



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Subcomitê de Gestão do Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados

ATA DE REUNIÃO

9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DE GESTÃO - SG

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **27 de março de 2026**, das 10h às 12h, no Salão Nobre do Bloco K, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

PESSOAS PRESENTES

Membros do SG: **Álvaro Santos de Oliveira** - Diretor de Gestão e Administração do Ministério dos Povos Indígenas (MPI); **Deborah Haydée Ramon e Barros Ferreira** - Coordenadora-Geral de Orçamento e Finanças do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC); **Isabela Gomes Gebrim** - Secretária de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI); **João Victor de Souza Batista** - Diretor de Gestão e Administração do Ministério da Igualdade Racial (MIR); **Leandro Lima da Cunha** - Subsecretário de Gestão e Administração Substituto do Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR); **Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu** - Subsecretária de Administração e Gestão Estratégica do Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO); **Paula Vieira Coutinho Sabino** - Subsecretária de Gestão e Administração do Ministério das Mulheres (MMulheres); **Ronivaldo Lopes de Oliveira** - Coordenador-Geral de Gestão e Administração Substituto do Ministério do Esporte (MESP); e **Vladimir Reis Joaquim Lopes** - Subsecretário de Gestão, Tecnologia da Informação e Orçamento do Ministério da Fazenda (MF).

Convidados e outros participantes: **Alisson Neres Lindoso** - Coordenador-Geral de Relacionamento e Serviços Tecnológicos Compartilhados do MGI; **David Vieira de Araujo** - Analista Técnico Administrativo do MGI; **Hélio Souza de Oliveira** - Diretor de Contratações e Unidades Descentralizadas do MGI; **Isabel Tarrisse da Fontoura** - Coordenadora-Geral de Fortalecimento Institucional do MGI; **Ivelise Carla Vinhal Lício** - Chefe de Gabinete da Secretaria de Serviços Compartilhados do MGI; **Kaely Eduarda Barbosa Moreira** - Assistente Administrativo do MGI; **Laila Ferreira Hossain** - Coordenadora-Geral de Processos do MGI; **Lenice Guimarães Araújo** - Coordenadora-Geral de Logística do MDHC; **Leonardo David da Silva Luiz** - Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI; **Leticia Campos Guedes** - Analista Técnica Administrativa do MGI; **Lucimar Rizzo Lopes dos Santos** - Diretora de Administração e Logística do MGI; **Lucíola Maurício de Arruda** - Diretora de Gestão de Pessoas do MGI; **Luenia Coelho da Silva Vogt** - Coordenadora-Geral de Gestão e Governança do MGI; **Luiz Eduardo Lemos da Conceição** - Coordenador-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional do MGI; **Maiko Henrique Lopes Lemes** - Gerente de Projetos do MGI; **Marcos Paulo Dias Rodrigues** - Analista Técnico Administrativo do MGI; **Nágila Monique Silva Ramos** - Coordenadora-Geral de Infraestrutura Predial do MGI; **Paula Ellery Monteiro Pessoa Paredes** - Coordenadora-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade Substituta do MTUR; **Pedro Souza Baggio Garlipp** - Coordenador de Gestão Estratégica do MPI; **Rachel Oliveira Correa** - Coordenadora-Geral de Inteligência e Governança Digital do MGI; **Steffani Christina Almeida** - Coordenadora de Modernização Organizacional do MGI; **Thiago Alves Faria** - Coordenador de Orçamento e Finanças do MPS; e

Secretaria-Executiva do SG: Rodrigo Lino de Brito, Diretor de Gestão Estratégica do MGI, Daniele Meira Borges, Coordenadora-Geral de Governança Organizacional e Aliny Stradiotti Vanzetto, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança Substituta do MGI.

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Isabela Gebrim, Secretária de Serviços Compartilhados do MGI, na condição de Presidenta do Subcomitê de Gestão (SG), às 10h13. A Presidenta cumprimentou as pessoas presentes, apresentou-se e solicitou que todos se apresentassem em seguida. Após as apresentações, passou à exposição da pauta da reunião.

