

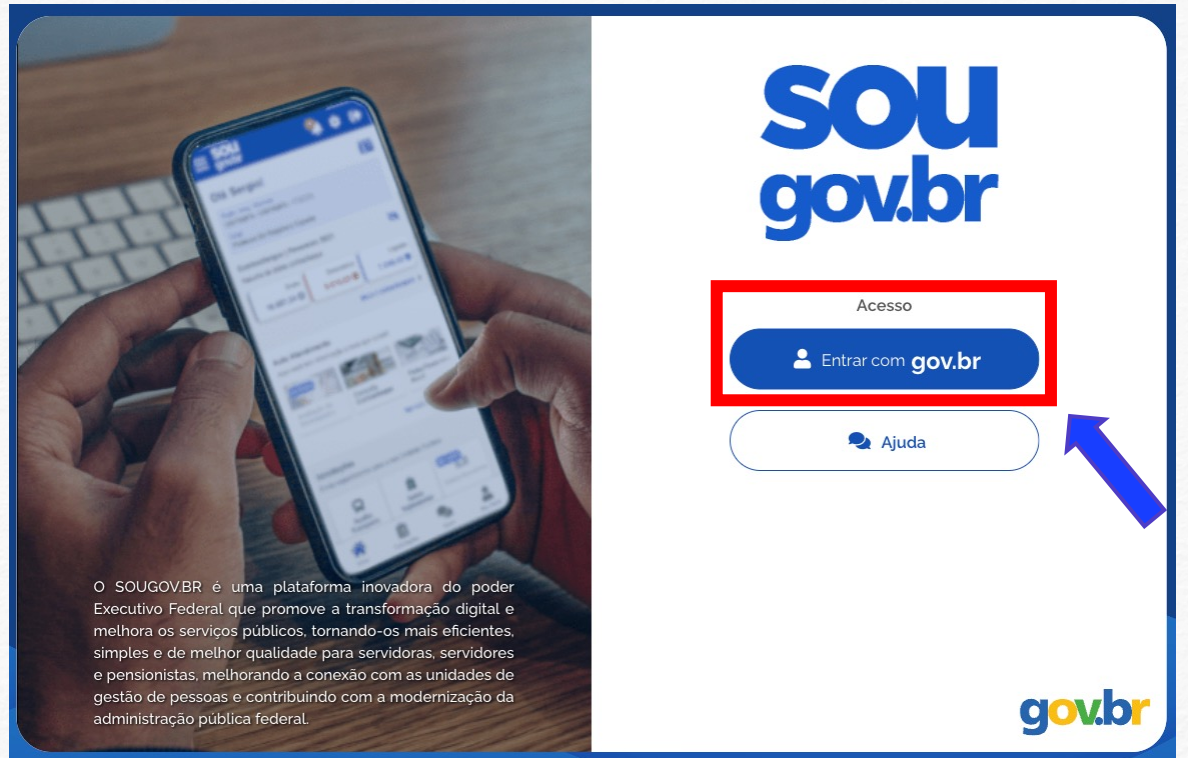
Homologar férias do servidor

Tutorial

Acesso ao sougov.br

1

Acessar a Plataforma SOUGOV.BR, em <https://sougov.economia.gov.br/sougov> ou pelo aplicativo para celular, e clicar em Entrar com gov.br.




O SOUGOVBR é uma plataforma inovadora do poder Executivo Federal que promove a transformação digital e melhora os serviços públicos, tornando-os mais eficientes, simples e de melhor qualidade para servidoras, servidores e pensionistas, melhorando a conexão com as unidades de gestão de pessoas e contribuindo com a modernização da administração pública federal.

Identificação pessoal

2

Digitar o seu CPF e clicar em Continuar ou identificar-se com outras opções.

Identifique-se no gov.br com:





 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

Perfil Líder

3

Clicar no ícone Líder.

Olá,

Líder

Contracheque |

Resumo do último contracheque

Bruto + **Descontos**

Autoatendimento

Aqui você tem informação a hora que quiser!

em breve
Avaliação de Desempenho

Consulta Contracheque

Ficha Financeira Anual

Homologação

4

Verificar no campo **Férias a Homologar** a relação de servidores que solicitaram a programação de férias.

Órgão - Matrícula
Função
Equipe:

Gerenciar apenas Uorg selecionada (Ocultar dados das Uorgs Vinculadas)

Última atualização em 06/10/2021 10:53:12

Minha Equipe

Resumo da disponibilidade da Equipe

Em Atividade 33	Em Férias 2	Afastados 1	Total 36
---------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------

Consultas Gerenciais

Informações gerenciais a hora que quiser!

- Acompanhar Férias
- Gerenciar Equipe
- Buscar Equipe
- Férias a Homologar** 3

Análise

5

Selecionar o servidor cujas férias queira analisar. Clicar na seta, ao lado do nome do servidor, para ver os períodos solicitados.

Consultas Gerenciais

Informações gerenciais a hora que quiser!



Acompanhar Férias



Gerenciar Equipe



Buscar Equipe

Férias a Homologar 3

Homologação de férias dos membros da sua equipe

JOSÉ SILVA

72 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X



MARIA SILVA

89 dias para o início das férias



Decisão

6

Verificar as informações de férias e decidir entre Homologar ou Recusar.

JOSÉ SILVA

🕒 306 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X

CPF: 999.999.999-99 SIAPE: 99999999

1º período		
Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
08/08/2022	19/08/2022	12 dias
Adiantamento 13*: Não		
Adiantamento salarial: Não		

2º período		
Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
03/10/2022	14/10/2022	12 dias
Adiantamento 13*: Não		
Adiantamento salarial: Não		

3º período		
Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
25/12/2022	30/12/2022	6 dias
Adiantamento 13*: Não		
Adiantamento salarial: Não		

Ver detalhes do servidor >

Recusar **Homologar**

Homologação

7

Clicar em Homologar e confirmar sua decisão.

JOSÉ SILVA

🕒 306 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X

CPF: 999.999.999-99 SIAPE: 99999999

1º período

Homologar Férias

JOSÉ SILVA

Cancelar Confirmar

Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
03/10/2022	14/10/2022	12 dias

Adiantamento 13º: Não
Adiantamento salarial: Não

3º período

Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
25/12/2022	30/12/2022	6 dias

Adiantamento 13º: Não
Adiantamento salarial: Não

Ver detalhes do servidor >

Recusar Homologar

Justificativa

8

Caso tenha selecionado Recusar, justificar a recusa e clicar em Confirmar.

JOSÉ SILVA

🕒 306 dias para o início das férias

17000 - COORDENAÇÃO X

CPF: 999.999.999-99 SIAPE: 99999999

Recusar Férias

JOSÉ SILVA

Motivo da Recusa

Recusa tendo em vista necessidade de fazer uma nova solicitação para homologação do período proposto

Cancelar Confirmar

Adiantamento 13^o: Não
Adiantamento salarial: Não

3^o período

Data Início	Data Fim	Dias de Gozo
25/12/2022	30/12/2022	6 dias

Adiantamento 13^o: Não
Adiantamento salarial: Não

Ver detalhes do servidor >



Recusar Homologar

Redirecionamento

9

Automaticamente, você será redirecionado para a página anterior.

Órgão - Matrícula
ME - 99999999
Função
Coordenador

Equipe: Coordenação x  

Gerenciar apenas Uorg selecionada (Ocultar dados das Uorgs Vinculadas)

Última atualização em 06/10/2021 10:53:12

Minha Equipe

Resumo da disponibilidade da Equipe

Em Atividade 33	Em Férias 2	Afastados 1	Total 36
--------------------	----------------	----------------	-------------

Consultas Gerenciais

Dúvidas



Entre em contato com a Central de Atendimento de Pessoal - CAPE pelo e-mail cape.dgp@gestao.gov.br ou compareça em uma de [nossas unidades](#).



cape

CENTRAL DE ATENDIMENTO DE PESSOAL