



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Nome: Camilla Andréia Andrade Lima

E-mail: camilla.lima@mj.gov.br

Experiência Profissional

2017 – Atual - Órgão atual: Secretaria Nacional de Políticas Penais

Cargo: Chefe da Divisão de Planejamento de Aquisições – mai/2025 – atual

- Substituta da Coordenadora de Contratos – mai/2025 - atual

Cargo: Chefe da Divisão Técnica de Aparelhamento – mar/2024 – nov/2024, conforme Portaria nº 95, de 20 de março de 2024, Seção 2 do D.O.U.

- Substituta do Coordenador-Geral de Aparelhamento, Inovação e Tecnologia – mar/2024 – out/2024, conforme Portaria nº 444, de 25 de março de 2024, Seção 2 do D.O.U.

Cargo: Coordenadora-Geral de Orçamento, Finanças, Planejamento e Controle – out/2021 – out/2023, conforme Portaria nº 1.187, de 6 de outubro de 2021, Seção 2 do D.O.U e Portaria SE/MJSP nº 1.925, de 9 de outubro de 2023, Seção 2 do D.O.U.

- Substituta do Diretor-Executivo do Depen – jul/2021 – out/2023, conforme Portaria nº 734, de 12 de julho de 2021, Seção 2 do D.O.U e Portaria nº 1.861, de 4 de outubro de 2023, Seção 2 do D.O.U.

Cargo: Coordenadora de Orçamento, Finanças, Planejamento e Controle – jun/2020 – 06/out/2021 e Gestora Financeira das UGs 200333, 200323, 200324, 200326, 200327 e 200013. Portaria nº 729, de 25 de junho de 2020, Seção 2 do D.O.U

Cargo – Substituta do Chefe de Divisão de Contabilidade e Controle do DEPEN – 2018 – Portaria nº 73, de 8 de março de 2019 – Seção 2 do D.O.U

Cargo: Policial Penal Federal – 2017

Maior – Atual – Cargo: Chefe da Divisão de Planejamento de Aquisições

Principais responsabilidades:

- Apoiar tecnicamente a Coordenação de Contratos, no que tange a Gestão contratual;
 - Instruir processos administrativos à Consultoria Jurídica, relacionados a Gestão contratual;
 - Analisar processos de reequilíbrio-econômico financeiro, incluindo os pedidos de reajuste, repactuação e revisão;
 - Realizar cadastros de contratos, apostilamentos e termos aditivos no sistema de contratos;
 - Realizar prorrogações contratuais
 - Emitir informativos às áreas vinculadas à Gestão contratual.
-



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

Mar/2024 – Nov/2024 – Cargo: Chefe da Divisão Técnica de Aparelhamento, conforme Portaria nº 95, de 20 de março de 2024, Seção 2 do D.O.U.

Principais responsabilidades:

- Apoiar, tecnicamente, Estados e Distrito Federal em matéria de aparelhamento e modernização dos estabelecimentos prisionais;
- Receber provisória e definitivamente os equipamentos doados aos Estados e Distrito Federal, no que concerne a matéria de aparelhamento dos estabelecimentos penais;
- Realizar a baixa patrimonial dos bens doados aos Estados e Distrito Federal;
- Iniciar Termos de Referência sobre a matéria de aparelhamento aos estabelecimentos prisionais.

Out/2021 – Out/2023 – Cargo: Coordenadora-Geral de Orçamento, Finanças, Planejamento e Controle, conforme Portaria nº 1.187, de 6 de outubro de 2021, Seção 2 do D.O.U Portaria SE/MJSP nº 1.925, de 9 de outubro de 2023, Seção 2 do D.O.U.

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades relacionadas à elaboração, análise e encaminhamento das propostas orçamentárias anuais, bem como das reformulações que se fizerem necessárias no decorrer do exercício;
- Promover, acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira das ações orçamentárias;
- Apoiar as atividades de planejamento do Depen;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de prestação de contas e demais documentos de controle;
- Controlar e atender as demandas judiciais vinculadas a restituição de valores e registro de arrecadação;
- Promover o controle estatístico da arrecadação do Fundo Penitenciário Nacional;
- Propor medidas para execução orçamentária relativas às dotações do exercício, bem como alterações das dotações previstas na lei orçamentária anual e dos demais créditos destacados para o Fundo Penitenciário Nacional - Funpen;
- Adotar os procedimentos necessários às descentralizações orçamentárias e aos repasses financeiros, quando autorizado;
- Disseminar as orientações emanadas dos órgãos setoriais e das entidades de auditoria sobre orçamento e administração financeira;
- Coordenar as atividades relacionadas aos Restos a Pagar das unidades gestoras do Funpen.

Jun/2020 – 06/out/2021 – Cargo: Coordenadora de Orçamento, Finanças, Planejamento e Controle, conforme Portaria nº 729, de 26 de junho de 2020, Seção 2 do D.O.U

Principais responsabilidades:

- Coordenar as atividades relacionadas à elaboração, análise e encaminhamento das propostas orçamentárias anuais, bem como das reformulações que se fizerem necessárias no decorrer do exercício;
 - Promover, acompanhar e controlar a execução orçamentária e financeira das ações orçamentárias;
 - Avaliar as solicitações de disponibilidade orçamentária;
 - Apoiar as atividades de planejamento do DEPEN;
 - Fornecer informações gerenciais com vistas a subsidiar o processo de tomada de decisão;
-



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- Apoiar a Direção-Geral do DEPEN em questões orçamentárias e financeiras relacionadas ao desenvolvimento e à elaboração dos planos e programas anuais e plurianuais; e
- Auxiliar na elaboração de relatórios de prestação de contas e demais documentos de controle.
- Exercer o encargo de Gestora Financeira das unidades da sede do Depen.

2017 – jun/2020 – Divisão de Contabilidade e Controle

Principais responsabilidades:

- Emissão de empenhos;
- Elaborar, analisar e disponibilizar demonstrativos gerenciais de execução orçamentária e financeira;
- Analisar e executar as solicitações de alterações orçamentárias;
- Classificar a Despesa orçamentária;
- Orientar as áreas orçamentárias do DEPEN etc.

Formação Acadêmica

Graduação: Ciências Contábeis, conclusão em 2011.

Pós-Graduação: Gestão Pública, conclusão em agosto/2023.

Pós-Graduação: Licitações Públicas e Contratos Administrativos, em andamento

Idiomas

- **Idioma:** Inglês – nível básico

Formação Complementar

- Curso Integrado de Planejamento e Gestão Orçamentária e Financeira – 2017 - 68 horas - ABOP
 - Básico em Orçamento Público – 2017 - 30 horas - ENAP
 - III Encontro com as Setoriais de Contabilidade do Governo Federal – 2017 - 8 horas
 - Gerenciamento de Crises – 2017 - 60 horas - SENASP
 - Curso de Introdução à Atividade de inteligência VA – 2017 - 60 horas - SENASP
 - Classificação Orçamentária da Despesa Pública – 2018 - 12 horas - ESAF
 - Políticas Públicas de Segurança Pública – 2018 – 60 horas - SENASP
 - Mediação de Conflitos VA – 2018 - 60 horas - SENASP
 - VIII Curso de Gestão Educacional (Geduc) – 2018 - 28 horas - ESPEN
 - Identificação de Armas de Fogo e Munições – 2018 - 60 horas - SENASP
 - IV Curso de Escolta Armada – Módulo Intermediário – 2018 - 24 horas - ESPEN
 - Elaboração do Plano Plurianual 2020-2023 – 2019 - 20 horas - ENAP
-



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- Acesso à Informação – 2019 - 20 horas - ENAP
- IV Curso de Sobrevivência Operacional – 2019 - 16 horas - ESPEN
- I Curso de Execução Orçamentária e Financeira Aplicada ao Funpen – 2019 - 20 horas – ESPEN
- Introdução ao Orçamento Público (Turma JUN/2019) – 2019 - 40 horas – ENAP
- Termo de Execução Descentralizada – TED – 2019 - 16 horas – One Cursos
- Siafi Básico – 2020 – 35 horas – ENAP
- Tesouro Gerencial – 2020 – 60 horas – ENAP
- Proteção de Dados Pessoais no Setor Público – 15 horas – ENAP
- Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio – 21 horas – ENAP
- Práticas na Execução Orçamentária e Financeira – 35 horas – ENAP
- Processo Legislativo Orçamentário – Orçamento Impositivo – 21 horas – ENAP
- Retenções de tributos na administração pública e novas declarações obrigatórias a partir de 2020: SPED; e-Social; EFD-Reinf e DCTWeb, com ênfase na IN RFB nº 1.234/2012, IN nº 971/2009 e Decreto nº 9.580/2018 – 20 horas – Supreme Capacitação e Treinamento
- SCDP – Aprovação e Pagamento – 25 horas – ENAP
- O Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP e as Alterações Orçamentárias – 14 horas – ENAP
- Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal – SIORG – 10 horas – ENAP
- Suprimento de Fundos/Regime de Adiantamento e Cartão de Pagamento com Atualização do PCASP – Teoria e Práticas SiafiWeb – 24 horas – One Cursos Treinamento e Desenvolvimento
- X Curso sobre Siop Básico – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento Públicos – 24 horas – ABOP
- Excel Descomplicado – 20 horas – ENAP
- Contratações Diretas na Lei 14.133/2021 Dispensa e Inexigibilidade – 12 horas – Negócios Públicos
- Conformidade de Registro de Gestão, Teoria e Estudos de Casos Práticos na Administração Pública – 16 horas – One Cursos
- Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público – 20 horas – ENAP
- Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações – 30 horas – ENAP
- Gestão Educacional – 40 horas – ESPEN
- Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações – 20 horas – ENAP
- Reequilíbrio Econômico-Financeiro de Contratos Administrativos – Revisão, Reajuste e Repactuação – 16 horas – Nova Pública

Outras Atuações

- Revisora na produção do conteúdo para o Curso de Execução Orçamentária e Financeira Aplicadas ao Funpen – 2019 – 05 horas – ESPEN.
 - Supervisora no IV Curso de Alinhamento de Docentes de Sobrevivência Operacional – 2019 - 24 horas – ESPEN.
 - Supervisora no I Curso de Pesquisa de Preços – 2019 - 08 horas – ESPEN.
-



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

- Conteudista do Curso de Introdução ao Orçamento Público: Uma Análise do Fundo Penitenciário Nacional – 2022 – 20 horas – UFSC/ESPEN
 - Simpósio de Política Criminal: Alternativas Penais Atuais – Painei: Composição do Funpen e boas práticas – 2023 – CNPCP/MJSP
 - Supervisora no VIII Curso de Formação Profissional de Agente Federal de Execução Penal e VII Curso de Formação Profissional de Especialista Federal em Assistência à Execução Penal – Ago/2024 a Out/2024 – 144 horas
-