II. INFORME

Item 1: **SplitGov – melhoria do processo de rateio, painel gerencial e módulo de pagamentos.**

Na sequência, Leonardo David da Silva Luiz, Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI, apresentou as melhorias do SplitGov, plataforma digital que automatiza e dá transparência a contratos e despesas compartilhados no âmbito do ColaboraGov. Destacou a automatização do rateio com eliminação do trabalho manual; a integração dos módulos de imóveis, contratos, orçamento e pagamentos; o aprimoramento do painel gerencial com foco em transparência ativa; e o aperfeiçoamento do módulo de gestão de pagamentos, que integra contratos, orçamento e finanças. Por fim, o Diretor apresentou um vídeo demonstrativo da plataforma, que ilustrou os ganhos em autonomia orçamentária, eficiência operacional e conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

III. DELIBERAÇÕES

Item 1: **Resolução SG nº 4, de 27 de março de 2026 – Guia Prático de Sustentabilidade (GPS)**

Dando início às deliberações, Rodrigo Brito, Diretor de Gestão Estratégica do MGI, submeteu à apreciação do colegiado a minuta da Resolução SG nº 4, que recomenda a utilização do Guia Prático de Sustentabilidade (GPS) como referencial teórico-metodológico do ColaboraGov. Brito contextualizou que a proposta visa fortalecer a maturidade em sustentabilidade dos órgãos, tendo em vista os resultados do Índice ESG do Setor Público (iESGo) do Tribunal de Contas da União (TCU) de 2024, que evidenciaram oportunidades de evolução, bem como a carência de ferramentas práticas, posicionando o ColaboraGov como indutor de boas práticas nesse processo. Em seguida, passou a palavra à Daniele Meira Borges, Coordenadora-Geral de Governança Organizacional do MGI.

Borges detalhou que o GPS foi desenvolvido com apoio do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e está estruturado em cinco eixos temáticos: Planejamento e Gestão Estratégica; Gestão de Pessoas; Tecnologia da Informação; Administração e Logística; e Finanças e Orçamento Públicos. Esses eixos desdobram-se em 18 práticas prioritárias e 22 ferramentas práticas, abrangendo as dimensões ambiental, social, econômica e de governança.

O GPS tem como objetivo apoiar os ministérios integrantes do ColaboraGov na incorporação da sustentabilidade de forma integrada, prática e alinhada à realidade institucional. O Guia está disponível na página Serviços Compartilhados – Acesso à Informação – Institucional – Central de Conteúdo – Guias e Manuais, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/servicoscompartilhados/pt-br/acesso-a-informacao/assuntos/CentraldeConteudo/guias-e-manuais>. Não havendo óbice, a matéria foi aprovada por unanimidade.

Item 2: **Resolução SG nº 5, de 27 de março de 2026 – Guia Prático de Inovação (GPI)**

Em seguida, Brito passou a palavra à Isabel Tarrisse da Fontoura, Coordenadora-Geral de Fortalecimento Institucional do MGI, que apresentou a minuta da Resolução SG nº 5, recomendando a utilização do Guia Prático de Inovação (GPI) no âmbito do ColaboraGov.

Fontoura esclareceu que o GPI orienta a atuação institucional com base em abordagens de gestão da inovação e design, estruturado em quatro eixos principais: propósito, potencial, capacidade e impacto. O material foi concebido como um instrumento prático e de bolso, com linguagem simples e autoinstrucional, contendo ferramentas como *Design Thinking*, canvas de análise de problemas, metodologias ágeis e sugestões de indicadores para mensuração da inovação. A Coordenadora-Geral destacou que o Guia não se limita a inovações disruptivas, abrangendo também melhorias incrementais no dia a dia das equipes, e que a equipe responsável se coloca à disposição para apoiar os órgãos na aplicação das metodologias.

A Presidenta do SG, Isabela Gomes Gebrim, complementou que o GPI é fruto de ações de letramento em inovação realizadas no âmbito da Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC), alinhando-se à iniciativa ColaboraNova, e que a inovação deve ser entendida de forma ampla, incluindo automações e melhorias de processos. O Guia está disponível na Central de Conteúdo do ColaboraGov, no mesmo endereço eletrônico. Após a exposição, a matéria foi aprovada por unanimidade.

Item 3: **Resolução SG nº 6, de 27 de março de 2026 – Guia Prático de Diretrizes BIM**

Na sequência, Lucimar Rizzo Lopes dos Santos, Diretora de Administração e Logística do MGI, apresentou a minuta da Resolução SG nº 6, que recomenda a utilização do Guia Prático de Diretrizes BIM (*Building Information Modeling*) no âmbito do ColaboraGov. Rizzo passou a palavra à Nágila Monique Silva Ramos, Coordenadora-Geral de Infraestrutura Predial do MGI.

Ramos detalhou que o Guia tem como finalidade orientar e padronizar a aplicação da metodologia BIM no desenvolvimento e na entrega de projetos de arquitetura, engenharia e construção, promovendo interoperabilidade, padronização e melhoria da gestão de ativos públicos. Destacou a evolução na área de arquitetura e engenharia: saída da prancheta manual, passagem pelo CAD (desenho digital 2D) e chegada ao BIM (modelo integrado com informação conectada ao longo do ciclo de vida). Foi apresentada a trajetória da equipe: projetos-piloto em 2021, criação do Serviço de Implementação da Modelagem BIM (SEBIM) em 2023, consolidação técnica e, agora, o Guia como resultado dessa experiência. Informou que, em 2026, ocorrerá a primeira contratação de projetos com utilização da metodologia do Guia. Foram exibidos vídeos demonstrativos da modelagem BIM.

Novamente com a palavra, Gebrim reforçou a importância do Guia para a redução de retrabalhos e para a segurança do gestor na aprovação de projetos. Em seguida, João Victor de Souza Batista, Diretor de Gestão e Administração do Ministério da Igualdade Racial (MIR), compartilhou a experiência positiva do uso de projeto BIM no MIR, destacando que a apresentação visual tridimensional dá maior segurança ao gestor e acelera a tomada de decisão. O Guia está disponível na Central de Conteúdo do ColaboraGov. Na sequência, a matéria foi aprovada por unanimidade.

IV. INFORMES

Item 1: Apontamentos e encaminhamentos da Consultoria CGU no ColaboraGov.

Na sequência, Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Secretária Adjunta de Serviços Compartilhados, apresentou os principais apontamentos e encaminhamentos decorrentes da auditoria realizada pela Controladoria-Geral da União (CGU) no âmbito do ColaboraGov, constante do Relatório de Consultoria CGU nº 1730252.

Oliveira informou que as ações realizadas pela equipe da CGU incluíram entrevistas com gestores, análise documental, análise de painéis de gestão e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), consultas a portais oficiais e exame de amostras de processos de contratação e pagamento.

As principais conclusões e recomendações foram organizadas em cinco eixos temáticos:

- I - Governança e participação: fortalecimento da participação ministerial nas instâncias de governança e de gestão.
- II - Planejamento e gestão das contratações: regulamentação do processo de construção do Plano de Contratações Anual (PCA) consolidado.
- III - Transparência e prestação de contas: aprimoramento do modelo de transparência e de prestação de contas, com regulamentação dos critérios de rateio e acesso aos processos.
- IV - Comunicação e canais de atendimento: aperfeiçoamento das ferramentas gerenciais de informação e da comunicação com os órgãos.
- V - Gestão de riscos e modelos de compartilhamento: revisão normativa de colaboração e fiscalização, e ampliação do mapeamento de riscos.

Como resposta às recomendações, a Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC) elaborou um plano de ação gerencial com definição de ações prioritárias, designação de responsáveis e sistemática de monitoramento periódico: reuniões mensais de check-in operacional entre SSC e pontos focais dos órgãos; monitoramento trimestral com registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI); e reporte semestral consolidado ao Subcomitê de Gestão.

Oliveira informou, ainda, sobre a edição de nova portaria de rateio do ColaboraGov, que substitui a portaria anterior do Ministério da Economia, com destaque para a necessidade de descentralização orçamentária prévia para viabilizar a execução dos contratos. O Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI, Leonardo David da Silva Luiz, complementou as informações, e Gebrim comprometeu-se a marcar reunião específica para tratar do assunto, sugerindo a realização de uma live para apresentar a nova portaria a todos os órgãos.

Item 2: Área de Atendimento e Comunicação

Na sequência, Gebrim abordou uma das respostas da SSC à consultoria da CGU, voltada à melhoria da comunicação entre os órgãos e as áreas de atendimento. Foi apresentada a proposta de criação de uma nova Área de Atendimento e Comunicação do ColaboraGov, cujo escopo de atuação abrange os 12 ministérios integrantes e o próprio MGI. Os benefícios esperados são: fortalecimento de vínculos institucionais, comunicação aprimorada, melhoria da qualidade dos serviços, suporte a decisões estratégicas e redução de ruídos na interlocução entre as equipes. A área será vinculada ao Gabinete da SSC e terá como foco o relacionamento com os órgãos solicitantes.

Item 3: Cursos e eventos planejados para 2026

Em seguida, Brito listou os cursos e eventos planejados para 2026 na área de gestão e estratégia:

- Curso sobre Relatório de Gestão em formato de Relato Integrado (parceria do MGI com a Comissão Brasileira de Acompanhamento do Relato Integrado - CBARI): painel para lideranças no dia 12 de maio e curso presencial nos dias 13 e 14 de maio, com foco na norma IFRS S1 (clima e sustentabilidade).
- Oficina presencial "Governança na Prática" (4 a 8 de maio): voltada a membros de colegiados de governança e equipes de secretaria-executiva, com previsão de geração de material para o futuro Guia Prático de Governança.
- Curso de Análise e Diagnóstico de Processos (6 a 8 de maio): inscrições já encerradas.
- Cursos em contratação (em perspectiva): Facilitação e resolução de problemas complexos; Design de Serviço; e Arte de Facilitar.
- CSC 360 2026: evento sobre Centros de Serviços Compartilhados, previsto para agosto de 2026, com troca de experiências entre setor público e privado.

Brito informou, ainda, sobre a recente adesão do MGI à Associação Brasileira de Serviços Compartilhados (ABSC), com o objetivo de promover troca de experiências e participação em pesquisas e eventos do setor privado.

Luciôla Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas do MGI, então, apresentou os treinamentos na área de gestão de pessoas:

- Movimento Vida 360: palestras mensais online sobre saúde, bem-estar, carreira, performance e liderança, abertas a servidores e terceirizados.
- Agile Trends GOV 2026 (14 a 17 de abril, Brasília): tema "Inteligência Pública: Inovação, Agilidade e IA para Governo".

XV CONSAD 2026 (20 a 22 de maio, Fortaleza): Congresso do Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração de Gestão Pública.

- Programas internacionais da ENAP:

Programa Executivo de Competências para Liderança (Universidade de Indiana/EUA, 25 a 29 de maio).

Programa Imersivo para Mulheres na Liderança (Instituto Nacional Francês de Serviço Público/França, duas turmas em junho).

- Capacitação em Liderança Digital e Sustentabilidade (Tsinghua University/China, 6 a 10 de julho).
- CONARH 2026 (18 a 20 de agosto, São Paulo): Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas.
- 36ª Edição do ENCONTRARH 2026 (17 de setembro, Brasília).
- Congresso do CLAD 2026 (República Dominicana, data ainda não divulgada).

Por fim, Oliveira acrescentou o II Congresso Conseplan – Congresso de Planejamento e Governança Federativa para o Desenvolvimento Nacional, que acontecerá de 5 a 7 de maio, cuja divulgação foi solicitada ao MGI.

VI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final dos informes, Gebrim transmitiu mensagem de tranquilidade quanto aos movimentos de desincompatibilização típicos do período eleitoral, afirmando que o ColaboraGov está estruturado para manter a continuidade dos serviços. Reforçou a importância da participação ativa dos órgãos nos colegiados e da proposição de pautas por meio do e-mail governanca@gestao.gov.br.

Não havendo questionamentos ou dúvidas dos presentes à reunião, e nada mais havendo a tratar, foi

encerrada a reunião às 11h58, por Isabela Gebrim, e lavrada a presente ata por Aliny Vanzetto e Rodrigo Brito, da equipe da Secretaria-Executiva do SG, a qual, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidenta do colegiado e disponibilizada no portal de Governança do ColaboraGov.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTE	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	21	23
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	0	1	0	1
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	0	0	1	1
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	0	0	1
5	Ministério da Fazenda – MF	0	1	0	1
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	0	0	1
7	Ministério do Esporte – MESP	0	1	0	1
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	0	0	0
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	1	0	2
10	Ministério das Mulheres – MMulheres	1	0	0	1
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	1	0	1
12	Ministério da Previdência Social – MPS	0	0	1	1
13	Ministério do Turismo – MTUR	0	0	1	1
TOTAL		5	6	24	35

Quórum de instalação da reunião	9/13=0,6923	69,23%
---------------------------------	-------------	--------



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Gomes Gebrim, Secretário(a)**, em 21/04/2026, às 21:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **60406958** e o código CRC **446D94A3**.

Referência: Processo nº 19962.000227/2026-52

SEI nº 60406958