



## REQUERIMENTO DE REMUNERAÇÃO COMPENSATÓRIA

### ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

|                                    |                               |                               |                               |                              |                               |                              |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MDHC      | <input type="checkbox"/> MDIC | <input type="checkbox"/> MEMP | <input type="checkbox"/> MESP | <input type="checkbox"/> MF  | <input type="checkbox"/> MGI  | <input type="checkbox"/> MIR |
| <input type="checkbox"/> MMULHERES | <input type="checkbox"/> MPI  | <input type="checkbox"/> MPO  | <input type="checkbox"/> MPOR | <input type="checkbox"/> MPS | <input type="checkbox"/> MTUR |                              |

### 1. DADOS DO(A) REQUERENTE

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nome/Nome social:            |  |
| CPF:                         |  |
| Telefone:                    |  |
| E-mail:                      |  |
| Período de Quarentena:       |  |
| Código/denominação do cargo: |  |

### 2. DADOS SOBRE CARGO/EFETIVO/EMPREGO PÚBLICO (conforme Nota Técnica nº 2282/2019-MP)

|                                                                               |                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| O interessado é detentor de cargo efetivo/emprego público?                    | <input type="checkbox"/> | Sim, no órgão/entidade |
|                                                                               | <input type="checkbox"/> | Não                    |
| O interessado optou pelo retorno às funções do cargo efetivo/emprego público? | <input type="checkbox"/> | Sim                    |
|                                                                               | <input type="checkbox"/> | Não                    |

### 2. SOLICITAÇÃO

Nos termos da Medida Provisória nº 2.225-45, de 4 de setembro de 2001, e da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013, considerando a manifestação exarada pela Comissão de Ética da Presidência da República - CEP/PR, solicito o pagamento da remuneração compensatória, a partir da data da publicação da minha exoneração no cargo exercido.

Saliento, ainda, que, nos termos da Nota Técnica nº 2.282/2019 MP, não optei (ou me encontro impedido) de retornar às funções de cargo efetivo/emprego público.

Brasília, 17 de abril de 2026.

Documento assinado eletronicamente

NOME DO(A) POSTULANTE

## Definição

Requerimento de solicitação de remuneração devida ao servidor que, por decisão da Comissão de Ética Pública da Presidência da República, fique impedido temporariamente de exercício de atividade privada, visando resguardar informações privilegiadas.

## Orientações Gerais

1. **O nível de acesso deste documento deve ser assinalado como “restrito”, utilizando para isso a hipótese legal do SEI! “Informação Pessoal” (art. 31, da Lei nº 12.527/2011);**
2. É obrigatória a inclusão no processo do documento que contém a manifestação da Comissão de Ética Pública da Presidência da República - CEP/PR, conforme orientação disponível no Catálogo de Serviços.
3. Após a assinatura do documento, o processo deverá ser encaminhado para a **Unidade MGI-DGP-CGPAG.**
4. Consulte as informações sobre este serviço no Catálogo de Serviços Corporativos do Ministério da Economia, por meio do link: <https://catalogo-colaboragov.sistema.gov.br/servico/receber-remuneracao-compensatoria>

## Fundamentação Legal

1. Medida Provisória n.º 2.225-45, de 4 de setembro de 2001;
2. Lei n.º 12.813, de 16 de maio de 2013, e
3. Decreto nº 11.837, de 21 de dezembro de 2023.

## **Considerações Finais**

1. Este modelo de formulário foi aprovado pela Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP, **em 16 de abril de 2026**.
2. A gestão dos formulários disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações - SEI! e no Catálogo de Serviços, em matéria de Gestão de Pessoas, para os órgãos do Centro de Serviços Compartilhados - ColaboraGov (Decreto nº 11.837, de 21/12/23) é de responsabilidade da Coordenação-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal - CGPMP/DGP. Caso queira solicitar revisão desse tipo de documento, procure a [compe.cgmpmp@gestao.gov.br](mailto:compe.cgmpmp@gestao.gov.br).

---

**Referência:** Processo nº 10199.112942/2023-18.

SEI nº 60548853