

Como cancelar plano de saúde da **GEAP**

Tutorial



Formulário

1

Entrar em contato com a GEAP, através da sua Central de Teletendimento **0800 728 8300** ou Whatsapp **(61) 99859-3861**, e solicitar o formulário de cancelamento do plano.



Preencher, assinar e digitalizar o formulário. Você pode assinar via [Assinatura Eletrônica do GOV.BR.](#)



Acesso ao sougov.br

2

Acessar a Plataforma **SOUGOV.BR**, em <https://sougov.sigepe.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em **Entrar com gov.br**.



Identificação pessoal

3

Digitar o seu CPF e clicar em **Continuar** ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

999.999.999-99

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Senha

4

Digitar sua senha e clicar em **Entrar**.

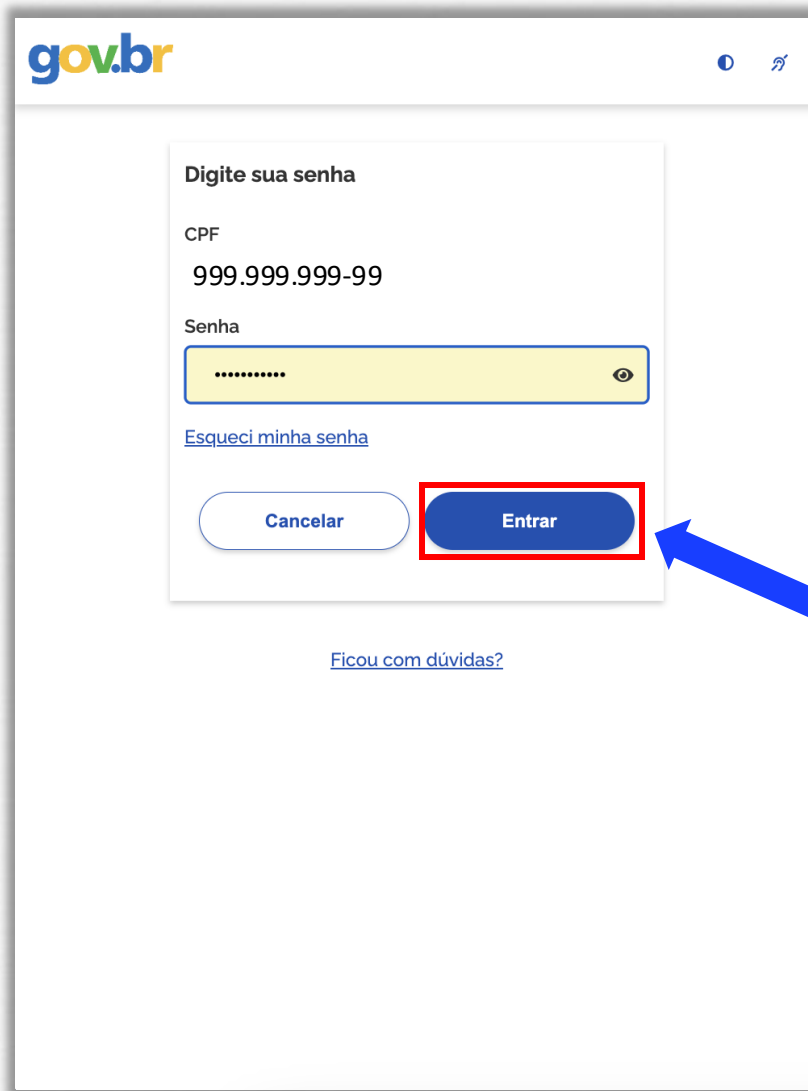


Clicar no ícone  para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



Fique atento!

Não compartilhar a sua senha com terceiros!



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top is the gov.br logo. Below it, the text 'Digite sua senha' is displayed. Underneath, the CPF field is filled with '999.999.999-99'. The password field is labeled 'Senha' and contains a masked password '.....'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. The 'Entrar' button is highlighted with a red rectangular box, and a blue arrow points to it from the right. Below the form is a link 'Ficou com dúvidas?'.

Solicitações

5

Clicar em **Saúde Suplementar**.

The screenshot displays the SOU.gov.br portal interface. At the top, the header includes the logo, a 'Servidor(a)' label, and navigation icons. The main content area shows a greeting 'Olá,' followed by user details: 'Vínculo (Órgão - Uorg - Matrícula): MGI - SE - 999999' and 'Cargo: Agente Administrativo'. Below this, a 'Contracheque | Fevereiro 2025' section provides a summary of the last paycheck with three tabs: 'Bruto', 'Descontos', and 'Líquido'. The 'Autoatendimento' section offers quick access to services like 'Consulta Contracheque', 'Assentamento Funcional Digital', 'Simulador de Aposentadoria', 'AvaliaGov', and 'Avaliação Desempenho'. The 'Solicitações' section, titled 'Envie requerimentos para a sua Unidade Gestora.', features three prominent buttons: 'Saúde Suplementar' (highlighted with a red box and a blue arrow), 'Cadastro de Dependente', and 'Moradia'. A bottom navigation bar contains icons for 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil'.

Encerramento

6

Clicar em **Encerrar Plano**.

< Saúde Suplementar

Solicitações

Meu Perfil

Você possui um benefício de **Saúde Suplementar**

Benefício	
Modalidade	Convênio ou Contrato
Data de Início do Ressarcimento	-
Situação	Ativo
Nr. Registro ANS (plano)	-
Plano	-
Nr. Registro ANS (operadora)	000000
Operadora	GEAP - FUNDACAO DE SEGURIDADE SOCIAL

* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.

Encerrar Plano

Alterar/Recadastrar Plano

Voltar

Dados iniciais

7

Ler as informações e clicar em
Avançar.

The screenshot shows a three-step process flow at the top: 1. Dados Iniciais (highlighted with a blue circle), 2. Documento, and 3. Conferência. Below the flow, there is an information box with an 'i' icon containing two paragraphs of text. At the bottom, there are two buttons: 'Avançar →' (highlighted with a red rectangle) and 'Voltar' (with a circular arrow icon). A blue arrow points to the 'Avançar' button.

1 — 2 — 3
Dados Iniciais Documento Conferência

Esta solicitação será direcionada à sua unidade de Gestão de Pessoas para análise dos valores recebidos e sua devida comprovação de quitação. Somente após deferimento, será possível nova solicitação para o mesmo benefício.

i Em caso de alteração ou atualização dos dados do plano, de dependentes e/ou de valores, o procedimento indicado é o de "Alteração". Para mais esclarecimentos, procure a sua unidade de Gestão de Pessoas.

Avançar →

Voltar

Documento

8

Anexar o [formulário de cancelamento](#).



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. Dados Iniciais, 2. Documento, and 3. Conferência. Step 2 is currently active. Below the progress bar, there is an information icon and the text 'Anexe declaração de quitação junto a operadora.' Below this, there is a red-bordered box containing an upload icon and the text 'Declaração de Quitação ou Valores Pagos (PDF ou Imagem)'. A blue arrow points to the upload icon. At the bottom, there are two buttons: 'Avançar →' and '↶ Voltar'.

1 2 3
Dados Iniciais Documento Conferência

i Anexe declaração de quitação junto a operadora.

 Declaração de Quitação ou Valores Pagos (PDF ou Imagem)

Avançar →

↶ Voltar

Conferência

9

Anexar a documentação
comprobatória e clicar em
Avançar.

1

Dados Iniciais

2

Documento

3

Conferência

i

Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.

Forma de Adesão

Convênio ou contrato

Plano Contratado

Documentos Anexados

✓

Declaração de Quitação ou Valores Pagos

Anexo: 0002245532-SGDECQUIT/2022

Avançar →

↶

Voltar

Termos

10

Clicar em **Aceito os termos**, caso concorde com os Termos de Encerramento.

sendo obrigatória a atualização cadastral devida, evitando possíveis reposições financeiras (reposição ao erário);

V – Não possuo, ou meus dependentes, nenhum plano de saúde, custeado de forma parcial ou integral pela União, como titular, dependente ou pensionista;

VI – Estou ciente que se, a qualquer tempo, meu cadastro constar como INATIVO na base de dados de beneficiários da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, o benefício concedido a título de Assistência à Saúde Suplementar (Per Capita) será suspenso e deverei apresentar os devidos esclarecimentos e comprovações de quitação do plano em até 30 dias, para sua reativação;

VII – Estou ciente que, em caso de encerramento do benefício, serão apurados os valores recebidos a título de Assistência à Saúde Suplementar (Per Capita) e as comprovações de quitação, para análise da necessidade de reposição ao erário;

VIII – Estou ciente que somente o titular (servidor) poderá fazer o pedido de Adesão, Alteração ou Encerramento do referido benefício;

IX - Estou ciente que fico sujeito às penalidades previstas no artigo 171 do Código Penal, bem como às previstas na Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, se descumpridas as determinações legais pertinentes ao caso.

☒ Aceito os termos

Acompanhamento

11

Aguardar a análise da solicitação pela Gestão de Pessoas e acompanhar o status no menu **Solicitações** do **SOUGOV.BR**.

Minhas Solicitações

Selecione os filtros desejados:

Número da Solicitação

Criado a partir de

dd/mm/aaaa

Tipo de Solicitação

Todos

Situação

Todas

Plano de Saúde

Em Análise

Última movimentação em: 11/04/2022 - 18:14:33

Ver detalhes >

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL