

---

**APOSTILA SOBRE  
CUSTODIADO**

**VERSÃO 1.3  
jun. 2017**

## Sumário

1. Gerenciar Custodiado.....	2
1.1. Consultar Custodiado.....	2
1.2. Incluir/Alterar Custodiado.....	6
1.3. Listar Movimentações.....	12
1.4. Incluir Movimentação.....	12
1.5. Detalhar e Cancelar Movimentação.....	14
1.6. Gerar relatório do prontuário do custodiado.....	14
2. Gerenciar Carga de Custodiados.....	15
2.1. Consultar Carga de Custodiados.....	15
2.2. Incluir Carga de Custodiados.....	17
3. Tratar Custodiados Similares.....	18
3.1. Listar Custodiados Similares.....	18
3.2. Informar Custodiados para Comparação.....	20
3.3. Marcar Custodiados Similares como Duplicados (Unificação).....	21
4. Consultar Histórico de Unificação de Custodiado.....	22
4.1. Consultar Histórico de Unificação de Custodiado.....	22
5. Consultar Custodiados com Documentação Pendente.....	25
5.1. Estatístico.....	25
5.2. Detalhado.....	26
6. Acompanhar Índice de Carga de Custodiados.....	28
7. Consultar Custodiados Mais Acessados.....	30
8. Acompanhar Registros de Auditoria de Custodiado.....	31
8.1. Consultar Registros de Auditoria de Custodiado.....	31

# 1. Gerenciar Custodiado

Esta funcionalidade permite consultar e manter o cadastro nacional de custodiados. O objetivo do cadastro nacional é identificar unicamente no SISDEPEN, através do número CNC, cada pessoa que tenha ingressado no Sistema Penitenciário. Todas as movimentações de entrada e saída de uma pessoa (custodiado) em qualquer estabelecimento penitenciário e de tratamento que utilize o SISDEPEN são registradas sob o mesmo número CNC. Desta forma, os administradores penitenciários poderão identificar com maior segurança se determinada pessoa que está sendo recolhida no estabelecimento já foi cadastrada como custodiado no SISDEPEN e qual a situação da sua última custódia.

## 1.1. Consultar Custodiado

Para realizar uma consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:

SISDEPEN / Custodiado / Gerenciar Custodiado

## Gerenciar Custodiado

[INCLUIR CUSTODIADO +](#)

▼ Parâmetros de Consulta

\* Estrutura Organizacional

CNC

Data de Nascimento

**Nomes**

Custodiado

Filiação

Tipo de Pesquisa dos Nomes

Exata

Por Similaridade

**Situação**

Recluso

Saída Temporária

Saída para Prisão Domiciliar

Saída por Transferência

Foragido

Falecido

Liberado

**Documentos**

CPF

RG

UF do RG  | ▾

Outros Documentos

Tipo  | ▾

[+ Outros Parâmetros de Consulta](#)

[PESQUISAR Q](#) [LIMPAR 🗑](#)

### Parâmetros de Consulta:

O parâmetro de consulta pode ser utilizado para restringir o seu resultado.

Os tipos de pesquisa de nomes “Exata” e “Por similaridade” indicam, respectivamente, se o Sistema deve consultar o nome com o valor informado no parâmetro ou se o Sistema deve considerar os nomes similares ao valor informado no parâmetro.

Expandindo a opção “Outros Parâmetros”, você pode informar outros filtros para restringir ainda mais o seu resultado.

Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:

RESULTADOS				
Custodiados				Ação
	CNC: 000000049046-64 Estabelecimento: Penitenciária Federal em Porto Velho	Custodiado: Beltrana Silva Campos (Nome)	Sexo: Feminino UF: RO	Situação: Recluso Âmbito: Federal
	CNC: 000000049045-83 Estabelecimento: Penitenciária Federal em Porto Velho	Custodiado: Cicrano Gomes Pereira (Nome)	Sexo: Masculino UF: RO	Situação: Recluso Âmbito: Federal
	CNC: 000000049044-00 Estabelecimento: Penitenciária Federal em Porto Velho	Custodiado: Fulana Castro Almeida (Nome)	Sexo: Feminino UF: RO	Situação: Recluso Âmbito: Federal

<< < 1 > >>

### Campos do Resultado:

- **CNC, Custodiado, Sexo, Situação, Estabelecimento, UF e Âmbito:** com os respectivos dados do custodiado encontrado na consulta.
- **Ação:** opção que permite detalhar os demais dados do custodiado.

### Detalhamento do Resultado:

Quando você aciona a ação de detalhamento, são apresentados:

- Cabeçalho com os dados da custódia e foto frontal;
- **Aba Dados Básicos** contendo os dados pessoais, documento(s) e endereço(s);
- **Aba Perfil** contendo as características do custodiado;
- **Aba Fases da Persecução** contendo os dados da persecução penal;
- **Aba Movimentações** com uma lista das movimentações de entrada e saída registradas para o custodiado.
- **Aba Duplicados**, que somente é apresentada caso o custodiado que está sendo detalhado possua outro(s) cadastro(s) marcado(s) pela administração do SISDEPEN como sendo cadastro(s) da mesma pessoa.

### DETALHAMENTO DE CUSTODIADO



**CNC**  
000000000002-72

**Custodiado**  
Nome Social Teste WS

**Situação**  
Saída Temporária

**Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento**  
Penit. "Dr. Tarcizo Leonce Pinheiro Cintra" de Tremembé



**Tipo de Recolhimento** ⓘ  
Condenado com Trânsito em Julgado

**Regime Prisional**  
Fechado

#### DADOS BÁSICOS    PERFIL    FASES DA PERSECUÇÃO    MOVIMENTAÇÕES

**Nome**  
Nome Custodiado Teste Inclusao WS 22734

**Data de Nascimento**  
06/06/1957

**Nome Social** **AUTODECLARADO** ⓘ  
Nome Social Teste WS

**Alcunha** ⓘ  
Alcunha Principal Teste Inclusão WS (Principal)  
Alcunha Secundária Teste Inclusão WS 1  
Alcunha Secundária Teste Inclusão WS 2

**Filiação**  
Mãe Custodiado Teste Inclusao WS 27298 (Mãe)  
Pai Custodiado Teste Inclusao WS 27704 (Pai)

**Nacionalidade**  
Brasileiro Nato

**País de Origem**  
-

**Naturalidade**  
Acre

**Município de Nascimento**  
Assis Brasil

#### Documentos

**Cartão do SUS** ⓘ

Número: 123

**Carteira de Trabalho** ⓘ

Número: 123  
Série: 456  
UF: AC

**Certidão de Reservista** ⓘ

UF de Emissão: AC  
Número: 1234

#### Endereços

✓ **Principal**

**Residencial**  
Rua End. Residencial Custodiado Teste Inclusão WS, 123 - Condomínio A Bloco B Apto 222  
Bairro Moradia Custodiado Teste Inclusão WS  
99030-100 Assis Brasil - AC

**Comercial**  
Rua End. Comercial Custodiado Teste Inclusão WS, 456 - Condomínio C Bloco D Apto 333  
Bairro Trabalho Custodiado Teste Inclusão WS  
99040-200 Assis Brasil - AC

## 1.2. Incluir/Alterar Custodiado

Caso a pessoa que está sendo recolhida não possua cadastro no SISDEPEN, para incluí-la, você deve acionar a opção “Incluir Custodiado” disponível na tela de Consulta de Custodiado.

Caso deseje realizar uma alteração em cadastro já existente, você deve acionar o ícone “Alterar” a partir da tela de detalhamento do custodiado.

Com o cadastro em edição, você deve preencher no formulário os dados de cabeçalho, dados básicos e perfil. Na operação de inclusão de custodiado, você também deve informar os dados de entrada.

---

**INCLUSÃO DE CUSTODIADO**

\* Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento

Tipo de Recolhimento

 ▾

➕ Atualizar Foto Frontal

### Campos do cabeçalho:

- Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento, Tipo de Recolhimento e Foto.

DADOS BÁSICOS
PERFIL
FASES DA PERSECUÇÃO

Nome Data de Nascimento

Nome Social AUTODECLARADO ?

Alcunha ?

+ Adicionar Alcunha

Filiação

Mãe	▼	Nome	✕
Pai	▼	Nome	✕

+ Adicionar Filiação

Nacionalidade País de Origem

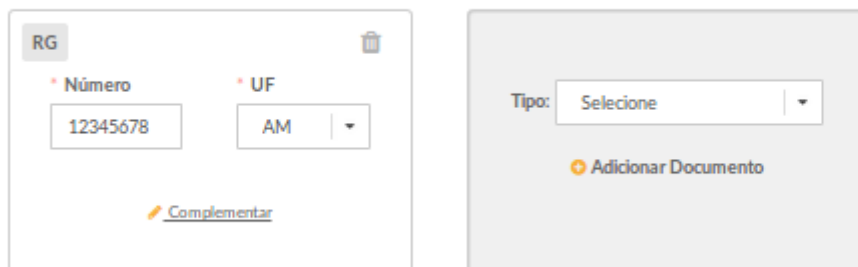
Naturalidade

### Campos de dados básicos:

- **Nome, Data de Nascimento, Nome Social, Alcunha, Filiação, Nacionalidade, País de Origem, Naturalidade:**
  - Nome social é o nome pelo qual, algumas pessoas preferem ser chamadas cotidianamente, em contraste com o nome oficialmente registrado que não reflete a sua escolha como indivíduo.
  - Alcunha é uma designação não-oficial criada através de um relacionamento interpessoal, geralmente informal, para identificar uma determinada pessoa. No contexto no Sistema Penitenciário, é a designação no qual o custodiado é conhecido por seus pares.
  - Através da opção “Adicionar Filiação”, é possível você informar mais de uma filiação, indicando o tipo de filiação (Mãe ou Pai) para cada uma delas.
  - Os campos País de Origem e Naturalidade são habilitados de acordo com a Nacionalidade informada.



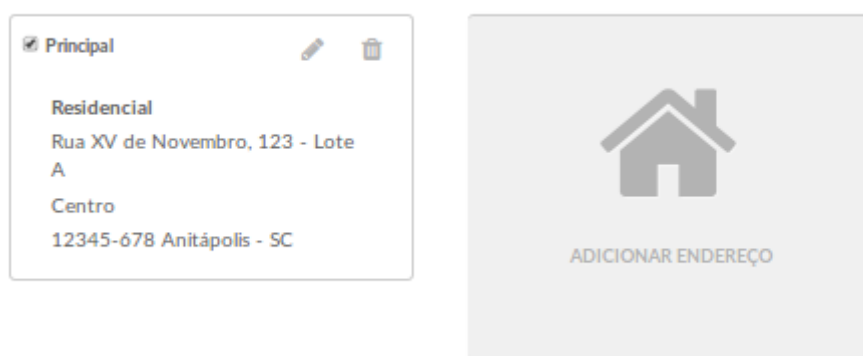
## Documentos



### Documentos:

- CPF, RG, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, Carteira de Trabalho, Certidão de Reservista, Cartão do SUS, Passaporte, RNE, Identidade Funcional, Título de Eleitor
  - Para inclusão de documentos, existe no formulário um cartão onde você deve escolher o tipo de documento e acionar a opção “Adicionar Documento”. O sistema incluirá um cartão do documento escolhido para preenchimento dos dados de identificação do documento.

## Endereços



### Endereços:

- **Tipo** (Residencial ou Comercial), **Logradouro**, **Número**, **Complemento**, **Bairro**, **CEP**, **UF** e **Município**.

DADOS BÁSICOS    **PERFIL**    FASES DA PERSECUÇÃO

Estado Civil

Raça/Cor

Sexo **AUTODECLARADO**

Orientação Sexual **AUTODECLARADO**

Identidade de Gênero **AUTODECLARADO**

Escolaridade

Profissão ?

Renda Mensal da Profissão ?

Renda Mensal por Laborterapia

Filhos(as)

+ Adicionar Filho(a)

Gestante ?

Lactante ?

Religião

Adventista

Budista

Católica

Evangélica

Espírita

Islâmica

Judaica

Luterana

Testemunha de Jeová

Umbanda

Sem Religião

Outras

Tipo de Deficiência

Auditiva

Física

Intelectual

Visual

## Campo do Perfil:

- Estado Civil, Raça/Cor, Sexo, Orientação Sexual, Identidade de Gênero, Escolaridade, Profissão, Renda Mensal da Profissão, Renda Mensal por Laborterapia, Filhos(as), Gestante, Lactante, Religião e Tipo de Deficiência.

DADOS BÁSICOS    PERFIL    **FASES DA PERSECUÇÃO**

**+ ADICIONAR FASE**

* Fase da Persecução Selecione	* Número Número	* Situação Selecione a Situação	
* Tipo de Recolhimento Selecione	* Espécie de Prisão Selecione	* Data da Prisão <input type="text"/>	Data da Soltura <input type="text"/>

Fase de Origem 

**+ Adicionar Fase de Origem**

## Campos da Fases de Persecução:

- Botão Adicionar Fase, utilizado para incluir outras fases da persecução;
- Fase da Persecução, Número, Situação, Tipo de Recolhimento, Espécie de Prisão, Data da Prisão, Data da Soltura e Adicionar Fase de Origem.

---

**Dados de Entrada do Custodiado**

* Motivo 	* Data <input type="text"/>	* Hora 00:00
* Justificativa <input type="text"/>		

## Campos dos Dados de Entrada do Custodiado:

- **Motivo, Data, Hora e Justificativa**

- No campo Motivo, você indica:
  - Prisão: se o custodiado está sendo preso pela primeira vez e seu cadastro ainda não existe no sistema.
  - Transferência: se o custodiado está vindo transferido de um estabelecimento, não foi localizado seu cadastro no SISDEPEN e ele precisa ser cadastrado. Nos demais casos é necessário localizar o custodiado e utilizar o cadastro existente.
- Os campos Data e Hora podem ser retroativos.
- No campo Justificativa, faça referência a documentos legais emitidos pela Justiça ou por órgãos do Sistema Penitenciário que motivaram a movimentação de entrada do custodiado no seu estabelecimento.

## 1.3. Listar Movimentações

Para visualizar a lista contendo todas as movimentações realizadas em um custodiado, você deve detalhar o custodiado no resultado da consulta e acionar a aba “Movimentações”.

DADOS BÁSICOS								PERFIL		FASES DA PERSECUÇÃO		MOVIMENTAÇÕES	
<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar Movimentações Canceladas												10   ▾	
Data/Hora	Tipo	Motivo	Situação	Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	UF	Responsável	Ação						
21/06/2016 10:00	Entrada	Retorno	Recluso	Penit. "Dr. Tarcizo Leonce Pinheiro Cintra" de Tremembé	SP	E000001	CANCELADA						
21/06/2016 10:00	Saída	Saída Temporária	Saída Temporária	Penit. "Dr. Tarcizo Leonce Pinheiro Cintra" de Tremembé	SP	E000001							
01/04/2016 12:00	Entrada	Prisão	Recluso	Penit. "Dr. Tarcizo Leonce Pinheiro Cintra" de Tremembé	SP	E000001							
<< < 1 > >>													

## 1.4. Incluir Movimentação

Para registrar uma movimentação de entrada ou de saída, você deve detalhar o custodiado no resultado da consulta e acionar o ícone de movimentação.

No formulário de movimentação, você deve preencher os dados do tipo de movimentação selecionada (entrada ou saída):

**Movimentar Custodiado** ✕

---

**\* Tipo de Movimentação**

**\* Motivo**

**\* Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento**

**\* Data**

**\* Hora**

**\* Justificativa** ?

**SITUAÇÃO ATUAL**

Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	UF	Situação
CR de Limeira	SP	Saída Temporária

**SITUAÇÃO APÓS MOVIMENTAÇÃO**

Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	UF	Situação

**SALVAR** ✓

**CANCELAR** ✕

### Campos da movimentação:

- **Tipo de Movimentação, Motivo, Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento, Data, Hora, Justificativa, Situação Atual e Situação Após Movimentação**
  - Os campos Data e Hora podem ser retroativos.
  - No campo Justificativa, faça referência a documentos legais emitidos pela Justiça ou por órgãos do Sistema Penitenciário que motivaram a movimentação de entrada ou de saída do custodiado.
  - A Situação Atual corresponde aos dados atuais da custódia e a Situação Após a Movimentação corresponde a uma simulação de como ficarão os dados da custódia quando a operação for efetivada.

## 1.5. Detalhar e Cancelar Movimentação

Para visualizar os detalhes de uma movimentação, a partir da lista de movimentações de um custodiado, você deve acionar o ícone de detalhamento da movimentação desejada.

A partir da mesma lista de movimentações de um custodiado, você pode também cancelar a última movimentação, acionando o ícone de cancelamento da movimentação desejada. Para efetuar o cancelamento, você deve informar uma justificativa. Ao concluir a operação de cancelamento, o custodiado retornará para a situação anterior.

## 1.6. Gerar relatório do prontuário do custodiado

Para gerar o relatório do prontuário do custodiado você deve fazer uma consulta ao custodiado e acionar o ícone disponibilizado na tela de detalhamento. Ao acionar esta opção o sistema gerará o relatório no formato PDF.

## 2. Gerenciar Carga de Custodiados

Esta funcionalidade permite que você solicite ao Sistema efetuar a carga (inclusão) de diversos custodiados de um estabelecimento penitenciário e de tratamento a partir de um arquivo-texto informado. Em cada carga submetida, o Sistema agenda para a “janela de processamento” mais próxima e você pode acompanhar o resultado da submissão através do Campo Situação da Carga. Uma vez que os custodiados informados no arquivo tenham sido carregados no Sistema, você pode visualizar e modificar os dados na funcionalidade “Gerenciar Custodiado”.

### 2.1. Consultar Carga de Custodiados

Para realizar uma consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:



A captura de tela mostra a interface de usuário para a funcionalidade "Gerenciar Carga de Custodiados". No topo, há um cabeçalho azul com o texto "SISDEPEN / Custodiado / Gerenciar Carga de Custodiados" e um botão laranja "INCLUIR CARGA DE CUSTODIADO +" com um ícone de seta para cima. Abaixo, há uma seção "Parâmetros de Consulta" com um ícone de seta para baixo. Dentro desta seção, há um campo de texto rotulado "\* Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento" com uma lupa de pesquisa à direita. Abaixo do campo, há dois botões: "PESQUISAR" em laranja com uma lupa e "LIMPAR" em branco com um ícone de lixeira.


#### Parâmetros de Consulta:

Os parâmetros de consulta podem ser utilizados para restringir ou expandir o seu resultado.

O parâmetro “Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento” é de preenchimento obrigatório. e determina qual estabelecimento se deseja visualizar as cargas já incluídas. Através da lupa de pesquisa associada ao campo, é possível você navegar pela hierarquia das estruturas que você tem acesso e selecionar outro estabelecimento para mudar este parâmetro da consulta.



Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:

RESULTADOS			
Data e Hora de Agendamento	Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento	Situação	Ação
26/07/2016 10:36	Penitenciária Federal em Porto Velho	Processado com Erros	

<< < 1 > >>

#### Campos do Resultado:

- **Data de Hora do Agendamento, Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento e Situação.**
- **Ação:** opção que permite você detalhar os demais dados da carga de custodiados.

#### Detalhamento do Resultado:

Quando você aciona a ação de detalhamento, todos os dados da carga são apresentados. Nesta tela você pode baixar o arquivo com os dados da carga e, após o seu processamento, também é possível baixar o arquivo que contém os eventuais erros identificados.

DETALHAMENTO DE CARGA DE CUSTODIADOS	
<b>Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento</b> Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Data e Hora de Agendamento</b> 26/07/2016 10:36
<b>Situação</b> Processado com Erros (1 registros importados, 1 registros com erro)	<b>Responsável pelo Agendamento</b> 999.999.999-99
<b>Arquivo de Dados dos Custodiados</b>  custodiado_lote.csv	<b>Arquivo com Erros Identificados</b>  custodiado_lote_erro.csv

## 2.2. Incluir Carga de Custodiados

Para incluir uma nova carga de custodiados, você deve acionar a opção “Incluir Carga de Custodiado” disponível na tela de Consulta. Para concluir a inclusão, você deve preencher o seguinte formulário:

### INCLUIR CARGA DE CUSTODIADO

\* Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento

\* Arquivo de Dados dos Custodiados

[PLANILHA MODELO](#)

### INSTRUÇÕES

Somente é permitido informar arquivo no formato ".csv", onde os dados dos campos deverão estar separados por ponto e vírgula. Siga os passos abaixo para gerar o arquivo.

**No SISDEPEN:**

1. Baixar a planilha modelo que contém os campos do arquivo e auxilia o preenchimento;

**Na ferramenta de edição de planilha eletrônica:**

2. Abrir a planilha e preencher com os dados dos custodiados que deseja importar;
  - i. Após o cabeçalho, cada linha preenchida corresponderá a um novo custodiado a ser cadastrado para o Estabelecimento informado nesta carga;
  - ii. Em alguns campos, somente é possível informar os valores pré-definidos.
3. Ao concluir o preenchimento dos dados na planilha:
  - i. Exclua a linha de cabeçalho, onde contém os rótulos das colunas. O sistema não será capaz de processar essa linha.
  - ii. Acione a opção "Salvar como...", escolha o formato de arquivo ".csv" e defina nome e local de armazenamento do arquivo;

**No SISDEPEN:**

4. Informe no campo *Arquivo de Dados dos Custodiados* ao lado o arquivo .csv salvo no passo anterior.

### Campos do Cadastro:

- **Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento:** informe o estabelecimento em que deseja cadastrar os custodiados.

- **Arquivo de Dados de Custodiados:** informe um arquivo-texto contendo os dados dos custodiados (conforme instruções descritas na tela) separados pelo caractere ponto e vírgula (;).

### 3. Tratar Custodiados Similares

Esta funcionalidade permite:

- Listar todos os custodiados identificados como similares pelo sistema;
- Informar 2 CNCs para comparação.

Ao comparar dois custodiados, é possível você:

- Marcá-los como unificador e duplicado;
- Excluí-los da lista de similares.

#### 3.1. Listar Custodiados Similares

Ao selecionar a opção “Listar possíveis custodiados similares identificados pelo sistema” uma lista é apresentada:

SISDEPEN / Custodiados / Tratar Custodiados Similares

## Tratar Custodiados Similares

LISTAR CUSTODIADOS SIMILARES

Selecione a opção desejada

Listar possíveis custodiados similares identificados pelo sistema  
 Informar os custodiados que desejo comparar

10 | -

Custodiados		Custodiados		Ação
	Situação: Recluso Custodiado: Madonna Nunes (Nome)		Situação: Recluso Custodiado: Elton John Souza (Nome)	
000000000058- 27	-	000000000057- 46	-	

<< < 1 > >>


### Campos da lista:



- São apresentados os dados a cada dois custodiados identificados como similares pelo sistema para uma comparação rápida.
- **Ação:** opção que permite você detalhar mais dados dos custodiados para comparação.

### Detalhamento da Comparação:

Quando você aciona a ação de detalhamento, mais dados dos custodiados são apresentados:

**COMPARAÇÃO DE CUSTODIADOS**



	Custodiado 000000000058-27	Custodiado 000000000057-46
<b>Custódia</b>		
Situação	Recluso	Recluso
Estabelecimento	Penit. I "Dr. Antônio de Queiróz Filho" de Itirapina	Pen. Fem. "Santa Maria Eufrásia Pelettier" de Tremembé
UF	SP	SP
<b>Dados Básicos</b>		
Foto		
Nome	Madonna Nunes	Elton John Souza
Nome Social	-	-
Alcunha	-	-
Data de Nascimento	-	-
Naturalidade	-	-
Filiação (Mãe)	-	-
Filiação (Pai)	-	-
<b>Documento CPF</b>		
Número	-	-
Nome	-	-
<b>Documento RG</b>		
Número	122333	122333
UF	SC	SC
Nome	-	-
Filiação (Mãe)	-	-
Filiação (Pai)	-	-

### 3.2. Informar Custodiados para Comparação

Ao selecionar a opção "Informar os custodiados que desejo comparar" os seguintes campos e opções são apresentados:

SISDEPEN / Custodiados / Tratar Custodiados Similares

## Tratar Custodiados Similares

**LISTAR CUSTODIADOS SIMILARES**

Selecione a opção desejada

- Listar possíveis custodiados similares identificados pelo sistema
- Informar os custodiados que desejo comparar

Custodiados		Ação
CNC 1	<input type="text" value="000000000000-00"/>	CNC 2 <input type="text" value="000000000000-00"/> <input type="button" value="COMPARAR"/>

Ao informar 2 CNCs válidos e acionar a opção “Comparar” a mesma tela de comparação é apresentada.

### 3.3. Marcar Custodiados Similares como Duplicados (Unificação)

A partir da comparação de dois custodiados, é possível marcá-los como duplicados. Quando esta opção é acionada, você deve informar a justificativa para a unificação e qual dos 2 custodiados comparados será o unificador.

Após a confirmação, o cadastro unificador será o único passível de alterações e movimentações. O outro cadastro será considerado como duplicado e não fará mais parte das estatísticas.

## 4. Consultar Histórico de Unificação de Custodiado

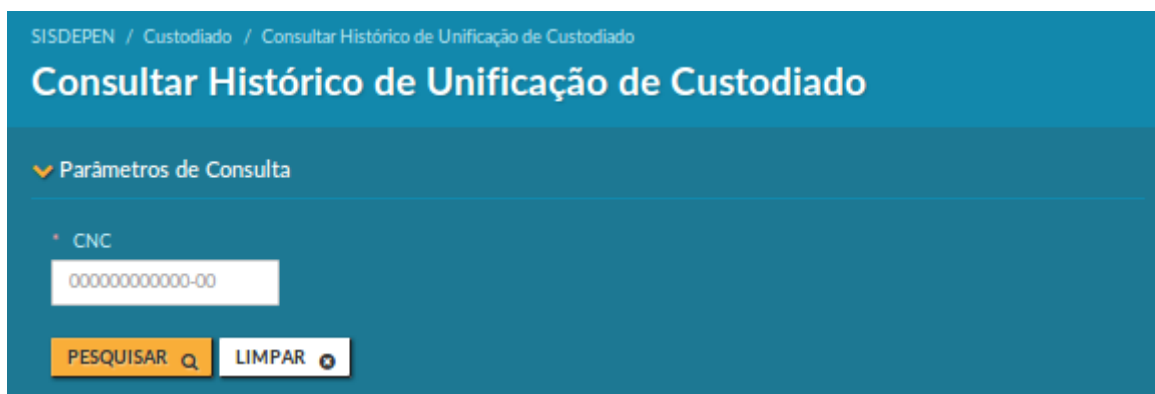
Esta funcionalidade permite fazer a auditoria das operações de unificação e separação de cadastros em que determinado custodiado (CNC) está envolvido.

Ao entrar na funcionalidade, é possível você:

- Consultar custodiados que foram unificados ou separados.
- Detalhar os dados da operação realizada (unificação ou separação).

### 4.1. Consultar Histórico de Unificação de Custodiado

Para realizar uma consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:



SISDEPEN / Custodiado / Consultar Histórico de Unificação de Custodiado

### Consultar Histórico de Unificação de Custodiado

▼ Parâmetros de Consulta

• CNC


PESQUISAR 🔍 LIMPAR 🗑️

#### Parâmetros de Consulta:

O parâmetro de consulta pode ser utilizado para restringir o seu resultado.

Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:

RESULTADOS 10 | ▾

Custodiado Unificador	Custodiado Duplicado	Tipo de Operação	Ação
 Custodiado: Fulano da Silva (Nome) 000000000043- 40	 Custodiado: Beltrano Souza (Nome) 000000000044- 21	Unificação	

<< < 1 > >>

### Campos do Resultado:

- **Custodiado Unificador** (Foto, CNC, Custodiado).
- **Custodiado Duplicado** (Foto, CNC, Custodiado).
- **Tipo de Operação:** dados do custodiado encontrado na consulta.
- **Ação:** opção que permite você detalhar dados do histórico de unificação de um par de custodiados listados na consulta.

### Detalhamento do Resultado:

Quando você aciona a ação de detalhamento, é apresentada uma tela com os dados do custodiado no cabeçalho:




### DETALHAMENTO DO HISTÓRICO DE UNIFICAÇÃO DE CUSTODIADO




<b>Data e Hora da Operação</b> 04/08/2016 11:41	<b>Tipo de Operação</b> Unificação	<b>Usuário Responsável</b> 999.999.999-99
--	---------------------------------------	--

**Justificativa**  
testes

#### Unificador

	<b>CNC</b> 000000000043-40	<b>Custodiado</b> Fulano da Silva (Nome)	<b>Situação</b> Recluso
	<b>Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento</b> CDP de Ribeirão Preto	<b>UF</b> SP	<b>Âmbito</b> Estadual

#### Duplicado

	<b>CNC</b> 000000000044-21	<b>Custodiado</b> Beltrano Souza (Nome)	<b>Situação</b> Recluso
	<b>Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento</b> CDP de Caiuá	<b>UF</b> SP	<b>Âmbito</b> Estadual

#### Campos do Detalhamento:

- **Data e hora da operação, Tipo de Operação, Usuário Responsável, Justificativa.**
- **Unificador** (Foto, CNC, Custodiado, Situação, Estabelecimento).
- **Duplicado** (Foto, CNC, Custodiado, Situação, Estabelecimento).

## 5. Consultar Custodiados com Documentação Pendente

Ao entrar na funcionalidade, é possível você realizar dois tipos de consulta:

- **Estatístico**, que mostra o percentual de custodiados que tem a documentação pendente por Estrutura Organizacional;
- **Detalhado**, que mostra dados do custodiado que possui a documentação pendente.

### 5.1. Estatístico

Aqui é possível selecionar quais os tipos de documentação que você deseja verificar se estão pendente de preenchimento no cadastro dos custodiados. O resultado desta consulta retorna o quantitativo e percentual de custodiados que não possuem as documentações referidas.

Para realizar esta consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:



SISDEPEN / Custodiado / Consultar Custodiados com Documentação Pendente

### Consultar Custodiados com Documentação Pendente

**ESTATÍSTICO**    DETALHADO

\* Estrutura Organizacional

Sistema Penitenciário

\* Informações Pendentes

<input checked="" type="checkbox"/> CPF	<input type="checkbox"/> RG	<input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento	<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho	<input type="checkbox"/> Certidão de Reservista
<input type="checkbox"/> Cartão do SUS	<input type="checkbox"/> Passaporte	<input type="checkbox"/> RNE
<input type="checkbox"/> Identidade Funcional	<input type="checkbox"/> Título de Eleitor	

Nacionalidade

Selecione

#### Parâmetros de Consulta:




O parâmetro de consulta deve ser utilizado para restringir o seu resultado.



## Parâmetros de Consulta:

O parâmetro de consulta deve ser utilizado para restringir o seu resultado.

Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:

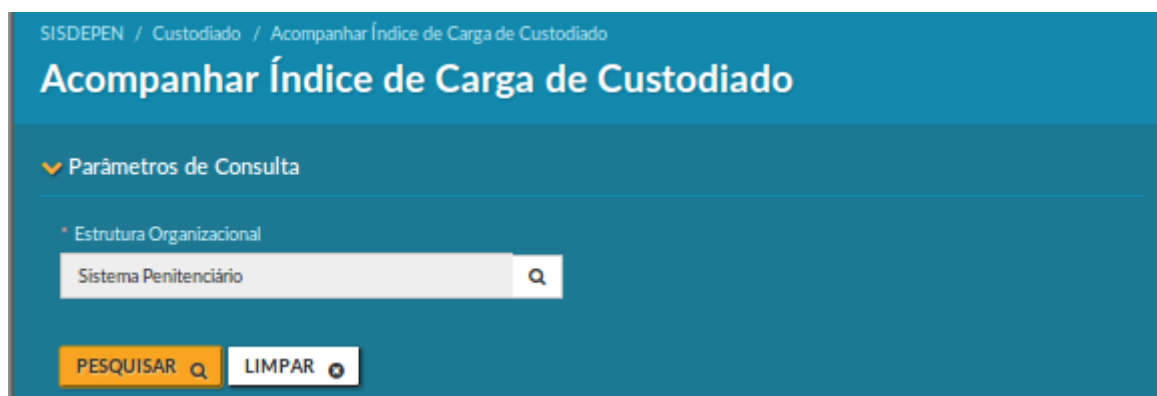
RESULTADO DETALHADO				
				10   -
<b>Custodiados</b>				
	<b>CNC:</b> 000000049046-64 <b>Estabelecimento:</b> Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Custodiado:</b> Beltrana Silva Campos (Nome) Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Sexo:</b> Feminino <b>UF:</b> RO	<b>Situação:</b> Recluso <b>Âmbito:</b> Federal
	<b>CNC:</b> 000000049045-83 <b>Estabelecimento:</b> Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Custodiado:</b> Cicrano Gomes Pereira (Nome) Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Sexo:</b> Masculino <b>UF:</b> RO	<b>Situação:</b> Recluso <b>Âmbito:</b> Federal
	<b>CNC:</b> 000000049044-00 <b>Estabelecimento:</b> Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Custodiado:</b> Fulana Castro Almeida (Nome) Jananana (Alcunha) Penitenciária Federal em Porto Velho	<b>Sexo:</b> Feminino <b>UF:</b> RO	<b>Situação:</b> Recluso <b>Âmbito:</b> Federal

<< < 1 > >>

## 6. Acompanhar Índice de Carga de Custodiados

Esta funcionalidade permite acompanhar a proporção entre o número de custodiados informados no último ciclo encerrado e o número de custodiados cadastrados no sistema.

Para realizar uma consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:



SISDEPEN / Custodiado / Acompanhar Índice de Carga de Custodiado

### Acompanhar Índice de Carga de Custodiado

▼ Parâmetros de Consulta

\* Estrutura Organizacional


Sistema Penitenciário

PESQUISAR LIMPAR

### Parâmetros de Consulta:

O parâmetro de consulta deve ser utilizado para restringir o seu resultado.

Os seguintes dados são apresentados no resultado:

Último Ciclo Encerrado	Estrutura Organizacional	Âmbito	
-	Sistema Penitenciário	Nacional	
Custodiados Informados no Ciclo	Custodiados Cadastrados no Sistema	Percentual de Preenchimento	
0	48870	0.00%	

## RESULTADOS

10 | ▾

Estrutura Organizacional	Âmbito	Custodiados Informados no Último Ciclo	Custodiados Cadastrados no Sistema	Percentual de Preenchimento
AC - Instituto de Administração Penitenciária do Acre	Estadual	0	11	0.00%
AL - Secretaria de Ressocialização e Inclusão Social	Estadual	0	2	0.00%
AM - Secretaria de Estado de Administração Penitenciária	Estadual	0	0	0.00%
AP - Secretaria de Estado da Justiça e Segurança Pública	Estadual	0	0	0.00%
BA - Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização	Estadual	0	0	0.00%
CE - Secretaria da Justiça e Cidadania	Estadual	0	0	0.00%
DF - Departamento Penitenciário Nacional	Federal	0	0	0.00%
DF - Secretaria de Estado de Segurança Pública e da Paz Social	Estadual	0	0	0.00%
ES - Secretaria de Estado da Justiça	Estadual	0	0	0.00%
GO - Secretaria de Segurança Pública e Administração Penitenciária	Estadual	0	0	0.00%

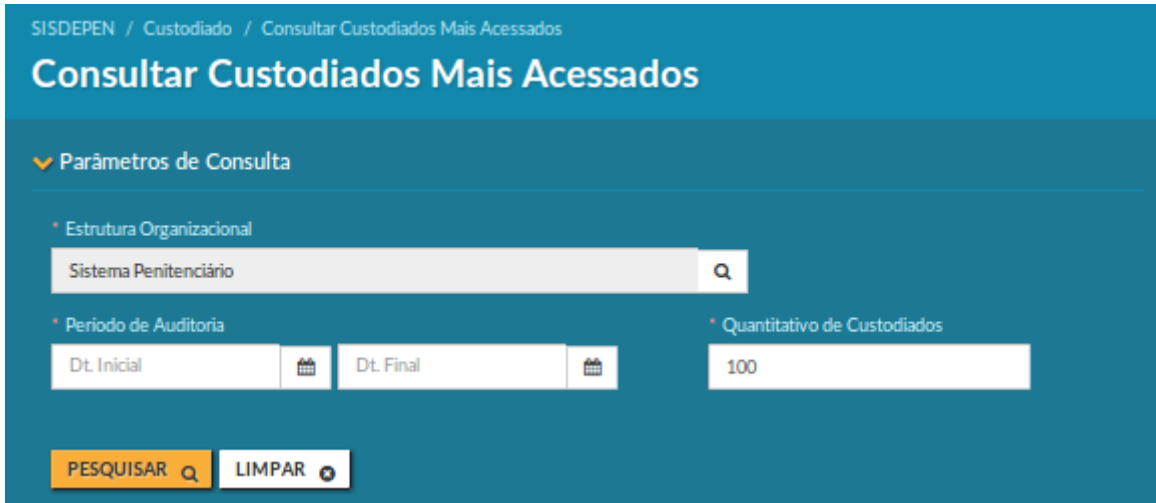
<< < 1 2 3 > >>

É possível exportar o resultado da consulta para arquivo no formato PDF.

## 7. Consultar Custodiados Mais Acessados

Esta funcionalidade permite consultar os custodiados mais acessados em um dado período.

Para realizar uma consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:



### Parâmetros de Consulta:

O parâmetro de consulta deve ser utilizado para restringir o seu resultado.

Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:

RESULTADOS				
CNC	Custodiado	Estrutura Organizacional	UF	Total de Acessos
000000000047-74	Elton John Souza (Nome)	CDP I Pinheiros	SP	19
000000000045-02	Cicrano de Tal Almeida (Nome)	CASA DE CUSTÓDIA DE MACEIÓ	AL	8
000000000043-40	Fulano da Silva (Nome)	CDP de Ribeirão Preto	SP	4
000000000044-21	Beltrano Souza (Nome)	CDP de Caiuá	SP	3

É possível exportar o resultado da consulta para arquivo no formato PDF.

## 8. Acompanhar Registros de Auditoria de Custodiado

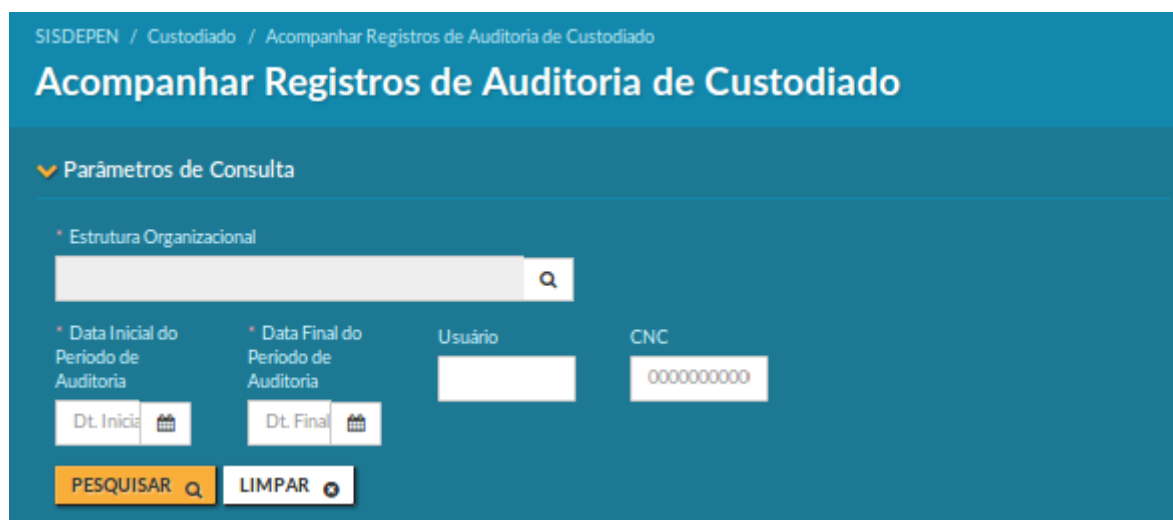
Esta funcionalidade permite fazer a auditoria de acessos e operações em custodiados.

Ao entrar na funcionalidade, é possível você:

- Consultar custodiados que tiveram acessos e operações em um determinado período;
- Detalhar acessos e operações de cada custodiado listado.

### 8.1. Consultar Registros de Auditoria de Custodiado

Para realizar uma consulta você terá disponível os seguintes parâmetros:



A captura de tela mostra a interface de usuário para a funcionalidade "Acompanhar Registros de Auditoria de Custodiado". No topo, há uma barra de navegação com o caminho "SISDEPEN / Custodiado / Acompanhar Registros de Auditoria de Custodiado". Abaixo, o título "Acompanhar Registros de Auditoria de Custodiado" é exibido em um cabeçalho azul. O formulário de consulta, intitulado "Parâmetros de Consulta", contém os seguintes campos:

- \* Estrutura Organizacional: Campo de texto com ícone de lupa.
- \* Data Inicial do Período de Auditoria: Campo de data com ícone de calendário e botão "Dt. Inicial".
- \* Data Final do Período de Auditoria: Campo de data com ícone de calendário e botão "Dt. Final".
- Usuário: Campo de texto.
- CNC: Campo de texto contendo o valor "0000000000".

Na base do formulário, há dois botões: "PESQUISAR" (em amarelo) e "LIMPAR" (em branco).

#### Parâmetros de Consulta:



O parâmetro de consulta pode ser utilizado para restringir o seu resultado.

Caso o Sistema encontre resultado para os parâmetros informados, os seguintes dados são apresentados no resultado:



RESULTADOS


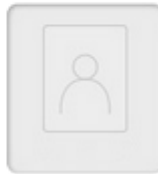
10 | ▾

Custodiados			Ação
	<b>CNC:</b> 000000000028-01  <b>Custodiado:</b> Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 150 (Nome)	<b>Sexo:</b>  <b>UF:</b> AC	<b>Situação:</b> Recluso  <b>Âmbito:</b> Estadual  

<< < 1 > >>

**Detalhamento do Resultado:**

Quando você aciona a ação de detalhamento, é apresentada uma tela com os dados do custodiado no cabeçalho:

DETALHAMENTO DE AUDITORIA DE CUSTODIADO				
<b>Período de Auditoria</b>				
01/01/2016 até 25/07/2016				
<b>CNC</b>	<b>Custodiado</b>	<b>Sexo</b>	<b>Situação</b>	
000000000028-01	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 150 (Nome)		Recluso	
<b>Estabelecimento Penitenciário e de Tratamento</b>	<b>UF</b>	<b>Âmbito</b>		
UNIDADE DE RECOLHIMENTO PROVISORIO	AC	Estadual		

E em seguida, são apresentados em uma lista os acessos e operações realizados no custodiado no período informado:



**RESULTADOS**

10 | ▾

Data/Hora	Operação	Usuário
19/07/2016 14:48	Detalhar	999.999.999-99 - Teste - Administrador Sisdepen - 1 lotação
19/07/2016 14:48	Alteração	999.999.999-99 - Teste - Administrador Sisdepen - 1 lotação
19/07/2016 14:48	Detalhar	999.999.999-99 - Teste - Administrador Sisdepen - 1 lotação
19/07/2016 14:48	Detalhar	999.999.999-99 - Teste - Administrador Sisdepen - 1 lotação
12/07/2016 15:23	Detalhar	999.999.999-99 - Teste - Administrador Sisdepen - 1 lotação
12/07/2016 15:23	Inclusão	999.999.999-99 - Teste - Administrador Sisdepen - 1 lotação

<< < 1 > >>

É possível exportar esses dados para um arquivo no formato PDF.