MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Tecnologia da Informação

ATA DE REUNIÃO

Ao décimo quinto dia do mês de setembro do ano de 2026, às 10h00, em formato híbrido, no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Sala de Reuniões da SSC, Bloco F, Anexo A, Esplanada dos Ministérios, realizou-se a 11ª Reunião Ordinária da Câmara Temática de Apoio à Governança de Serviços Compartilhados de Tecnologia da Informação - CTTI, sob a condução da secretaria executiva do comitê, Sra. Rachel Oliveira Correa, com o comparecimento dos membros da CTTI e demais convidados, conforme lista de presença anexa (64545413 e 64545423).

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta pelo Presidente do colegiado, Sr. Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor de Tecnologia da Informação, que iniciou cumprimentando os presentes e, logo após, já iniciou a apresentação da pauta com os seguintes itens:

1. Guia prático de Governança e Gestão de dados;
2. Parque de Computadores: necessidade real, otimização e plano de renovação
3. Contratos

II. APRESENTAÇÃO DA PAUTA

Item 1. Guia Prático de Governança e Gestão de Dados

O Presidente iniciou sua exposição abordando o Guia Prático de Governança e Gestão de Dados. Explicou que o documento consolida a experiência da Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC/MGI) na condução de um processo de transformação institucional, demonstrando como a Governança e a Gestão de Dados podem ser implementadas de forma gradual, estruturada e alinhada às necessidades organizacionais.

Destacou que o Guia contempla a visão estratégica dos dados, as diretrizes e os mecanismos de governança, bem como a definição de papéis e responsabilidades necessários à tomada de decisão. Ressaltou, ainda, que a proposta é ampliar o acesso ao ambiente desenvolvido pela Secretaria e pelo MGI, possibilitando que outras organizações conheçam a iniciativa e, eventualmente, adotem práticas semelhantes em suas estruturas.

Na sequência, apresentou a organização do Guia, estruturado em seis capítulos: **Estratégia, Arquitetura, Governança, Gestão, Implementação e Aprendizados**. Abordou também as experiências acumuladas ao longo do processo, os principais desafios enfrentados e a evolução alcançada.

Ao final, destacou que a experiência demonstrou que a obtenção de resultados sustentáveis depende de uma evolução incremental, da integração entre as áreas envolvidas e de uma preparação adequada desde as etapas iniciais do processo.

Em complemento, a Sra. Rachel Oliveira Correa, Coordenadora-Geral de Inteligência e Governança Digital, informou que a arquitetura de dados se encontrava em estágio avançado de desenvolvimento e vinha sendo estruturada com o apoio de empresa pública, contemplando a incorporação de bases provenientes de sistemas estruturantes. Destacou que essa arquitetura serviria de suporte às práticas de Gestão de Dados e ao ambiente Colabore Smart, que também reuniria recursos de inteligência destinados à análise de informações e ao apoio à tomada de decisão.

Ressaltou que a experiência evidenciou desafios relacionados à qualidade, à dispersão e à integração dos dados, uma vez que as informações se encontravam distribuídas entre sistemas legados, planilhas, dispositivos móveis e outras fontes. Nesse contexto, o trabalho desenvolvido buscava consolidar essas informações em um repositório único, promovendo a integração tanto dos sistemas legados quanto dos sistemas estruturantes.

Relatou, ainda, que, em reunião realizada no dia anterior com as diretorias, foram apresentados a plataforma e o modelo de trabalho adotado. Na ocasião, foi levantada a questão relativa ao acesso aos dados armazenados no *data lake*, bem como discutida a necessidade de incorporar informações provenientes de outros sistemas da Administração Pública e de sistemas estruturantes, com vistas a ampliar o reuso dos dados.

Por fim, destacou que a consolidação dessas informações em uma base analítica estruturada e devidamente tratada poderia contribuir para a redução dos custos associados a operações especiais realizadas pelos órgãos setoriais ou correlatos, além de evitar esforços redundantes decorrentes de solicitações recorrentes de uma mesma base de dados.

Item 2. Parque de Computadores: necessidade real, otimização e plano de renovação

Na sequência, o Diretor de Tecnologia da Informação passou a palavra ao Sr. Alisson Neres Lindoso, Coordenador-Geral de Relacionamento em Serviços Tecnológicos, para apresentação da pauta "Parque de Computadores: necessidade real, otimização e plano de renovação". Inicialmente, destacou que cerca de 40 mil profissionais atendidos pelo ColaboraGov dependiam de equipamentos computacionais para o desempenho de suas atividades, abrangendo dispositivos de uso exclusivo ou compartilhado, como desktops, notebooks e smartphones. Esclareceu que a discussão tinha como objetivo subsidiar a elaboração de um planejamento de médio prazo para orientar futuras contratações ou aquisições de equipamentos, especialmente para o exercício seguinte, de modo a evitar decisões de última hora.

Informou que a análise do projeto de modernização e sustentabilidade do parque computacional havia sido iniciada em maio, considerando, entre outros aspectos, a vida útil regulamentar dos equipamentos — cinco anos para desktops e quatro anos para notebooks —, bem como a necessidade de manutenção de uma reserva técnica.

Na sequência, o Sr. Alisson Neres Lindoso passou a palavra à Sra. Celia Maria da Silva Torres, Coordenadora, para dar continuidade à apresentação. A Coordenadora apresentou o planejamento plurianual para aquisição de computadores, contextualizando a iniciativa e seus principais objetivos, entre os quais a garantia da continuidade dos serviços, a sustentação da infraestrutura tecnológica compartilhada e a modernização contínua do parque de Tecnologia da Informação.

Em seguida, apresentou a metodologia utilizada para o dimensionamento das necessidades, a visão geral da demanda estimada de computadores para o ciclo de 2027 a 2031, as medidas de otimização e prolongamento da vida útil do parque e as estratégias para destinação dos equipamentos obsoletos. Demonstrou, ainda, a previsão de distribuição anual de desktops e notebooks, bem como a projeção da distribuição dos equipamentos por órgão.

Por fim, foram apresentados as diretrizes e os próximos passos para a continuidade da iniciativa, contemplando a apresentação da proposta à Câmara Temática de Tecnologia da Informação, a consolidação do processo e a execução do cronograma estabelecido.

Item 3. Contratos/Contratações

O Sr. Sebastiao Figueiredo de Morais Filho, Coordenador-Geral de Contratos e Aquisições de TIC substituto, deu prosseguimento à reunião com a apresentação da pauta referente a contratos e planejamento de contratações, demonstrando um panorama dos contratos vigentes de maior materialidade, bem como uma visão detalhada dos contratos administrativos em execução.

Na sequência, abordou as contratações em andamento, informando que o portfólio contemplava 18 projetos, e apresentou a situação daqueles em execução, bem como dos que se encontravam aguardando a publicação de edital.

No que se refere à gestão contratual, informou que havia dois contratos com previsão de encerramento em 2026 e ressaltou que, para ambos, já estavam sendo adotadas as providências necessárias à continuidade dos respectivos serviços.

Em relação aos contratos de serviços, destacou que, no caso do Serpro, o Contrato nº 65/2021 encontrava-se em processo de encerramento, enquanto o Contrato nº 65/2025 permanecia vigente. Informou que a política de preços apresentada pelo fornecedor previa aumentos considerados elevados, razão pela qual a equipe vinha discutindo alternativas e ajustes com vistas a viabilizar a continuidade da prestação dos serviços.

Acrescentou que estava em andamento processo de aditamento do contrato vigente com o Serpro, estando a equipe no aguardo de nova proposta para viabilizar a transição do Contrato nº 65/2021 para o Contrato nº 65/2025.

No que diz respeito à contratação de serviços de desenvolvimento de software, informou que o planejamento da nova contratação estava concluído e aguardava aprovação para posterior encaminhamento à área jurídica e realização de consulta pública.

Por fim, esclareceu que a análise referente à contratação de desenvolvimento de software ainda não estava concluída para devolução. Registrou-se, ainda, que a análise do System foi caracterizada como atividade de apoio, enquanto a contratação de desenvolvimento de software havia sido objeto de reunião específica.

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Finalizados os pontos da pauta, o Presidente do colegiado, Sr. Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor de Tecnologia da Informação, agradeceu a participação dos membros e convidados, reforçou a importância da colaboração dos órgãos solicitantes na construção das soluções compartilhadas e colocou a Diretoria à disposição para eventuais esclarecimentos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata por Marilda Rohod, da equipe da secretaria-executiva da Câmara Temática, que, após aprovada, será assinada eletronicamente pelo Sr. Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor de Tecnologia da Informação, e disponibilizada no portal do MGI.

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
	[nome e sigla do órgão]	[informar “1” para presença do titular ou “0” para ausência]	[informar “1” para presença do suplente ou “0” para ausência]	[somatório das pessoas convidadas ou participantes adicionais por órgão]	[somatório das pessoas presentes por órgão]
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	16	18

2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	1	0	1	2
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	0	0	0	0
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	0	1	2	3
5	Ministério da Fazenda – MF	1	0	4	5
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	0	0	1	1
7	Ministério do Esporte – MESP	0	0	0	0
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	1	0	1
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	0	1	1	2
10	Ministério das Mulheres – MM	1	0	0	1
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	1	2	3
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	0	0	1
13	Ministério do Turismo – MTUR	0	0	1	1
Total		**5**	**5**	**28**	**38**

Quórum de instalação da reunião	membros:	9/13 = **69%**

Quórum de deliberação da reunião	membros**:**	9/13 = **69%**

Documento assinado eletronicamente por **Marilda Rohod**, **Coordenador(a)**, em 25/09/2026, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Rogério Gabriel Nogalha de Lima**, **Diretor(a)**, em 25/09/2026, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64544167** e o código CRC **A563FC28**.