



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Tecnologia da Informação

ATA DE REUNIÃO

Ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano de 2025, às 10h00, em formato híbrido (Presencial e por meio da Plataforma Microsoft Teams), na sede do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, na Sala 214, Sala de Reuniões da SSC, Bloco F, Anexo A, Esplanada dos Ministérios, realizou-se a 5ª Reunião da Câmara Temática de Apoio à Governança de Serviços Compartilhados de Tecnologia da Informação - CTTI, sob a Presidência do Sr. Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor de Tecnologia da Informação, com o comparecimento dos membros da CTTI e demais convidados, conforme listas de presenças anexas (48803754 e 48803755).

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta pelo Presidente do colegiado, Sr. Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor de Tecnologia da Informação, que iniciou cumprimentando os presentes e, logo após, já iniciou a apresentação da pauta com os seguintes itens:

1. Demandas de aquisições de TIC para 2025;
2. Retirada de produção do QlikView;
3. Estruturação das ETIR no âmbito do ColaboraGov;
4. Recursos tecnológicos para novos servidores (CNPU);
5. Novos Licenciamentos e Serviços da Microsoft;

II. APRESENTAÇÃO DA PAUTA INFORMATIVA

Item 1. Demandas de aquisições de TIC para 2025

O Presidente passou a palavra ao Sr. Alisson Neres Lindoso, Coordenador-Geral de Relacionamento em Serviços Tecnológicos, para tratar sobre a pauta de demandas de aquisições de TIC para 2025.

O Sr. Alisson Lindoso iniciou falando que contou com a colaboração de todos no levantamento do PCA 2025 e que recebeu as necessidades de TI tando do MGI quanto dos órgãos de ColaboraGov e que apenas o Ministério das Mulheres não apresentou nenhuma demanda. Demonstrou a situação das demandas formalizadas na seguinte classificação: em contratação, já contratado, não é solução de TIC, confirmar a situação e aquisição específica. Também explicou que o modelo do ColaboraGov assegura que todas as unidades e secretarias tenham suas necessidades de TI atendidas, mesmo aquelas que não apresentaram demandas específicas.

Alisson explicou que as demandas foram categorizadas e que a Diretoria de Administração e Logística formou pacotes de aquisições planejadas para todo o ColaboraGov, tendo um total de 82 pacotes que podem aumentar ou diminuir conforme demandas novas sejam identificadas ou revisadas. Logo após, destacou que dos 82 pacotes, 33 correspondem a aquisições já feitas e 36 a aquisições planejadas, e também mencionou que 160 DFDS já estão prontos para entrega.

Também mencionou a transição dos serviços de impressão do Ministério da Cultura para o contrato ColaboraGov, destacando a simplicidade do processo de transformação em requisição de serviço.

Quanto a contratação de Software explicou que itens específicos de software, como Zoom e Miro, serão contratados globalmente, priorizando o uso de recursos da suíte Microsoft.

Quanto a aquisições de Equipamentos mencionou que as aquisições de computadores, notebooks, monitores e impressoras estão em andamento e que os DFDS são fundamentais para os ciclos anuais de suprimento.

Alisson também informou que a requalificação completa do parque de impressão está em curso e deve ser concluída em abril, ajustando os quantitativos conforme necessário.

Já quanto ao planejamento de contratações apresentou uma linha do tempo das contratações planejadas, incluindo software, salas de videoconferência, segurança cibernética e Wi-Fi em todos os prédios administrados pelo ColaboraGov.

Quanto as salas de videoconferência via ColaboraGov informou que serão implantadas em todos os prédios administrados pelo ColaboraGov, com início previsto para março e instalação em abril, dependendo do fornecedor.

Itens relacionados à segurança cibernética e infraestrutura de ambientes estão incluídos no planejamento, com destaque para a Nuvem 3.0 e Wi-Fi em todos os prédios administrados pelo ColaboraGov.

Logo após, o Sr. Rogério Nogalha explicou que o contrato com o Serpro está em negociação e que a nova contratação abrangerá uma expansão maior de serviços, atendendo à nova lei 14.133 de 1º de Abril de 2021, e que será semelhante ao contrato estabelecido com a Dataprev, com previsão de duração de cinco anos.

Item 2. Retirada de produção do QlikView

O Presidente do Colegiado tratou sobre a ferramenta QlikView, plataforma de análise de dados utilizada desde 2014, que não possui mais contrato de suporte técnico e atualização de versão no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviço Público (MGI), informou que o ambiente QlikView será desativado em 30 de setembro de 2025 por questões de segurança, e aproveitou para solicitar a gentileza de migrarem os painéis e processos que está em uso no ambiente QlikView para uma nova arquitetura, como Qlik Sense ou PowerBI até a data da desativação.

Item 3. Estruturação das ETIR no âmbito do ColaboraGov

Sobre a Equipes de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR), o Sr. Rogério Nogalha informou que o primeiro encontro para tratar sobre a ETIR ocorreu no dia 20/02/2025, que foi apresentado uma proposta de elaboração de um normativo que trate sobre a gestão da Segurança da Informação no ColaboraGov. Também informou que como encaminhamento da primeira reunião da ETIR ficou acordado o envio da minuta do normativo, que trata das diretrizes e responsabilidades relacionadas à Gestão de Segurança da Informação no âmbito do Centro de Serviços Compartilhados – ColaboraGov, para contribuições até o dia 21/03/2025, considerando a expectativa de implantação da norma em abril.

Sr. Danilo Cordeiro Baldez solicitou a palavra para pedir um prazo maior para as contribuições da minuta do normativo e o Sr. Rogério explicou que o tempo disponibilizado será o suficiente para contribuições.

Item 4. Recursos tecnológicos para novos servidores (CNPU)

O Coordenador-Geral de Relacionamento em Serviços Tecnológicos destacou a preparação para a chegada de novos servidores, garantindo a disponibilidade de recursos tecnológicos necessários para o trabalho presencial, incluindo a criação de contas em lote e a entrega de equipamentos e software. Falou que a preparação abrange todos os colaboradores, independentemente do vínculo, incluindo servidores públicos, empregados públicos, autoridades e terceirizados, com foco na entrega de recursos de trabalho adequados.

Os recursos tecnológicos incluem equipamentos físicos e software, com a preparação dos bastidores da operação para atender às necessidades dos novos servidores. E que no Compartilha Serviços, dentro do portfólio de "Atendimento Especializado para Administradores Setoriais", criação do serviço "Novos Colaboradores" composto pelas requisições pertinentes a: fornecimentos de computadores, criação de conta na plataforma de colaboração (Microsoft 365), concessão de permissão de acesso em sistemas, ativação de licenças de aplicativos eletivos (ex.: Power BI, Adobe etc) e provimento de outros recursos tecnológicos para trabalho opcionais (ex.: VPN).

Dentro de suas competências, a DTI providenciará o sequenciamento de todos os procedimentos de modo a simplificar o atendimento com base tão somente nas seguintes informações: locais de trabalho a serem ocupados, quantidade de estações de trabalho em cada espaço e dados básicos de identificação dos novos colaboradores.

Item 5. Novos Licenciamentos e Serviços da Microsoft.

Sr. Alisson explicou que o licenciamento Microsoft foi migrado para um novo contrato e que novos licenciamentos, como o Copilot, serão tratados na segunda ou terceira semana de março. O licenciamento Microsoft foi migrado para um novo contrato, garantindo a continuidade dos serviços e a transição de contratos próprios para um ambiente compartilhado.

Alisson mencionou que há 130 licenças Copilot disponíveis no momento, com a necessidade de quantificar e priorizar o uso desses recursos para garantir o máximo aproveitamento. O suporte e planejamento para o uso dos recursos Microsoft serão realizados em conjunto com a Microsoft e a Lanlink, garantindo a melhor utilização dos recursos disponíveis.

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Finalizado todos os pontos da pauta, o Presidente abriu para dúvidas e informações, momento em que alguns assuntos foram abordados, cujo relato segue abaixo:

O Sr. Cristiano Gontijo Silva do MPOR solicitou a palavra para perguntar do contrato SERPRO sobre a janela de renovar o contrato, Rogério questionou que é importante verificar o que tem de serviços, dependendo da situação já poderá ser absorvido, caso necessite de algum serviço que não esteja coberto pediu para solicitar a Diretoria.

O Sr. Olimpio Tavares da Silva solicitou a atualização de demandas formalizadas do MTUR para incluir a contratação e fornecimento de rede sem fio e switches.

O Sr. Cleisson Amorim Rodrigues perguntou se tem alguma previsão da contratação da nova fábrica de métricas? A resposta foi de que está aguardando a efetivação do contrato e que não tem previsão porque está sobre gerência de outra Diretoria, mais que a DTI está acompanhando e logo deve dar um retorno.

O Sr. Luciano Franceschi de Azevedo levantou o tema de Governança de Dados, que no MEMP não tem uma área e estrutura capaz de suportar esse tema de governança de dados, e que o papel de executivo de dados é importante e se poderia contar com o apoio do MGI com a estruturação da área. Sr. Rachel Oliveira respondeu que o MGI ainda está estruturando e que o ideal é que busque ajuda do órgão central, solicitar apoio da coordenação geral de governança de dados da SGD na estruturação da área de governança de dados.

Encerrados os esclarecimentos, o Presidente do Colegiado, em sua fala de fechamento, agradeceu a presença de todos, incluindo aqueles que participaram remotamente

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente ata por Marilda Rohod, da equipe da secretaria-executiva da CTTI, que após aprovada, será assinada eletronicamente pelo presidente do colegiado, Sr. Rogério Gabriel Nogalha de Lima, e disponibilizada no portal do MGI.



Documento assinado eletronicamente por **Marilda Rohod, Coordenador(a)**, em 10/03/2025, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Gabriel Nogalha de Lima, Diretor(a)**, em 10/03/2025, às 12:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **48803756** e o código CRC **D447C8B7**.

5ª Reunião CTTI

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTE	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	7	9
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	0	1	1	2
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	0	0	0	0
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	1	0	2
5	Ministério da Fazenda – MF	0	0	1	1
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	0	1	2	3
7	Ministério do Esporte – MESP	0	0	0	0
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	1	1	0	2
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	1	1	3
10	Ministério das Mulheres – MM	0	0	0	0
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	1	1	2
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	1	0	2
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	1	0	2
Total		6	9	13	28

Quórum de instalação da reunião	9 membros	69%
--	-----------	-----

Quórum de deliberação da reunião	9 membros	69%
---	-----------	-----