

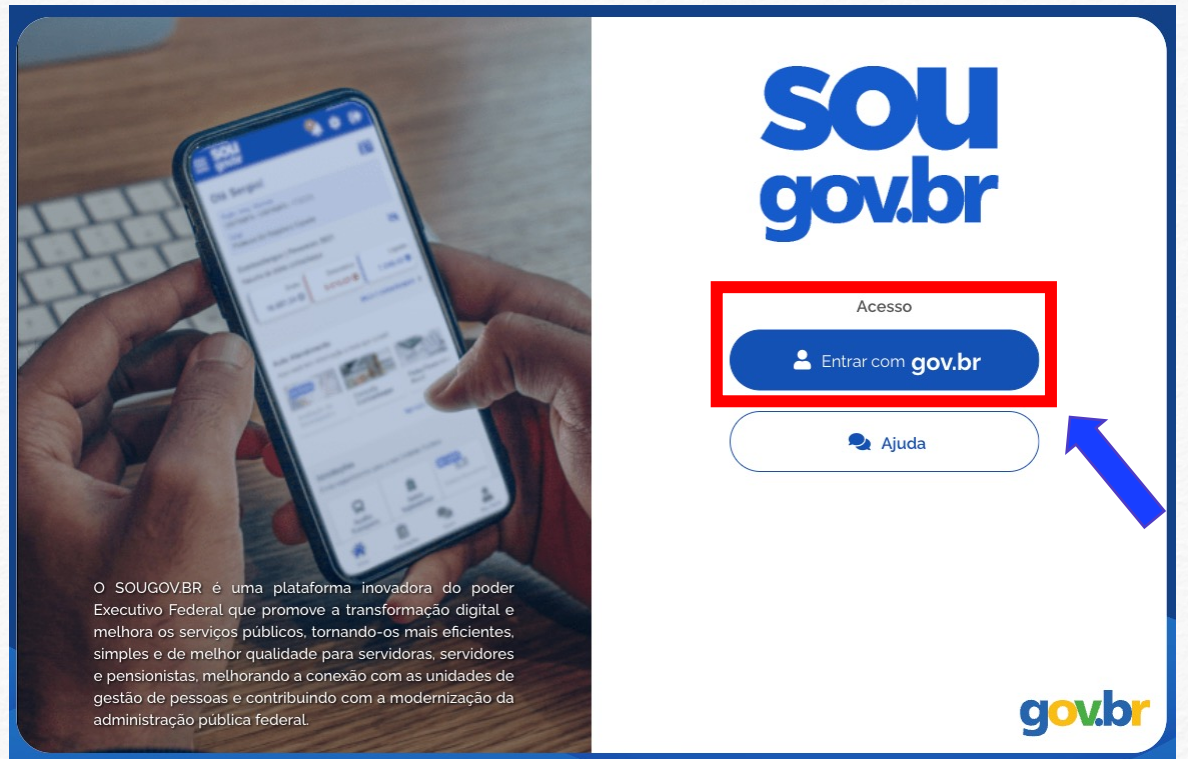
# *Validar cadastro - pensionista*

## *Tutorial*

# Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.




O SOUGOVBR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

# Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

**Identifique-se no gov.br com:**





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

**Outras opções de identificação:**

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

# IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.



Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



Fique atento!  
Não compartilhar a sua senha com terceiros!



gov.br

Digite sua senha

CPF  
99999999999

Senha

*Digite sua senha atual*

[Esqueci minha senha](#)


Cancelar Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

# Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.

+ Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.

⚠ Fique atento!  
Não compartilhar a sua senha com terceiros!



A captura de tela mostra a interface de login do gov.br. No topo, há o logotipo "gov.br" e ícones de menu e notificação. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Digite sua senha".
- Um campo de texto rotulado "CPF".
- Um campo de texto rotulado "Senha" com o placeholder "Digite sua senha atual" e um ícone de olho para alternar a visibilidade da senha.
- Um link azul "Esqueci minha senha" abaixo do campo de senha.
- Dois botões: "Cancelar" (branco com contorno azul) e "Entrar" (azul sólido). O botão "Entrar" está destacado com um retângulo vermelho e uma seta azul aponta para ele.
- Um link azul "Ficou com dúvidas?" na base do formulário.

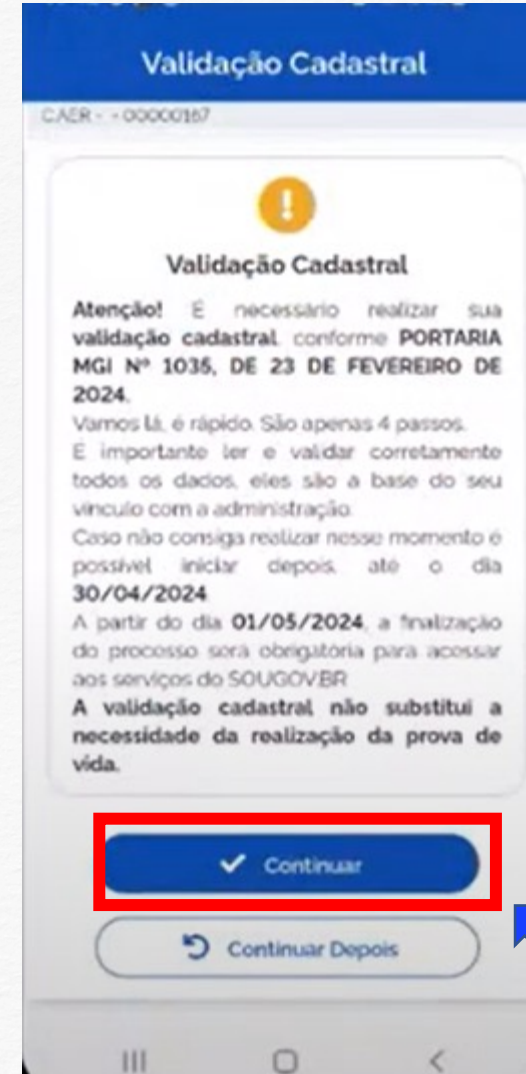
# Notificação

4

Ao acessar o [SouGov.br](https://SouGov.br), você será notificado. Ler as instruções e clicar no botão **Iniciar**.




A validação poderá ser realizada a qualquer momento, no período de 1º de março a 30 de abril de 2024. Caso queira consultar outros serviços no [SOUGOV.BR](https://SOUGOV.BR), ou se durante o processo quiser interromper, clicar em **Continuar depois**.



# Autodeclaração

5

Ler atentamente a mensagem sobre a acumulação de Pensão/Aposentadoria.

Caso você possua mais de uma Pensão/Aposentadoria ou outro benefício de pensão por morte ou aposentadoria do RPPS, do INSS ou de outra esfera governamental (estadual, municipal ou distrital) selecionar o símbolo  para editar.

Clicar em **Confirmar dados e Avançar**.




Para interromper a validação e continuar em outro momento, Clicar em **Salvar para Continuar Depois**.

### Validação Cadastral


Vínculo (Órgão - Uorg - Matricula)

1 — 2 — 3 — 4  
Autodeclaração — Dados Pessoais — Contatos — Outros Dados

Possui acúmulo de Pensão/Aposentadoria? (Outro benefício de pensão por morte ou aposentadoria do RPPS, do INSS ou de outra esfera governamental (estadual, municipal, distrital)). 

Não

**Confirmar dados e Avançar**

Salvar para Continuar Depois 

# Dados pessoais

6

Verificar os dados atualmente cadastrados. Se o dado informado estiver desatualizado, selecionar o símbolo do “lápiz” ✎ para alterar.

Em seguida, clicar no botão **Confirmar dados e Avançar**.

**+** Os campos: Nome civil completo, Data de nascimento, Sexo e Nome da mãe, são integrados com a base de dados da Receita Federal do Brasil – RFB. O sistema indicará caso os dados tenham que ser ajustados primeiramente na RFB.

**Validação Cadastral**

1 Autodeclaração 2 **Dados Pessoais** 3 Contatos 4 Outros Dados

← Voltar para o passo anterior

Nome civil completo ✎  
NOME BENEFICIARIO

Data de Nascimento Sexo  
: FEMININO

Filiação 1

Nacionalidade ✎


País de Origem Ano de Chegada no Brasil

✓ Confirmar dados e Avançar

📁 Salvar para Continuar Depois

# Contatos

7

Verificar seu telefone, e-mail, endereço e demais informações de contato. Se o dado informado estiver desatualizado, selecionar o ícone do “lápiz”  para alterar.


Em seguida, clicar no botão **Confirmar dados e Avançar**.

**Validação Cadastral**

1 Autode-clarções 2 Dados Pessoais 3 **Contatos** 4 Documen-tos 5 Outros Dados

← Voltar para o passo anterior


**Telefones**


Fixo 

Ramal Celular

Telefone Internacional

**E-mails**


Institucional ? 

Pessoal ? 

**Endereço**

**Validação Cadastral**

**Endereço**

País 

CEP Caixa Postal

Tipo de Logradouro

Endereço Número

Bairro


Município Estado  
BRASILIA DISTRITO FEDERAL

**Confirmar dados e Avançar**

Salvar para Continuar Depois

# Documentos

8

Conferir os dados referentes aos seus documentos pessoais. Se o dado estiver desatualizado, selecionar o símbolo do “lápiz”  para alterar.

Validados os dados, clicar no botão Confirmar dados e Avançar.

### Validação Cadastral

1 Autodeclarações 2 Dados Pessoais 3 Contatos 4 Documentos 5 Outros Dados

← Voltar para o passo anterior

#### Documentos

RG		
Número	Órgão Expedidor	UF Expedidor
Data Expedição		

#### PIS/PASEP

Número

#### Título Eleitor

Número	Zona	Seção
UF		
Data Emissão		



### Validação Cadastral

23/10/1989

#### PIS/PASEP

Número

#### Título Eleitor

Número

#### Passaporte

Número  
Não informado

#### Comprovação Militar

Número	Órgão	Série
--------	-------	-------

Confirmar dados e Avançar

Salvar para Continuar Depois




# Outros dados

9

Verificar outros dados pessoais, como: Filiação, Estado civil e outros.


Se o dado estiver desatualizado, selecionar o símbolo do “lápis”  para alterar.

Caso queira fazer alguma solicitação adicional, selecionar o ícone .

### Validação Cadastral

1 2 3 4 5


Autode-clarificações Dados Pessoais Contatos Documen-tos Outros Dados

 Eventuais alterações solicitadas por você no passo 5 serão enviadas para análise e deferimento por parte da sua Unidade de Gestão de Pessoas.

Você poderá acompanhar o andamento deste requerimento por meio da funcionalidade “Minhas Solicitações”, na tela Home do SOUGOV.BR. Mas não se preocupe, sua validação cadastral já estará regular quando você clicar em “Concluir”.

[← Voltar para o passo anterior](#)

#### Outros Dados Pessoais

**Nome Social (opcional)** 

Dado atual

### Validação Cadastral

**Filiação 2** 

Dado atual

**Estado civil** 

Dado atual

**Deficiência** 

Pessoa com Deficiência - Dado atual  
Não

**Escolaridade** 

Dado atual

#### Dados Funcionais

**Formações** 

Dado atual

● CURSO REGULAR DE 2O GRAU

# Termos

10

No final, o SOUGOV.BR vai apresentar na tela o Termo de Aceite.

Ler com atenção as informações e, para concluir, clicar em **Aceito os Termos**.

Pronto! Sua Validação Cadastral foi realizada com sucesso!

**Validação Cadastral**

Unidade de Atuação

Dado atual

**Concorda com os termos?**

Ao concluir a validação dos dados, você **confirma** que as informações prestadas estão **corretas e completas**, em atenção ao disposto no art. 15 da **PORTARIA MGI Nº 1035, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024**.

**✓ Aceito os termos**

Cancelar Confirmação

Confirmar dados e Concluir

Salvar para Continuar Depois

**Validação Cadastral realizada com sucesso**

Olá, sua validação de dados cadastrais pessoais e funcionais foi **concluída com sucesso!**

Se você alterou algum dado nos passos de 1 a 4, a atualização foi realizada **automaticamente** no seu cadastro.

Se você solicitou alguma alteração no passo 5 (Outros dados), foi gerado um requerimento que será analisado pela sua Unidade de Gestão de Pessoas. **Mas não se preocupe, sua validação cadastral já está regular.**

O acompanhamento deste requerimento pode ser realizado por meio da funcionalidade "Minhas Solicitações", na tela Home do SOUGOV.BR, e o da situação da validação cadastral por meio do menu de Opções, funcionalidade "Situação da Validação Cadastral".

