

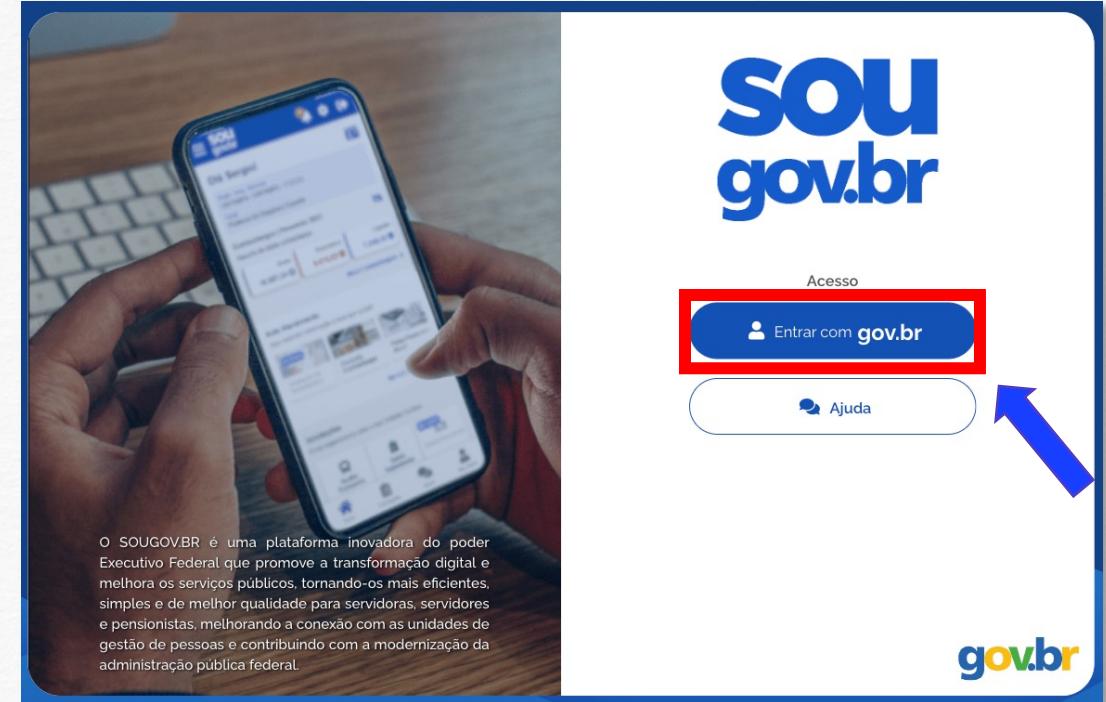
Consultar tempo anterior de serviço averbado

Tutorial

Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em
<https://sougov.economia.gov.br/sougov>
ou pelo aplicativo para celular, e clicar em
Entrar com gov.br.



Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em **Continuar** ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para [criar](#) ou [acessar](#) sua conta gov.br

CPF

999.999.999-66

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Identificação pessoal

3

Digitar a sua senha e clicar em Entrar.



Clicar no ícone para visualizar a senha e verificar se digitou corretamente.



Fique atento!
Não compartilhar a sua senha com terceiros!

gov.br

0 ⚡

Digite sua senha

CPF

Senha



[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#)

[Entrar](#)



[Ficou com dúvidas?](#)

COLABORAGOV

Menu

4

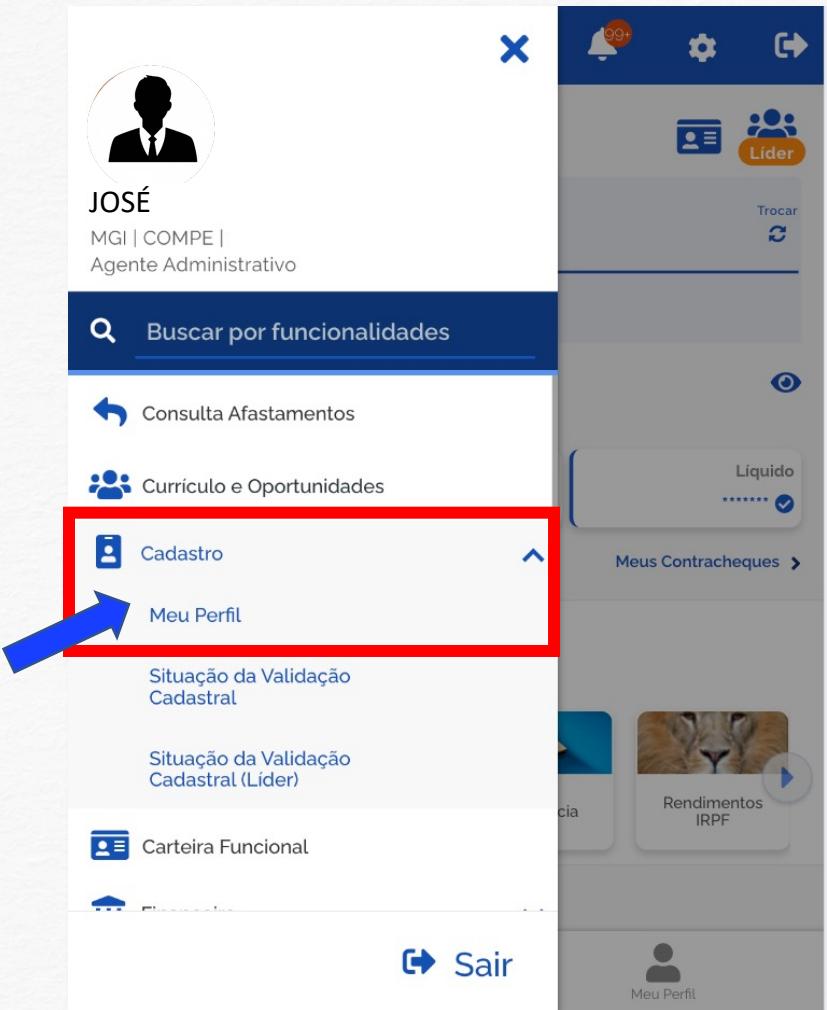
Clicar no menu, no canto superior esquerdo.

The screenshot shows the SOU gov.br Servidor(a) dashboard. At the top, there is a blue header bar with the SOU gov.br logo, a notification bell icon (99+), a gear icon, and a right-pointing arrow icon. Below the header, the greeting "Olá, José!" is displayed, followed by the user's information: "Vínculo (Órgão - Uorg - Matrícula) MGI -" and "Cargo Agente Administrativo". A blue arrow points from the text "Clicar no menu, no canto superior esquerdo." to the three-line menu icon in the top-left corner of the dashboard area. The main content area displays "Contracheque | Fevereiro 2024" and a summary of the last paycheck, including sections for Bruto, Descontos, and Líquido. Below this, there is a section titled "Autoatendimento" with three cards: "Consulta Contracheque", "Avaliação Desempenho", and "Frequência".

Meu perfil

5

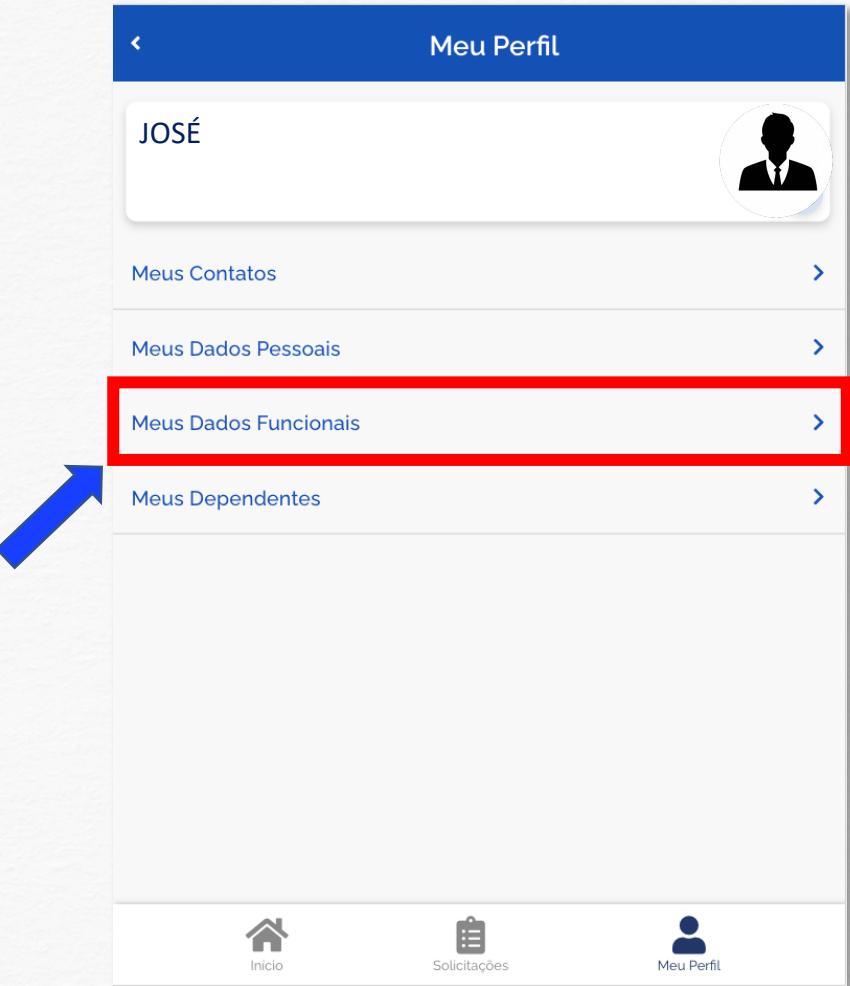
Clicar em Cadastro e em Meu Perfil.



Dados funcionais

6

Clicar em Dados Funcionais.



Consulta

7

Clicar em Consultar Dossiê Consolidado.

Meus Dados Funcionais

Vínculo (Órgão - Uorg - Matrícula)
MGI - SGS - Trocar

Cargo
Agente Administrativo

Chefe Imediato - Função - Unidade

Chefe Superior - Função - Unidade

Cadastro Funcional >

Conta Pagamento >

Unidade de Gestão de Pessoas >

Autorização de Acesso Declaração IRPF >

Consultar Redução de Jornada de Trabalho >

Consultar Licença Incentivada >

Consultar Dossiê Consolidado >

↗

Início Solicitações Meu Perfil

Tempo anterior

8

Clicar em Tempo Anterior de Serviço.



Conferir as informações registradas, caso não haja tempos anteriores averbados ou a averbação esteja incompleta, será necessário solicitar a averbação de tempo de contribuição. Caso a averbação esteja incorreta, o usuário deverá solicitar a retificação. Em ambos os casos, o servidor deverá seguir as orientações disponíveis no serviço [Averbar tempo de serviço](#).

Dossiê Consolidado

Provimento de Cargo

Provimento de Função

Afastamento

Tempo Anterior de Serviço 0 DIAS

Licença Prêmio por Assiduidade

Início

Solicitações

Meu Perfil

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE
pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).

