



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Administração e Logística
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados
Câmara Temática de Administração e Logística

ATA DE REUNIÃO

6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

2ª Reunião Ordinária de 2025

Data: 22 de abril de 2025.

Horário: 15h30 às 17h30.

Local: Virtual, por meio da plataforma Teams.

I. PARTICIPANTES

a. Membros da Câmara Temática: relacionados no Anexo I.

b. Convidados: relacionados no Anexo III.

II. SECRETARIA-EXECUTIVA DA CTAL: Maiko Lemes, Gerente de Projeto, Diretoria de Administração e Logística da Secretaria de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

III. PAUTA

| Pauta | Proponente |
|---|--|
| Alteração da unidade responsável pela elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA). | Hélio Souza Diretor Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas |
| SplitGov. | Lucas Alencar Assessor Técnico Especializado Diretoria de Administração e Logística Dayane Feitosa Ribeiro Contadora Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade |
| Apresentação e disponibilização do Painel de Leiaute. | Celso Santana Coordenador-Geral Infraestrutura Predial substituto Lucas Alencar Assessor Técnico Especializado Diretoria de Administração e Logística |
| Implantação do Módulo de Pesquisa Pública do SEI/ColaboraGov. | Thiago Souza Coordenador-Gera de Informação e |

IV. ABERTURA

A reunião foi iniciada por Lucimar Rizzo, que cumprimentou os participantes.

V. DISCUSSÕES

a. Alteração da unidade responsável pela elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA)

Hélio Souza informou a transferência da competência do Plano de Contratações Anual da Diretoria de Administração e Logística (DAL) para a Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas (DCD), com o objetivo de unificar e fortalecer a gestão das fases internas do ciclo de contratações entre as unidades localizadas em Brasília, DF, e as unidades descentralizadas.

Os principais pontos abordados foram:

- Justificativa: integrar planejamento à execução, evitando desencontros de informação e retrabalhos;
- Abrangência: a mudança impacta todos os órgãos atendidos, tanto em Brasília quanto nas Superintendências Regionais de Administração;
- Diretrizes:
 - Uniformização de procedimentos;
 - Centralização da gestão do PCA (2025 em curso e 2026 em construção);
 - Criação de listas padronizadas de itens;
 - Aperfeiçoamento do sistema estruturante (PGC), com apoio da SOF e da equipe de TI; e
 - Possibilidade de ferramentas internas complementares.

Hélio Souza solicitou paciência durante o período de transição e reforçou que os pontos focais devem estar atualizados, visto que a comunicação direta será feita por meio desses representantes.

Questionamentos

1. Tatiane Passos, do Ministério dos Povos Indígenas, questionou se a DCD passaria a cuidar também da fase interna das contratações exclusivas dos órgãos.

Hélio Souza respondeu que não, esclarecendo que a gestão dessa fase continuará sob responsabilidade dos próprios órgãos. A mudança ocorrerá apenas na gestão do PCA e na triagem de demandas para licitações compartilhadas, com a ADCD atuando como auxiliar na consolidação, sem substituir as equipes de planejamento dos ministérios.

Tatiane acrescentou que houve problemas com os Documento de Formalização de Demanda inseridos no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações com quantitativos incorretos, solicitando alinhamento entre a DCD e as áreas finalísticas dos ministérios para evitar conflitos de orientação.

Hélio Souza reforçou a importância de manter os pontos focais atualizados, destacando que esse canal será o único para tratativas formais, cabendo a cada órgão conduzir seus alinhamentos internos. A interlocução direta ocorrerá apenas entre os responsáveis indicados.

2. Marcela Saldanha, do Ministério do Esporte, perguntou se a DCD promoveria reuniões temáticas para alinhar fluxos e entender as especificidades dos órgãos, especialmente em relação ao PCA e às contratações exclusivas.

Hélio Souza confirmou que sim, explicando que a equipe ainda está em estruturação, com o coordenador-geral tendo assumido recentemente. As reuniões temáticas são consideradas fundamentais, mas serão retomadas gradualmente. Para 2025, o planejamento já está em curso, enquanto 2026 terá espaço para inovações e reformulações. A equipe também está aberta a reuniões pontuais, conforme demanda dos ministérios.

Marcela complementou que o Ministério do Esporte passa por reestruturação e não conta com equipe técnica suficiente, levando muitos processos, mesmo os menos complexos, a serem encaminhados ao secretário-executivo.

Ela solicitou flexibilidade nas exigências de Estudos Técnicos Preliminares e no Termo de Referência em contratações de pequeno valor.

Hélio concordou com a necessidade de ajustes, afirmando que as diretrizes serão adaptadas conforme o cenário de cada órgão e que ferramentas em desenvolvimento ajudarão a racionalizar essas demandas.

b. Splitgov

Lucas Alencar e Dayane Feitosa apresentaram o sistema SplitGov, que substitui o controle manual via Excel na gestão do rateio de despesas compartilhadas. Os destaques foram:

- Objetivo: transparência, autonomia dos órgãos e confiabilidade no processo de rateio.
- Funcionalidades:
 - Visualização em tempo real das alocações por contrato;
 - Relatórios automáticos por item, órgão e contrato;
 - Histórico de alterações contratuais refletido no sistema (ex: aditivos, glosas);
 - Cadastro mediante e-mail (splitgov@gestao.gov.br) com CPF, nome, órgão e setor;
 - Acesso via Gov.br com permissão de leitura.

Foram apresentados os dois módulos ativos: Imóveis e Contratos, e anunciados os próximos módulos: Gestão Contratual (executado) e Módulo Orçamentário, com previsão de cruzamento automático com o Siafi, otimizando também a descentralização de recursos.

Questionamentos: não houveram.

c. Painele de Leiautes

Celso Santana e Lucas Alencar explicaram que o Painele de Gestão de Leiautes é uma solução digital desenvolvida para otimizar o gerenciamento das solicitações de modificação de layout nos prédios sob gestão da DAL.

A ferramenta centraliza todo o processo, desde o cadastro inicial até a conclusão das obras, proporcionando transparência e eficiência na gestão dos espaços físicos e opera através de um fluxo padronizado em cinco etapas: primeiro, a triagem técnica analisa a viabilidade da solicitação; em seguida, o planejamento desenvolve o projeto executivo; depois, a fase de execução realiza as modificações físicas; a vistoria confere a conformidade com o projeto; e finalmente o processo é encerrado com a aprovação final.

Cada órgão solicitante possuirá acesso personalizado ao painele, podendo acompanhar exclusivamente suas próprias demandas. A interface permite filtrar as solicitações por diversos critérios como nível de prioridade, localização física e estágio atual do processo. Além disso, o sistema gera automaticamente relatórios gerenciais com indicadores de prazos, custos e andamento geral dos projetos.

Entre as principais vantagens destacam-se a eliminação de planilhas dispersas, a redução de retrabalhos na comunicação entre órgãos e MGI, e a possibilidade de priorização conjunta das demandas mais urgentes. A ferramenta também oferece histórico completo de cada solicitação, permitindo maior transparência e rastreabilidade.

Questionamentos: não houveram.

d. Módulo de Pesquisa Pública do SEI/ColaboraGov

Thiago Souza apresentou o Módulo de Pesquisa Pública do SEI, que entrará em operação no dia 30 de junho de 2025. Este módulo tem como finalidade permitir o acesso direto de cidadãos a documentos e processos administrativos, sem a necessidade de formalização de pedidos via e-SIC, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 2011).

O sistema funcionará com base em três classificações de documentos: públicos (acessíveis a todos), restritos (disponíveis apenas para usuários internos com credencial) e sigilosos (que exigem autorização específica). Foi destacado que apenas os documentos criados após a data de implantação serão disponibilizados automaticamente, sendo mantido o requisito de solicitação formal via e-SIC para documentos anteriores.

Durante a explanação, foram detalhados os mecanismos de segurança implementados, incluindo:

- Bloqueio automático para conclusão de processos que contenham documentos restritos não revisados;
- Exigência de classificação obrigatória ao criar qualquer documento;
- Manutenção de histórico completo de alterações de classificação;
- Auditoria periódica por órgãos de controle.

O sistema permitirá pesquisas por número de processo, palavras-chave, órgão responsável, período e tipo de documento. Para processos públicos contendo anexos restritos, apenas estes últimos ficarão indisponíveis para consulta pública.

Foi anunciado um programa de capacitação para servidores, com oficinas que abordarão:

- Classificação correta de documentos;
- Procedimentos para evitar exposição indevida de informações;
- Boas práticas de gestão documental.

Está sendo elaborada cartilha de orientação que será distribuída a todos os órgãos, contendo fluxogramas e exemplos práticos de classificação documental. O material estará disponível no portal do SEI a partir de maio/2025.

Questionamentos: não houveram.

e. Migração do SEI para a Dataprev

Thiago Souza comunicou a migração da infraestrutura do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para o ambiente da Dataprev, como parte de um esforço nacional de modernização da gestão documental digital.

Objetivo da migração:

1. Reforçar a segurança da informação, com hospedagem em datacenter certificado e mantido por empresa pública federal especializada em processamento de dados;
2. Melhorar a performance e disponibilidade do sistema, reduzindo o tempo de resposta e aumentando a estabilidade durante períodos de alta demanda;
3. Aumentar a escalabilidade, permitindo que o SEI suporte mais usuários e processos simultâneos, inclusive com a expectativa de novas integrações e funcionalidades futuras.

A migração foi concluída em 22 de abril de 2025, e pequenas instabilidades foram identificadas no dia da reunião, possivelmente relacionadas ao processo de adaptação da nova infraestrutura.

A equipe técnica da Dataprev, em conjunto com o time interno do MGI, está monitorando o sistema em tempo real para identificar e resolver quaisquer intercorrências.

Foi informado que os usuários não precisam adotar nenhuma ação específica, pois toda a transição foi feita no backend (infraestrutura de servidores e redes), sem alteração na interface ou procedimentos operacionais.

Questionamentos: não houveram.

V. INFORME

Finalização da licitação de secretariado

Foi comunicada a conclusão da licitação do contrato de secretariado, com a publicação do resultado na semana anterior. A transição para a nova empresa prestadora envolverá:

- Rescisão antecipada e acordada com a empresa atual, que solicitou 2 meses para a desmobilização;
- Envio de ofícios individuais para cada órgão, contendo:
 - Quantitativo atual de postos por categoria (técnicos, secretária executiva e bilíngue);
 - Comparativo com o planejamento realizado no ano anterior;
 - Valores atualizados por posto;

- Solicitação de confirmação formal por parte dos órgãos, necessária para emissão de ordens de serviço e descentralizações.

A DAL reforçou que esse processo de confirmação é essencial para evitar inconsistências e atrasos na operacionalização do novo contrato.

VI. ENCAMINHAMENTOS

Não houve.

VII. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A reunião foi encerrada com agradecimentos finais de Lucimar Rizzo, destacando a importância da colaboração e participação de todos.

Ata de Reunião aprovada na data de sua assinatura eletrônica.

LUCIMAR RIZZO LOPES DOS SANTOS
Presidente em exercício
Câmara Temática de Administração e Logística
Centro de Serviços Compartilhados
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

ANEXO I
MEMBROS DA CÂMARA TEMÁTICA PRESENTES

| Órgão solicitante | Nome completo | Participante |
|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos | Lucimar Rizzo Lopes dos Santos | Presidente em exercício |
| Ministério da Igualdade Racial | Eliciano Pinheiro da Silva | Suplente |
| | Jeremias da Costa Sander | Titular |
| Ministério das Mulheres | Danielle Cavalcanti Vieira Medina | Suplente |
| Ministério de Portos e Aeroportos | Eduardo Bernardes Caixeta | Titular |
| Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços | Tiago Santana Nascimento | Suplente |
| | Cláudia Lins da Rocha | Titular |
| Ministério do Esporte | Leandro Rodrigues Pinheiro | Titular |
| | João Célio Ribeiro dos Santos | Suplente |
| Ministério do Planejamento e Orçamento | Patrícia Daniele Oliveira de Alarcão | Titular |
| Ministério do Turismo | Leandro Lima Mendes | Titular |
| Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania | Thiago Ferreira Guedes | Titular |

ANEXO II
CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

| Órgão | Titulares | Suplentes | Convidados | Total |
|-------|-----------|-----------|------------|-------|
|-------|-----------|-----------|------------|-------|

| | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|-----------|-----------|
| 1 | Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos | 1 | 0 | 17 | 18 |
| 2 | Ministério da Fazenda | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 3 | Ministério da Igualdade Racial | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 4 | Ministério da Previdência Social | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Ministério das Mulheres | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Ministério de Portos e Aeroportos | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 7 | Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 8 | Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 9 | Ministério do Esporte | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 10 | Ministério do Planejamento e Orçamento | 1 | 0 | 3 | 4 |
| 11 | Ministério do Turismo | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 12 | Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 13 | Ministério dos Povos Indígenas | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Total | | 8 | 4 | 36 | 48 |

| | Membros titulares | Quórum |
|-------------|--------------------------|---------------|
| Instalação | 8 | 62% |
| Deliberação | 8 | 62% |

ANEXO III
LISTA DE PRESENÇA

| Órgão solicitante | | Nome completo |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos | Lucimar Rizzo Lopes dos Santos |
| 2 | | Ricardo Alves de Almeida |
| 3 | | Thiago Ramos de Souza |
| 4 | | Plínio Antunes da Silva |
| 5 | | Sumaya Caroline Santos Gonçalves |
| 6 | | Alexandre da Silva Castro |
| 7 | | Leandro Antônio da Conceição |
| 8 | | Nathalie Lopes de Carvalho |
| 9 | | Gustavao Portela Martins |
| 10 | | Pedro Henrique Correia de Castro |
| 11 | | Magno José dos Santos |
| 12 | | Dayane Feitosa Ribeiro |
| 13 | | Celso Santana |
| 14 | | Renata Cristina Dantas Rocha |
| 15 | | Cairo Antonio Correa Junior |
| 16 | | Regina Lucia Coelho Cavalcante Lima |
| 17 | | Hélio Souza de Oliveira |
| 18 | | Maiko Lemes |

| | | |
|----|---|--|
| 19 | | Michele Oliveira do Nascimento |
| 20 | | Marcelina Miranda da Silva |
| 21 | Ministério da Fazenda | Regina Célia Dalvi de Souza |
| 22 | | Carlos Rfael Calazans Vilasboas |
| 23 | | João Roberto Rovo Junior |
| 24 | Ministério da Igualdade Racial | Eliciano Pinheiro da Silva |
| 25 | | Jeremias da Costa Sander |
| 26 | Ministério das Mulheres | Danielle Cavalcanti Vieira Medina |
| 27 | | Bruno Rafael Alves Aguiar |
| 28 | Ministério de Portos e Aeroportos | Victor Ricardo Rocha Tuirá |
| 29 | | Eduardo Bernardes Caixeta |
| 30 | Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços | Tiago Santana Nascimento |
| 31 | | Cláudia Lins da Rocha |
| 32 | | Sara Borges |
| 33 | Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte | Kelma Regina Basita e Silva Araújo |
| 34 | | Kailane Pereira Miranda |
| 35 | | Marcela Saldanha dos Anjos |
| 36 | Ministério do Esporte | Leandro Rodrigues Pinheiro |
| 37 | | Caroline souza |
| 38 | | João Célio Ribeiro dos Santos |
| 39 | Ministério do Planejamento e Orçamento | Alison Rafael Rodrigues Alves |
| 40 | | Patrícia Daniele Oliveira de Alarcão |
| 41 | | Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu |
| 42 | | Fabiana Oda |
| 43 | Ministério do Turismo | Tatiana Fernandes da Silva |
| 44 | | Leandro Lima Mendes |
| 45 | Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania | Nubiane Braga Lourenço |
| 46 | | Thiago Ferreira Guedes |
| 47 | Ministério dos Povos Indígenas | Marcus Vinicius Soares Lopes |
| 48 | | Tatiane Valeska dos Santos Passos |



Documento assinado eletronicamente por **Lucimar Rizzo Lopes dos Santos, Diretor(a) Substituto(a)**, em 19/05/2025, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **50747584** e o código CRC **2B146660**.