

Brasília/DF | 2025

material de apoio





Subsidiar a operação e o preenchimento do Sistema SplitGov, apresentar referências e esclarecer conceitos e metodologias utilizadas.

1. OBJETIVO



O procedimento para solicitar o cadastro de usuário no SplitGov é:

Enviar e-mail para **splitgov@gestao.gov.br** com pedido de cadastro acompanhado das seguintes informações no corpo do e-mail:

- Nome completo
- E-mail institucional
- CPF
- Matrícula Siape
- Órgão (Ministério ou Entidade vinculada)
- Unidade (secretaria, diretoria, coordenação-geral ou similares)

Acesso ao SplitGov

Após receber e-mail com a confirmação do cadastro, o acesso ao sistema será feito da seguinte forma:

- Acessar o endereço:
<https://splitgov-colaboragov.sistema.gov.br/>
- Clicar em “Entrar com gov.br”
- Identificar-se no gov.br com CPF e senha

Módulos

No canto superior esquerdo, ao abrir o “Menu”, o usuário poderá escolher um dos seguintes módulos:

- Imóveis
- Contratos
- Relatórios

O levantamento da ocupação predial foi realizado tomando como base a Portaria Conjunta ME nº 38, de 31 de julho de 2020, que trouxe diretrizes quanto ao cadastro dos imóveis de uso especial utilizados pela União, incluindo definições e classificações essenciais à ocupação predial. Abaixo foram replicados os conceitos estabelecidos pela Portaria e aplicados no sistema SplitGov.

Área computável: Área útil passível de contabilização para fins de análise do padrão de ocupação do imóvel, dividindo-se em áreas de escritório e áreas de apoio.

Áreas comuns: Áreas de uso comum pelos diferentes órgãos que ocupam o imóvel.

Área construída: Somatório das áreas cobertas totais da edificação, incluindo projeções de paredes e excluindo coberturas em balanço até 1,20 m.

Áreas de apoio: Áreas de suporte às atividades do imóvel, como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas diversas, refeitórios, arquivos, autoatendimento, reprografia, e depósitos administrativos e de manutenção.

Áreas de escritório: Áreas de trabalho para servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, destinadas a atividades administrativas do imóvel.

Áreas específicas: Áreas para demandas específicas do órgão, como depósito de mercadorias apreendidas, espera ao público, restaurante, garagens, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais.

Área não computável: Área útil destinada a demandas específicas ou requisitos legais, não contabilizada para análise do padrão de ocupação, dividida em áreas técnicas e específicas.

Área para o trabalho coletivo: Área útil para expediente transitório, com estações de trabalho compartilhadas, equipamentos, mobiliários de apoio, salas de reunião e ambientes de trabalho de uso compartilhado.

Área para o trabalho individual: Área útil para expediente contínuo, com estações de trabalho exclusivas, equipamentos e mobiliários de apoio.

Áreas privativas: Áreas de uso exclusivo por parte de um único órgão ocupante do imóvel.

Áreas técnicas: Áreas de circulação e infraestrutura do imóvel, como halls, corredores, escadas, elevadores, reservatórios, subestação, gerador, garagens, entre outros.

Área útil: Área construída aproveitada do imóvel, correspondente à soma das áreas de piso, excluindo projeções das paredes.

População de apoio: Pessoal de apoio e áreas específicas não é contado na população principal, pois não usa postos de trabalho de escritório.

População principal: Soma dos postos de trabalho integrais e reduzidos do(s) órgão(s) ocupante(s), considerando metade da quantidade de postos de trabalho reduzidos.

Posto de trabalho integral: Aqueles que trabalham continuamente no imóvel, com carga horária média diária de seis horas ou mais, e necessitam de uma estação de trabalho exclusiva.

Posto de trabalho reduzido: Servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados que trabalham um pouco ou temporariamente no prédio, com menos de seis horas por dia ou em casa, compartilhando estações de trabalho.

Programa de necessidades: Organização de informações importantes para um local específico. Calcula áreas para mostrar o tamanho total de uma construção ou mudança em um prédio.



Módulo de cadastro das informações gerais dos imóveis, suas metragens, ocupação e outras características. Visa dar transparência às metragens de cada órgão e padronizar o uso dos percentuais de ocupação em cada edificação.

Tela inicial: apresenta a lista de imóveis já cadastrados, bem como botões de ações.

Imóveis

[Página inicial](#) > [Imóveis](#)

[Sincronizar para rateio](#)

[+ Adicionar imóvel](#)

Ordenar por:

Nome	UF	Município	Área Comum Total	Área Privativa Total	Área Útil Total	Ações
VENÂNCIO 2000	DF	Brasília	724,08 m²	1.619,12 m²	2.343,20 m²	⋮
SGON Q. 05	DF	Brasília	772,16 m²	912,80 m²	1.684,96 m²	⋮
SGON Q. 01 / DEPÓSITO SRF	DF	Brasília	2.746,17 m²	3.543,81 m²	6.289,98 m²	⋮
SEDE II - SBS	DF	Brasília	2.553,86 m²	5.360,90 m²	7.914,76 m²	⋮
ÓRGÃOS REGIONAIS	DF	Brasília	7.857,83 m²	11.702,41 m²	19.560,24 m²	⋮
ÓRGÃOS CENTRAIS	DF	Brasília	7.219,20 m²	7.578,01 m²	14.795,21 m²	⋮
Não Ativo	DF	Brasília	1,00 m²	1,00 m²	2,00 m²	⋮
Imprensa Nacional	DF	Brasília	491,49 m²	2.523,11 m²	3.014,60 m²	⋮
ED. SAMPFICE	CE	Fortaleza	Sem registro	Sem registro	Sem registro	⋮

[+ Adicionar imóvel](#)

Adiciona imóveis novos na lista de prédios geridos



Botão que abre as ações disponíveis no módulo:



Editar dados imóvel



Ver dados do imóvel



Gerenciar metragens do imóvel



Gerenciar termos do imóvel



Gerenciar espaços compartilhados



Gerenciar população do imóvel



Excluir imóvel

AVISO!!

A edição de informações dos imóveis somente estará disponível para os agentes públicos cadastrados da SSC.

Tendo em vista que os imóveis, as metragens e os órgãos alocados em cada imóvel neste módulo são utilizados como base para rateio de despesas, as alterações ocorridas impactam diretamente o módulo Contratos e os rateios cadastrados. Se cada mínima alteração fosse imediatamente registrada, ocorreriam diversos rateios em um curto período, o que não seria razoável para fins de cobrança e acompanhamento. Assim, com o intuito de não onerar com muitas alterações os contratos vinculados às edificações, as alterações de medidas e ocupação dos órgãos serão acumuladas e irão impactar efetivamente os contratos apenas em 3 datas ao ano: 01/01, 01/05 e 01/09. Essa atividade será realizada de forma automática e programada pelo sistema. Ou seja, o módulo Imóveis sempre apresentará para o usuário os dados atuais e vigentes, entretanto, no módulo Contratos, isso só ocorrerá nas datas pré-definidas.

Caso ocorram mudanças de grande vulto que podem impactar significativamente os custos de um órgão, poderá ser acionado o botão “Sincronizar para rateio”, que sensibilizará imediatamente os contratos e conseqüentemente os rateios.

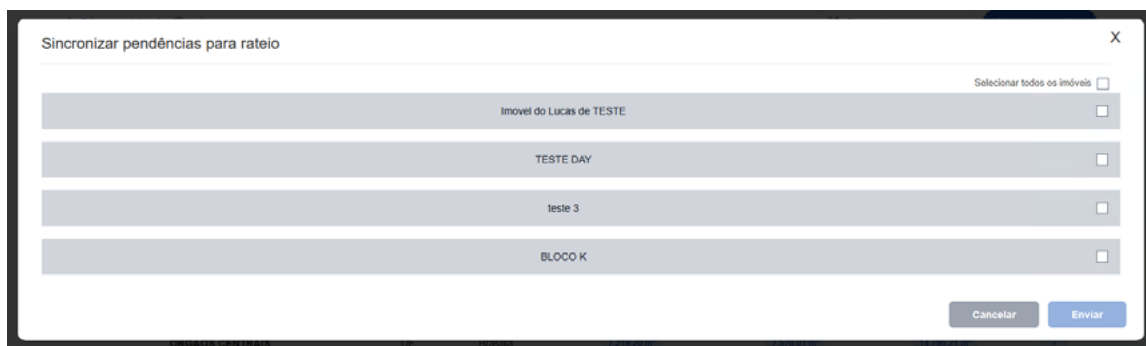
 Sincronizar para rateio

Autoriza que as alterações selecionadas sejam liberadas para o módulo de contratos, impactando e gerando novos rateios com base nas novas metragens e/ou ocupações.

