

# Como gerenciar vínculos no SouGov.br e no Sigepe

Tutorial



## Gerenciar no sougov.br

1

Acessar a Plataforma **SOUGOV.BR**, em <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em **Entrar com gov.br**.




# Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em **Continuar** ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF


999.999.999-99


**Continuar**

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem




# Senha

3

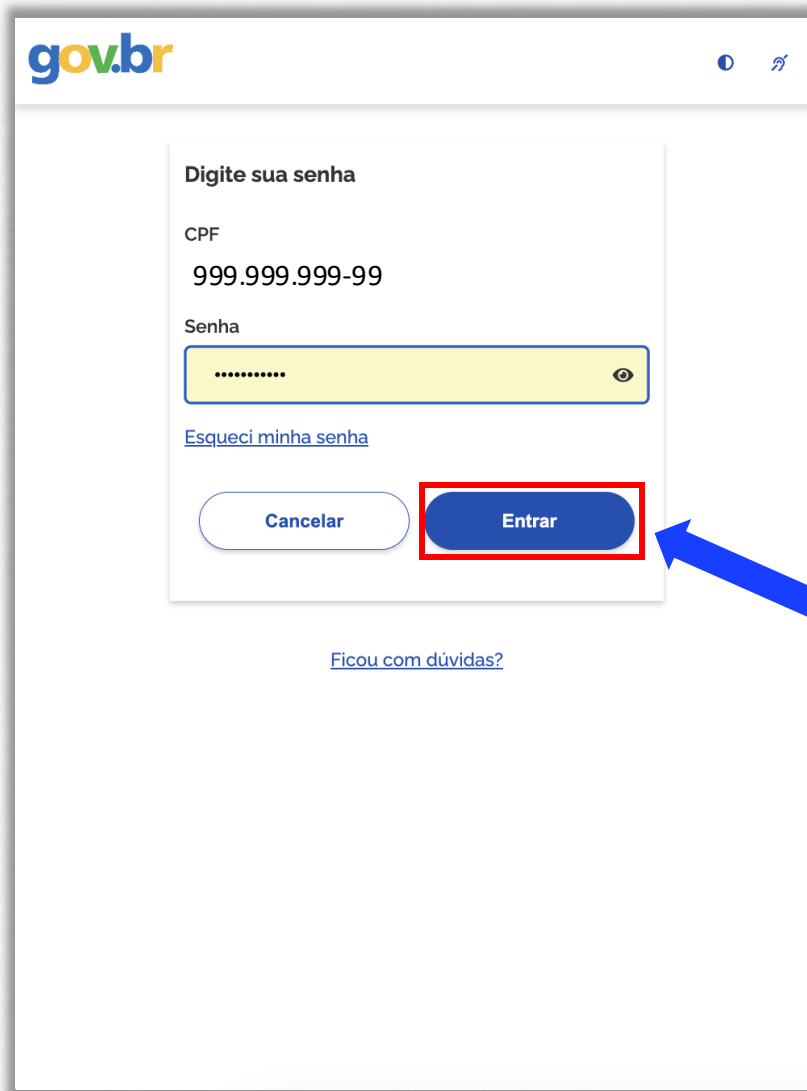
Digitar sua senha e clicar em **Entrar**.



Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



**Fique atento!**  
Não compartilhar a sua senha com terceiros!

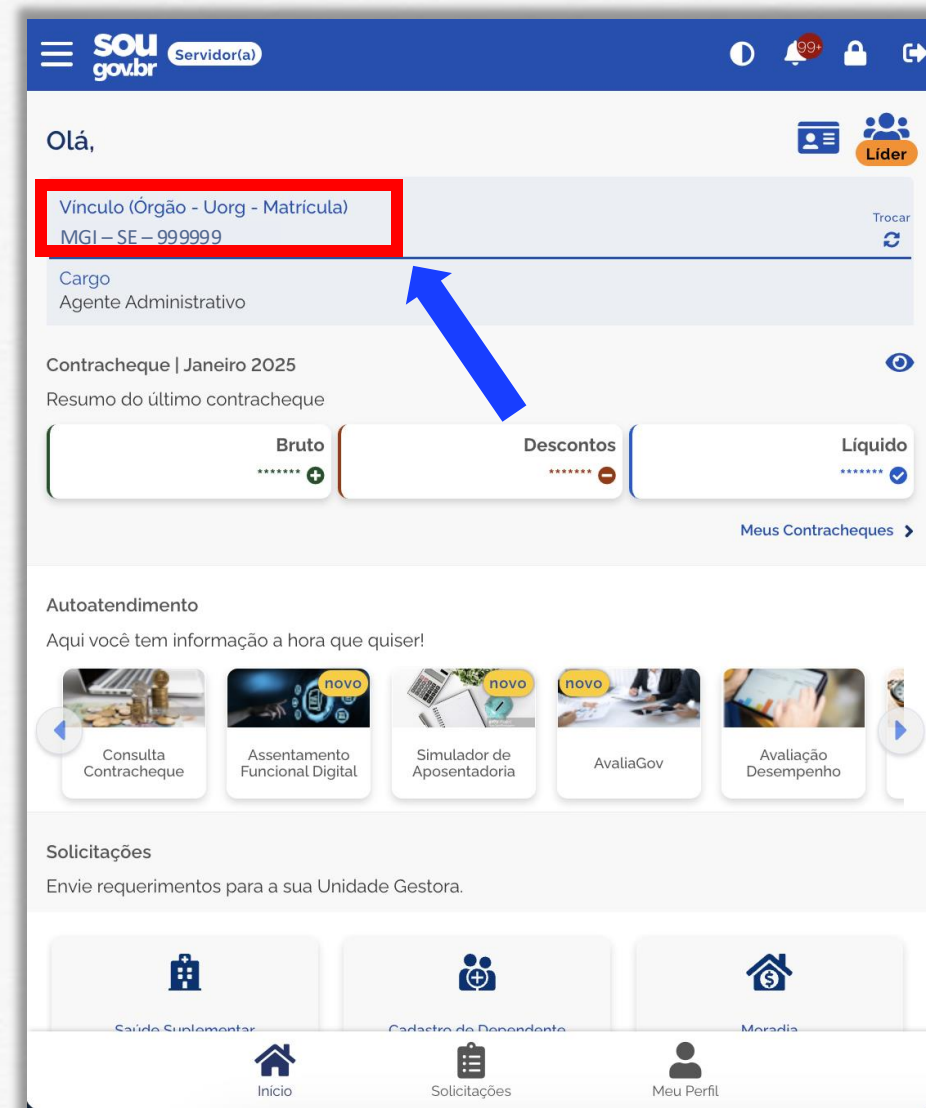


The screenshot shows the gov.br login interface. At the top is the gov.br logo. Below it, the text 'Digite sua senha' is displayed. Underneath, there are fields for 'CPF' (with the example '999.999.999-99') and 'Senha'. The password field contains dots and has an eye icon to its right. Below the password field is a link that says 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. The 'Entrar' button is highlighted with a red rectangular box, and a blue arrow points to it from the right. Below the form, there is a link that says 'Ficou com dúvidas?'.

