

Como solicitar afastamento por motivo de casamento

Tutorial



Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma **SOUGOV.BR**, em <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em **Entrar com gov.br**.



Identificação pessoal

2

Digitar o seu **CPF** e clicar em **Continuar** ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

999.999.999-99

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Senha

3

Digitar sua senha e clicar em **Entrar**.

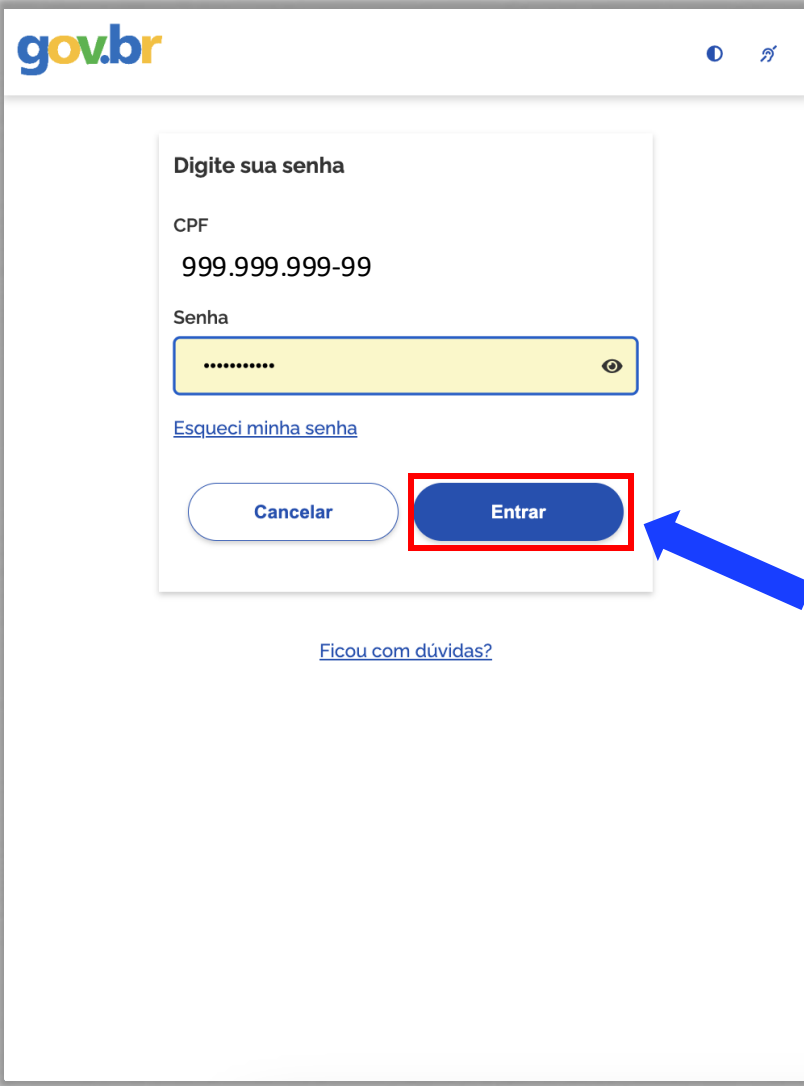


Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



Fique atento!

Não compartilhar a sua senha com terceiros!



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top is the gov.br logo. Below it, the text "Digite sua senha" is displayed. The CPF field is filled with "999.999.999-99". The password field is masked with dots and has an eye icon on the right. Below the password field is a link "Esqueci minha senha". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Entrar". The "Entrar" button is highlighted with a red rectangle, and a blue arrow points to it from the right. Below the form is a link "Ficou com dúvidas?".

Solicitações

4

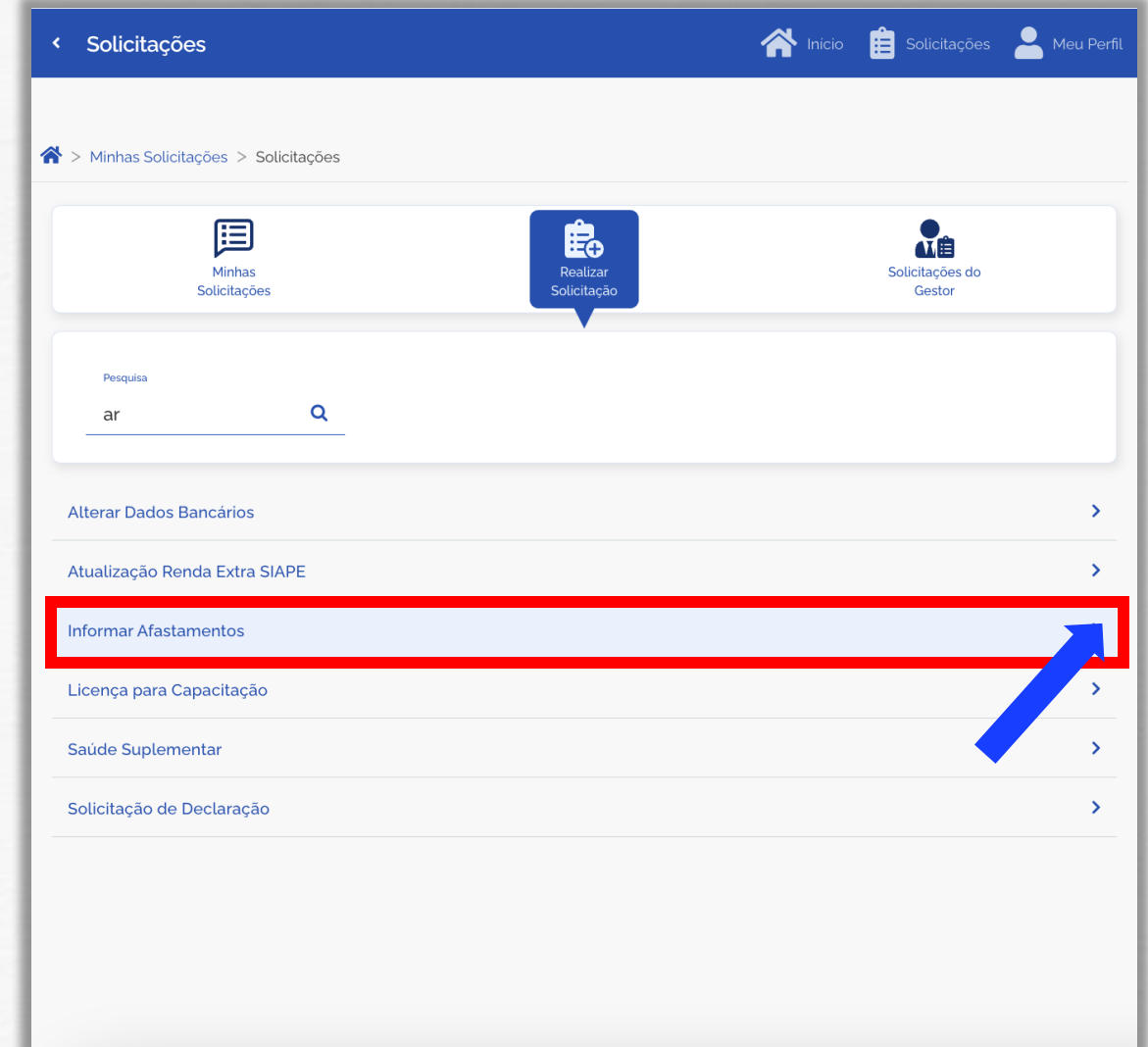
Clicar em **Outras Opções**, no menu **Solicitações**.

The screenshot shows the SOU.gov.br portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'SOU.gov.br' and 'Servidor(a)' labels, and icons for 'Início', 'Solicitações', 'Meu Perfil', and notifications. Below the navigation bar, a greeting 'Olá, Servidor!' is displayed. To the right, user information is shown: 'Vinculo (Órgão - Uorg - Matricula)' as 'MGI - SGS - 9999999' and 'Cargo' as 'Agente Administrativo'. A section titled 'Contracheque | Março 2025' provides a summary of the last paycheck with three tabs: 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. Below this, there are two main sections: 'Autoatendimento' and 'Solicitações'. The 'Autoatendimento' section lists various services like 'Consulta Contracheque', 'Assentamento Funcional Digital', 'Simulador de Aposentadoria', 'AvaliaGov', 'Avaliação Desempenho', 'Frequência', 'Rendimentos IRPF', 'Férias', and 'Consignação'. The 'Solicitações' section, titled 'Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.', contains a grid of service tiles. The 'Outras Opções' tile, which features a plus icon, is highlighted with a red border and a blue arrow pointing to it. Other tiles in the 'Solicitações' section include 'Saúde Suplementar', 'Cadastro de Dependente', 'Moradia', 'Dados Bancários', 'Pagamento de Substituição', 'Auxílio Transporte', 'Auxílio Alimentação', and 'Solicitação de Declaração'.

Afastamento

5

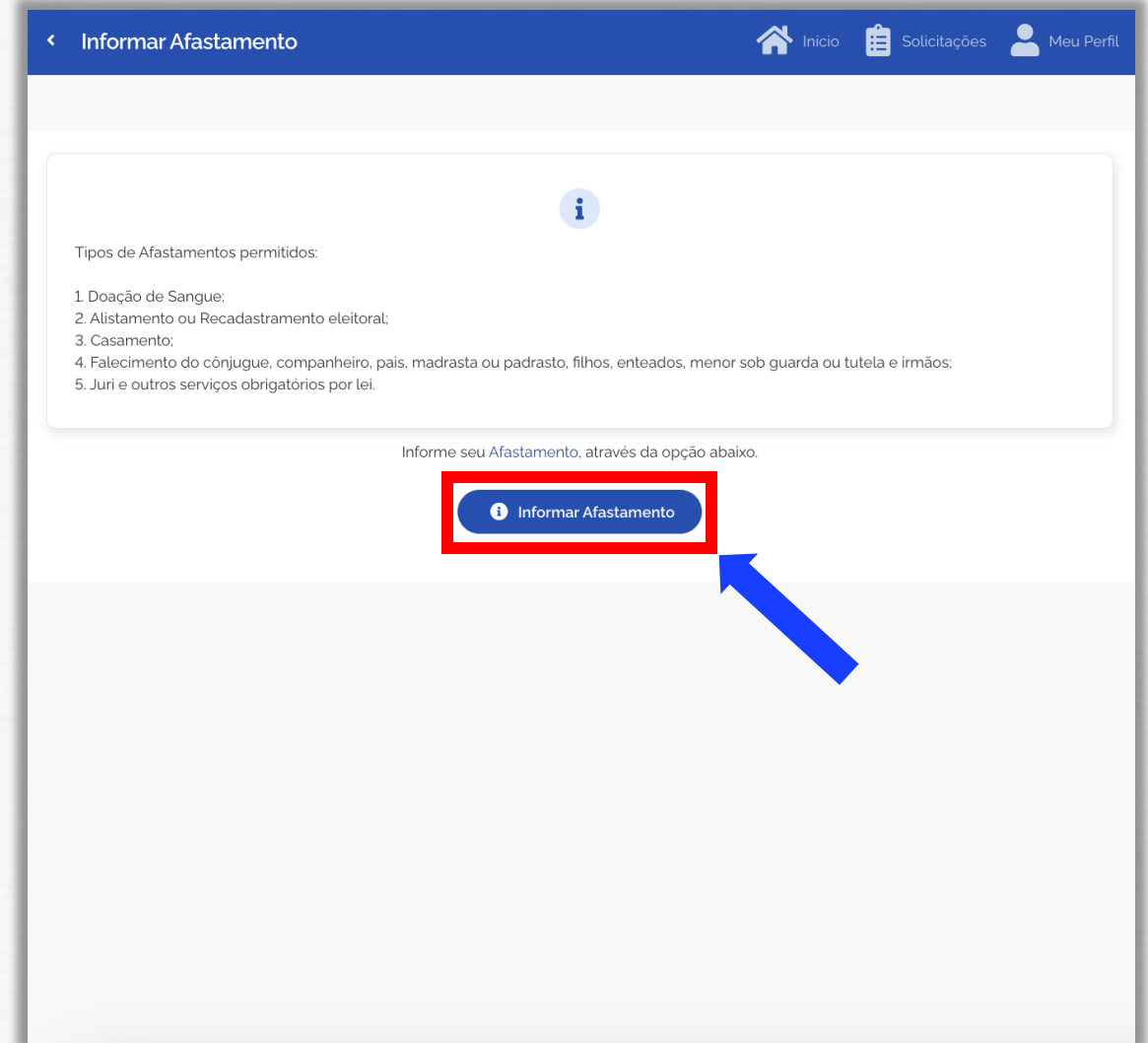
Clicar em **Informar Afastamentos**.



Afastamento

6

Clicar em **Informar Afastamento**.



Afastamento

7

Selecionar o **Tipo de Afastamento** (**Casamento** ou **União Estável**) e informar a data que inicia o afastamento (desde que averbado no documento). Clicar em **Avançar**.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Informar Afastamento'. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, the title 'Informar Afastamento', and three icons: a house for 'Início', a clipboard for 'Solicitações', and a person for 'Meu Perfil'. Below the header, a progress bar shows three steps: 1. Início, 2. Documentos, and 3. Conferência. The main form area contains two required fields, each marked with a red asterisk. The first field is 'Informe o Tipo de Afastamento:', which has 'Casamento' entered. The second field is 'Início:', which has the date '25/03/2025' entered. Below these fields are two buttons: 'Voltar' (with a circular arrow icon) and 'Avançar →'. Red rectangular boxes highlight the 'Casamento' text, the date field, and the 'Avançar' button. Three blue arrows point from the bottom right towards these three elements, indicating the sequence of actions to complete this step.

