



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Serviços Compartilhados  
Diretoria de Administração e Logística  
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados  
Câmara Temática de Administração e Logística

## ATA DE REUNIÃO

### 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

2ª Reunião Ordinária de 2025

**Data:** 22 de abril de 2025.

**Horário:** 15h30 às 17h30.

**Local:** Virtual, por meio da plataforma Teams.

#### I. PARTICIPANTES

**a. Membros da Câmara Temática:** relacionados no Anexo I.

**b. Convidados:** relacionados no Anexo III.

**II. SECRETARIA-EXECUTIVA DA CTAL:** Maiko Lemes, Gerente de Projeto, Diretoria de Administração e Logística da Secretaria de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

#### III. PAUTA

Pauta	Proponente
Alteração da unidade responsável pela elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA).	Hélio Souza Diretor Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
SplitGov.	Lucas Alencar Assessor Técnico Especializado Diretoria de Administração e Logística  Dayane Feitosa Ribeiro Contadora Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade
Apresentação e disponibilização do Painel de Leiaute.	Celso Santana Coordenador-Geral Infraestrutura Predial substituto Lucas Alencar Assessor Técnico Especializado Diretoria de Administração e Logística
Implantação do Módulo de Pesquisa Pública do SEI/ColaboraGov.	Thiago Souza Coordenador-Gera de Informação e

#### IV. ABERTURA

A reunião foi iniciada por Lucimar Rizzo, que cumprimentou os participantes.

#### V. DISCUSSÕES

##### a. Alteração da unidade responsável pela elaboração e acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA)

Hélio Souza informou a transferência da competência do Plano de Contratações Anual da Diretoria de Administração e Logística (DAL) para a Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas (DCD), com o objetivo de unificar e fortalecer a gestão das fases internas do ciclo de contratações entre as unidades localizadas em Brasília, DF, e as unidades descentralizadas.

Os principais pontos abordados foram:

- Justificativa: integrar planejamento à execução, evitando desencontros de informação e retrabalhos;
- Abrangência: a mudança impacta todos os órgãos atendidos, tanto em Brasília quanto nas Superintendências Regionais de Administração;
- Diretrizes:
  - Uniformização de procedimentos;
  - Centralização da gestão do PCA (2025 em curso e 2026 em construção);
  - Criação de listas padronizadas de itens;
  - Aperfeiçoamento do sistema estruturante (PGC), com apoio da SOF e da equipe de TI; e
  - Possibilidade de ferramentas internas complementares.

Hélio Souza solicitou paciência durante o período de transição e reforçou que os pontos focais devem estar atualizados, visto que a comunicação direta será feita por meio desses representantes.

#### Questionamentos

1. Tatiane Passos, do Ministério dos Povos Indígenas, questionou se a DCD passaria a cuidar também da fase interna das contratações exclusivas dos órgãos.

Hélio Souza respondeu que não, esclarecendo que a gestão dessa fase continuará sob responsabilidade dos próprios órgãos. A mudança ocorrerá apenas na gestão do PCA e na triagem de demandas para licitações compartilhadas, com a ADCCD atuando como auxiliar na consolidação, sem substituir as equipes de planejamento dos ministérios.

Tatiane acrescentou que houve problemas com os Documento de Formalização de Demanda inseridos no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações com quantitativos incorretos, solicitando alinhamento entre a DCD e as áreas finalísticas dos ministérios para evitar conflitos de orientação.

Hélio Souza reforçou a importância de manter os pontos focais atualizados, destacando que esse canal será o único para tratativas formais, cabendo a cada órgão conduzir seus alinhamentos internos. A interlocução direta ocorrerá apenas entre os responsáveis indicados.

2. Marcela Saldanha, do Ministério do Esporte, perguntou se a DCD promoveria reuniões temáticas para alinhar fluxos e entender as especificidades dos órgãos, especialmente em relação ao PCA e às contratações exclusivas.

Hélio Souza confirmou que sim, explicando que a equipe ainda está em estruturação, com o coordenador-geral tendo assumido recentemente. As reuniões temáticas são consideradas fundamentais, mas serão retomadas gradualmente. Para 2025, o planejamento já está em curso, enquanto 2026 terá espaço para inovações e reformulações. A equipe também está aberta a reuniões pontuais, conforme demanda dos ministérios.

Marcela complementou que o Ministério do Esporte passa por reestruturação e não conta com equipe técnica suficiente, levando muitos processos, mesmo os menos complexos, a serem encaminhados ao secretário-executivo.

Ela solicitou flexibilidade nas exigências de Estudos Técnicos Preliminares e no Termo de Referência em contratações de pequeno valor.

Hélio concordou com a necessidade de ajustes, afirmando que as diretrizes serão adaptadas conforme o cenário de cada órgão e que ferramentas em desenvolvimento ajudarão a racionalizar essas demandas.

### **b. Splitgov**

Lucas Alencar e Dayane Feitosa apresentaram o sistema SplitGov, que substitui o controle manual via Excel na gestão do rateio de despesas compartilhadas. Os destaques foram:

- Objetivo: transparência, autonomia dos órgãos e confiabilidade no processo de rateio.
- Funcionalidades:
  - Visualização em tempo real das alocações por contrato;
  - Relatórios automáticos por item, órgão e contrato;
  - Histórico de alterações contratuais refletido no sistema (ex: aditivos, glosas);
  - Cadastro mediante e-mail (splitgov@gestao.gov.br) com CPF, nome, órgão e setor;
  - Acesso via Gov.br com permissão de leitura.

Foram apresentados os dois módulos ativos: Imóveis e Contratos, e anunciados os próximos módulos: Gestão Contratual (executado) e Módulo Orçamentário, com previsão de cruzamento automático com o Siafi, otimizando também a descentralização de recursos.

**Questionamentos:** não houveram.

### **c. Painel de Leiautes**

Celso Santana e Lucas Alencar explicaram que o Painel de Gestão de Leiautes é uma solução digital desenvolvida para otimizar o gerenciamento das solicitações de modificação de layout nos prédios sob gestão da DAL.

A ferramenta centraliza todo o processo, desde o cadastro inicial até a conclusão das obras, proporcionando transparência e eficiência na gestão dos espaços físicos e opera através de um fluxo padronizado em cinco etapas: primeiro, a triagem técnica analisa a viabilidade da solicitação; em seguida, o planejamento desenvolve o projeto executivo; depois, a fase de execução realiza as modificações físicas; a vistoria confere a conformidade com o projeto; e finalmente o processo é encerrado com a aprovação final.

Cada órgão solicitante possuiá acesso personalizado ao painel, podendo acompanhar exclusivamente suas próprias demandas. A interface permite filtrar as solicitações por diversos critérios como nível de prioridade, localização física e estágio atual do processo. Além disso, o sistema gera automaticamente relatórios gerenciais com indicadores de prazos, custos e andamento geral dos projetos.

Entre as principais vantagens destacam-se a eliminação de planilhas dispersas, a redução de retrabalhos na comunicação entre órgãos e MGI, e a possibilidade de priorização conjunta das demandas mais urgentes. A ferramenta também oferece histórico completo de cada solicitação, permitindo maior transparência e rastreabilidade.

**Questionamentos:** não houveram.

### **d. Módulo de Pesquisa Pública do SEI/ColaboraGov**

Thiago Souza apresentou o Módulo de Pesquisa Pública do SEI, que entrará em operação no dia 30 de junho de 2025. Este módulo tem como finalidade permitir o acesso direto de cidadãos a documentos e processos administrativos, sem a necessidade de formalização de pedidos via e-SIC, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 2011).

O sistema funcionará com base em três classificações de documentos: públicos (acessíveis a todos), restritos (disponíveis apenas para usuários internos com credencial) e sigilosos (que exigem autorização específica). Foi destacado que apenas os documentos criados após a data de implantação serão disponibilizados automaticamente, sendo mantido o requisito de solicitação formal via e-SIC para documentos anteriores.

Durante a explanação, foram detalhados os mecanismos de segurança implementados, incluindo:

- Bloqueio automático para conclusão de processos que contenham documentos restritos não revisados;
- Exigência de classificação obrigatória ao criar qualquer documento;
- Manutenção de histórico completo de alterações de classificação;
- Auditoria periódica por órgãos de controle.

O sistema permitirá pesquisas por número de processo, palavras-chave, órgão responsável, período e tipo de documento. Para processos públicos contendo anexos restritos, apenas estes últimos ficarão indisponíveis para consulta pública.

Foi anunciado um programa de capacitação para servidores, com oficinas que abordarão:

- Classificação correta de documentos;
- Procedimentos para evitar exposição indevida de informações;
- Boas práticas de gestão documental.

Está sendo elaborada cartilha de orientação que será distribuída a todos os órgãos, contendo fluxogramas e exemplos práticos de classificação documental. O material estará disponível no portal do SEI a partir de maio/2025.

**Questionamentos:** não houveram.

#### e. Migração do SEI para a Dataprev

Thiago Souza comunicou a migração da infraestrutura do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para o ambiente da Dataprev, como parte de um esforço nacional de modernização da gestão documental digital.

Objetivo da migração:

1. Reforçar a segurança da informação, com hospedagem em datacenter certificado e mantido por empresa pública federal especializada em processamento de dados;
2. Melhorar a performance e disponibilidade do sistema, reduzindo o tempo de resposta e aumentando a estabilidade durante períodos de alta demanda;
3. Aumentar a escalabilidade, permitindo que o SEI suporte mais usuários e processos simultâneos, inclusive com a expectativa de novas integrações e funcionalidades futuras.

A migração foi concluída em 22 de abril de 2025, e pequenas instabilidades foram identificadas no dia da reunião, possivelmente relacionadas ao processo de adaptação da nova infraestrutura.

A equipe técnica da Dataprev, em conjunto com o time interno do MGI, está monitorando o sistema em tempo real para identificar e resolver quaisquer intercorrências.

Foi informado que os usuários não precisam adotar nenhuma ação específica, pois toda a transição foi feita no backend (infraestrutura de servidores e redes), sem alteração na interface ou procedimentos operacionais.

**Questionamentos:** não houveram.

## V. INFORME

### Finalização da licitação de secretariado

Foi comunicada a conclusão da licitação do contrato de secretariado, com a publicação do resultado na semana anterior. A transição para a nova empresa prestadora envolverá:

- Rescisão antecipada e acordada com a empresa atual, que solicitou 2 meses para a desmobilização;
- Envio de ofícios individuais para cada órgão, contendo:
  - Quantitativo atual de postos por categoria (técnicos, secretaria executiva e bilíngue);
  - Comparativo com o planejamento realizado no ano anterior;
  - Valores atualizados por posto;

- Solicitação de confirmação formal por parte dos órgãos, necessária para emissão de ordens de serviço e descentralizações.

A DAL reforçou que esse processo de confirmação é essencial para evitar inconsistências e atrasos na operacionalização do novo contrato.

## VI. ENCAMINHAMENTOS

Não houve.

## VII. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A reunião foi encerrada com agradecimentos finais de Lucimar Rizzo, destacando a importância da colaboração e participação de todos.

Ata de Reunião aprovada na data de sua assinatura eletrônica.

LUCIMAR RIZZO LOPES DOS SANTOS

Presidente em exercício

Câmara Temática de Administração e Logística

Centro de Serviços Compartilhados

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

## ANEXO I

### MEMBROS DA CÂMARA TEMÁTICA PRESENTES

Órgão solicitante	Nome completo	Participante
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Lucimar Rizzo Lopes dos Santos	Presidente em exercício
	Eliciano Pinheiro da Silva	Suplente
Ministério da Igualdade Racial	Jeremias da Costa Sander	Titular
Ministério das Mulheres	Danielle Cavalcanti Vieira Medina	Suplente
Ministério de Portos e Aeroportos	Eduardo Bernardes Caixeta	Titular
	Tiago Santana Nascimento	Suplente
Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	Cláudia Lins da Rocha	Titular
	Leandro Rodrigues Pinheiro	Titular
Ministério do Esporte	João Célio Ribeiro dos Santos	Suplente
Ministério do Planejamento e Orçamento	Patrícia Daniele Oliveira de Alarcão	Titular
Ministério do Turismo	Leandro Lima Mendes	Titular
Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania	Thiago Ferreira Guedes	Titular

## ANEXO II

### CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

Órgão	Titulares	Suplentes	Convidados	Total

1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	1	0	17	18
2	Ministério da Fazenda	0	0	5	5
3	Ministério da Igualdade Racial	1	1	0	2
4	Ministério da Previdência Social	0	0	0	0
5	Ministério das Mulheres	0	1	0	1
6	Ministério de Portos e Aeroportos	1	0	2	3
7	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	1	1	0	2
8	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte	0	0	3	3
9	Ministério do Esporte	1	1	2	4
10	Ministério do Planejamento e Orçamento	1	0	3	4
11	Ministério do Turismo	1	0	1	2
12	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania	1	0	1	2
13	Ministério dos Povos Indígenas	0	0	2	2
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>48</b>

	Membros titulares	Quórum
Instalação	8	62%
Deliberação	8	62%

**ANEXO III**  
**LISTA DE PRESENÇA**

	Órgão solicitante	Nome completo
1		Lucimar Rizzo Lopes dos Santos
2		Ricardo Alves de Almeida
3		Thiago Ramos de Souza
4		Plínio Antunes da Silva
5		Sumaya Caroline Santos Gonçalves
6		Alexandre da Silva Castro
7		Leandro Antônio da Conceição
8		Nathalie Lopes de Carvalho
9		Gustavao Portela Martins
10	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Pedro Henrique Correia de Castro
11		Magno José dos Santos
12		Dayane Feitosa Ribeiro
13		Celso Santana
14		Renata Cristina Dantas Rocha
15		Cairo Antonio Correa Junior
16		Regina Lucia Coelho Cavalcante Lima
17		Hélio Souza de Oliveira
18		Maiko Lemes

19			Michele Oliveira do Nascimento
20			Marcelina Miranda da Silva
21		Ministério da Fazenda	Regina Célia Dalvi de Souza
22			Carlos Rafael Calazans Vilasboas
23			João Roberto Rovo Junior
24			Eliciano Pinheiro da Silva
25		Ministério da Igualdade Racial	Jeremias da Costa Sander
26		Ministério das Mulheres	Danielle Cavalcanti Vieira Medina
27			Bruno Rafael Alves Aguiar
28		Ministério de Portos e Aeroportos	Victor Ricardo Rocha Tuira
29			Eduardo Bernardes Caixeta
30			Tiago Santana Nascimento
31		Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	Cláudia Lins da Rocha
32			Sara Borges
33	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte		Kelma Regina Basita e Silva Araújo
34			Kailane Pereira Miranda
35			Marcela Saldanha dos Anjos
36			Leandro Rodrigues Pinheiro
37		Ministério do Esporte	Caroline sousa
38			João Célio Ribeiro dos Santos
39			Alison Rafael Rodrigues Alves
40		Ministério do Planejamento e Orçamento	Patrícia Daniele Oliveira de Alarcão
41			Lorena Férrer Cavalcanti Randal Pompeu
42			Fabiana Oda
43			Tatiana Fernandes da Silva
44		Ministério do Turismo	Leandro Lima Mendes
45			Nubiane Braga Lourenço
46		Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania	Thiago Ferreira Guedes
47			Marcus Vinicius Soares Lopes
48		Ministério dos Povos Indígenas	Tatiane Valeska dos Santos Passos



Documento assinado eletronicamente por **Lucimar Rizzo Lopes dos Santos, Diretor(a) Substituto(a)**, em 19/05/2025, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **50747584** e o código CRC **2B146660**.