AVISO!!

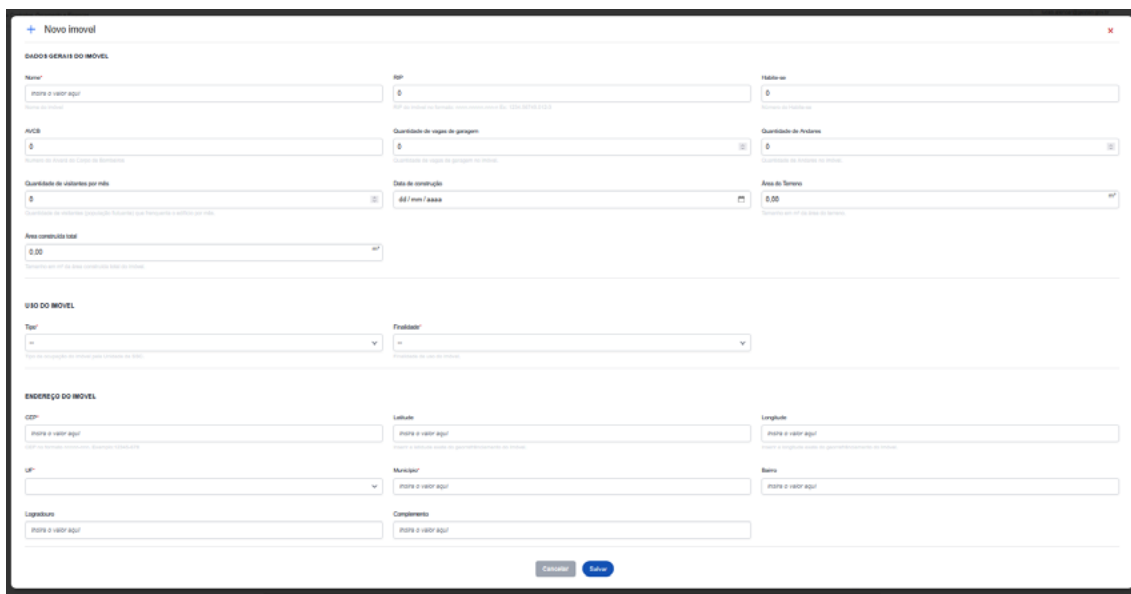
Caso o imóvel tenha mais de uma alteração, o botão sempre vai considerar apenas a última. Se necessário um rateio intermediário, deve-se apertar o botão de sincronizar antes das datas fixas e antes de fazer as próximas alterações nos imóveis.

Ao clicar no botão “Sincronizar para rateio” abre-se um modal para que o usuário escolha as edificações que ele deseja encaminhar ao módulo Contratos imediatamente.



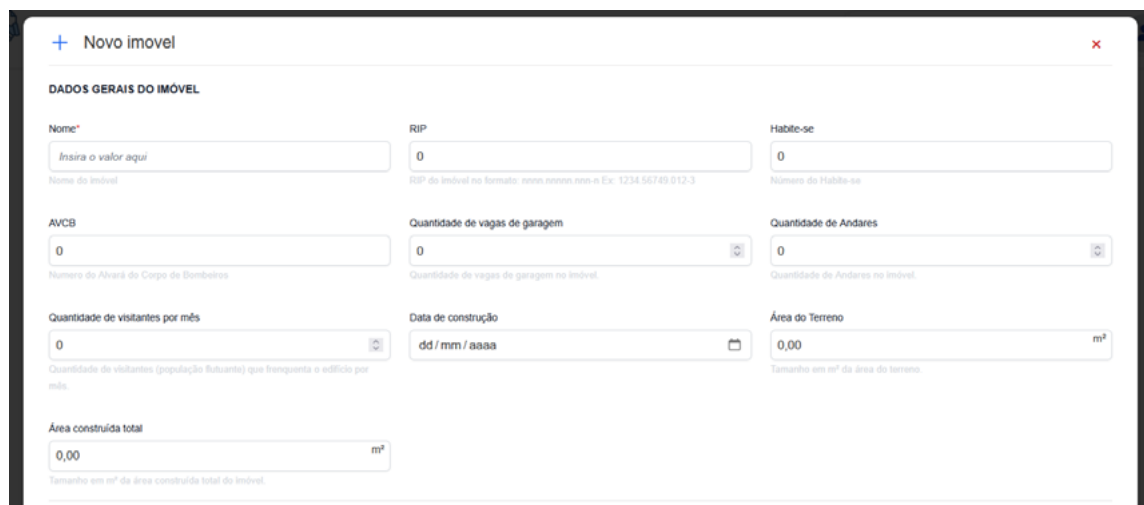
Modal titled "Sincronizar pendências para rateio". It contains a list of properties with checkboxes for selection. The properties listed are: "Imovel do Lucas de TESTE", "TESTE DAY", "teste 3", and "BLOCO K". There are "Cancelar" and "Enviar" buttons at the bottom right.

4.1. ADICIONAR/EDITAR IMÓVEL



Form titled "Novo Imovel". It contains various input fields for property details, organized into sections: "DADOS GERAIS DO IMÓVEL", "USO DO IMÓVEL", and "ENDEREÇO DO IMÓVEL". The form includes fields for Name, ZIP, Address, Area, Quantity of rooms, Quantity of bedrooms, Quantity of bathrooms, Date of construction, Area of terrain, Type, and Use. It also includes a "Cancelar" button and a "Salvar" button at the bottom right.

4.2. DADOS GERAIS DO IMÓVEL



Nome: Campo livre para que o usuário registre um nome pelo qual o Imóvel será facilmente localizado;

RIP: Registro Imobiliário Patrimonial;

Habite-se: documento que atesta que uma construção está pronta para ser habitada;

AVCB: Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;

Quantidade de vagas de garagem: Quantidade de vagas de garagem na edificação;

Quantidade de andares: Quantidade de andares na edificação;

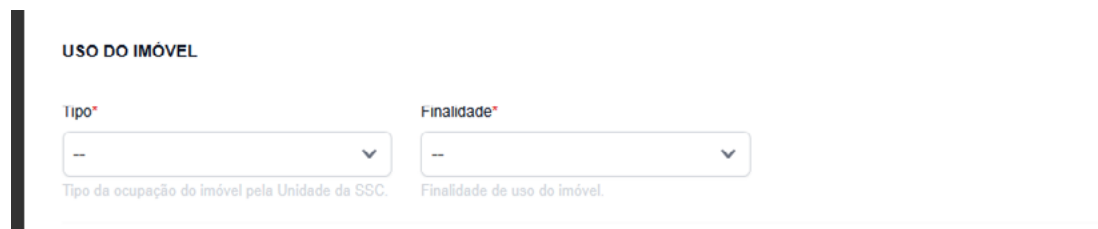
Quantidade de visitantes por mês: Quantidade estimada de visitantes por mês à edificação;

Data de construção: Data de término da construção da edificação;

Área do terreno: Metragem total do terreno;

Área construída: Metragem total construída.

4.3. USO DO IMÓVEL



Tipo do imóvel: Campo para especificação do proprietário e gestor da edificação:

- Próprio - Gestão SSC
- Próprio - Gestão terceiro
- Alugado - Gestão SSC
- Alugado - Gestão terceiro
- Comodato - Gestão SSC
- Comodato - Gestão terceiro

Finalidade: Qual a finalidade de uso da edificação, podendo ser:

- Sede
- Arquivo
- Garagem
- Museu
- Almoxarifado
- Depósito

4.4. ENDEREÇO DO IMÓVEL

ENDEREÇO DO IMÓVEL

CEP* Latitude Longitude
CEP no formato xxxxx-xxx. Exemplo: 12345-678 Insira a latitude exata do georreferenciamento do imóvel. Insira a longitude exata do georreferenciamento do imóvel.

UF* Município* Bairro

Logradouro Complemento

Dados de cadastro do endereço do imóvel.

4.5. VER DADOS DO IMÓVEL

BLOCO K

[Ver dados do imóvel](#) [Gerenciar metragens do imóvel](#) [Gerenciar termos do imóvel](#) [Gerenciar espaços compartilhados](#) [Gerenciar população do imóvel](#)

ENDEREÇO DO IMÓVEL

CEP: 70040-906 CEP no formato xxxxx-xxx. Exemplo: 12345-678 Latitude: -15794519746962500 Insira a latitude exata do georreferenciamento do imóvel. Longitude: -4787389671671130 Insira a longitude exata do georreferenciamento do imóvel.