Ir para a Tela Inicial

Salvar para Continuar Depois

# Conferência

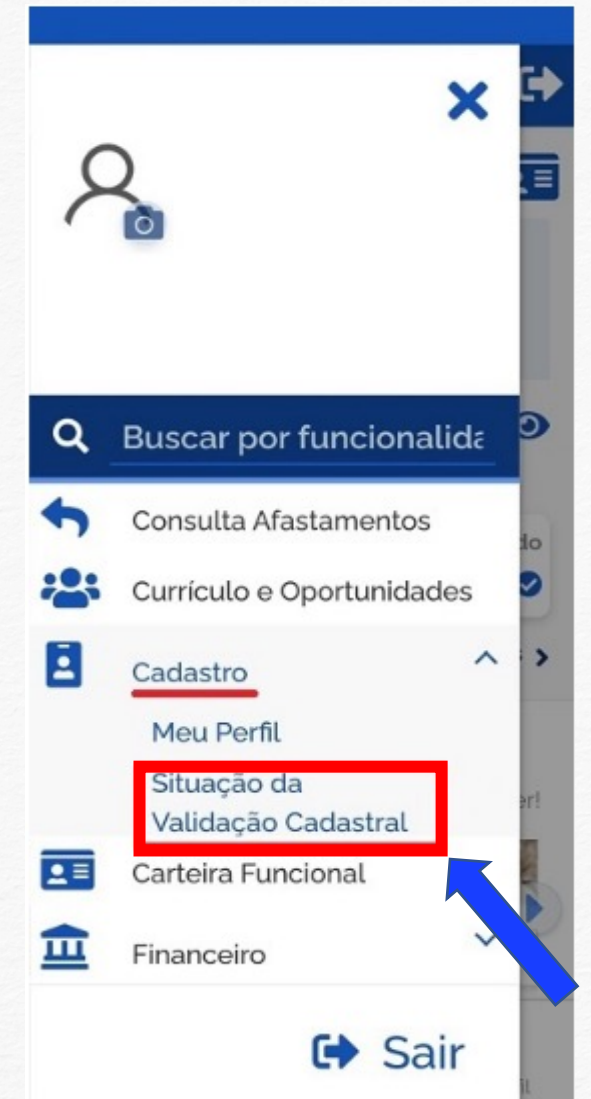
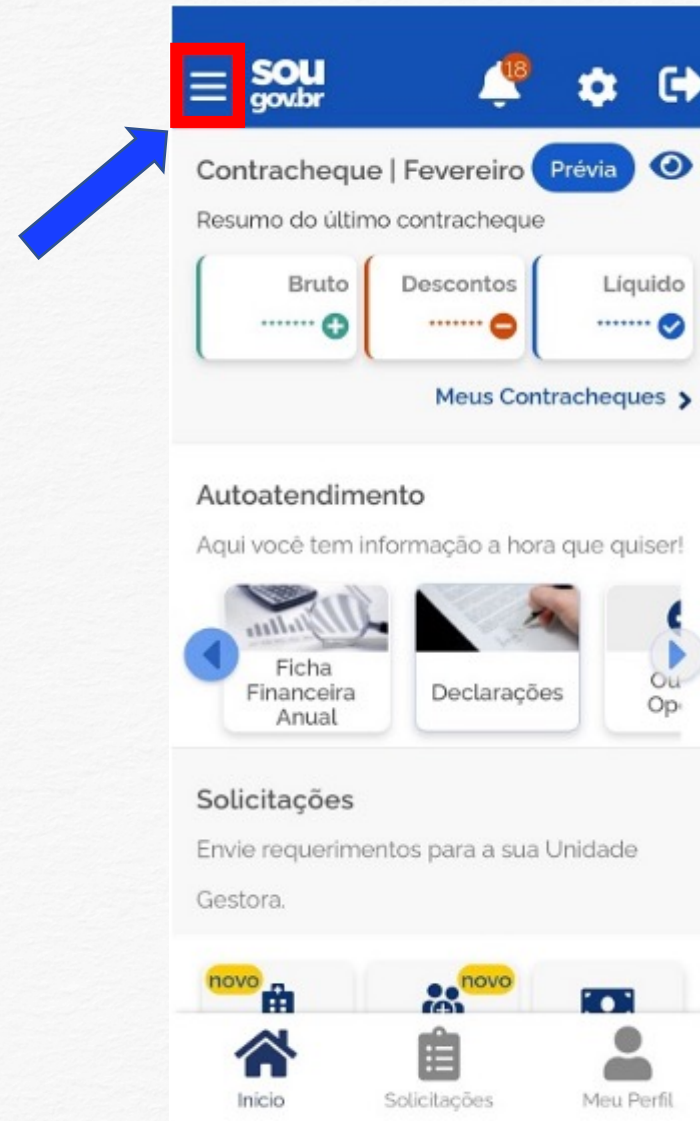
11

Ficou em dúvida se você fez a validação cadastral da forma certa?

Você pode verificar o status da validação.

Acessar a tela inicial do SOUGOV.BR, e clicar no ícone  para acessar o menu na parte superior esquerda da tela.

Clicar na opção Cadastro, e depois em Situação da Validação Cadastral.



# Pendência

12

Se você utilizou o botão **Salvar para Continuar Depois**, o seu status será mostrado como Pendente.

Clicar em **Realizar Validação Cadastral** e concluir o procedimento, dentro do prazo legal.

## < Validação Cadastral

Ciclo da Validação Cadastral

0003 - Ciclo 2024 ▼

De 16/02/2024 a 30/04/2024

**Pendente** Realizar até 30/04/2024

Situação

No período da Validação Cadastral

Data final da Validação

30/04/2024

**i**

A Validação Cadastral é necessária conforme **PORTARIA MGI Nº 1035, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**Realizar Validação Cadastral**

# Dúvidas

Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail [cape.dgp@gestao.gov.br](mailto:cape.dgp@gestao.gov.br) ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



**cape**

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL