



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Secretaria de Serviços Compartilhados

Diretoria de Gestão Estratégica

Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados

Subcomitê de Gestão do Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados

ATA DE REUNIÃO

7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBCOMITÊ DE GESTÃO - SG

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **18 de setembro de 2025**, das 16h às 17h30, no Salão Nobre do Bloco K, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).

PESSOAS PRESENTES

Membros do SG: **Álvaro Santos de Oliveira** - Diretor de Gestão e Administração do Ministério dos Povos Indígenas (MPI); **Cilair Rodrigues de Abreu** - Secretário de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI); **Caroline Sousa de Jesus** - Coordenadora-Geral de Gestão e Administração do Ministério do Esporte (MESP); **Diogo Gonçalves Machado** - Subsecretário de Administração do Ministério do Turismo (MTUR); **Marcos Vinícius Boaron** - Coordenador-Geral de Gestão Interna do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania (MDHC); **Melissa Maria Martins de Campos** - Gerente de Projeto do Ministério da Fazenda (MF); **Wesley José Gadelha Beier** - Assessor do Ministério de Portos e Aeroportos (MPOR) e **Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu** - Subsecretária de Administração e Gestão Estratégica do Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO).

Convidados e outros participantes: **Adriano Caetano Santos** - Coordenador-Geral de Estratégia e Projetos do MGI; **Aliny Stradiotti Vanzetto** - Engenheira do MGI; **Alisson Neres Lindoso** - Coordenador-Geral de Relacionamento e Serviços Tecnológicos Compartilhados do MGI; **Andréa Henrique Campos da Fonseca** - Coordenadora-Geral de Tecnologia da Informação do MMULHERES; **Caio Carvalho Correia Barros** - Coordenador-Geral de Processo Substituto do MGI; **Elis Carvalho Pena** - Coordenadora-Geral de Parcerias Institucionais do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC); **Fernanda Ferreira Costa Carvalho** - Chefe de Divisão de Gestão Institucional e Controle do MGI; **Glaciele Lorenzi Bortoluzzi** - Coordenadora de Comunicação do MGI; **Hélio Souza de Oliveira** - Diretor de Contratações e Unidades Descentralizadas do MGI; **Henrique Jose Massote de Godoy** - Assessor do MGI; **Isabela Gomes Gebrim** - Secretária Adjunta de Serviços Compartilhados do MGI; **Ivelise Carla Vinhal Lício** - Chefe de Gabinete da Secretaria de Serviços Compartilhados do MGI; **Kaely Eduarda Barbosa Moreira** - Assistente Administrativo do MGI; **Leonardo David da Silva Luiz** - Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI; **Lucimar Rizzo Lopes dos Santos** - Diretora de Administração e Logística do MGI; **Lucíola Maurício de Arruda** - Diretora de Gestão de Pessoas do MGI; **Maiko Henrique Lopes Lemes** - Gerente de Projetos do MGI; **Marcela Saldanha** - Coordenadora de Licitações e Contratos do MESP; **Michely Fernanda Silva Paixão** - Assessora Técnica do MPI; **Paulo Itaicy Marques Rodrigues** - Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MTUR; **Rachel Oliveira Corrêa** - Coordenadora-Geral de Inteligência e Governança Digital do MGI; **Rogério Gabriel Nogalha de Lima** - Diretor de Tecnologia da Informação do MGI e **Sheila Silva Rodrigues** - Coordenadora de Comunicação Interna do MGI.

Secretaria-Executiva do SG: **Wanessa Queiroz de Souza Oliveira**, Diretora de Gestão Estratégica do MGI; **Rodrigo Lino de Brito**, Coordenador-Geral de Governança Organizacional do MGI e **Daniele Borges**, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança do MGI.

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Cilair Abreu, Secretário de Serviços Compartilhados do MGI, na condição de Presidente do Subcomitê de Gestão (SG), às 16h14, que cumprimentou as pessoas presentes, apresentou-se e pediu aos presentes que se apresentassem, passando a explicitar a pauta da reunião.

II. AVALIAÇÃO

Item 1: Avaliação de Conformidade e Performance dos Colegiados de Governança - ACPG ColaboraGov SG – Coleta in loco

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Rodrigo Brito, Coordenador-Geral de Governança Organizacional do MGI, apresentou a proposta de aplicação da ACPG ColaboraGov, um questionário de autoavaliação que tem como objetivo mensurar aspectos estruturantes do trabalho das instâncias colegiadas de governança do Centro de Serviços Compartilhados. O instrumento considera a percepção de membros, pontos focais e responsáveis pela secretaria-executiva, avaliando duas dimensões principais: Conformidade, relativa à aderência a normas e regras, e Performance, referente à capacidade de planejar, executar e entregar resultados.

O questionário, disponibilizado, em sua versão impressa, aos membros e pontos focais do Subcomitê de Gestão, é composto por 33 perguntas fechadas (20 sobre Conformidade e 13 sobre Performance), organizadas em cinco blocos temáticos: Conformação do colegiado, Ritos instituídos, Coordenação executiva, Comunicação e Contribuição para a geração de resultados.

Brito reforçou que o tempo médio de resposta estimado é de 5 a 8 minutos e os resultados serão disponibilizados no Portal de Serviços Compartilhados, permitindo a elaboração de propostas de melhoria.

III. APRESENTAÇÕES

Item 1: Utilização de ferramentas de Inteligência Artificial (IA).

Na sequência, Rachel Oliveira Correa, Coordenadora-Geral de Inteligência e Governança Digital da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), apresentou a Estratégia de Inteligência Artificial do MGI. Segundo Correa, foi instituído um Grupo de Trabalho da Estratégia de Inteligência Artificial (GT-IA), no âmbito do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI), responsável pela realização de oficinas entre janeiro e julho deste ano, com o apoio da Diretoria de Gestão Estratégica (DGE). O trabalho resultou na elaboração de uma Resolução e da versão integral da estratégia, já aprovadas e em fase de publicação.

Rachel citou brevemente a visão de futuro, os princípios, pilares, objetivos e capacidades que constam da Estratégia. A Coordenadora-Geral destacou que a visão de futuro da Estratégia de Inteligência Artificial do MGI reflete a ambição do MGI em relação à IA, em alinhamento conceitual com o Mapa Estratégico MGI 2023-2027. Por fim, Correa ressaltou que essa iniciativa reforça a importância da inteligência artificial como instrumento para apoiar a inovação, a análise de dados e a otimização de processos no ministério.

Em seguida, Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor da DTI, informou que essa iniciativa foi apresentada como referência, na última reunião ordinária da Câmara Temática de Tecnologia da Informação (CTTI), aos ministérios integrantes do ColaboraGov.

Item 2: Economia do ColaboraGov.

Leonardo Luiz, diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI apresentou estudo sobre a economia gerada pelo ColaboraGov, considerando custos de pessoal e funcionamento, baseada na centralização de serviços

administrativos, como orçamento e finanças, compras, licitações, folha de pagamento e suporte em tecnologia da informação. Segundo Leonardo, o estudo, elaborado a partir do Painel de Custos, demonstrou que, sem o programa, haveria necessidade de quantitativo adicional mínimo de pessoal nos doze ministérios atualmente integrantes.

Reforçou ainda que, considerando os custos de pessoal e de funcionamento, a economia estimada alcançou R\$ 258,2 milhões em um ano e correspondeu a aproximadamente 865 pessoas atuantes nessas áreas. De acordo com o diretor, outro recorte metodológico, referente ao processo de contratação, indicou uma economia de R\$ 126,7 milhões em um ano e a projeção de R\$ 507 milhões em quatro anos, equivalentes a 659 pessoas. No longo prazo, a projeção aponta para uma economia estimada de R\$ 9 bilhões em 35 anos, destacando ganhos em eficiência, economicidade e contenção de custos administrativos.

Item 3: ColaboraGov nos estados - Atendimento às unidades distribuídas pelo país.

Hélio Souza de Oliveira, diretor da Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas (DCD), apresentou a atuação do ColaboraGov nos estados. De acordo com Hélio, no Distrito Federal, as ações se concentram na realização de processos de seleção de fornecedores por meio de licitações e contratações diretas para órgãos vinculados ao programa. Nos estados, a atuação envolve a prestação de serviços de suporte administrativo, gestão predial e contratações, atendendo tanto órgãos participantes do ColaboraGov quanto outros órgãos públicos.

O diretor destacou os resultados de 2024, que registraram o atendimento a 38 órgãos e 198 unidades, a gestão de 49 imóveis diretamente e de 280 imóveis de forma indireta, além de 146 espaços compartilhados, somando 400 mil m². Por fim, Hélio informou que foram finalizados 364 processos de compras, homologados R\$ 178 milhões, firmados 230 contratos e geridos 1.594 contratos, totalizando R\$ 5,2 bilhões em valores administrados.

IV. INFORMES

Item 1: Resultados das Avaliações do ColaboraGov.

Em seguida, Hélio passou a apresentar, em conjunto com a Coordenação de Comunicação (CCOM), os resultados das avaliações realizadas, que incluíram pesquisa de satisfação sobre os serviços do ColaboraGov. O diretor informou que foi realizada pesquisa de satisfação referente aos serviços prestados pelo ColaboraGov, entre janeiro e agosto de 2025, com participação de 619 pessoas, que responderam questionários sobre os canais de atendimento e serviços do ColaboraGov.

O índice médio de avaliação alcançou 4,32 pontos – de um total de 5 pontos – e o levantamento indicou como ações prioritárias a necessidade de aprimorar a estabilidade e o desempenho técnico dos canais de atendimento, tornar o atendimento mais ágil e transparente, com definição de prazos e acompanhamento das solicitações, e fortalecer a comunicação e a divulgação dos serviços, visando unificação de canais e clareza das informações prestadas.

Logo depois, Sheila Rodrigues, Coordenadora de Comunicação Interna da SSC, passou a discorrer sobre o plano de ação decorrente de outra pesquisa de satisfação, cujas ações prioritárias abarcam: melhorar a estabilidade e o desempenho técnico dos canais de atendimento e ferramentas; aprimorar o atendimento ao cliente, tornando-o mais ágil e transparente e fortalecer a comunicação e a divulgação dos serviços oferecidos.

Sheila citou que houve mais de 1.100 respondentes dos treze ministérios, sendo que apenas 41% conhecem bem os serviços do ColaboraGov. A coordenadora destacou também que a linguagem objetiva e os exemplos práticos atraem mais atenção do público, sendo o e-mail, a intranet e os boletins informativos os canais preferidos. Os principais avanços em andamento se referem à utilização dos dados da pesquisa para ajuste de mensagens, ao fortalecimento da rede de

lideranças e pontos focais para ampliar o alcance da comunicação e às campanhas para públicos menos engajados, entre outras ações.

Item 2: ColaboraHub.

Logo depois, Alisson Neres Lindoso, Coordenador-Geral de Relacionamento e Serviços Tecnológicos Compartilhados do MGI, destacou o lançamento do [ColaboraHub](#), ambiente digital que reúne informações e serviços do ColaboraGov em plataforma acessível para qualquer pessoa que tenha conta na Plataforma Gov.Br.

Lindoso disponibilizou o *qrcode* com o [link](#) da *live* de lançamento da plataforma.

Item 3: Prazo final de empenho 2025.

O Diretor Leonardo Luiz abordou, em seguida, o prazo final de empenho de 2025 (02/12/2025). Esse prazo inclui apenas as despesas classificadas como “RP 2” (despesas primárias discricionárias), excluindo emendas e despesas obrigatórias. Foi destacado que perder o prazo pode resultar em cortes e, por isso, recomenda-se que os órgãos busquem atingir níveis de empenho próximos aos limites estabelecidos. As datas definidas foram: 12/11, para pedidos de operacionalização de TED; 14/11, para solicitações de empenho e descentralização; e 02/12, como prazo final de empenho.

Além disso, o diretor informou que nos dias 28 de novembro, 1º e 2 de dezembro, não haverá atendimento externo, pois a equipe estará dedicada ao prazo final de empenho do exercício de 2025.

Item 4: Plano de Continuidade de Negócios (PCN) do MGI – Atividades em andamento.

A Diretora de Gestão Estratégica, Wanessa Oliveira, apresentou o contexto de elaboração do Plano de Continuidade de Negócios do MGI. As etapas já concluídas compreendem a definição de métodos e padrões de documentos, identificação e análise de processos críticos. Em curso, estão as seguintes ações: confecção e análise de protocolos e ações de contingência, vinculação dos processos críticos à Cadeia de Valor do MGI e definição de método de trabalho e padrões de documentos.

De acordo com Wanessa, o plano tem como objetivo assegurar a continuidade das atividades do Ministério em situações de crise, incidentes ou eventos disruptivos, com base em fluxo estruturado de notificação, gestão de sala de crise, resposta e procedimentos pós-incidente. A diretora destacou que a primeira versão do plano se encontra em fase de finalização.

Item 5: Serviço de suporte psicossocial.

A diretora de Gestão de Pessoas, Lucíola de Arruda, destacou a oferta de serviço de suporte psicossocial voltado a servidoras e servidores, com foco no bem-estar e na saúde ocupacional. Lucíola informou que a iniciativa é destinada a servidoras e servidores do MGI, voltada à promoção da saúde mental, da qualidade de vida e do bem-estar.

Segundo a diretora, o serviço é gratuito, voluntário e confidencial, prestado por equipe especializada, e busca contribuir para um ambiente de trabalho saudável e equilibrado.

Item 6: Semana do Servidor.

Logo depois, Lucíola repassou informações sobre a programação da Semana do Servidor, que contará com atividades comemorativas, como o Prêmio Reconhecimento Profissional ColaboraGov, iniciativa da Secretaria de Serviços

Compartilhados para homenagear servidores das 13 pastas integrantes do programa.

Segundo a diretora, ao longo de 2025, mais de mil servidores serão contemplados, distribuídos nas categorias Desempenho Funcional (601 reconhecidos), Jubileu de Prata (370), Jubileu de Ouro (43) e Ideias Inovadoras (13 iniciativas). Por fim, Lucíola convidou todos e todas a participarem da Corrida ColaboraGov, que ocorrerá no dia 1º de novembro, a partir das 16h, com o objetivo de estimular a prática de atividades físicas e a melhoria da qualidade de vida dos servidores em todo o país.

Item 7: Programa Engraxate Brasil.

Em seguida, Lucimar Rizzo Lopes dos Santos, diretora de Administração e Logística, destacou o Programa Engraxate Brasil, instituído pelo Acordo de Cooperação MGI nº 2/2025, em parceria com a Associação de Moradores da Samambaia. A experiência, iniciada em setembro de 2025 no Bloco K, tem registrado média de 22 atendimentos diários, sem incidentes ou intercorrências negativas, com qualidade dos serviços elogiada.

De acordo com Rizzo, os serviços incluem limpeza, hidratação, restauração e revitalização de itens de couro, como sapatos, bolsas e casacos. A próxima implantação está prevista para 22 de setembro de 2025, no Ministério da Fazenda.

V. DELIBERAÇÃO

Item 1: Recomendação do Guia Prático de Projetos, como referencial teórico-metodológico a ser utilizado pelo ColaboraGov.

Por fim, Adriano Caetano Santos, coordenador-geral de Estratégia e Projetos do MGI, apresentou o [Guia Prático de Projetos \(GPPRO\)](#), concebido com abordagem flexível, adaptável, prática e evolutiva, permitindo aplicação em diferentes contextos organizacionais e níveis de experiência das equipes. Segundo Adriano, o material diferencia-se por estar voltado à realidade da gestão pública, oferecendo apoio prático para criação e aprimoramento de projetos, estimulando inovação e autonomia.

Conforme Caetano, o GPPRO leva em conta a dinâmica de políticas, orçamentos e contextos em constante mudança, e atua como instrumento de apoio às equipes, fortalecendo sua capacidade de desenvolver soluções criativas. Disponível em formato digital, tanto colorido quanto monocromático, o documento apresenta navegação simplificada que permite consultas rápidas e utilização não linear, adaptando-se às diferentes necessidades de uso.

Após navegar pelo Guia, demonstrando seus principais recursos e funcionalidades, Adriano passou a palavra à Wanessa Oliveira, a qual informou aos presentes que o Guia seria objeto de deliberação, recomendando-o como referencial teórico-metodológico a ser utilizado pelo ColaboraGov. Assim, o documento foi aprovado por unanimidade pelas pessoas presentes.

VI. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Não havendo questionamentos ou dúvidas dos presentes à reunião, e nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 18:02, por Cilair Abreu, e lavrada a presente ata por Daniele Borges e Rodrigo Brito, da equipe da Secretaria Executiva do SG, a qual, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pelo Presidente do colegiado e disponibilizada no portal de Governança do ColaboraGov.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	19	21
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	0	0	1	1
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	0	1	0	1
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	0	0	1
5	Ministério da Fazenda – MF	0	1	0	1
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	0	0	0	0
7	Ministério do Esporte – MESP	1	0	1	2
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	0	0	0
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	1	0	0
10	Ministério das Mulheres – MMulheres	0	0	1	1
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	1	0	1
12	Ministério da Previdência Social – MPS	0	0	0	0
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	1	0	2
Total		5	6	22	33

Quórum de instalação da reunião	8/13=0,61538	61,54%
---------------------------------	--------------	--------



Documento assinado eletronicamente por **Cilair Rodrigues de Abreu, Secretário(a)**, em 01/10/2025, às 12:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **54014499** e o código CRC **F20B002D**.