



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Serviços Compartilhados  
Diretoria de Gestão Estratégica  
Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados

## ATA DE REUNIÃO

### 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERMINISTERIAL DE GOVERNANÇA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

#### DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **19 de agosto de 2025**, as 15h, no Salão Nobre do 9º andar do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), na Esplanada dos Ministérios - Bloco K, em Brasília - DF.

#### PESSOAS PRESENTES

**I. MEMBROS DO COMITÊ:** **Aline Damasceno Ferreira Schleicher** – Secretária Executiva Adjunta do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC); **Cilair Rodrigues de Abreu** - Secretário de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI); **Cristina Kiomi Mori** - Secretária Executiva do MGI; **Cynthia Celina de Carvalho Mota Lima** – Secretária Executiva Adjunta do Ministério do Esporte (MESP); **Patrick Barcellos Peixe** - Coordenador-Geral de Gestão e Administração do Ministério da Previdência Social (MPS); **Rachel Barros** - Secretária-Executiva do Ministério da Igualdade Racial (MIR); **Sandro de Vargas Serpa** - Secretário-Executivo Adjunto do Ministério do Turismo (MTUR).

**II. OUTROS CONVIDADOS:** **Adriano Caetano Santos** - Coordenador-Geral de Estratégia e Projeto do MGI; **Aliny Stradiotti Vanzetto** - Engenheira do MGI; **Alisson Neres Lindoso** - Coordenador-Geral do MGI; **Álvaro Santos de Oliveira** - Diretor do MIR; **Ana Carolina Souza Ferreira** - Coordenadora-Geral de Avaliação e Gestão do Conhecimento do MIR; **Ana Carolina Tietz** - Coordenadora do MPS; **Ana Luisa Martins** - Chefe de Divisão do MIR; **Andrea de Alcantara Almeida da Silva** - Assistente Técnico do MGI; **Bruno Hebert de Almeida Nunes** - Coordenador-Geral de Inovação e Gestão de Serviços do MGI; **Cristiane André Crespo** - Assessora do MEMP; **Diogo Goncalves Machado** - Subsecretário de Administração da Secretaria Executiva do MTUR; **Fernanda F. Costa Carvalho** - Chefe de Divisão de Gestão Institucional e Controle do MGI; **Gustavo Ferreira Bechelany** - Coordenador-Geral de Planejamento e Modernização Organizacional do MGI; **Henrique Jose Massote de Godoy** - Assessor do MGI; **Ivelise Carla Vinhal Lício** - Chefe de Gabinete da SSC do MGI; **João Victor de Souza Batista** - Diretor de Gestão e Administração do Ministério da Igualdade Racial (MIR); **Kaely Eduarda Barbosa Moreira** - Assistente Administrativo do MGI; **Laila Ferreira Hossain** - Coordenadora-Geral de Processos do MGI; **Leonardo David da Silva Luiz** - Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade do MGI; **Lucas de Oliveira Felipe Penha** - Coordenador-Geral de Planejamento e Inovação Institucional do MTUR; **Lucimar Rizzo Lopes dos Santos** - Diretora de Administração e Logística do MGI; **Lucíola Maurício de Arruda** - Diretora de Gestão de Pessoas do MGI; **Marcelo de Lima e Souza** - Diretor de Programa do Ministério da Fazenda (MF); **Marcy Figueiredo** - Assessora técnica da Coordenação-Geral de Inovação na Diretoria de Inovação da ENAP; **Paulo Sergio Bomfim** - Subsecretário de Assuntos Administrativos do MEMP; **Pedro Henrique Lopes Cardozo** - Assistente Técnico do MGI; **Regina Lucia Coelho Cavalcante Lima** - Técnico de Comunicação Social e Publicidade do MGI; **Roberto Pires** - Coordenador de Planejamento e Análise de Políticas Públicas da Diretoria de Estudos e Políticas

do Estado do IPEA; **Rogério Gabriel Nogalha de Lima** - Diretor de Tecnologia de Informação do MGI; **Sheila Silva Rodrigues** - Coordenadora de Comunicação Interna do MGI.

**III. SECRETARIA-EXECUTIVA DO COMITÊ:** Foram delegados pela Secretaria de Serviços Compartilhados os servidores da Diretoria de Gestão Estratégica **Wanessa Oliveira**, Diretora; **Rodrigo Brito**, Coordenador-Geral de Governança Organizacional; e **Daniele Borges**, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança.

## I. ABERTURA

A reunião foi oficialmente aberta por Cilair de Abreu, Secretário de Serviços Compartilhados, na condição de Coordenador do Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados, as 15h18.

Cilair cumprimentou as pessoas presentes e solicitou que se apresentassem, passando a explicitar a pauta da reunião em seguida.

## II. AVALIAÇÃO

**Item 1: Avaliação de Conformidade e Performance dos Colegiados de Governança (ACPG ColaboraGov): aplicação do questionário junto aos membros.**

Rodrigo Brito, Coordenador-Geral de Governança Organizacional do MGI, iniciou sua apresentação sobre a ACPG. Trata-se de um questionário de autoavaliação, elaborado pela Diretoria de Gestão Estratégica do MGI, voltado a colegiados, estruturado em trinta e três perguntas, sendo vinte de Conformidade e treze de Performance. O instrumento está organizado em cinco blocos: Conformação do colegiado, Ritos instituídos, Coordenação executiva, Comunicação e Contribuição para a geração de resultados.

Segundo Brito, o objetivo do instrumento é verificar adequação normativa, capacidade de entrega, promover aprendizado e identificar melhorias institucionais a serem implementadas no Comitê Interministerial de Governança de Serviços Compartilhados (CIG-SC). A coleta foi realizada presencialmente na reunião junto aos membros titulares e suplentes e os responsáveis pela secretaria executiva do CIG-SC. O instrumento também será aplicado no Subcomitê de Gestão e nas Câmaras Temáticas de Apoio à Governança.

## III. APRESENTAÇÕES PARA DISCUSSÃO

**Item 1: Protocolo de Igualdade Racial [Ministério da Igualdade Racial – MIR].**

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Nesse momento, Cilair ressaltou a importância da apresentação do MIR e o potencial de implantação da política pública no âmbito do ColaboraGov. A Secretária Executiva do MGI, Cristina Kiomi Mori, aproveitou para cumprimentar e agradecer a presença dos representantes do MIR, da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (Ipea).

Em seguida, Rachel Barros, Secretária Executiva do MIR, agradeceu a oportunidade de apresentar o assunto proposto, salientando a parceria firmada com a Enap e o Ipea. Barros ressaltou o grande desafio de enfrentamento ao racismo na Administração Pública, esclarecendo que a proposta é fruto do amadurecimento do trabalho realizado junto à Enap.

A apresentação abordou o processo de construção de uma “caixa de ferramentas de igualdade racial”, destacando como pontos principais: a parceria no âmbito da Formação e Iniciativas Antirracistas (FIAR) entre MIR e Enap; a publicação de protocolos via Evidências Express; o protótipo do Protocolo de Igualdade Racial desenvolvido

com o G-Nova (laboratório de inovação da Enap); a iniciativa “INCLUA - Igualdade Racial”, em parceria com o Ipea, e os próximos passos relacionados a essas ações.

Explicou que o FIAR foi formalizado pelo Protocolo de Intenções nº 3/2023, que foi assinado em junho de 2023 pelo MIR e Enap. A iniciativa atua em diversas frentes, como a inserção da transversalidade racial em programas de formação de servidores, a capacitação de gestores do Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR), a implementação de ações afirmativas em cursos, a realização e publicação de estudos com dados para subsidiar políticas governamentais e a promoção de eventos e debates sobre a temática racial.

Com base em oficinas realizadas, foi elaborado um protótipo de protocolo de igualdade racial, concebido como instrumento prático, acessível e transversal para políticas públicas federais, estaduais e municipais. Barros destacou que o objetivo geral do protocolo é promover a igualdade étnico-racial de forma transversal na Administração Pública, por meio da disseminação de metodologias e boas práticas que auxiliem gestores no cumprimento de normativas de combate ao racismo. Os objetivos específicos incluem: fortalecer o compromisso com a igualdade racial nos órgãos públicos; promover o combate ao racismo institucional; ampliar a conscientização sobre interseccionalidade; promover atendimento inclusivo e equitativo; estabelecer diretrizes para prevenir e combater práticas discriminatórias; e disponibilizar informações e materiais de apoio à elaboração e monitoramento de políticas.

A secretaria do MIR destacou ainda que, para conferir efetividade ao protocolo, são necessários o engajamento da alta gestão, uma estrutura que mobilize agentes públicos e linguagem acessível. O encaminhamento inclui a elaboração de um protocolo geral, seguido pelo desenvolvimento de uma plataforma online que reúna protocolos já existentes e novos conteúdos, permitindo buscas temáticas.

Nesse momento, Roberto Pires, Coordenador-Geral do Ipea, passou a apresentar brevemente o contexto da parceria com o MIR, que prevê transformar o protótipo em uma caixa de ferramentas interativa, chamada “INCLUA – Igualdade Racial”, voltada à efetivação da igualdade racial. O repositório digital reunirá materiais de apoio, ferramentas de diagnóstico, guias de avaliação, cursos online, tutoriais e assessoria técnica de igualdade racial.

Em seguida, Rachel aproveitou para indicar o curso “[Letramento Racial Aplicado ao Setor Público](#)”, fruto de parceria entre MIR e MDHC, ofertado pela Enap a servidores de todos os níveis. Seu conteúdo aborda o racismo e as desigualdades raciais no Brasil, conceitos básicos de discriminação, análise de dados estatísticos, papel do Estado no combate ao racismo e conduta antirracista no setor público. A carga horária é de trinta horas, totalmente online e gratuita, disponível também à sociedade em geral.

Por fim, foram disponibilizados os contatos da Secretaria de Gestão do Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial para esclarecimentos. Nesse momento, Cilair informou que o ColaboraGov está disponível para acelerar a implantação do protótipo no âmbito dos ministérios participantes.

## **Item 2: Principais entregas e serviços prestados pelo ColaboraGov.**

### PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Em seguida, foram apresentadas as principais entregas e serviços prestados pelo ColaboraGov, por diretoria. Wanessa Oliveira destacou, pela Diretoria de Gestão Estratégica: a gestão do projeto ColaboraGov, o painel de monitoramento do projeto, a estruturação e aprovação do Programa de Inovação ColaboraNova, a implementação do modelo de governança do ColaboraGov, a implantação da Rede BPM e os Guias Práticos de gerenciamento de projetos e de planejamento estratégico institucional.

Já pela Diretoria de Tecnologia da Informação, Alisson Lindoso destacou: a implantação do sistema PGD Petrs via ColaboraGov, a requalificação do licenciamento Microsoft, a renovação do parque de computadores, a centralização do serviço de impressão e a disponibilização de salas de videoconferências via ColaboraGov.

Em seguida, Lucimar Rizzo destacou, pela Diretoria de Administração e Logística: a disponibilização do painel de leiautes para transparência ativa, a implantação do módulo de pesquisa pública do SEI, o programa Engraxate Brasil e a celebração dos contratos de serviços terceirizados de assistente administrativo e secretariado.

Logo depois, Leonardo Luiz, diretor da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, destacou, quanto ao processo de rateio de despesas: o sistema SplitGov, os painéis gerenciais de Custos, Orçamento e Restos a Pagar, além da operacionalização e automação de processos e assessoria técnica. Leonardo também citou as melhorias realizadas em 2025 e os projetos em andamento.

Por fim, Lucíola de Arruda, diretora da Diretoria de Gestão de Pessoas, destacou: o painel de despesas de pessoal, a Central de Atendimento de Pessoal (CAPE) digital, o processo de posse digital no serviço público e a disponibilização do serviço de suporte psicossocial.

### **Item 3: Resultados das Avaliações do ColaboraGov.**

#### PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Em seguida, Bruno Hebert, diretor substituto da Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas passou a apresentar os resultados das pesquisas de satisfação com plataformas e ferramentas do ColaboraGov. Bruno abordou a metodologia aplicada (período de pesquisa, participantes, método e abrangência), enfatizando que a maioria dos participantes indicou estar satisfeita com o ColaboraGov, conforme desempenho no índice de lealdade do cliente.

Nesse momento, Sheila Rodrigues, Coordenadora de Comunicação Interna da SSC, passou a discorrer sobre o plano de ação decorrente de outra pesquisa de satisfação - com os serviços do ColaboraGov em si -, cujas ações prioritárias abarcam: melhorar a estabilidade e o desempenho técnico dos canais de atendimento e ferramentas; aprimorar o atendimento ao cliente, tornando-o mais ágil e transparente e fortalecer a comunicação e a divulgação dos serviços oferecidos.

Sheila citou que houve mais de mil e cem respondentes dos treze ministérios, sendo que apenas quarenta e um por cento conhecem bem os serviços do ColaboraGov. A coordenadora destacou também que a linguagem objetiva e os exemplos práticos atraem mais atenção do público, sendo o e-mail, a intranet e os boletins informativos os canais preferidos. Os principais avanços em andamento se referem à utilização dos dados da pesquisa para ajuste de mensagens, ao fortalecimento da rede de lideranças e pontos focais para ampliar o alcance da comunicação e às campanhas para públicos menos engajados, entre outras ações.

### **Item 4: Normativos gerais aplicáveis ao Centro de Serviços Compartilhados (CSC).**

#### PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Logo depois, foram apresentados os principais normativos que regem os serviços compartilhados. Isabela Gebrim, Secretária Adjunta da SSC, apresentou a Portaria MGI nº 6.149/2025, que disciplina a atuação do órgão prestador no exercício da função de órgão setorial executor dos serviços de suporte administrativo e do órgão solicitante no âmbito do ColaboraGov.

Em seguida, Lucimar Rizzo apresentou a Instrução Normativa SSC/MGI nº 296/2025, que dispõe sobre os procedimentos de solicitação e de execução de serviços de adequação de espaços corporativos no ColaboraGov. Ainda, Rogério Nogalha, Diretor de Tecnologia da Informação, destacou os avanços em normativos de segurança da informação, por meio das seguintes iniciativas: aquisição de soluções, revisão de normas, definição da equipe de tratamento a incidentes cibernéticos (ETIR) e foco em infraestrutura e ativos de informação do ColaboraGov.

#### **IV. INFORMES**

##### **Item 1: Publicação da Resolução SG nº 1/2025, que recomenda o Guia Prático de Planejamento Estratégico Institucional.**

Nesse ponto da reunião, Wanessa Oliveira informou que, em 27 de junho, na 6ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Gestão do ColaboraGov, foi aprovada, por unanimidade, a [Resolução SG nº 1](#), que recomenda a adoção do [Guia Prático de Planejamento Estratégico Institucional](#) como referencial teórico-metodológico a ser utilizado pelos órgãos participantes do CSC. O Guia é um instrumento que busca promover alinhamento metodológico, apoiar o monitoramento de resultados e qualificar a prestação de serviços públicos.

##### **Item 2: Orientações para capacitações.**

Logo depois, Lucíola de Arruda apresentou recomendações gerais para a contratação de ações de desenvolvimento transversais. Foi enfatizada a necessidade de os órgãos solicitantes definirem com precisão o número de vagas, respeitarem rigorosamente prazos, seguirem corretamente os procedimentos de envio de informações e compreenderem a lógica da descentralização de recursos. Salientou que a não observância dessas diretrizes pode gerar retrabalho, desgaste com fornecedores, desorganização informacional, perda de prazos críticos e prejuízo a órgãos que seguem as normas, sendo prevista a exclusão da contratação centralizada para os que descumprirem as regras.

##### **Item 3: Prêmio de Reconhecimento Profissional ColaboraGOV 2025.**

Lucíola aproveitou para informar sobre o Prêmio de Reconhecimento Profissional ColaboraGOV 2025, que homenageará servidores dos ministérios integrantes do ColaboraGov. Serão quatro categorias: desempenho funcional, com base em competências técnicas e comportamentais; jubileu de prata, para servidores com vinte e cinco anos de exercício; jubileu de ouro, para cinquenta anos de serviço público; e ideias inovadoras, premiando iniciativas que agregaram valor e benefícios à administração pública e à sociedade.

Lucíola informou, por fim, que as indicações se encerrariam no dia 20/08/2025.

##### **Item 4: Prazo final de empenho 2025.**

O Diretor Leonardo Luiz abordou, em seguida, o prazo final de empenho de 2025 (02/12/2025). Esse prazo inclui apenas as despesas classificadas como “RP 2”, excluindo emendas e despesas obrigatórias. Foi destacado que perder o prazo pode resultar em cortes e, por isso, recomenda-se que os órgãos busquem atingir níveis de empenho próximos aos limites estabelecidos. As datas definidas foram: 12/11, para pedidos de operacionalização de TED; 14/11, para solicitações de empenho e descentralização; e 02/12, como prazo final de empenho.

Além disso, foi informado que nos dias 28/11, 01 e 02/12 não haverá atendimento externo, pois as equipes estarão totalmente dedicadas ao encerramento do exercício orçamentário.

##### **Item 5: Lançamento do ColaboraHub.**

Por fim, Alisson Lindoso destacou o lançamento do ColaboraHub, plataforma digital que funcionará como espaço de integração e disponibilização de informações e serviços relacionados ao ColaboraGov. O endereço

eletrônico disponibilizado para acesso é “colaborahub.gestao.gov.br”. Foi informado que no dia 21/08 ocorrerá a live de lançamento, com [transmissão online pelo youtube](#).

## V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 17h22, por Cilair Abreu, e lavrada a presente ata por Daniele Borges e Rodrigo Brito, da equipe da Secretaria-Executiva do CIG-SC, a qual, após aprovada pelos membros do colegiado, será assinada eletronicamente pelo Coordenador do colegiado e disponibilizada no portal de Governança do ColaboraGov.

## APÊNDICE 1 – PLANILHA DE CONTROLE DE QUÓRUM DA REUNIÃO

ID	ÓRGÃO	MEMBROS TITULARES	MEMBROS SUPLENTES	CONVIDADOS E PARTICIPANTES EXTRA	TOTAL
1	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI (Secretaria Executiva)	1	0	0	1
2	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI (Secretaria de Serviços Compartilhados)	1	1	21	23
3	Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC	1	0	0	1
4	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania – MDHC	0	0	0	0
5	Ministério do Planejamento e Orçamento – MPO	0	0	0	0
6	Ministério da Fazenda – MF	0	0	1	1
7	Ministério da Igualdade Racial – MIR	1	1	2	4
8	Ministério do Esporte – MESP	0	1	0	1
9	Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte – MEMP	0	0	2	2
10	Ministério dos Povos Indígenas – MPI	0	0	1	1
11	Ministério das Mulheres – MM	0	0	0	0
12	Ministério de Portos e Aeroportos – MPOR	0	0	0	0
13	Ministério da Previdência Social – MPS	0	1	1	2
14	Ministério do Turismo – MTUR	0	1	2	3
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>39</b>

Quórum de instalação da reunião	7/14	50%
---------------------------------	------	-----



Documento assinado eletronicamente por **Cilair Rodrigues de Abreu, Secretário(a)**, em 01/09/2025, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **53327582** e o código CRC **452C9407**.