MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Gestão de Pessoas

ATA DE REUNIÃO

11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE GESTÃO DE PESSOAS (CTGP)

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em dezoito de setembro de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, no formato online, por meio da plataforma Teams.

PESSOAS PRESENTES

Membros da CTGP: Lucíola Maurício de Arruda - Diretora de Gestão de Pessoas (Titular - SSC/MGI); Cleide Muniz Soares Braz - Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal (Secretária-Executiva do Colegiado - SSC/MGI); Victor Maselli Neto (Titular - MDIC); Rosemeire de Oliveira (Suplente - MDIC); Paulo Henrique Gomes da Costa Júnior (Titular - MDHC); João Vinícius de Castro e Souza (Suplente - MDHC); Luciene Fernandes de Souza (Titular - MMulheres); Karina Viana de Freitas (Titular - MPS); Natalia Alencastro Diniz (Suplente - MPS); Thais Bicalho Rodrigues (Titular – MTUR); Marcelo de Souza (Suplente - MTUR); Marly Menezes Dantas (Titular-MESP); Thais Luna Magnago (Titular – MPO); Ricardo Freitas da Silva (Suplente – MEMP).

Convidados e outros participantes:
Rudson Pereira Costa da Silva - Coordenador-Geral de Controle e Atendimento de Pessoal (MGI); Marcelli Kanyo de Queiroz - Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida (MGI); Daniel Pires de Castro – Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal (MGI); Laila Evangelista de Lima Reis Coordenadora-Geral de Legislação de Pessoal (MGI); Ana Elisa Coelho Nunes - Coordenadora-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional Substituta (MGI); Fernanda Sandoval Medeiros Farias (MGI); Aliny Stradiotti Vanzetto (MGI); Felipe Brum Mello (MGI); Guilherme Lima de Morais (MEMP); Gustavo Ferreira Bechelany (MGI); Jefferson de Jesus Lourenço (MESP); Kellvi Aparecido Gomes da Silva (MESP); Lorena Barbosa Machado (MESP); Luciene Vieira Ramos (MPS); Valéria Santana Marques Amaral (MIR); Jéssica Lopes de Souza (MIR); Tricia Maria de Farias Rodrigues Borges (MF).

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas, na condição de Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas.

Em sua fala inicial, apresentou a pauta da reunião, contemplando orientações sobre a Gratificação Temporária de Execução e Apoio a Atividades Técnicas e Administrativas (GTATA), Avaliação de Desempenho, Índice de Maturidade dos Colegiados de Governança (IMG), Pesquisa de

Satisfação do ColaboraGov e Informes Institucionais.

II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

Item 1: Gratificação Temporária de Execução e Apoio a Atividades Técnicas e Administrativas (GTATA)

Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas, apresentou orientações sobre a Gratificação Temporária de Execução e Apoio a Atividades Técnicas e Administrativas (GTATA), instituída pela Lei nº 15.367/2026. Destacou-se que a gratificação foi criada com o objetivo de contemplar servidores regidos pela Lei nº 8.112/1990 que não integram carreiras estruturadas e atuam em atividades técnicas e administrativas no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

Foram apresentados os quantitativos distribuídos aos órgãos, os limites remuneratórios aplicáveis, os requisitos para concessão da gratificação e as hipóteses de impedimento. Esclareceu-se que, entre os requisitos, constam avaliação de desempenho maior ou igual 70%, limite de faltas injustificadas e realização de capacitação relacionada às atividades desempenhadas ou às ações de prevenção ao assédio e à discriminação.

Também foram esclarecidas dúvidas relativas à elegibilidade de servidores cedidos e movimentados, à possibilidade de remanejamento de quantitativos entre níveis, ao aproveitamento de capacitações realizadas anteriormente à regulamentação da gratificação e aos procedimentos a serem observados nos casos de concessões realizadas com base em informações posteriormente consideradas inconsistentes. Reforçou-se a necessidade de submissão prévia das concessões à análise de conformidade da área competente, visando garantir segurança jurídica e correta aplicação dos critérios estabelecidos.

Adicionalmente, foi realizado alerta quanto aos servidores cedidos com fundamento na Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal (GSISTE). Esclareceu-se que a GTATA não constitui fundamento para manutenção da cessão do servidor e, portanto, a substituição da GSISTE pela GTATA poderá implicar o retorno do servidor ao órgão de origem, quando a cessão estiver vinculada exclusivamente à referida gratificação. Nesse sentido, orientou-se que os órgãos avaliem cuidadosamente cada situação antes de proceder à dispensa da GSISTE, observando os requisitos que justificam a permanência do servidor em exercício no órgão cessionário.

Item 2: Avaliação de Desempenho

Daniel Pires de Castro, Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal, apresentou orientações sobre os processos de avaliação de desempenho vigentes para fins de gratificação de desempenho, progressão e promoção funcional. Informou-se que foram disponibilizados materiais orientativos específicos por carreira, abrangendo os diferentes ciclos avaliativos atualmente em execução.

Foram detalhados os públicos abrangidos pela avaliação, as regras aplicáveis aos servidores administrativos, Analistas de Infraestrutura e integrantes da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG), bem como as situações em que determinados grupos não participarão do ciclo avaliativo vigente, como os Analistas Técnicos Executivos (ATE).

Destacou-se a alteração na metodologia de avaliação, que passa a utilizar notas para definição dos conceitos de desempenho, buscando maior alinhamento entre os resultados obtidos e os efeitos financeiros decorrentes das avaliações. Foram ainda apresentados os cronogramas de pactuação de metas, avaliação, reconsideração e recurso, além de orientações sobre registros indevidos de servidores nos sistemas de acompanhamento e as medidas adotadas pelo órgão central para saneamento das bases de dados.

As dúvidas relacionadas à avaliação de servidores cedidos, ao acompanhamento dos EPPGG e ao cadastramento de metas para servidores que transitaram entre diferentes unidades durante o ciclo avaliativo foram esclarecidas ao longo dos debates.

Esclareceu-se que alguns servidores que não integram o público-alvo do ciclo avaliativo vigente estão aparecendo indevidamente nos sistemas de avaliação. Informou-se que o órgão central está promovendo a higienização das bases de dados e a exclusão desses registros da plataforma. Até a conclusão desse processo, orientou-se que as chefias realizem, quando necessário, o cadastramento de metas para os servidores que permanecerem visíveis no sistema, considerando que eventuais avaliações realizadas nessas situações não produzirão efeitos financeiros, servindo apenas para fins de acompanhamento gerencial.

Item 3: Índice de Maturidade dos Colegiados de Governança (IMG)

Felipe Brum Mello, Coordenador de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança, da Diretoria de Gestão Estratégica, apresentou o Índice de Maturidade dos Colegiados de Governança (IMG), instrumento de autoavaliação desenvolvido para aferir a percepção dos membros acerca do grau de maturidade dos colegiados do ColaboraGov.

Informou-se que a iniciativa abrange colegiados de diferentes níveis de governança e tem por objetivo subsidiar ações de aprimoramento da atuação dos colegiados, fornecendo uma linha de base para acompanhamento da evolução da governança institucional ao longo do tempo. O instrumento será aplicado por meio de formulário eletrônico direcionado aos membros selecionados dos colegiados participantes.

Item 4: Pesquisa de Satisfação do ColaboraGov

Gustavo Ferreira Bechelany, Coordenador-Geral de Planejamento e Modernização Organizacional, da Diretoria de Gestão Estratégica, apresentou a Pesquisa de Satisfação do ColaboraGov, composta pelos indicadores NPS (Net Promoter Score) e CSAT (Customer Satisfaction Score).

Esclareceu-se que a iniciativa busca avaliar a percepção dos usuários acerca da qualidade dos serviços prestados pelo ColaboraGov, tanto sob a perspectiva da recomendação dos serviços quanto da experiência efetivamente vivenciada pelos usuários. Informou-se que os resultados subsidiarão ações de melhoria contínua dos processos, serviços e canais de atendimento.

III. INFORMES

Marcelli Kanyo de Queiroz, Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida, informou o encerramento do ciclo de Exames Médicos Periódicos de 2026. Comunicou-se que o convênio atualmente vigente com a Assefaz para realização dos exames permanece ativo até outubro de 2026 e que a Diretoria de Gestão de Pessoas está avaliando a continuidade da parceria ou eventual celebração de novo instrumento para os ciclos futuros. Foram prestados esclarecimentos sobre os prazos para emissão do Atestado de Saúde Ocupacional , reforçando-se que a participação nos exames periódicos possui caráter facultativo para os servidores.

Na sequência, foram apresentadas informações relativas ao Prêmio de Reconhecimento Profissional, destacando-se o aumento do número de homenageados na edição de 2026, especialmente daqueles contemplados com o Jubileu de Ouro em razão de cinquenta anos de serviço público. Também foram esclarecidos aspectos relacionados à organização dos eventos e aos critérios utilizados para encaminhamento dos convites aos homenageados. Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas, reforçou o convite para participação das autoridades e dirigentes dos órgãos na cerimônia do Prêmio de Reconhecimento Profissional, destacando a importância da presença institucional dos ministérios no evento. Ressaltou-se a expectativa de que cada órgão esteja representado na solenidade, valorizando os servidores homenageados e fortalecendo o reconhecimento das trajetórias profissionais celebradas na iniciativa.

Cleide Muniz Soares Braz, Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal, reforçou a importância da utilização do Catálogo de Serviços do ColaboraGov como canal oficial para consulta de solicitação dos serviços compartilhados, destacando que os fluxos de atendimento são constantemente revisados e atualizados para melhor atendimento aos órgãos participantes. Como exemplo,

foi mencionada a atualização do fluxo relacionado ao encaminhamento de atestados médicos fora do prazo regulamentar, que atualmente deve ocorrer por meio da Central Gov/CAPE Digital.

PONTOS DE ESCLARECIMENTOS E DEBATE:

As dúvidas relacionadas aos temas apresentados foram tratadas ao longo da reunião, à medida que surgiam, sendo devidamente esclarecidas pelos responsáveis pelas apresentações.

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Reforçou-se a importância da ampla divulgação das orientações apresentadas durante a reunião junto às equipes de Gestão de Pessoas dos órgãos participantes, especialmente aquelas relacionadas à GTATA, aos ciclos de avaliação de desempenho e à utilização adequada dos serviços disponibilizados pelo ColaboraGov.

Destacou-se a necessidade de atualização das indicações de titulares e suplentes da Câmara Temática por meio dos processos formais de designação, garantindo o adequado controle de quórum e governança do colegiado. Informou-se também que os participantes receberão os materiais apresentados durante a reunião, bem como os links para atualização de acesso às equipes do Microsoft Teams, registro de presença e encaminhamento de sugestões de pautas para reuniões futuras.

Karina Viana de Freitas, Titular do Ministério da Previdência Social, registrou um reconhecimento ao programa de apoio psicossocial do ColaboraGov, ressaltando a sua experiência com o programa e a importância da iniciativa para promoção da saúde mental e acolhimento dos servidores.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta minutos e lavrada a presente ata por Cleide Muniz Soares Braz, Secretária-Executiva do Colegiado, que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidente do Colegiado e disponibilizada no portal do MGI.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	0	10	11
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	1	1	0	2
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	1	1	0	2
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	1	0	0	1
5	Ministério da Fazenda – MF	1	0	1	2

6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	0	0	2	2
7	Ministério do Esporte – MESP	1	0	3	4
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	1	1	2
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	0	0	0	0
10	Ministério das Mulheres – MM	1	0	0	1
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	0	0	0
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	1	1	3
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	1	0	2
TOTAL		**9**	**5**	**17**	**32**

CLEIDE MUNIZ SOARES BRAZ

Secretária-Executiva do Colegiado **(CTGP)**

Documento assinado eletronicamente por **Cleide Muniz Soares Braz**, **Secretário(a) Executivo(a)**, em 01/10/2026, às 13:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 .

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **64776986** e o código CRC **F78E3FFF**.

Referência: Processo nº 19962.000490/2024-80 SEI nº 64776986