MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Gestão de Pessoas

ATA DE REUNIÃO

9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE GESTÃO DE PESSOAS (CTGP)

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às quinze horas e trinta minutos, no formato *online*, por meio da plataforma *Teams*.

PESSOAS PRESENTES

Membros da CTGP: Lucíola Maurício de Arruda - Diretora de Gestão de Pessoas (Titular - SSC/MGI); Luiz Eduardo Lemos da Conceição - Coordenador-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional (Suplente - SSC/MGI); Cleide Muniz Soares Braz - Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal (Secretária-Executiva do Colegiado - SSC/MGI); Victor Maselli Neto (Titular - MDIC); Rosemeire de Oliveira (Suplente - MDIC); Paulo Henrique Gomes da Costa Júnior (Titular - MDHC); João Vinícius de Castro e Souza (Suplente - MDHC); Luciene Fernandes de Souza (Titular - MMulheres); Jeremias da Costa Sander (Titular – MIR); Karina Viana de Freitas (Titular - MPS); Natalia Alencastro Diniz (Suplente - MPS); Thais Bicalho Rodrigues (Titular – MTUR); Marcelo de Souza (Suplente - MTUR); Thayná Salgado de Oliveira (Titular – MEMP); Ana Caroline Souza Fonseca (Titular - MPI); Fernanda da Silva Machado Vilela (Suplente – MPI); Mariana Galiza Martins (Suplente – MESP); Ayala do Carmo Tanios Nemer (Titular- MPOR); Lucas Wolney Gomes Figueira (Suplente – MPOR).

Convidados e outros participantes:
Rudson Pereira Costa da Silva - Coordenador-Geral de Controle e Atendimento de Pessoal (MGI); Marcelli Kanyo de Queiroz - Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida (MGI); Daniela Viterbo Oliveira - Coordenadora-Geral de Legislação de Pessoal Substituta (MGI); Daniel Pires de Castro – Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal (MGI); Stephano Polisel Aragão (MGI); Fernanda Sandoval Simão Farias (MGI); Paula Bolognesi Da Silva (MGI); Maria Clara Seabra Ribeiro (MGI); Priscila de Souza Cavalcante de Castro (MF); Núbia de Sousa Queiroz (MMulheres); Leticia da Silva Cirino (MMulheres); Camila Araújo Carneiro (MESP); Arianne Bastos Garcia Fabri (MPO).

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas do MGI, na condição de Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas.

Em sua fala, Lucíola Maurício de Arruda apresentou a pauta da reunião, bem como as expectativas a serem alcançadas em termos deliberativos e agradeceu a presença de todos e todas.

II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

Item 1: Exames Médicos Periódicos.

Apresentaram-se orientações sobre os Exames Médicos Periódicos de 2026, cuja previsão de novas convocações foi estabelecida para o início de abril. Marcelli Kanyo de Queiroz, Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida, informou que o público-alvo compreende servidores e servidoras a partir de 45 anos, e que será realizada a divulgação prévia ampla a todas as unidades do ColaboraGov, garantindo maior alcance e organização na preparação para o processo.

Item 2: Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

Daniel Pires de Castro, Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal, apresentou os passos e os prazos da Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), cujo objetivo principal é compreender e avaliar a experiência das unidades de Gestão de Pessoas do ColaboraGov em relação aos serviços prestados. Detalhou-se o ciclo anual, composto por quatro janelas distintas de solicitação e envio, cada uma com prazos específicos para análise e devolutivas do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Destacou-se a obrigatoriedade de apresentação de justificativa objetiva para cada pedido de revisão, bem como o fato de que novas necessidades não podem ser consolidadas com as já registradas. Explicou-se que alterações relativas a necessidades previamente cadastradas devem ser registradas no campo “Informe da execução”. Reforçou-se ainda que o fluxo permanece composto pelas etapas de cadastro pelo usuário, validação da chefia e finalização pela unidade de gestão de pessoas, ressaltando-se, por fim, que o próximo ciclo de revisão está previsto para ocorrer em maio.

Item 3: Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado.

Esclareceu-se sobre as demandas de pedido de Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado (PSS) para 2026. Enfatizou-se que as propostas apresentadas pelos órgãos devem seguir fielmente o formato previsto pelas Instruções Normativas nº 1 e nº 2, de 27 de agosto de 2019, contemplando obrigatoriamente a existência de cargos vagos, a disponibilidade orçamentária e a emissão de parecer jurídico. Daniel Pires de Castro, Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal, reiterou que o prazo final para envio das demandas é 31 de maio de 2026.

Item 4: Adequação Limites de Reembolso.

Luiz Eduardo Lemos da Conceição, Coordenador-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional, apresentou o funcionamento do reembolso com cessões, requisições e alterações de exercício para composição força de trabalho no âmbito da administração pública federal.

Discutiu-se a adequação dos limites de reembolso previstos na PLOA 2027, conforme orientações da Portaria Conjunta MGI/MPO nº 61, de 2023. Esclareceu-se que o prazo para envio das informações necessárias à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) encerra-se igualmente em 31 de maio de 2026.

Ressaltou-se que cada ministério possui o seu respectivo processo SEI, por meio do qual serão realizados os encaminhamentos e o acompanhamento das ações necessárias. Informou-se ainda que alguns ministérios encontram-se utilizando o mesmo processo SEI, e, diante disso, foi registrada a recomendação para que cada órgão abra seu próprio processo, com cópia dos documentos já existentes, a fim de garantir a

correta tramitação, rastreabilidade e autonomia de gestão dentro de cada ministério.

Item 5: Pagamento de Exercícios Anteriores.

Demonstrou-se o novo regramento que estabelece regras para o pagamento de despesas de exercícios anteriores relativas a pessoal, decorrente de decisão administrativa ou judicial, pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

As alterações recentes são decorrentes da Portaria Conjunta MGI/MPO nº 155, de 7 de janeiro de 2026. A exposição destacou os novos fluxos e ajustes necessários para a correta aplicação das normas em vigor, alertou-se sobre os limites de autorização e desbloqueio dos pagamentos.

Detalhou-se que para valores de até R$ 14.999,99, o pagamento ocorre no mês subsequente à autorização ou ao desbloqueio no SIAPE. Já os pagamentos iguais ou superiores a R$ 15.000,00 dependem de liberação orçamentária específica. No que se refere aos limites para autorização interna, valores de até R$ 69.999,99 podem ser autorizados ou desbloqueados pela DGP/SSC/MGI. Para valores iguais ou superiores a R$ 70.000,00, a autorização ou desbloqueio passa a ser de responsabilidade da SSC/MGI.

Item 6: Compartilhamento de Boas Práticas.

Mariana Galiza Martins, Coordenadora de Gestão de Pessoas, do Ministério do Esporte (MESP) apresentou o projeto piloto desenvolvido pelo órgão com o objetivo de incentivar a participação das equipes no Movimento Vida 360. O projeto consiste na transmissão presencial dos eventos do programa diretamente no MESP, como estratégia para ampliar o engajamento e facilitar o acesso às ações de promoção de saúde e bem-estar.

Destacou-se a iniciativa como uma ação inovadora, voltada à construção de um ambiente de trabalho mais saudável, equilibrado e produtivo. Durante a apresentação, ressaltou-se que o piloto foi considerado um sucesso, relatando que os servidores que participaram avaliaram a experiência de forma muito positiva, reconhecendo o valor da aproximação e da vivência coletiva proporcionada pela transmissão presencial.

Karina Viana de Freitas, Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas, titular do Ministério da Previdência Social (MPS) compartilhou sua participação no Podcast Conversa360, do Movimento Vida360, para discutir sobre capacitação, comportamento e comunicação no novo cenário das organizações mundo a fora.

III. INFORMES

Recordou-se do Serviço de Suporte Psicossocial, iniciativa que integra as ações de promoção da qualidade de vida no trabalho e oferece apoio especializado em questões psicológicas, sociais, financeiras e jurídicas. Destacou-se que o serviço é gratuito, voluntário e totalmente sigiloso, constituindo uma ferramenta essencial de acolhimento e prevenção, disponível a todos os trabalhadores do ColaboraGov. A orientação é para que as equipes de gestão de pessoas intensifiquem a comunicação interna, garantindo que o maior número possível de servidores tenha conhecimento desse canal de suporte.

Marcelli Kanyo de Queiroz, Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida, reiterou aos participantes o alinhamento previamente realizado na reunião interna com os pontos focais, ocorrida na segunda-feira, dia 23 de fevereiro de 2026, na qual foram apresentados e detalhados os elementos do Calendário de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) 2026. A apresentação também enfatizou a importância do engajamento dos pontos focais, que desempenham papel fundamental na articulação interna das ações e na disseminação das informações consolidadas no calendário.

Comunicou-se os avanços referentes à Plataforma Digital de Bem-Estar e Saúde, que atualmente se encontra em fase de planejamento, a proposta está passando por análise prévia da

Controladoria-Geral da União (CGU) e da Assessoria Especial de Controle Interno do MGI (AECI/MGI), etapas necessárias para garantir conformidade normativa, segurança dos processos e adequação aos requisitos de governança.

Cleide Muniz Soares Braz, Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal, compartilhou o Calendário Institucional ColaboraGov, uma iniciativa conduzida pela Diretoria de Apoio e Logística (DAL) e concebida como uma ferramenta permanente de consulta rápida e orientação objetiva para dirigentes, gestores, pontos focais e equipes que utilizam os serviços compartilhados no cotidiano. Reforçou-se que o calendário será estruturado para reunir temas estratégicos, canais oficiais, fluxos de interação e datas institucionais relevantes, com o propósito de ampliar a visibilidade das iniciativas e disseminar boas práticas no âmbito dos serviços compartilhados.

Por fim, Luiz Eduardo Lemos da Conceição, Coordenador-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional, notificou sobre o Programa Gerador de Declaração de Contingência (PGD-C) criado para permitir a transmissão, de forma excepcional e temporária, das informações que anteriormente eram declaradas por meio da DIRF, garantindo continuidade enquanto os órgãos finalizam o processo de migração e adequação ao eSocial. Ressaltou-se também que as informações de rendimentos para o Imposto de Renda já se encontram disponíveis diretamente pelo SouGov.

PONTOS DE ESCLARECIMENTOS E DEBATE:

As dúvidas dos temas apresentados foram sanadas no decorrer das apresentações.

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Luiz Eduardo Lemos da Conceição, em nome da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), reforçou o pedido para que todas as informações tratadas ao longo da reunião sejam compartilhadas com as respectivas equipes, destacando a importância de que todos os servidores estejam atualizados sobre as pautas discutidas na Câmara Temática de Gestão de Pessoas. Ressaltou-se que a disseminação desses conteúdos fortalece o alinhamento interno e contribui para a efetividade das ações no âmbito do ColaboraGov.

Enfatizou-se o agradecimento pela parceria e pela participação de todos e todas, reconhecendo o engajamento dos órgãos na construção conjunta das soluções apresentadas. Informou-se que estão disponíveis os links para atualização de acesso à Equipe de Gestão de Pessoas no Microsoft Teams e para o envio de sugestões de temas para as próximas reuniões da Câmaras Temáticas, incentivando a continuidade do diálogo e da colaboração.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às dezesseis horas e quarenta minutos e lavrada a presente ata por Cleide Muniz Soares Braz, Secretária-Executiva do Colegiado, que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidente do Colegiado e disponibilizada no portal do MGI.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	9	11

2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	1	1	0	2
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	1	1	0	2
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	0	0	1	1
5	Ministério da Fazenda – MF	0	0	1	1
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	0	0	1
7	Ministério do Esporte – MESP	0	1	1	2
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	1	0	0	1
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	1	1	0	2
10	Ministério das Mulheres – MM	1	0	2	3
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	1	1	0	2
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	1	0	2
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	1	0	2
TOTAL		**10**	**8**	**14**	**32**

CLEIDE MUNIZ SOARES BRAZ

Secretária-Executiva do Colegiado **(CTGP)**

Documento assinado eletronicamente por **Cleide Muniz Soares Braz**, **Secretário(a) Executivo(a)**, em 30/09/2026, às 19:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64761542** e o código CRC **5367BEEB**.

Referência: Processo nº 19962.000490/2024-80 SEI nº 64761542