# Vínculo

4

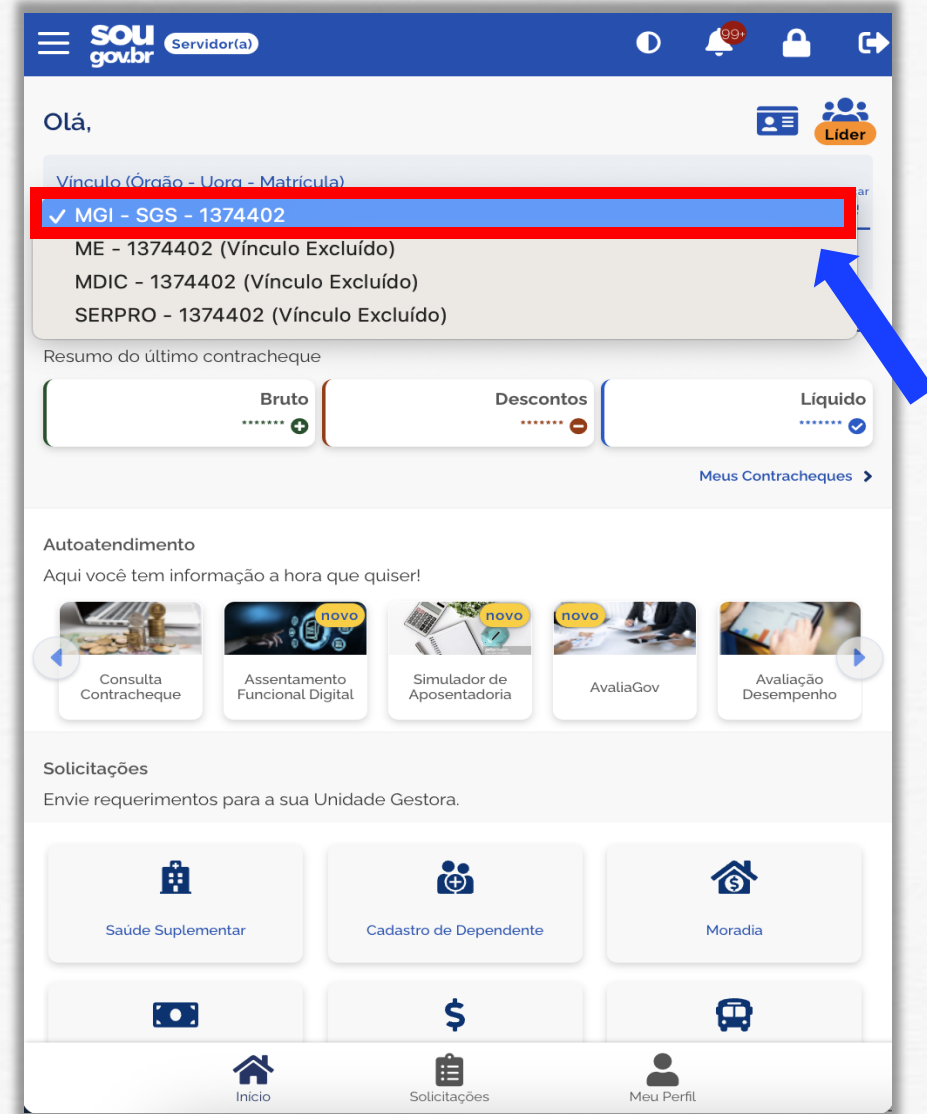
Clicar em Vínculo (Órgão – Uorg – Matrícula) para abrir as opções disponíveis.



# Informações

5

Clicar na sigla do órgão de seu interesse, para consultar informações cadastrais e financeiras de períodos anteriores dos órgãos onde esteve em exercício.



# Gerenciar no Sigepe

6

Acessar o [SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso](#),  
digitar o CPF e senha ou por meio do Certificado  
Digital.



**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

**Certificado Digital**

**Certificado em Nuvem**

**Acessar** ➡

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE:: ▾

## Gerenciar no Sigepe

7

Clicar no ícone **Sigepe**.





# Seleção

8

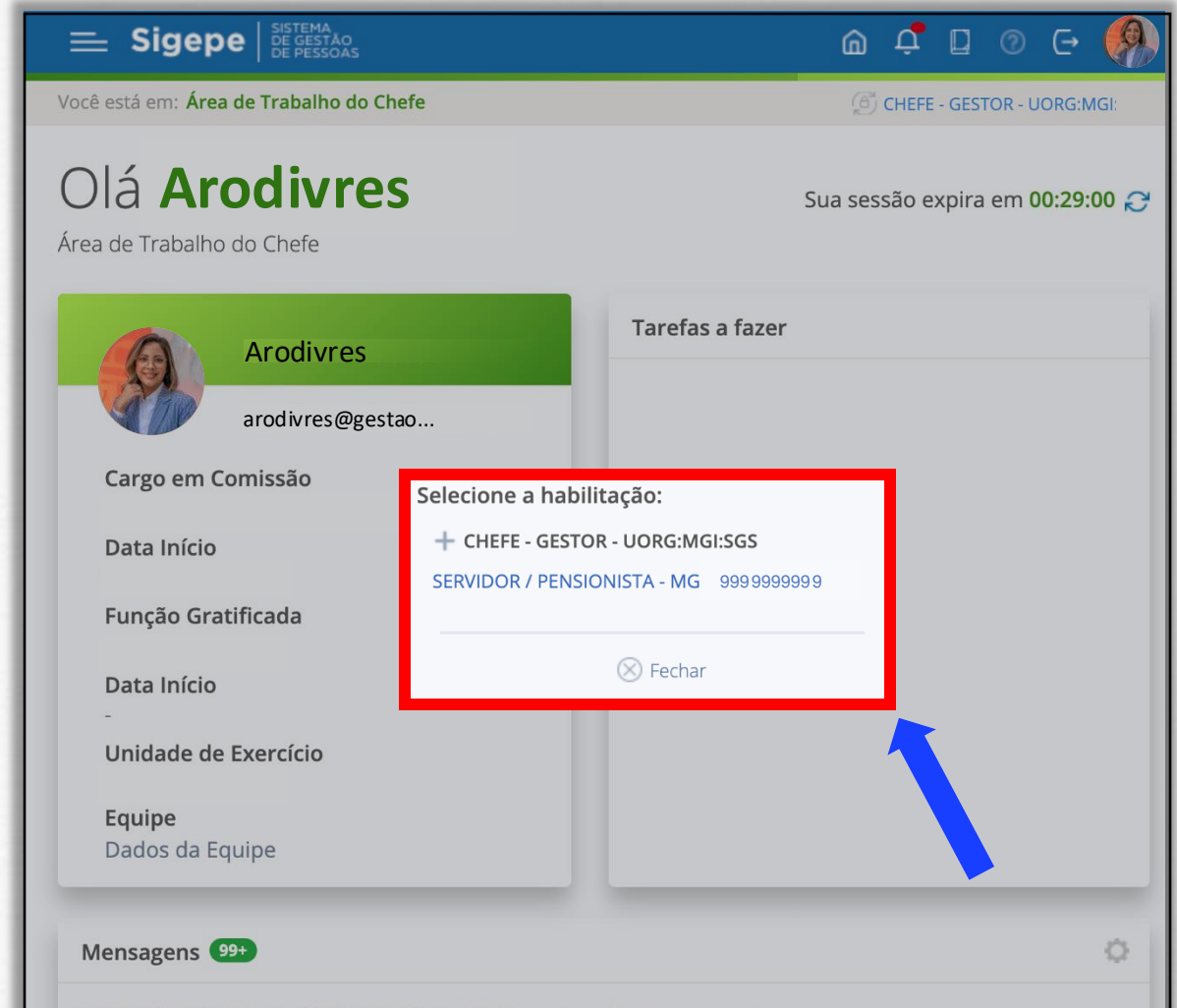
No canto superior direito, clicar  
para selecionar a habilitação  
desejada.

The screenshot displays the Sigepê web interface. At the top, the header includes the Sigepê logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, a breadcrumb trail indicates the user is in 'Área de Trabalho do Chefe'. A red box highlights a dropdown menu in the top right corner, showing the text 'CHEFE - GESTOR - UORG:MGI:'. A blue arrow points to this dropdown menu. The main content area shows the user profile for 'Arodivres' with the email 'arodivres@gestao...'. The profile includes fields for 'Cargo em Comissão', 'Data Início', 'Função Gratificada', 'Data Início', 'Unidade de Exercício', and 'Equipe'. To the right of the profile is a section titled 'Tarefas a fazer'. At the bottom, there is a 'Mensagens' section with a '99+' indicator. The session expiration time '00:29:00' is also visible in the top right corner.

# Seleção

9

Escolher o vínculo do seu interesse e dar continuidade à sua solicitação.



# Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail [cape.dgp@gestao.gov.br](mailto:cape.dgp@gestao.gov.br) ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



**cape**  
CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL