique onde esses itens serão acrescentados, gerando assim um novo rateio.)
  - Botão em que o usuário dá ciência à pendência e, por esta apresentar uma criticidade baixa, autoriza que o próprio sistema realize as mudanças de forma automática.

Em casos que o SPLITGOV consiga automaticamente o novo rateio, esse botão autoriza sua criação e registro, sem a necessidade de atuação do usuário na aba rateio. (Ex.: alterações somente na vigência do contrato, prorrogando-o, mantendo as demais informações constantes. O sistema gera um novo rateio com a nova data final resultado da prorrogação mantendo a distribuição do rateio anterior.)

## 5.6. HISTÓRICO

ITENS		RATEIO		PENDÊNCIAS		HISTÓRICO											
Ano	2025												Ano				
Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Ano	
rateio 1												rateio 2					
ITEM 1	R\$ 156.895.995,60												R\$ 156.895.995,60				
ITEM 2	R\$ 737.133,30												R\$ 737.133,30				

Aba para visualização do histórico dos rateios e dos itens. Apresenta também resumos por órgão e por imóvel.

Ministério da Economia. Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Ambientes em Imóveis Institucionais da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.Gov.br. Disponível em: [https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/defeso/manual\\_racionaliza\\_08set2020.pdf](https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/defeso/manual_racionaliza_08set2020.pdf) e <https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/projeto-racionaliza/manual-racionalia-v1-1-junho-2022.pdf>.

Acesso em: 24 abril. 2024

## 7. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

material de apoio



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