UF: DF Município: Brasília Bairro: Zona Cívico-Administrativa

Logradouro: Esplanada dos Ministérios Bloco K Complemento:

23.523,85 m² Área Útil total	10.661,34 m² Área Privativa Total	12.862,51 m² Área Comum Total	54,68% % da Área comum
--	---	---	----------------------------------

Área Útil Total: área construída aproveitada do imóvel, correspondente à soma das áreas de piso, excluindo projeções das paredes;

Área Privativa Total: soma das áreas de uso exclusivo por parte dos órgãos ocupantes do imóvel;

Área Comum Total: áreas de uso comum pelos diferentes órgãos que ocupam o imóvel;

Percentual da Área comum: área comum total dividido pela área útil total.

Mostrar dados totais agregados por órgão

Botão para abrir os cálculos das metragens totais de cada órgão e seus percentuais de ocupação, conforme tela abaixo.

Dados totais agregados por órgão no imóvel **BLOCO K**

Órgão	Área privativa total ocupada	Percentual de ocupação
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	7685.339999999999 m²	72.09 %
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	2975 m²	27.90 %
INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL	1 m²	0.01 %

Fechar

4.6. GERENCIAR METRAGENS DO IMÓVEL

Gerenciar Metragens do Imóvel BLOCO K

Página inicial

Imóveis

Gerenciar Metragens do Imóvel

Adicionar Andar

Ver dados do imóvel

Gerenciar metragens do imóvel

Gerenciar termos do imóvel

Gerenciar espaços compartilhados

Gerenciar população do imóvel

Área comum total 12.852,51 m²

Área privativa total 10.660,34 m²

Mostrar dados totais agregados por órgão

Descrição da área	Data de medição	Área comum total	Área privativa total	Órgãos	Ações
Sobreloja	21/03/2024	79,15 m²	995,05 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Subsolo	01/01/2023	1.534,28 m²	456,74 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
Térreo	21/03/2024	814,00 m²	413,37 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2º Andar	21/03/2024	563,29 m²	1.096,95 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3º Andar	21/03/2024	624,72 m²	1.127,92 m²	MPO, MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4º Andar	21/03/2024	549,25 m²	1.139,10 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
5º Andar	21/03/2024	628,13 m²	1.120,94 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
6º Andar	21/03/2024	770,63 m²	1.113,60 m²	MGI	<div><div></div><div></div><div></div></div>
7º Andar	21/03/2024	759,91 m²	1.099,20 m²	MPO	<div><div></div><div></div><div></div></div>

+ Adicionar Andar

Incluir novos andares à lista

Mostrar dados totais agregados por órgão

Mostra um resumo das áreas privativas dos órgãos e seus percentuais de ocupação

Descrição da área: andar;

Data de medição: data da medição, data do lançamento ou edição do andar;

Área comum total: áreas de uso comum pelos diferentes órgãos que ocupam o imóvel listado por andar;

Área privativa total: soma das áreas de uso exclusivo dos órgãos ocupante do imóvel por andar;

Órgãos: órgãos que ocupam o imóvel por andar;

Ações:



Incluir nova medição: botão para editar as medições lançadas anteriormente

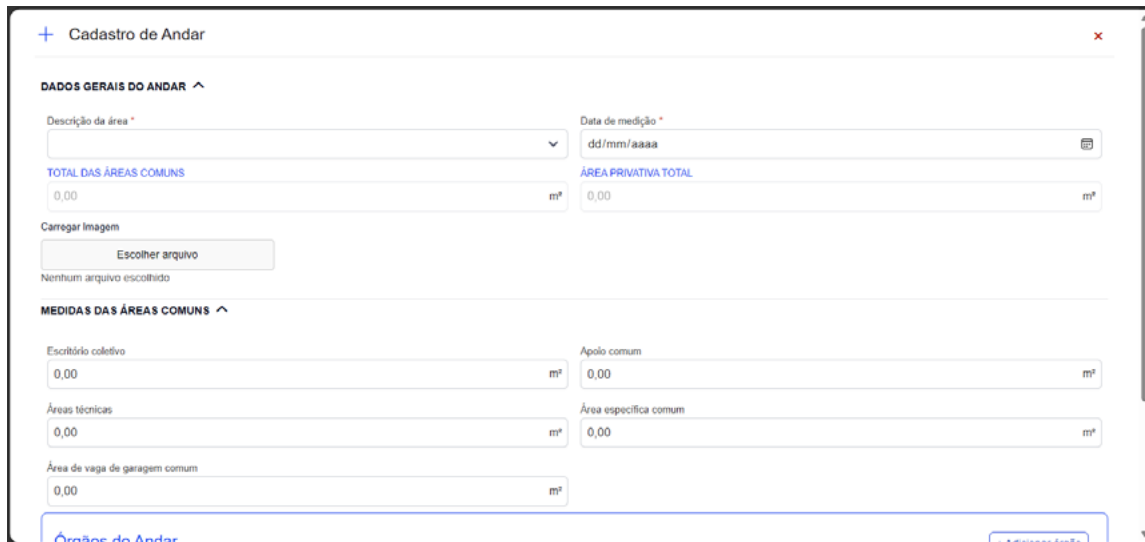


Histórico de medições do andar: consultar histórico de todas as medições lançadas



Excluir metragens: botão para excluir um andar da edificação

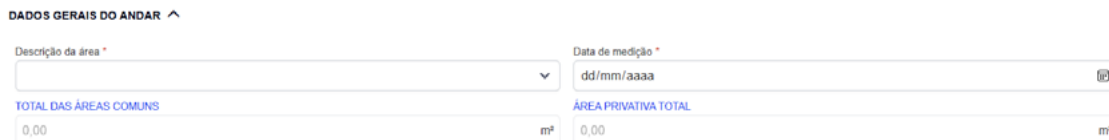
4.7. CADASTRO DE ANDAR



Tela de inclusão ou edição de andares no imóvel.

AVISO!!

Alterações nesses campos afetam o rateio.




Para anexar o mapa do andar



Descartar imagem

Uma vez anexado, o mapa aparecerá conforme imagem ao lado e a opção de descarte da imagem será habilitada

Dados gerais do andar

Descrição da área: campo para selecionar o “nome” do andar que será lançado. Uma vez cadastrado não poderá ser alterado;

Data de medição: para inclusão da data de medição do andar, tanto para áreas comuns ou para os órgãos lotados;

TOTAL DAS ÁREAS COMUNS: soma dos campos lançados abaixo.

MEDIDAS DAS ÁREAS COMUNS ^

Escritório coletivo

0,00 m²

Áreas técnicas

0,00 m²

Área de vaga de garagem comum

0,00 m²

Apoio comum

0,00 m²





Área específica comum

0,00 m²

ÁREA PRIVATIVA TOTAL: soma das áreas privativas dos órgãos lançados, valor obtido na tela abaixo.

Órgãos do Andar

+ Adicionar órgão

nº da UO / Órgão	Área privativa total	Data de ocupação	Data de desocupação	Ações
(69101) MINISTÉRIO DO EMPREENDEDORISMO DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	711,79 m²	01/01/2023	Sem registro	 
(28233) SUPERINTENDENCIA DA ZONA FRANCA DE MANAUS	126,18 m²	01/01/2023	Sem registro	 

Medidas das áreas comuns





Escritório coletivo: áreas de trabalho para servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, destinadas a atividades administrativas de uso compartilhado;

Apoio comum: áreas de suporte às atividades do imóvel, como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas diversas, refeitórios, arquivos, autoatendimento, reprografia, e depósitos administrativos e de manutenção de uso compartilhado;

Áreas técnicas: áreas de circulação e infraestrutura do imóvel, como halls, corredores, escadas, elevadores, reservatórios, subestação, gerador, garagens, entre outros;

Área específica comum: áreas para demandas específicas, como depósito de mercadorias apreendidas, espera ao público, restaurante, garagens, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais de uso compartilhado;

Área de vaga de garagem comum: áreas de vagas de garagem de uso compartilhado.

Órgãos do Andar					+ Adicionar órgão
nº da UO / Órgão	Área privativa total	Data de ocupação	Data de desocupação	Ações	
(47101) MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	487,89 m²	01/01/2023	Sem registro	 	
(46101) MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	640,03 m²	01/01/2023	Sem registro	 	

Campo para adicionar órgão e suas áreas privativas.

AVISO!!

Alterações nesses campos afetam o rateio.

+ Adicionar órgão

Botão para adicionar órgãos e suas metragens



botão para editar os órgãos e suas metragens



Botão para excluir órgãos e suas metragens

Nº da UO / Órgão: UO (unidade organizacional no Siorg) e nome do órgão;

Área privativa total: Soma das áreas de uso exclusivo por parte de um único órgão ocupante do andar;

Data de ocupação: Data lançada pelo usuário de ocupação do órgão;

Data de desocupação: Data que o órgão foi retirado do andar;

Editar órgão no andar

Editar órgão no andar

Selecione o nº da UO / Órgão *

(47101) MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMEN

Data de ocupação *

01/01/2023

Escritório individual

422,58 m²

Escritório coletivo

58,84 m²

Área de apoio

6,47 m²

Área específica

0,00 m²

Área de vaga de garagem privativa

0,00 m²

Nº de posições de trabalho

57

ÁREA PRIVATIVA TOTAL

487,89 m²

Cancelar

Editar

Tela para incluir ou editar as metragens do órgão no andar.

Selecione o nº da UO / Órgão: selecionar o órgão que ocupa o andar;

Data de ocupação: data que o órgão passou e ocupar o andar;

Escritório individual: áreas de trabalho para servidores, empregados, colaboradores, estagiários e terceirizados, destinadas a atividades administrativas do imóvel de uso privativo do órgão;

Área de apoio: áreas de suporte às atividades do imóvel, como auditórios, copas, sanitários, vestiários, guaritas, salas diversas, refeitórios, arquivos, autoatendimento, reprografia, e depósitos administrativos e de manutenção;

Área específica: áreas para demandas específicas, como depósito de mercadorias apreendidas, espera ao público, restaurante, garagens, arquivos permanentes, laboratórios e arsenais de uso privativo do órgão;

Área de vaga de garagem privativa: vagas de garagem de uso privativo do órgão;

Nº de posições de trabalho: número de estações de trabalho alocado no andar para uso privativo do órgão;

ÁREA PRIVATIVA TOTAL: soma de todas as áreas lançadas para o órgão.

4.8. GERENCIAR TERMOS DO IMÓVEL

Gerenciar Termos do Imóvel Edifício Principal da Sede SRA-SP

[Página inicial](#) >
 [Imóveis](#) >
 Gerenciar Termos do Imóvel

[+ Adicionar Termo](#)

[Ver dados do imóvel](#)
[Gerenciar metragens do imóvel](#)
[Gerenciar termos do imóvel](#)
[Gerenciar espaços compartilhados](#)
[Gerenciar população do imóvel](#)

Órgão cliente	Tipo do termo	Situação do processo	Ações
Sem registros cadastrados			

Ambiente para cadastro dos termos do imóvel.

[+ Adicionar Termo](#)

Botão para adicionar novos termos

+

Novo item

×

Tipo do termo*

Valor do termo

Insira um número

Valor anual do rateio pago pelo órgão cliente

Área do Termo (m²)

0,00

Área privativa ocupada pelo órgão cliente

Número do termo

Insira o valor aqui

Número do termo - Código do termo (Ex: TC_SRA/AL_SERPRO_2022)

Órgão cliente*

Órgão cliente que ocupa espaço físico nos imóveis do MGI

RIP do imóvel

Insira o valor aqui

RIP utilização

Insira o valor aqui

Número SEI TC

Insira um valor aqui

Vigência meses

Insira um valor aqui

Início da vigência

dd/mm/aaaa

Fim da vigência

dd/mm/aaaa

Situação do processo*

Status liberação

Insira um valor aqui

Cancelar

Salvar

Tipo do termo: escolher o tipo de termo, podendo ser:

- Termo de compartilhamento
- Termo de cessão onerosa
- Termo de cessão não onerosa
- Termo de execução descentralizada – TED

Valor do termo: valor financeiro

Área do Termo (m²): metragem quadrada

Número do termo: código do termo

Órgão cliente: órgão cliente que ocupa espaço físico nos imóveis do MGI

RIP do imóvel: cadastro do imóvel no total;

RIP utilização: utilização do imóvel ou parte dele por uma unidade;

Número SEI TC: número do processo do termo no SEI

Vigência meses: vigência do termo

Início da vigência: data de início da vigência do termo

Fim da vigência: data do fim da vigência do termo

Situação do processo: situação atual do processo no SEI, podendo ser:

- Assinado
- Em Andamento
- Não iniciado
- Outro tipo de termo
- Cancelado

4.9. GERENCIAR ESPAÇOS COMPARTILHADOS DO IMÓVEL

Gerenciar Espaços Compartilhados do Imóvel VENÂNCIO 2000

[Página inicial](#) > [Imóveis](#) > Gerenciar Espaços Compartilhados do Imóvel

[+ Adicionar Espaço Compartilhado](#)

[Ver dados do imóvel](#) [Gerenciar metragens do imóvel](#) [Gerenciar termos do imóvel](#) [Gerenciar espaços compartilhados](#) [Gerenciar população do imóvel](#)

Andar	Bloco	Tipo do ambiente	Ações
Sem registros cadastrados			

Ambiente para cadastro de espaços compartilhados do imóvel.

[+ Adicionar Espaço Compartilhado](#)

Botão para adicionar espaços compartilhados no sistema.

+ Cadastrar espaço compartilhado

DADOS DA ÁREA COMUM

Andar *

Bloco*

Tipo do ambiente*

Andar em que se encontra o ambiente de uso comum. No formato nº - Andar ou Subterrâneo ou Térreo ou Subsolo.

Área ocupada (m²)

Capacidade de pessoas

Órgão

0,00

m²

Inserir um número

RESPONSÁVEL

Nome do responsável

Contato do responsável

Capacidade de pessoas

Inserir o valor aqui

Inserir o valor aqui

Inserir um número

Carregar Imagem

Nenhum arquivo escolhido

Cancelar

Salvar

Tela de cadastro de espaço compartilhados.

Tipos de Ambientes que deverão ser cadastrados aqui:

- Auditório
- Sala de reunião
- Sala de capacitação
- Coworking
- Restaurante/lanchonete
- Sala 360º
- Sala de convivência
- Gabinete especial ministros
- Agência bancária
- Biblioteca
- Depósito
- Área de espera
- Garagem
- Arquivo permanente
- Laboratório
- Arsenal
- Consultório
- Outras

4.10. GERENCIAR POPULAÇÃO DO IMÓVEL

Gerenciar População do Imóvel BLOCO J

[Página inicial](#) >
 [Imóveis](#) >
 Gerenciar População do Imóvel

+ Adicionar População

[Ver dados do imóvel](#)
[Gerenciar metragens do imóvel](#)
[Gerenciar termos do imóvel](#)
[Gerenciar espaços compartilhados](#)
[Gerenciar população do imóvel](#)

Órgão cliente	Sigla do órgão cliente	Total de pessoas	Ações
Sem registros cadastrados			

Ambiente para adicionar a população do imóvel.

+ Adicionar População

Botão para cadastrar população por órgão.

+ Cadastrar população do imóvel

DADOS GERAIS

Órgão cliente*

QUANTIDADE DE PESSOAS

Quantidade de servidores integral

Quantidade de servidores parcial

Quantidade de servidores remoto

Quantidade de estagiários

Quantidade de terceirizados administrativos

Quantidade de terceirizados não administrativos

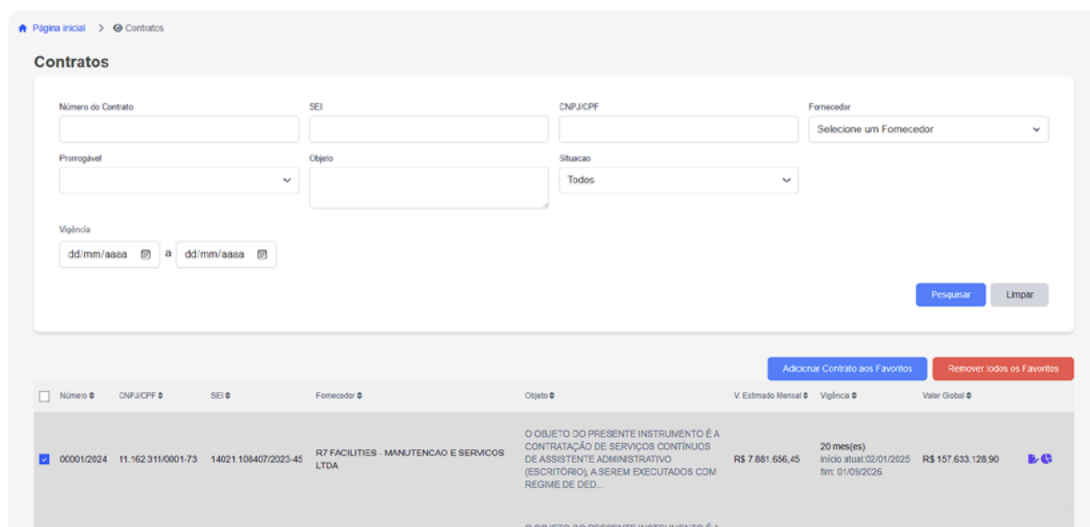
Cancelar

Salvar

Tela para inclusão da população do imóvel devendo ser cadastrado por órgão.

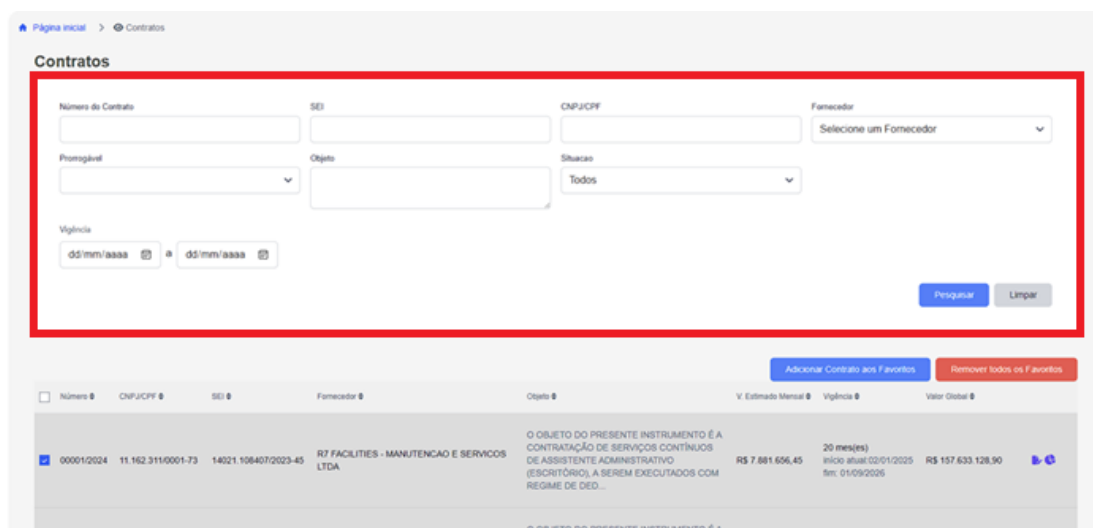
Módulo que busca informações gerais sobre os contratos no sistema Contratos.gov.br, além de informações incluídas pelos gestores contratuais com os dados de uso de cada órgão para cálculo automático das estimativas de despesas.

Tela inicial: apresenta mecanismos de busca, bem como a lista geral de contratos que são carregados diretamente via API do Sistema Contratos.gov.br.







The screenshot shows the 'Contratos' module interface. At the top, there's a breadcrumb 'Página inicial > Contratos'. Below it, a search form titled 'Contratos' contains several input fields: 'Número do Contrato', 'SEI', 'CNPJ/CPF', 'Fornecedor' (with a dropdown 'Selecione um Fornecedor'), 'Promotível', 'Objeto', 'Situação' (with a dropdown 'Todos'), and 'Vigência' (with date pickers 'dd/mm/aaaa'). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the search form, there are two buttons: 'Adicionar Contrato aos Favoritos' and 'Remover todos os Favoritos'. A table of contracts is displayed below, with columns for 'Número', 'CNPJ/CPF', 'SEI', 'Fornecedor', 'Objeto', 'V. Estimado Mensal', 'Vigência', and 'Valor Global'. The first row shows a contract with number '00001/2024', CNPJ/CPF '11.162.311/0001-73', SEI '14021.108407/2023-45', and value 'R\$ 7.881.656,45'. The table also includes a description of the contract object and its duration.

Tela inicial.



This screenshot is identical to the previous one, but the search form area is highlighted with a red rectangular border to emphasize the search fields.

Campo de busca de contratos.

										Adicionar Contrato aos Favoritos		Remover todos os Favoritos	
<input type="checkbox"/>	Número	CNPJ/CPF	SEI	Fornecedor	Objeto	V. Estimado Mensal	Vigência	Valor Global					
<input checked="" type="checkbox"/>	00001/2024	11.162.311/0001-73	14021.108407/2023-45	R7 FACILITIES - MANUTENCAO E SERVICOS LTDA	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ESCRITÓRIO), A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DED...	R\$ 7.881.656,45	20 mes(es) Início atual: 02/01/2025 fim: 01/09/2026	R\$ 157.633.128,90					
<input checked="" type="checkbox"/>	00024/2021	08.220.952/0001-22	12600.127634/2019-47	RCS TECNOLOGIA S/A	O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE APOIO E DE MANUTENÇÃO PREDIAL. PREVEN...	R\$ 2.432.825,34	12 mes(es) Início atual: 17/07/2024 fim: 16/07/2025	R\$ 29.193.904,06					
<input checked="" type="checkbox"/>	00035/2022	05.531.239/0001-01	12600.100523/2022-99	SOLUCAO SERVICOS COMERCIO E CONSTRUCAO LTDA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE NAS CATEGORIAS DE TÉCNICO EM SECRETARIADO, SECRETÁRIO-EXECUTIVO, SECRETÁRIO-EXECUTIVO BILÍNGUE E ENCARGADO GE...	R\$ 6.634.708,63	9 mes(es) Início atual: 02/01/2025 fim: 10/10/2025	R\$ 59.712.377,64					
<input checked="" type="checkbox"/>	00036/2023	07.213.179/0001-04	12600.100704/2023-04	K2 CONSERVACAO E SERVICOS GERAIS LTDA	O OBJETO DO CONTRATO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE CARREGADORES DE MÓVEIS E ENCARGADO GERAL. A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXC...	R\$ 335.281,61	12 mes(es) Início atual: 04/11/2024 fim: 03/11/2025	R\$ 4.023.379,32					

Lista de contratos que podem ser editados e visualizados.

Adicionar Contrato aos Favoritos

Botão para adição de contratos como “favoritos” que aparecerão na tela inicial de forma fixa.

Remover todos os Favoritos

Botão para remover todos os contratos favoritos do usuário.



Editar contratos: Botão para edição dos contratos para cadastrar itens e rateios de despesas.

5.1. EDIÇÃO DE CONTRATOS

[Página inicial](#) > [Contratos](#) > [Ações do Contrato](#)

Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 04011050000125 Processo SEI: 12600.101376/2023-55	Fornecedor: QUALITY GRAFICA E EDITORA LTDA	Continuado? Sim	Vigência total em meses: 15 mes(es)	Início da primeira Vigência: 19/02/2024	Início da Vigência Atual: 05/11/2024	Fim da Vigência Atual: 19/02/2026	Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81	Valor global: R\$ 1.429.813,81
--	--	--------------------	---	---	--	---	---	-----------------------------------

Tipo: Rateável

[ITENS](#) [RATEIO](#)

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

Itens do contrato [Editar itens](#) [Adicionar item](#)

Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	Editar Excluir

Campo contendo informações gerais sobre o contrato:

CPF/CNPJ: dados da empresa (PJ) ou pessoa física (PF) contratada;

Processo SEI: número do processo de contratação no sistema SEI;

Fornecedor: nome da empresa (PJ) ou pessoa física (PF) contratada;

Continuado?: informação cadastrada no sistema Contratos.gov.br se o contrato tem natureza continuada, sim ou não;

Vigência total em Meses: campo calculado no SplitGov contendo o tempo de vigência (em meses) do contrato. (Cálculo = “Fim da vigência atual” menos “Início da vigência atual”);

Início da primeira vigência: data que teve início a primeira vigência do contrato conforme cadastrado no Sistema Contratos.gov.br;

Início da vigência atual: data de início da vigência original ou da última prorrogação contratual conforme cadastrado no Sistema Contratos.gov.br;

Fim da vigência atual: data de encerramento original ou da última prorrogação contratual conforme cadastrado no Sistema Contratos.gov.br.

5.2. ITENS

[Página inicial](#) >
 [Contratos](#) >
 [Ações do Contrato](#)

Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 04011050000125 Processo SEI: 12600.101376/2023-55	Fornecedor: QUALITY GRAFICA E EDITORA LTD A	Continuado? Sim	Vigência total em meses: 15 mes(es)	Início da primeira Vigência: 19/02/2024	Início da Vigência Atual: 05/11/2024	Fim da Vigência Atual: 19/02/2026	Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81	Valor global: R\$ 1.429.813,81
--	---	--------------------	---	---	--	---	---	-----------------------------------

Tipo: Rateável

ITEMS
 RATEIO

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

Itens do contrato

Editar Itens
 Adicionar Item

Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Campo para cadastro e edição dos itens do contrato.

[Página inicial](#) >
 [Contratos](#) >
 [Ações do Contrato](#)

Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 04011050000125 Processo SEI: 12600.101376/2023-55	Fornecedor: QUALITY GRAFICA E EDITORA LTD A	Continuado? Sim	Vigência total em meses: 15 mes(es)	Início da primeira Vigência: 19/02/2024	Início da Vigência Atual: 05/11/2024	Fim da Vigência Atual: 19/02/2026	Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81	Valor global: R\$ 1.429.813,81
--	---	--------------------	---	---	--	---	---	-----------------------------------

Tipo: Rateável

ITEMS
 RATEIO

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

Itens do contrato

Cancelar edição de itens
 Adicionar Item

Criado em	Nº item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Campo de alertas do sistema quanto ao cadastro dos itens.

AVISO!!

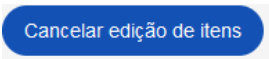
A edição de informações dos contratos somente estará disponível para os agentes públicos cadastrados da SSC.

Editar Itens

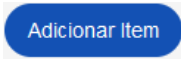
Botão Editar Itens: Libera os itens para edição.

Uma vez liberados, os itens poderão ser editados de forma conjunta. Após realizar as edições o usuário deverá salvar.

Alterações nos itens podem implicar a necessidade de ajustes no rateio. Nesse caso, o sistema encaminhará o usuário para a aba de rateio para que realize os ajustes necessários, caso não o faça, o sistema cria uma pendência de rateio para que seja resolvida posteriormente.



Botão Cancelar edição de itens: Aparece apenas após o início de edição de item, tem a finalidade de desistir da edição



Botão Adicionar item: Utilizado para criar itens no SplitGov

Só pode ser usado na primeira vez de cadastro do contrato ou quando for editar os itens já cadastrados apertando o botão “Editar itens”.

[Página inicial](#) > [Contratos](#) > [Ações do Contrato](#)

Contrato nº 00003/2024

CPF/CNPJ: 04011050000125 Processo SEI: 12600.101376/2023-55	Fornecedor: QUALITY GRAFICA E EDITORA LTD	Continuado? Sim	Vigência total em meses: 15 mes(es)	Início da primeira Vigência: 15/02/2024	Início da Vigência Atual: 05/11/2024	Fim da Vigência Atual: 19/02/2026	Valor estimado mensal: R\$ 1.429.813,81	Valor global: R\$ 1.429.813,81
Tipo: Rateável								

ITENS



RATEIO

Atenção, a soma dos valores totais dos itens cadastrados está divergente da soma dos valores totais dos itens da api.

Itens do contrato

Cancelar edição de itens

Adicionar item

Criado em	Nº Item	Nome	Categoria	Unidade de medida	% ou quantidade	Valor unitário	Valor total	Ações
3/11/2024	1	17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA	Exclusivo/Comum sem custo predial	Percentual	100%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 1.143.919,00	 

Campo que mostra os itens cadastrados no SplitGov.

Criado em: data que o item foi criado ou última alteração;

Nº do Item: numeração do item no SplitGov;

Nome: nome dado ao item pelo usuário. Vide informações na tela ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM;

Categoria: forma de cálculo que o rateio do contrato irá adotar. Vide informações na tela ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM;

Unidade de medida: unidade de medida cadastrada para o item;

% ou quantidade: quantidade total ou percentual total para o item;

Valor unitário: valor unitário para toda a vigência contratual;

Valor total: valor total do item para toda a vigência contratual.



Botão de Visualização: Permite visualizar os atributos cadastrados do item sem a possibilidade de edição



Botão de Edição: Permite a edição do item. Encaminha o usuário para a tela ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM. Só disponível quando liberado a edição de itens



Botão para excluir item: Só disponível quando liberado a edição de itens

5.3. TELA ADICIONAR ITEM ou EDITAR ITEM

Selecionar item da API associado ao presente item X

Nº item	Nome	Quantidade	Valor total	Valor a destinar	Valor já destinado em outros itens	Saldo remanescente
00001	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1.209.0597,157	R\$ 27.916.571,51	0,00	R\$ 27.916.571,51	R\$ 0,00

Número do item*

Nome do item*

Categoria do item do contrato*

Execução da despesa*

Tipo de despesa*

Classificação de gestão predial*

Selecione a % ou quantidade*

Unidade de medida*

Valor total do item

Descrição do item*

Utilizar unidade de medida diferente para rateio ☐ ☒

Campo que apresenta os itens cadastrados no Sistema Contratos.gov.br com seu valor atualizado.

Nº Item: número do item cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

Nome: descrição do item cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

Quantidade: quantidade para o item cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

Valor Total: valor total do item para toda a execução do contrato cadastrado no sistema Contratos.gov.br;

Valor a destinar: valor que deve ser destinado do item cadastrado no sistema Contratos.gov.br para o item do SplitGov que está sendo criado/editado;

Valor já destinado em outros itens: valor deste item do sistema Contratos.gov.br que já foi destinado em outro item no SplitGov;

Saldo Remanescente: trata-se do Valor total do item no sistema Contratos.gov.br, menos o “Valor a destinar” e menos o “Valor destinado em outros itens”.

Selecionar item da API associado ao presente item

nº item	Nome	Quantidade	Valor total	Valor a destinar	Valor já destinado em outros itens	Saldo remanescente
00001	MANUTENÇÃO / REFORMA PREDIAL	1.2083627187	R\$ 27.916.571,61	0,00	R\$ 27.916.571,61	R\$ 0,00

Número do item*

Nome do item*

Categoria de item de contrato*

1

SERVIÇO DE MÃO DE OBRA

Exclusivo/Comum sem custo predial

Execução da despesa*

Tipo de despesa*

Classificação de gestão predial*

Regular

Fixa

Manutenção predial

Selecione a % ou quantidade*

Unidade de medida*

Valor total do item

Porcentagem

Porcentual de uso

R\$ 23.000.114,71

Descrição do item*

Utilizar unidade de medida diferente para itens

percentual de uso do item por edificação

☐ Sim
 ☒ Não

Cancelar

Salvar

Campo para cadastro do item do contrato no SplitGov. O item criado no SplitGov pode ser:

- 1 para 1: ou seja, o item vai ser criado no SplitGov nos mesmos moldes de como ele foi cadastrado no sistema Contratos.gov.br;
- Composição de 2 ou mais itens do Contratos.gov.br para criar um único item no SplitGov;
- Composição de 1 item do Contratos.gov.br para criar 2 ou mais itens no SplitGov.

Número do item: numeração automática do item no SplitGov;

Nome do Item: nomenclatura que o gestor deseja atribuir ao item, sugere-se aqui usar nomes curtos e de fácil compreensão para referenciar o item;

Categoria do item do contrato: metodologia de cálculo adotada para o rateio do item, subdivide-se em três categorias distintas:

1. **Condominial:** serviços prestados indiretamente aos órgãos que ocupam o edifício, de forma que a individualização e custeio são realizados de acordo com o percentual de área útil ocupada pelo órgão no edifício. Nesses casos o custo do contrato é vinculado à edificação e o valor rateado de acordo com a área (m²) ocupada.
2. **Exclusivo com custo predial:** serviços prestados diretamente ao órgão solicitante do ColaboraGov na medida de utilização do item solicitado. O valor também é atribuído a uma edificação para fim de controle de eficiência do imóvel.
3. **Exclusivo/Comum sem custo predial:** alocação direta a órgão específico, sem atribuição de valor a edificações.

Execução da despesa: Forma de cobrança orçamentária aos órgãos solicitantes, podendo ser:

1. **Regular:** cobrança periódica com base no valor estimado calculado;
2. **Sob demanda:** cobrança deverá ocorrer a cada demanda do órgão solicitante;

Tipo de despesa: informação quanto ao valor mensal das faturas do contrato, podendo ser:

1. **Fixa:** necessidade do serviço é constante e o valor não sofre alterações significativas, exceto eventuais glosas. (Exemplos: Postos terceirizados, Pontos de TV, Assinatura de periódicos).

2. **Variável:** necessidade não é constante, havendo variações no quantitativo solicitado, logo o valor das faturas varia. (Exemplos: Serviços de Chaveiros, aquisição de materiais de manutenção, botons, crachás, energia).

Classificação de gestão predial: classificação criada para estimar indicadores de eficiência das edificações sob gestão da SSC. Subdivide-se em:

1. **Operação por demanda:** serviços nos quais o órgão pode optar por receber, cujos custos são rateados proporcionalmente ao uso efetivo por cada órgão.
2. **Operação permanente:** atividades e serviços atrelados ao funcionamento da edificação, especialmente às condições mínimas de uso, cujos custos devem ser rateados entre todos os órgãos demandantes ou condôminos.
3. **Manutenção predial:** (hard services) serviços necessários ao funcionamento da edificação e manutenção das condições de uso dos sistemas e equipamentos prediais durante toda sua vida útil.
4. **Adequação predial:** toda obra, reforma ou adequação de leiaute realizada sob demanda para sanar questões de infraestrutura do prédio ou para ajustes da ocupação. Engloba valores de custeio e investimento.

Selecione se % ou Quantidade: campo para selecionar se o item do SplitGov será dividido em um quantitativo de uma unidade de medida ou por um percentual de uso do valor contratado.

Quantidade: quantidade total da unidade de medida para o item do SplitGov.

Unidade de medida: nome, descrição da unidade de medida utilizada no item.

Valor total do item: valor total atribuído ao item do SplitGov.

Valor unitário do item: valor total do item dividido pela quantidade apontada.

Descrição do item: descrição detalhada do item, o campo pode também ser utilizado para esclarecer eventuais políticas de rateio.

Utilizar unidade de medida diferente para rateio: caso o gestor decida por utilizar uma unidade de medida diferente do item do contrato para fins de rateio. Permite cadastrar quantitativos e/ou % diferente para o item.

5.4. RATEIO

ITEMS

RATEIO

Rateio 1

Data inicial

03/12/2024

Data final

19/02/2026

Editar rateio vigente

Criar novo rateio

Cálculo total dos itens:

R\$ 1.143.919,00

ITEM Nº 1

17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA

Adicionar órgão

Classificação:

Exclusivo/Comum

sem custo predial

Valor unitário:

R\$ 1.143.919,00

Quantidade:

100%

Valor total:

R\$ 1.143.919,00

Unidade medida:

Percentual

Qtde rateado:

100.00%

Valor rateado:

R\$ 1.143.919,00

Órgão	Quantidade	Valor unitário do item	Total	Ações
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	19,067%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 218.111,04	
MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS	2,296%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 26.264,38	
MINISTÉRIO DA FAZENDA	10%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 114.391,90	
RECEITA FEDERAL DO BRASIL	2%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 22.878,38	

Salvar rateio

Campo onde será possível cadastrar o rateio das despesas entre os órgãos e edificações do COLABORAGOV.

ITEMS

RATEIO

Rateio 1

Data inicial

03/12/2024

Data final

19/02/2026

Editar rateio vigente

Criar novo rateio

Cálculo total dos itens:

R\$ 1.143.919,00

ITEM Nº 1

17353 - SERVIÇO GRÁFICO - POLICROMIA

Adicionar órgão

Classificação:

Exclusivo/Comum

sem custo predial

Valor unitário:

R\$ 1.143.919,00

Quantidade:

100%

Valor total:

R\$ 1.143.919,00

Unidade medida:

Percentual

Qtde rateado:

100.00%

Valor rateado:

R\$ 1.143.919,00

Órgão	Quantidade	Valor unitário do item	Total	Ações
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS	19,067%	R\$ 1.143.919,00	R\$ 218.111,04	
MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS	2,296 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 26.264,38	
MINISTÉRIO DA FAZENDA	10 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 114.391,90	
RECEITA FEDERAL DO BRASIL	2 %	R\$ 1.143.919,00	R\$ 22.878,38	

Salvar rateio

Informações básicas do rateio.

Rateio 1: A numeração do último rateio cadastrado. Todas as informações apresentadas em tela são referentes a este rateio. Informações sobre rateios anteriores poderão ser visualizados no campo HISTÓRICO DE RATEIO.

Data inicial: Data de início da vigência do último rateio.

Data final: Data de término da vigência do último rateio. Até que seja cadastrado novo rateio, o sistema sempre considera como fim da vigência o último dia do contrato.

No momento de cadastro de novo rateio, o sistema atribuirá como data fim do rateio que está sendo encerrado o dia anterior ao início do novo rateio. (Ex.: Rateio 1: 01/jan/2025 a 31/dez/2025. Se cadastrado um Rateio 2, que começa no dia 01/julho/2025, automaticamente o rateio 1 passa a ter como data final o dia 30/jun/2025 e o novo rateio (Rateio2) passará a ter a data final do contrato, no caso 31/dez/2025).

Editar rateio vigente

Botão disponível para edição do rateio vigente em caso de erros de preenchimento. Só poderá ser habilitado quando não houver nenhuma fatura que o referencie

Criar novo rateio

Botão para incluir novo rateio manualmente

Para casos de alterações nas configurações de rateio sem alterações contratuais, com distribuição dos itens nos prédios ou nos órgãos, ativação e desativação de postos.

ITENS		RATEIO		PENDÊNCIAS 2	
Rateio 6		Data inicial 17/12/2024	Data final 16/07/2025	Editar rateio vigente	Criar novo rateio
		Cálculo total dos itens: R\$ 27.916.571,61			
ITEM Nº 1	ITEM Nº 2	ITEM Nº 3	ITEM Nº 4		
SERVIÇO DE MÃO DE OBRA Adicionar imóvel	Classificação: Condominial	Valor unitário: R\$ 23.009.114,71	Quantidade: 100%	Valor total: R\$ 23.009.114,71	Unidade medida: Percentual de uso
				Qtde rateado: 100,00%	Valor rateado: R\$ 23.009.114,71
Imóvel	Categoria	Órgãos	Quantidade	Total	Ações
516 NORTE - SOF	Condominial	MGI, MPO	6.33%	R\$ 1.455.556,60	Editar Excluir
ED. ALVORADA	Condominial	MF, CARF	5.75%	R\$ 1.322.794,00	Editar Excluir
ANEXO F	Condominial	MF, MGI, MDS, MPS, MTE	10.13%	R\$ 2.331.743,68	Editar Excluir
ANEXO O	Condominial	RFB	0.74%	R\$ 171.187,81	Editar Excluir
ANEXO P	Condominial	MF, MGI, RFB	9.46%	R\$ 2.175.511,80	Editar Excluir
Salvar rateio					

Campo com informações gerais sobre os itens, mostra os valores cadastrados na aba ITENS.

Item nº 1: Primeiro item cadastrado na aba item. Mostra selecionado o item que estará com os dados à mostra nos espaços abaixo.

Adicionar Imóvel

Quando editável, o botão para incluir o imóvel ou órgão poderá ser utilizado. A diferença entre adição de imóvel ou órgão segue a regra da classificação selecionada para o item na hora do cadastro.

ITEMS		RATEIO		HISTÓRICO	
Rateio 1		Data inicial 01/01/2025	Data final 16/07/2025	Editar rateio vigente	Criar novo rateio
				Cálculo total dos itens: R\$ 29.193.904,06	
ITEM Nº 1	ITEM Nº 2	ITEM Nº 3	ITEM Nº 4		
MATERIAIS DE REPOSIÇÃO Adicionar imóvel	Classificação: Condominial	Valor unitário: R\$ 3.190.780,09	Quantidade: 100%	Valor total: R\$ 3.190.780,09	Unidade medida: Percentual de uso
				Qtde rateado: 100.00%	Valor rateado: R\$ 3.190.780,09
Imóvel	Categoria	Órgãos	Quantidade	Total	Ações
BLOCO C	Condominial	MGI, MPI, MIR, MMULHE, MDA, MDS	21.43%	R\$ 683.784,17	Visualizar Editar Excluir
BLOCO P	Condominial	MF, MGI, RFB, PGFN	13.81%	R\$ 440.646,73	Visualizar Editar Excluir
ANEXO P	Condominial	MF, MGI, RFB	7.21%	R\$ 230.055,24	Visualizar Editar Excluir
ANEXO O	Condominial	RFB	1.60%	R\$ 51.052,48	Visualizar Editar Excluir
BLOCO K	Condominial	MGI, MPO	15.39%	R\$ 491.061,06	Visualizar Editar Excluir

Quadro mostra o total do quantitativo e valores lançados.

ITEMS		RATEIO		HISTÓRICO	
Rateio 1		Data inicial 01/01/2025	Data final 16/07/2025	Editar rateio vigente	Criar novo rateio
				Cálculo total dos itens: R\$ 29.193.904,06	
ITEM Nº 1	ITEM Nº 2	ITEM Nº 3	ITEM Nº 4		
MATERIAIS DE REPOSIÇÃO Adicionar imóvel	Classificação: Condominial	Valor unitário: R\$ 3.190.780,09	Quantidade: 100%	Valor total: R\$ 3.190.780,09	Unidade medida: Percentual de uso
				Qtde rateado: 100.00%	Valor rateado: R\$ 3.190.780,09
Imóvel	Categoria	Órgãos	Quantidade	Total	Ações
BLOCO C	Condominial	MGI, MPI, MIR, MMULHE, MDA, MDS	21.43%	R\$ 683.784,17	Visualizar Editar Excluir
BLOCO P	Condominial	MF, MGI, RFB, PGFN	13.81%	R\$ 440.646,73	Visualizar Editar Excluir
ANEXO P	Condominial	MF, MGI, RFB	7.21%	R\$ 230.055,24	Visualizar Editar Excluir
ANEXO O	Condominial	RFB	1.60%	R\$ 51.052,48	Visualizar Editar Excluir
BLOCO K	Condominial	MGI, MPO	15.39%	R\$ 491.061,06	Visualizar Editar Excluir

Lista dos imóveis ou órgãos lançados para rateio.



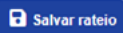
Botão para visualizar os valores lançados para o imóvel ou órgão



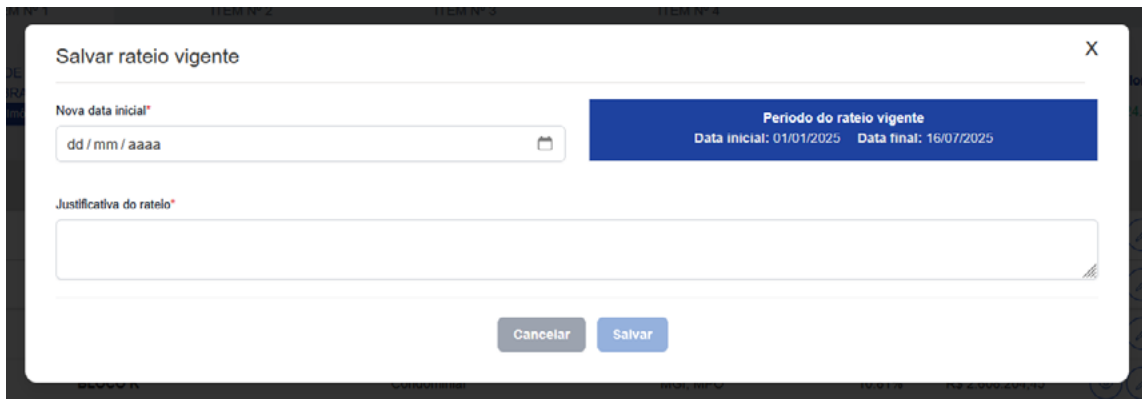
Botão para edição dos valores lançados para o imóvel ou órgão



Botão para excluir o imóvel ou órgão



Botão para salvar todos os lançamentos do rateio. Habilitado somente quando todos os itens foram lançados em sua totalidade.



Salvar rateio vigente

Nova data inicial*

dd / mm / aaaa

Período do rateio vigente

Data inicial: 01/01/2025 Data final: 16/07/2025

Justificativa do rateio*

Cancelar Salvar

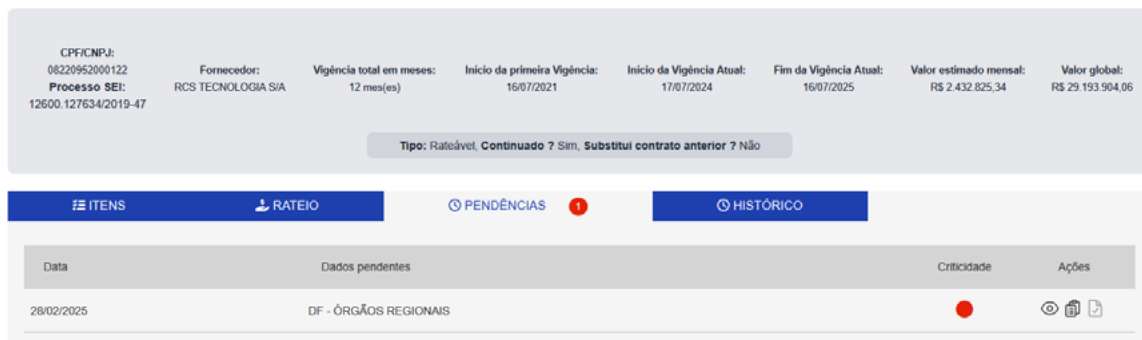
Ao clicar no botão de salvar rateio, abre-se uma tela para indicação da data inicial de vigência do rateio cadastrado, bem como para justificativas e/ou observações sobre o rateio elaborado.

Se houver rateio anterior, as datas do rateio irão aparecer no canto superior direito.

Sempre é considerado o rateio até a data final do contrato. Novos rateios reduzem o prazo do rateio anterior até a data anterior ao início da vigência do novo rateio.

5.5. PENDÊNCIAS

Contrato nº 00024/2021



CPF/CNPJ: 0822095200122
Processo SEI: 12600.127634/2019-47

Fornecedor: RCS TECNOLOGIA S/A

Vigência total em meses: 12 mes(es)

Início da primeira Vigência: 16/07/2021

Início da Vigência Atual: 17/07/2024

Fim da Vigência Atual: 16/07/2025

Valor estimado mensal: R\$ 2.432.825,34

Valor global: R\$ 29.193.904,06

Tipo: Rateável, Continuado ? Sim, Substitui contrato anterior ? Não

ITENS RATEIO PENDÊNCIAS HISTÓRICO

Data	Dados pendentes	Criticidade	Ações
28/02/2025	DF - ÓRGÃOS REGIONAIS		

Campo só aparece caso existam pendências a serem resolvidas no contrato.

As pendências aparecerão em forma de lista e poderão ser solucionados na seguinte ordem: da mais antiga para a mais nova.



Visualizar a origem/causas da pendência.

Sanar pendência. Encaminha o usuário para a aba de rateio para que proceda com os ajustes necessários. (Ex.: alterações nos quantitativos dos itens. O sistema por si só não consegue alocar os novos itens, sendo necessário que o usuário indique onde esses itens serão acrescentados, gerando assim um novo rateio.)



Botão em que o usuário dá ciência à pendência e, por esta apresentar uma criticidade baixa, autoriza que o próprio sistema realize as mudanças de forma automática.



Em casos que o SPLITGOV consiga automaticamente o novo rateio, esse botão autoriza sua criação e registro, sem a necessidade de atuação do usuário na aba rateio. (Ex.: alterações somente na vigência do contrato, prorrogando-o, mantendo as demais informações constantes. O sistema gera um novo rateio com a nova data final resultado da prorrogação mantendo a distribuição do rateio anterior.)

5.6. HISTÓRICO

ITENS

RATEIO

PENDÊNCIAS1

HISTÓRICO

Ano

2025

Mês

Jan

Fev

Mar

Abr

Mai

Jun

Jul

Ago

Set

Out

Nov

Dez

Jan

Fev

Mar

A

rateio 1

rateio 2

ITEM 1

R\$ 156.895.995,60

R\$ 156.895.995,60

ITEM 2

R\$ 737.133,30

R\$ 737.133,30

Resumo do Rateio 2 - 02/01/2025 à 01/09/2026

Por órgão

Por imóvel

Por item

Órgão	Imóvel	Item	Nome item	Unidade de medida	Categoria	Quantidade	Valor
MGI	—	Nº1	Assistente	posto	Exclusivo/Comum sem custo predial	302 qtd	R\$ 47.572.882,20
MDIC	—	Nº1	Assistente	posto	Exclusivo/Comum sem custo predial	13 qtd	R\$ 2.047.839,30

Aba para visualização do histórico dos rateios e dos itens. Apresenta também resumos por órgão e por imóvel.

Ministério da Economia. Manual de Padrão de Ocupação e Dimensionamento de Ambientes em Imóveis Institucionais da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.Gov.br. Disponível em: https://www.gov.br/economia/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/guias-e-manuais/defeso/manual_racionaliza_08set2020.pdf e <https://www.gov.br/economia/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/projeto-racionaliza/manual-racionalia-v1-1-junho-2022.pdf> .

Acesso em: 24 abril. 2024

material de apoio

