



# CAMILA DA SILVEIRA BELLEI

Cargo Público Efetivo: POLICIAL PENAL FEDERAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINIST. DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CHEFE DO NÚCLEO DE PREGÕES

PREGOEIRA LICITAÇÃO NA  
MODALIDADE PREGÃO PORT. Nº  
10 D.O.U 22/02/10

CHEFE DA PESQUISA DE  
MERCADO

COORDENADORA DE LICITAÇÕES

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

## ÁREAS DE INTERESSE

CONTRATAÇÃO DIRETA

LOGÍSTICA

COMPRAS PÚBLICAS

LICITAÇÕES E CONTRATOS

## SOBRE

**FORMAÇÃO:** Instituição: Universidade Cândido Mendes (UCAM)  
Nome do Curso: Direito Conclusão: julho/2005 Pós graduação em Licitações e Contratos pela Lei 14.133/2021 pelo Centro de Ensino Renato Saraiva - CERS Conclusão: 2023 Pós graduação em Licitações e Contratos pela Universidade IBRA de Ensino Conclusão: 2020 **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA SENAPPEN**  
Coordenadora de Licitações e Contratos de 2019 a 2023. Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos substituta de 2019 a 2023. Atuação na Coordenação de Contratos e Licitações e Chefe Substituta Serviço de Gestão de Contratos 2017. Coordenadora de Recursos Materiais de fevereiro 2013 Chefe do Serviço de Procedimentos Licitatórios 2012.

## FORMAÇÃO

**GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO**  
UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES  
2001 - 2005 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **POLICIAL PENAL FEDERAL**

SECRETARIA NACIONAL DE POLÍTICAS PENAIS  
01/2023 - Atual

Planejamento e instrução de processos de contratação no âmbito da Diretoria do Sistema Penitenciário Federal - DISPF; Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termos de Referência para aquisição de bens ou serviços relacionados à DISPF; Acompanhamento da formalização dos instrumentos contratuais e orientar as atividades dos gestão contratos firmados; Execução das atividades de licitação no que se refere à área demandante, definindo o correto enquadramento na modalidade da licitação. Apoio à comissão de licitação e ao agente de contratação em suas atividades.

**POLICIAL PENAL FEDERAL / COORDENADORA DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

SECRETARIA NACIONAL DE POLÍTICAS PENAIS

05/2019 - 03/2023

À Coordenação de Licitações e Contratos compete: I - coordenar, supervisionar, orientar as atividades de gestão contratos existentes na Diretoria Executiva; II - verificar a regularidade dos instrumentos contratuais firmados no âmbito do DEPEN; III - analisar a aplicação de sanções a fornecedores e prestadores de serviço, e a execução de garantias contratuais; IV - emitir atestado de capacidade técnica; V - analisar as notas técnicas sobre reajuste de preços, repactuação, reequilíbrio econômico financeiro e quaisquer outras propostas de alteração contratual; VI - coordenar, supervisionar, orientar e executar as atividades de licitação, bem como realizar a conferência do correto enquadramento das licitações; VII - definir se as aquisições de bens e serviços são inexigíveis, ou dispensáveis, ou qual a modalidade e, conseqüentemente, o tipo da licitação; VIII - prestar apoio, supervisionar e orientar a comissão de licitação e o pregoeiro em suas atividades; IX - gerenciar o andamento processual das atividades relacionadas ao procedimento licitatório e à gestão de contratos; X - dar publicidade a todos os atos relacionados a licitações e contratos; XI - elaborar termos de referência para aquisição de bens ou serviços relacionados a sua área de atuação; e XII - elaborar os atos administrativos relacionados à Coordenação de Licitações e Contratos

**LICITAÇÃO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES GESTÃO DE CONTRATOS**

**AGENTE FEDERAL DE EXECUÇÃO PENAL / COORDENADORA DE RECURSOS MATERIAIS**

DEPARTAMENTO PENITENCIÁRIO NACIONAL

12/2011 - 12/2012

i - realizar cotação eletrônica; II - receber, conferir e processar aquisições e contratações de serviços por dispensa e inexigibilidade, analisar o enquadramento das demandas, e realizar demais procedimentos relativos às contratações diretas; III - comunicar à COLIC qualquer irregularidade que vier a ser constatada e sugerir medidas corretivas e preventivas visando à perfeita execução dos contratos; IV - instruir documentalmente solicitação de adesão às atas de registro de preços em vigência no DEPEN; V - acompanhar os processos internos e externos referentes a adesão ou participação de atas de registro de Preços; VI - elaborar pesquisas de preços para instrução de processos de aquisições e demais contratações; e VII - manter todos os sistemas alimentados e atualizados, conforme legislação em vigor

**LICITAÇÃO LOGÍSTICA**

---

 **CURSOS**

**12º Contratos Week - Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos**

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**Reequilíbrio Econômico-Financeiro de Contratos  
Administrativos - Revisão, Reajuste e Repactuação**

CENTRO DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO

04/2025 - 04/2025

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS  
E PONTOS DE ATENÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2023 - 10/2023

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**Planilha de custos e formação de preços**

ONE CURSOS

10/2022 - 10/2022

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**Formação de Pregoeiros - Teoria (Turma MAR/2022)**

ENAP

03/2022 - 03/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA.**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2022 - 03/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**ME POUPE! INVISTA COM NATHALIA ARCURI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2022 - 03/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**Contratações Diretas na Lei 14.133/2021 Dispensa e  
Inexigibilidade**

NEGÓCIOS PÚBLICOS

12/2021 - 12/2021

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

**Elaboração de Plano de Logística Sustentável (Turma JUN/  
2021)**

ENAP

06/2021 - 06/2021

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**ELABORAÇÃO DE PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2021 - 06/2021

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 05/2021

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

**SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (TURMA  
ABR/2021)**

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO - TCU

04/2021 - 05/2021

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

**Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**

ENAP

03/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS  
ADMINISTRATIVOS (ANTIGO)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2021 - 03/2021

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**PAINEL DE PREÇOS: A NOVA FERRAMENTA DE PESQUISA DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

**FORMAÇÃO DE PREGOEIROS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2017 - 05/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2016 - 12/2016

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

---

 **CERTIFICAÇÕES**

**Pós graduação em Licitações e Contratos**

CENTRO DE ENSINO RENATO SARAIVA  
Emissão: 16/11/2023

**Pós-Graduação lato sensu em licitações e contratos**

UNIVERSIDADE IBRA DE ENSINO  
Emissão: 28/10/2020

<https://www.ibraeducacional.com.br>

---

 **CONTATO**

**Telefone:** 61-983029500

**Email Institucional:** [camila.bellei@mj.gov.br](mailto:camila.bellei@mj.gov.br)

**Email Pessoal:** [camilabellei2017@gmail.com](mailto:camilabellei2017@gmail.com)



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/camila-bellei-754147351>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 18/06/2025 às 15:10  
Data da última atualização: 18/06/2025 às 15:09