Anexo

8

Clicar no ícone  para seleccionar o documento.

< Informar Afastamento

 Início  Solicitações  Meu Perfil

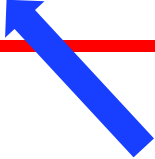
1 Início

2 Documentos

3 Conferência

 Anexar comprovante de.

 Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (PDF ou Imagem)



Voltar

Avançar →



Documento

9

Clicar em **Ciente**, caso o documento seja legível e em bom estado.

Informar Afastamento

Início Documentos Conferência

Anexar comprovante de.

Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (PDF ou Imagem)

Atenção: É importante que o anexo seja gerado a partir de um documento legível, em bom estado e em um ambiente bem iluminado para ser aceito pelo sistema.

A legibilidade poderá ser afetada por um documento que esteja amassado, rasurado ou com marcas, bem como em modo paisagem (página deitada).

Ciente

Seleção

10

Selecionar a documentação comprobatória (Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável) e clicar em **Selecionar Arquivo**.

Informar Afastamento

Início Documentos Conferência

Anexar comprovante de.

Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável

Certidão de Casamento

Selecionar Arquivo

Documento

11

Clicar em **Avançar**.

< Informar Afastamento

 Início  Solicitações  Meu Perfil

1 Início

2 Documentos

3 Conferência

 Anexar comprovante de.

 Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (PDF ou Imagem)

Anexo: 0022691885-CECAS/2025 

 Excluir anexo

 Voltar

Avançar →



Conferência

12

Conferir os dados de sua solicitação e
clicar em **Avançar**.

Informar Afastamento

Início Documentos Conferência

Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.

Afastamento informado

LICAS

Documento Anexo 1

Anexo: 0022691885-CECAS/2025

Voltar Avançar →

Termos

13

Ler os termos e, caso concorde, clicar em **Aceito os termos**, para concluir a sua solicitação, ou em **Desistir**, para cancelar a solicitação.

The screenshot shows the 'Informar Afastamento' mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with a back arrow, the title 'Informar Afastamento', and navigation icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'. Below the header is a progress bar with three steps: 1. Início, 2. Documentos, and 3. Conferência. A grey box with an information icon contains the text: 'Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.' The main content area is titled 'Concorda com os termos?' and contains a declaration: 'Declaro, para fins de atendimento à solicitação objeto deste requerimento, que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme Art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).' Below the declaration are two buttons: 'Desistir' (with a back arrow icon) and 'Aceito os termos' (highlighted with a red border and a blue arrow pointing to it from the left). At the bottom, there is a green checkmark icon, the text 'Anexo: 0022691885-CECAS/2025' with a document icon, and two buttons: 'Voltar' (with a back arrow icon) and 'Avançar' (with a right arrow icon).

Acompanhamento

14

Acompanhar a solicitação na página inicial do [SouGov.br](https://sou.gov.br), no menu Solicitações.

The screenshot displays the 'Solicitações' (Requests) page on the SouGov.br platform. The page features a blue header with navigation links: 'Início' (Home), 'Solicitações' (Requests), and 'Meu Perfil' (My Profile). Below the header, there's a section titled 'Minhas Solicitações' (My Requests) with three icons: 'Minhas Solicitações' (My Requests), 'Realizar Solicitação' (Make Request), and 'Solicitações do Gestor' (Manager's Requests). The main content area is titled 'Selecione os filtros desejados:' (Select the desired filters:). It includes filters for 'Número da Solicitação' (Request Number), 'Criado a partir de' (Created from) with a date picker, 'Tipo de Solicitação' (Request Type) with a dropdown menu set to 'Todos' (All), and 'Situação' (Status) with a dropdown menu set to 'Todas' (All). Below the filters are buttons for 'Limpar' (Clear) and 'Pesquisar' (Search). The list of requests shows two items, both marked as 'Finalizado' (Completed). The first item, 'Ausência por Motivo de Casamento', is highlighted with a red box. It includes details: 'Criada em 26/03/2025 - 17:59:47' (Created on 26/03/2025 - 17:59:47), 'Última movimentação em 09/04/2025 - 18:04:40' (Last movement on 09/04/2025 - 18:04:40), and a status code '6682537'. A 'Ver detalhes' (View details) link is available for each request. The second item, 'Plano de Saúde por Convênio ou Contrato com Operadora', is also marked as 'Finalizado'.

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL