



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Gestão de Pessoas

ATA DE REUNIÃO

7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TEMÁTICA DE GESTÃO DE PESSOAS (CTGP)

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em dois de setembro de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, no formato online, por meio da plataforma Teams.

PESSOAS PRESENTES

Membros da CTGP: Lucíola Maurício de Arruda - Diretora de Gestão de Pessoas (Titular - SSC/MGI); Luiz Eduardo Lemos da Conceição - Coordenador-Geral de Pagamento e Acompanhamento Funcional (Suplente - SSC/MGI); Fernanda da Silva Machado Vilela (Suplente-MPI); Victor Maselli (Titular-MDIC), Rosemeire de Oliveira (Suplente-MDIC) Paulo Henrique Gomes da Costa Júnior - Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas (Titular-MDHC); João Paulo da Silva Gonçalves (Suplente-MDHC); Luciene Fernandes de Souza - Coordenadora (Titular - MMulheres); Karina Viana de Freitas - Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas (Titular-MPS), Natalia Alencastro Diniz (Suplente-MPS); Marcelo de Souza - Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas (Titular-MTUR); Thaís Bicalho Rodrigues, (Suplente-MTUR); Thayná Salgado de Oliveira - Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas (Titular-MEMP); Ricardo Freitas Da Silva (Suplente-MEMP), Jeremias da Costa Sander - Coordenador-Geral de Administração e Logística (Titular-MIR), Flávia de Moura Coimbra - Coordenadora (Suplente-MF); Livia Valeria Lino Gomes - Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas, (Titular-MF); Nayara de Brito Barradas (Suplente-MIR).

Convidados e outros participantes:

Cleide Muniz Soares Braz - Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal (MGI); Daniel Pires de Castro - Coordenador de Desenvolvimento de Pessoas (MGI); Daniela Viterbo Oliveira - Coordenadora-Geral de Legislação de Pessoal Substituta (MGI); Henrique Jose Massote de Godoy - Diretoria de Gestão Estratégia (MGI), Daniele Meira Borges - Diretoria de Gestão Estratégia (MGI), Aliny Stradiotti Vanzetto - Diretoria de Gestão Estratégia (MGI), Felipe Brum Mello Diretoria de Gestão Estratégia (MGI), Marcos Paulo Dias Rodrigues, Diretoria de Gestão Estratégia (MGI), Stephano Polisel Aragão - Coordenação-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal (MGI), Nilza Azevedo Souza - Coordenação-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal (MGI), Cecilia Reis - Coordenadora-Geral de Controle e Atendimento de Pessoal Substituta (MGI); Marcelli Kanyo de Queiroz - Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida (MGI), Wesley de Sena dos Santos (MESP), Gerusa Rachid Furtado Araujo (MESP), Tarcísio Sales (MPOR); Laura Bolonhezi (MF).

I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas do MGI, na condição de Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas.

Em sua fala, Lucíola Maurício de Arruda apresentou a pauta da reunião, bem como as expectativas a serem alcançadas em termos deliberativos e agradeceu a presença de todos e todas.

II. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

Item 1: Nova funcionalidade do sistema Petrvs.

Apresentou-se nova funcionalidade do sistema Petrvs, disponibilizada pela Secretaria de Gestão e Inovação em Serviços Públicos, a qual tem o objetivo de possibilitar a geração de relatórios de apoio ao controle e à gestão, com finalidade de facilitar o constante monitoramento e a transparência na execução do Programa de Gestão e Produtividade - PGD.

Explicou-se que a ferramenta viabiliza a verificação da existência de pendências, como, por exemplo, planos de trabalho sem assinaturas, sem registros de execução, sem a devida conclusão e/ou sem avaliação das chefias, bem como planos de entregas sem a inserção de entregas, com pendências de homologação, com datas vencidas, sem assinatura de chefias superiores, sem registro de execução das unidades e/ou não avaliados.

Em seguida, Daniela Viterbo Oliveira, Coordenadora-Geral de Legislação e Demandas Judiciais de Pessoal substituta, informou acerca de ofício encaminhado a todos os órgãos integrantes do ColaboraGov com orientações acerca da nova função liberada no sistema. Além disso, demonstrou rapidamente como operá-la, especificando que alguns relatórios seriam autorizados somente àquelas/as com perfis de administrador negocial.

Lucíola Maurício de Arruda, Diretora de Gestão de Pessoas, reiterou a importância da nova funcionalidade, bem como do constante monitoramento por parte dos/as responsáveis, em vista da conformidade de dados.

Por fim, Karina Viana de Freitas, representante do Ministério da Previdência Social, apresentou a situação de um servidor deficiente visual de sua Pasta que está encontrando dificuldades para se manter como participante do PGD, uma vez que sua chefia imediata questiona que o sistema Petrvs não possui nenhum tipo de acessibilidade, o que torna o procedimento prejudicado. Ficou acertado que a representante do MPS faria consulta à DGP acerca da questão.

Item 2: Guia de Tratamento de Demandas de Ouvidoria.

Iniciou-se com o relato de que, no momento, há quarenta e cinco ações de desenvolvimento mapeadas para o ColaboraGov, contemplando-se oito campos de atuação macro, envolvendo nove contratos e que o prazo médio de antecedência das contratações em relação ao início da execução deve ser de dois dias.

Daniel Pires de Castro, Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal, demonstrou as áreas macros para conhecimento de todos: gestão pública e governança; liderança, pessoas e comunicação; tecnologia e inovação; licitações, contratações e controle; orçamento, finanças e recursos; eventos nacionais e congressos; ética, integridade e diretos; e previdência e benefícios.

Reiterou-se a respeito da importância de seguir os procedimentos corretamente para os processos de contratação de ações de desenvolvimento, principalmente no que concerne à definição precisa de vagas, cumprimento rigoroso de prazos, procedimentos e envio de informações e descentralização de recursos, uma vez que a não observância das condições pode atrapalhar todo o processo, causando retrabalho constante, desgaste com fornecedores, desorganização informacional, perda de prazos críticos e prejuízo aos outros órgãos do ColaboraGov que cumprirem as diretrizes.

Deixou-se claro, ainda, que os órgãos que não atenderem aos prazos e procedimentos seriam retirados da contratação centralizada, devendo conduzir suas ações de forma independente e arcando com os impactos decorrentes, como já acontecera anteriormente.

tem 2: AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE E PERFORMANCE DOS COLEGIADOS DE GOVERNANÇA

Representante da Diretoria de Gestão Estratégica orientou acerca da avaliação de

conformidade e performance, a qual tem objetivo de, no curto e médio prazo, promover aprendizagem e compreensão dos mecanismos que resultam na adequação das normas e ritos e no acompanhamento das ações implementadas, detectando possibilidades de melhoria e o desenvolvimento de capacidades institucionais das instâncias colegiadas.

Explicou-se que seria aplicado questionário de autoavaliação com trinta e três perguntas fechadas, divididas em cinco blocos: conformação do colegiado; ritos instituídos; coordenação executiva; comunicação; e contribuição para a geração de resultados, sendo o período de aplicação de dezoito de agosto a cinco de setembro de dois mil e vinte e cinco, ressaltando-se a importância de que todos/as os/as titulares e suplentes respondessem à pesquisa.

III. INFORMES

Recordou-se acerca das datas para cadastro das metas individuais no sistema AvaliaGov, salientando-se quanto à impossibilidade de realizar qualquer registro após os prazos estabelecidos, uma vez que os períodos são estabelecidos pelo Órgão Central.

Informou-se quanto a não adesão à ata de registro de preços estabelecida pela Secretaria Nacional de Políticas Penais/MJSP para acesso à plataforma digital Wellhub, tendo em vista que a proposta não seria vantajosa pelas especificações do ColaboraGov. Explicou-se acerca da proposição de contrato específico no âmbito do Centro de Serviços Compartilhados, com o esclarecimento de que os órgãos integrantes do ColaboraGov receberão novo contato formal por parte da DGP para verificar interesse quanto ao envolvimento na contratação do serviço em comento.

Marcelli Kanyo de Queiroz, Coordenadora-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida, valeu-se do momento para reforçar a importância do auxílio de todos/as representantes de gestão de pessoas no repasse de comunicados relacionados à Semana do/a Servidor/a aos/as interessados/as de suas respectivas Pastas. A Diretora de Gestão de Pessoas aproveitou o ensejo e pediu ampla divulgação do serviço psicossocial.

Comunicou-se a respeito da possibilidade de contratação do projeto Vida 360 para o ano de 2026, reforçando-se a importância do engajamento dos órgãos integrantes do ColaboraGov, para que os/as servidores/as possam valorizar a proposta. Sinalizou-se, ainda, que os temas propostos para o próximo exercício seriam voltados tanto a questões pessoais como profissionais.

Por fim, Cleide Muniz Soares Braz, Coordenadora-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal, notificou-se acerca da importância da atualização de dados dos titulares e suplentes da Câmara Temática de Gestão de Pessoas – CTGP, por meio do Processo SEI nº 19962.000084/2024-17. Além disso, pediu-se atualização de ponto focal de cada unidade que participa de canal da CTGP na plataforma digital Teams.

Antes do fechamento da reunião, a representante do Ministério da Previdência Social, solicitou palavra para elogiar a Coordenação-Geral de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida e o trabalho realizado na elaboração dos formulários do Prêmio de Desenvolvimento Profissional, observando facilidade e agilidade em seu preenchimento. Todavia, apontou alguns problemas para cadastros referentes ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

PONTOS DE ESCLARECIMENTOS E DEBATE:

As dúvidas relacionadas aos temas apresentados, foram esclarecidas no decorrer das apresentações.

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Lucíola Maurício de Arruda, Presidente da Câmara Temática de Gestão de Pessoas, em sua fala de fechamento, destacou a importância do encontro e momento de proximidade entre os órgãos, bem como agradeceu a parceria de todos/as integrantes.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às quinze e cinquenta e cinco e lavrada a presente ata por Cleide Muniz Soares Braz, Secretária-Executiva do Colegiado, que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente pela Presidente do Colegiado e disponibilizada no portal do MGI.

APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL	
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI	1	1	12	14	
2	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	1	1	0	2	
3	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	1	1	0	2	
4	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	0	0	0	0	
5	Ministério da Fazenda – MF	1	1	1	3	
6	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	1	0	2	
7	Ministério do Esporte – MESP	0	0	2	2	
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	1	1	0	2	
9	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	0	1	0	1	
10	Ministério das Mulheres – MM	1	0	0	1	
11	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	0	1	1	
12	Ministério da Previdência Social – MPS	1	1	0	2	
13	Ministério do Turismo – MTUR	1	1	0	2	
TOTAL			9	9	16	34

CLEIDE MUNIZ SOARES BRAZ

Secretária-Executiva do Colegiado (CTGP)



Documento assinado eletronicamente por **Cleide Muniz Soares Braz**, Secretário(a) Executivo(a), em 10/11/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **55316585** e o código CRC **5C16B23E**.

Referência: Processo nº 19962.000490/2024-80

SEI nº 55316585